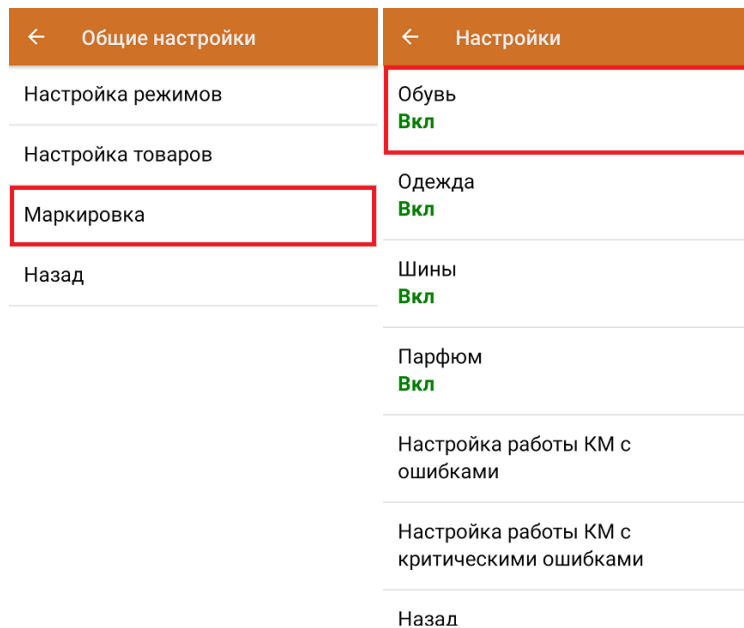


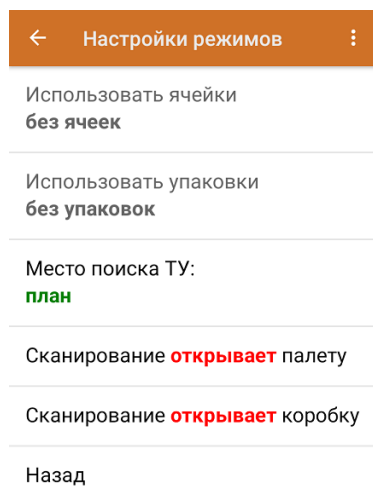
Помарочная приемка обуви по выгруженному на ТСД заданию в «Складе 15 с Кировкой»

Документ-задание на приемку предварительно выгружается из товароучетной программы на ТСД. Как это сделать в случае, если вы используете 1С, читайте в следующей [статье](#), а если Exel — в статье [«Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel»](#).

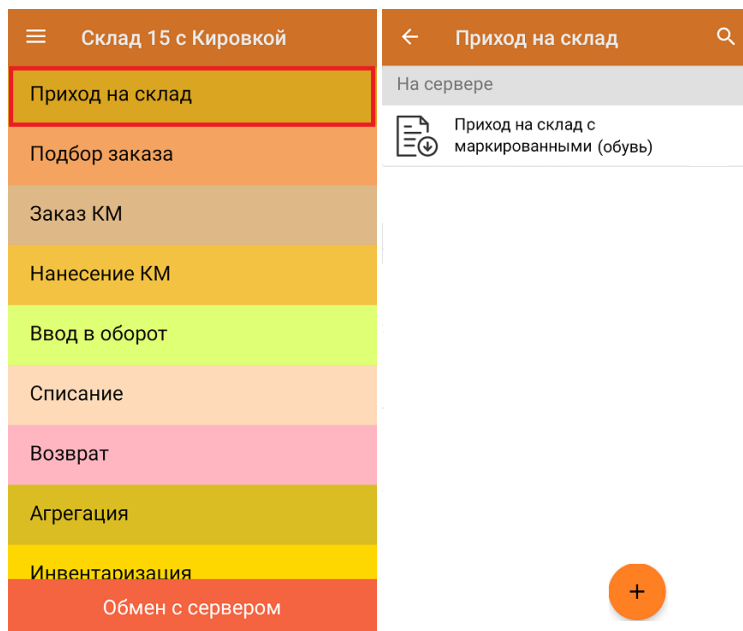
Перед тем как начать приемку обуви, необходимо убедиться, что в меню операции «Приход на склад» включена соответствующая настройка (по умолчанию включена).



