

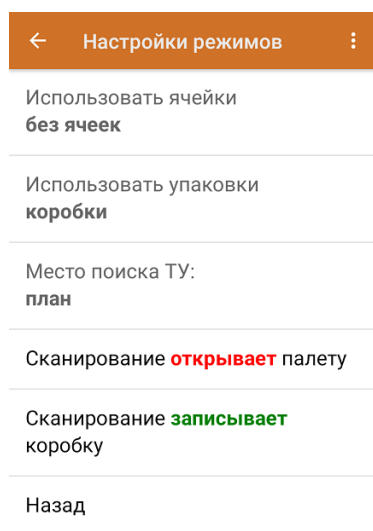
# Доверительная приемка обуви по выгруженному на ТСД заданию с транспортными упаковками в «Складе 15 с Кировкой»

Документ-задание на доверительную приемку предварительно выгружается из товароучетной программы на ТСД. Как это сделать в случае, если вы используете 1С, читайте в следующей [статье](#), а если Exel — в статье [«Интеграция «Магазина 15» через CSV и Exel»](#).

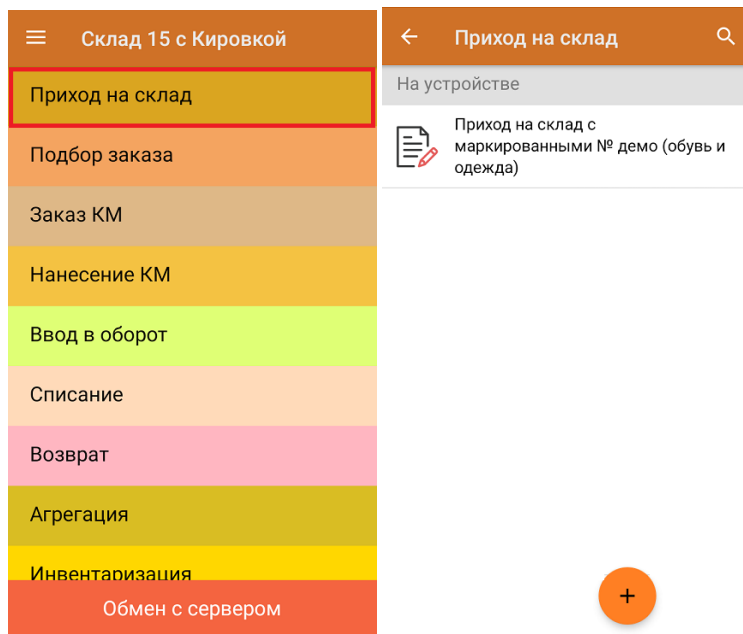
Перед тем как начать приемку обуви, необходимо убедиться, что в меню операции «Приход на склад» включена [соответствующая настройка](#) работы с маркированным товаром.

Также необходимо чтобы в документе была включена работа с транспортными упаковками в одном из режимов: «Коробки», «Коробки и палеты» (в выгруженном на ТСД документе режим работы с коробками задается в шапке документа, а для созданного на ТСД — в настройках режимов). Также выгруженный документ содержит информацию о том, какой товар принадлежит коробке (коробка выгружена в поле ИдКоробки).

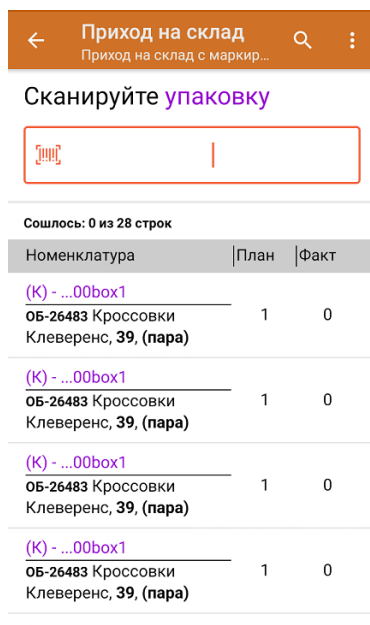
В настройках должно быть указано, что сканирование ШК коробки сразу записывает её, как проверенную. При этом строки из плановой части, в которых указана эта коробка, попадут в фактическую часть документа.



1. В главном меню ТСД откройте операцию «Приход на склад» и выберите нужный вам документ.