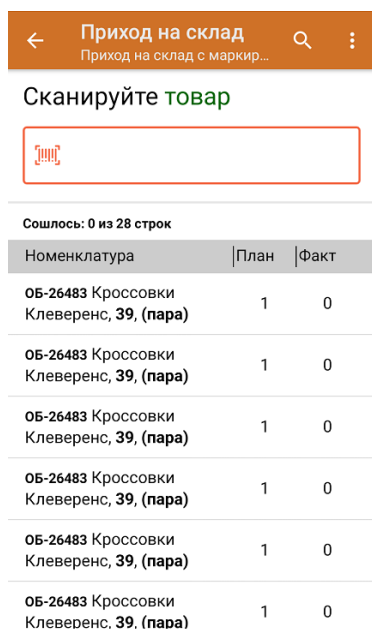
Также по умолчанию включены настройки открытия короба/ палеты при сканировании. В случае доверительной приемки, можно проставить значение «записывает», тогда вместо открытия будет происходить сразу приемка всей транспортной упаковки.



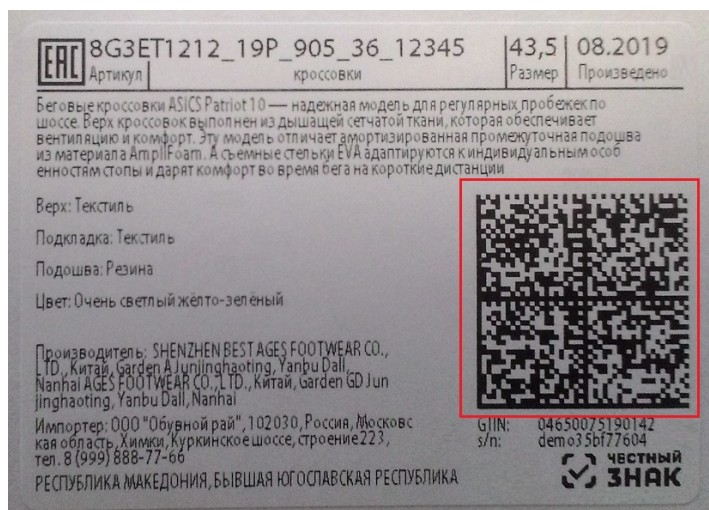
1. В главном меню ТСД откройте операцию «Приход на склад» и выберите нужный вам документ.



2. В открывшемся окне появится список товаров, которые необходимо принять на склад. В колонке «Номенклатура» отображает название товара. В колонку «План» записаны данные по количеству товара от поставщика. Колонка «Факт» отражает количества фактически отсканированного (принятого) товара.



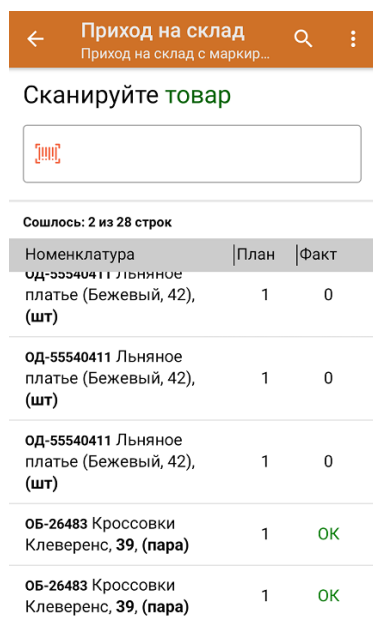
3. Начните сканирование кодов маркировки товаров, указанных в данном документе. Коды маркировки обуви находятся на этикетке товара и имеют примерно следующий вид:



Если вместо КМ товара вы отсканировали его ШК, на экране ТСД появится соответствующее сообщение. Если код маркировки на товаре отсутствует или плохо читается, вы можете принять товар без сканирования его КМ, нажав на кнопку «Без марки».

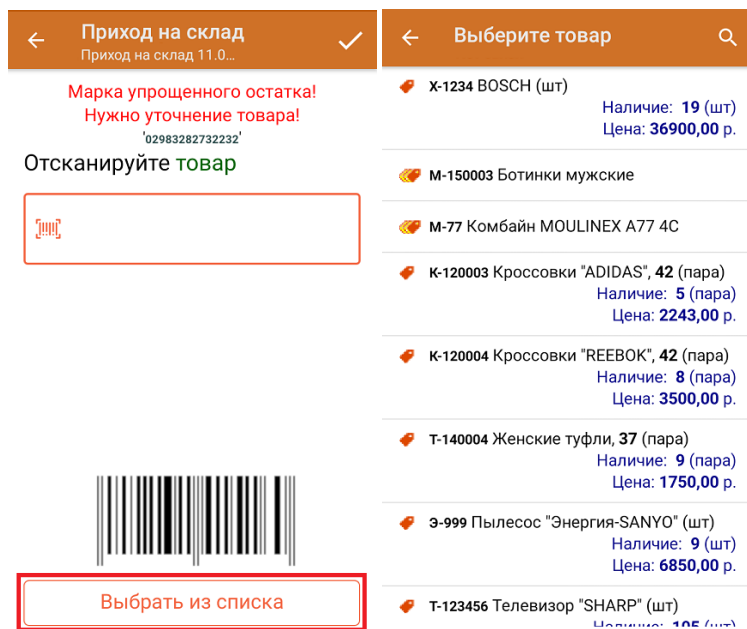


4. По результатам сканирования в колонке «Факт» будут отображаться его результаты. Зеленым цветом обозначается совпадение планового и фактического количества, красным — расхождения.

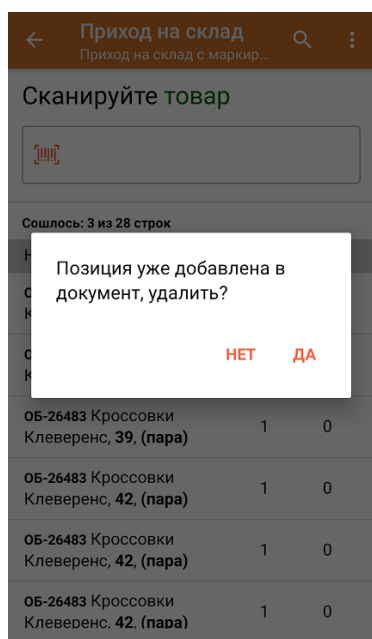


5. В случае если в процессе выполнения операции будет отсканирован КМ товара из остатков, то его поиск будет происходить следующим образом:

- поиск КМ в плановых строках в выгруженном документе прихода;
- поиск КМ по выгруженному справочнику «Остатки»;
- уточнение номенклатуры товара для КМ остатка (потребуется отсканировать EAN-13, или выбрать из справочника номенклатуры).



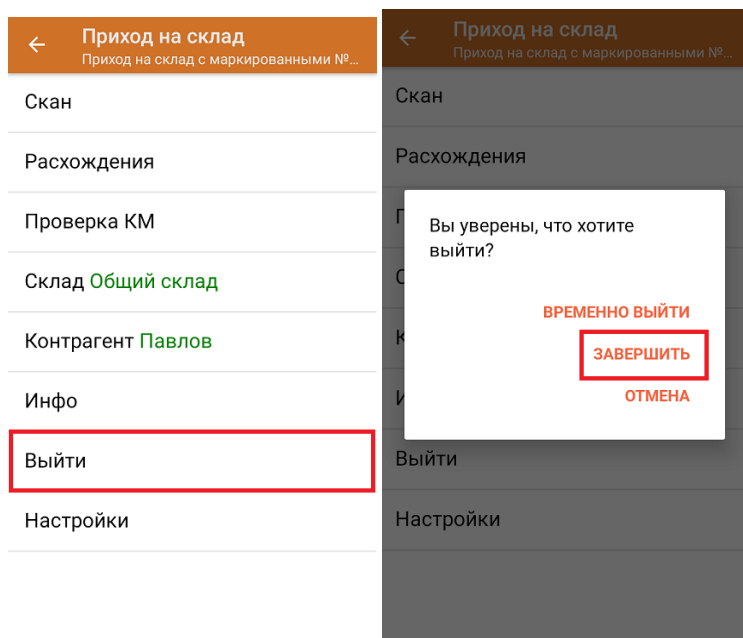
6. Повторное сканирование товарной позиции предоставляет возможность удалить ее из фактических строк документа.



7. В главном меню операции «Приход на склад» можно указать склад и контрагента, проверить расхождение фактического и планового количества товара, а также **проверить корректность распечатанного кода маркировки.**

← Приход на склад Приход на склад с маркированными №...	← Приход на склад Приход на склад с маркированными №...
Скан	Скан
Расхождения	Расхождения
Проверка КМ	Проверка КМ
Склад не выбран	Склад Общий склад
Контрагент не выбран	Контрагент Павлов
Инфо	Инфо
Выйти	Выйти
Настройки	Настройки

8. После окончания операции завершите документ. Это необходимо для того, чтобы можно было отправить его на **сервер Mobile SMARTS** (либо на ТСД в случае прямого обмена документами). Незавершенный документ отправить нельзя.



После отправки на сервер документ необходимо загрузить в товароучетную программу для дальнейшей работы. Как это делается в 1С, Вы можете прочитать в статье «**Загрузка документов в 1С**», а как в Excel — в статье «**Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel**».

Была ли статья полезна?

Нет

Да