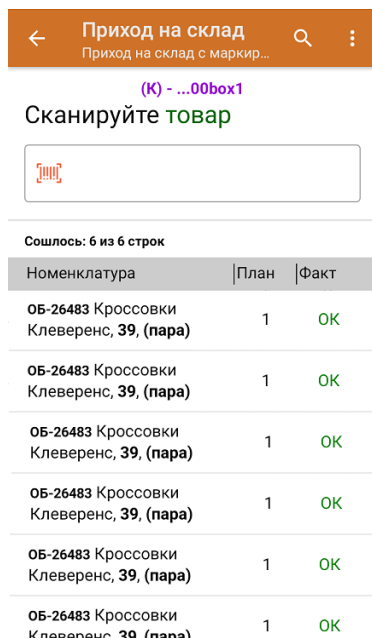
2. В открывшемся окне появится список товаров в коробках, которые необходимо принять на склад. В колонке «Номенклатура» отображается название товара. В колонку «План» записаны данные по количеству товара от поставщика. Колонка «Факт» отражает количество фактически отсканированного (принятого) товара.



3. Отсканируйте ШК упаковки (пример ШК указан ниже).

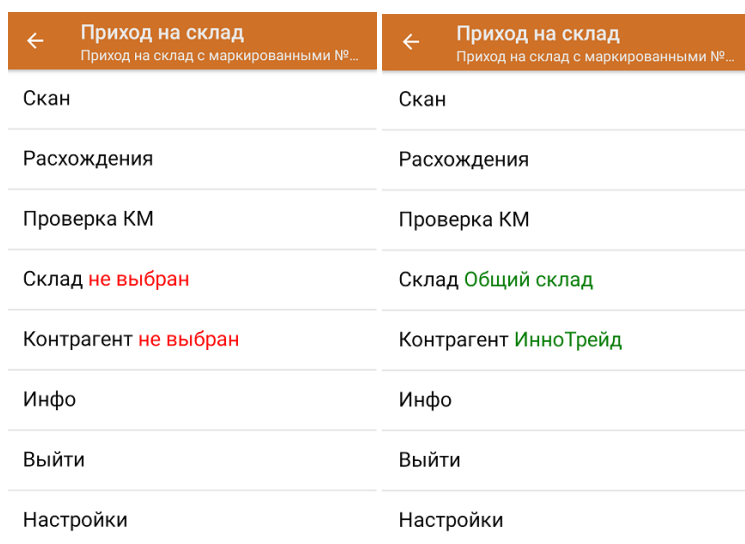


4. После сканирования ШК упаковка будет принята как полностью проверенная и напротив всех позиций в списке будет указано, что количество товара сошло.

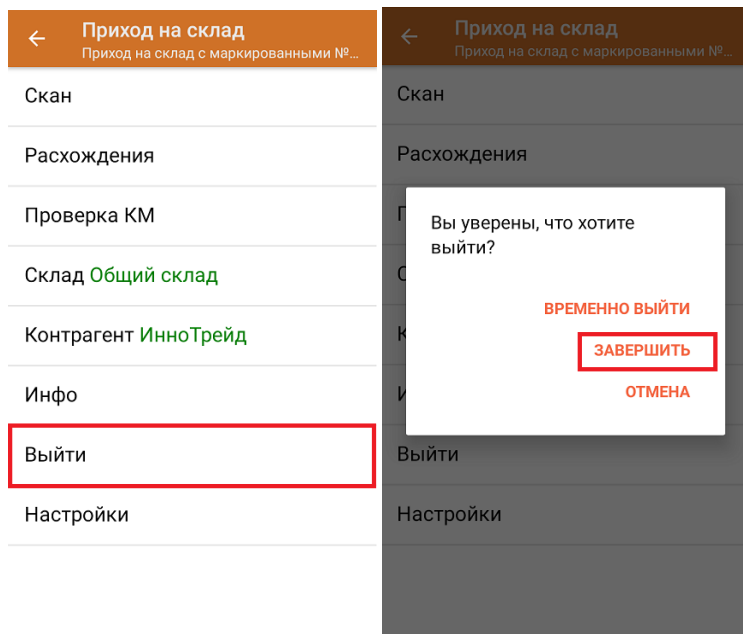


5. В случае если в процессе выполнения операции будет отсканирован КМ товара из остатков, то его поиск будет происходить по **алгоритму, описанному в инструкции.**

6. В главном меню операции «Приход на склад» можно указать склад, зону приемки и контрагента, проверить расхождение фактического и планового количества товара, а также **проверить корректность распечатанного кода маркировки.**



7. После окончания операции завершите документ. Это необходимо для того, чтобы можно было отправить его на **сервер Mobile SMARTS** (либо на ТСД в случае прямого обмена документами). Незавершенный документ отправить нельзя.



После отправки на сервер документ необходимо загрузить в товароучетную программу для дальнейшей работы. Как это делается в 1С, Вы можете прочитать в статье [«Загрузка документов в 1С»](#), а как в Excel — в статье [«Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel»](#).

### Была ли статья полезна?

<input type="radio"/> Нет
<input type="radio"/> Да