

Разместить товар на адресном складе на усмотрение кладовщика

Операция «Размещение на складе» производится в соответствии со следующими бизнес-процессами:

- **Размещение товаров (на основании «Приобретение товаров и услуг»)**
- **Размещение товаров (на основании «Приходного ордера на товары»)**

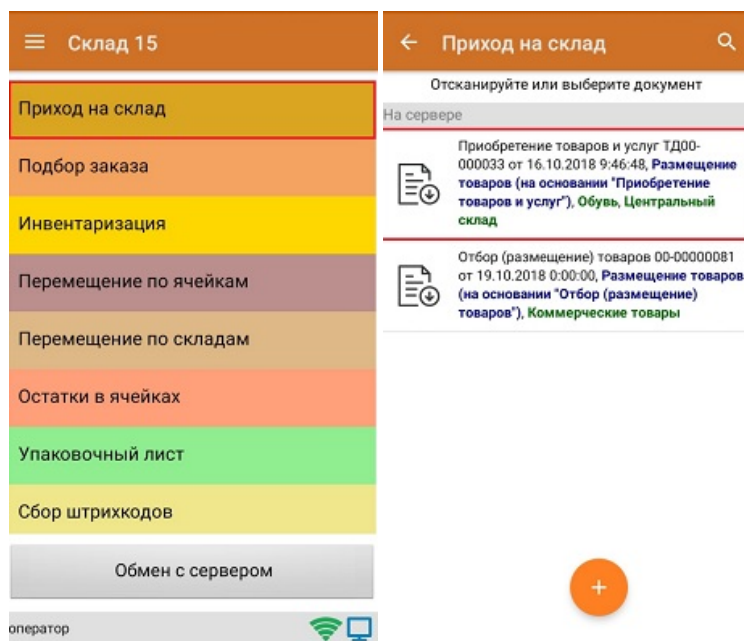
После того как была проведена приемка товара на склад (по готовому заданию или по факту), необходимо разместить принятый товар. Рассмотрим, как это происходит на адресном складе в случае, если размещение происходит на основании документа, отображающего результат приемки:

1. На ТСД выгружается из товароучетной программы документ, содержащий данные о принятом товаре (это может быть «Приобретение товаров и услуг», «Заказ поставщику» или «Приходный ордер на товары»). Как документ выгружается из товароучетных программ, уже было описано на [странице](#).
2. Перед тем, как начать помещение товара в ячейку, необходимо «открыть» ее для товара, отсканировав ШК ячейки. Затем производится размещение товаров по ячейкам путем сканирования ШК каждого из них. Конкретного задания, куда какой товар поместить, у кладовщика нет, поэтому размещение происходит на его усмотрение. Для того, чтобы сменить ячейку, нужно отсканировать ШК следующей.
3. Результатом размещения товаров по ячейкам будет документ «Отбор (размещение) товаров».

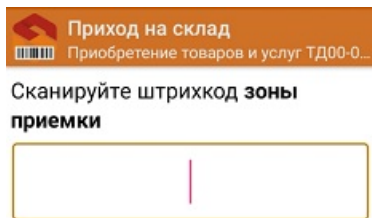
Размещение товара в ячейки

Рассмотрим, как происходит операция на примере документа «Приобретение товаров и услуг».

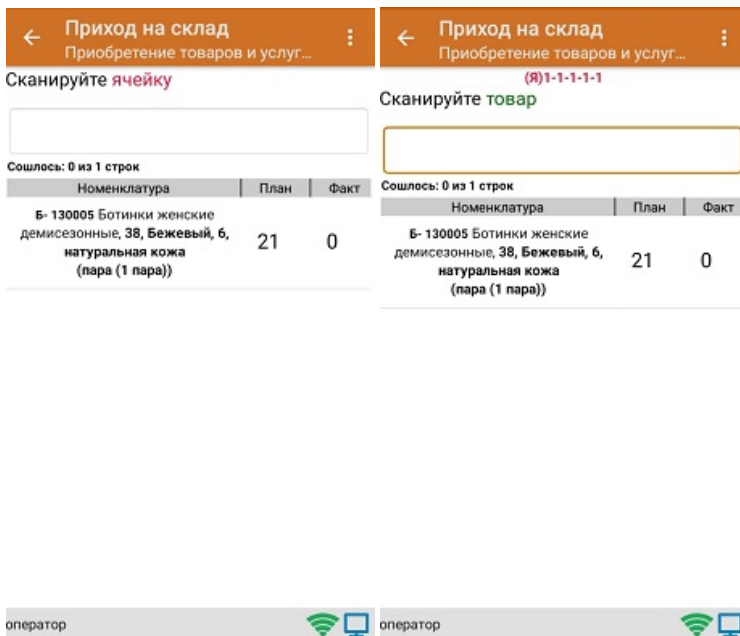
1. В главном меню «Склада 15» выберите операцию «Приход на склад» и откройте документ «Приобретение товаров и услуг».



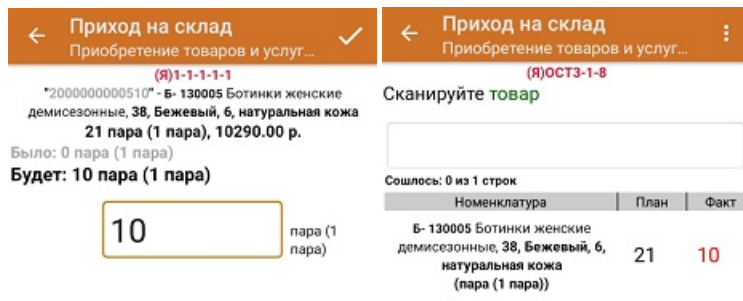
2. Откроется окно сканирования товара, в котором будет предложено отсканировать ШК зоны приемки.



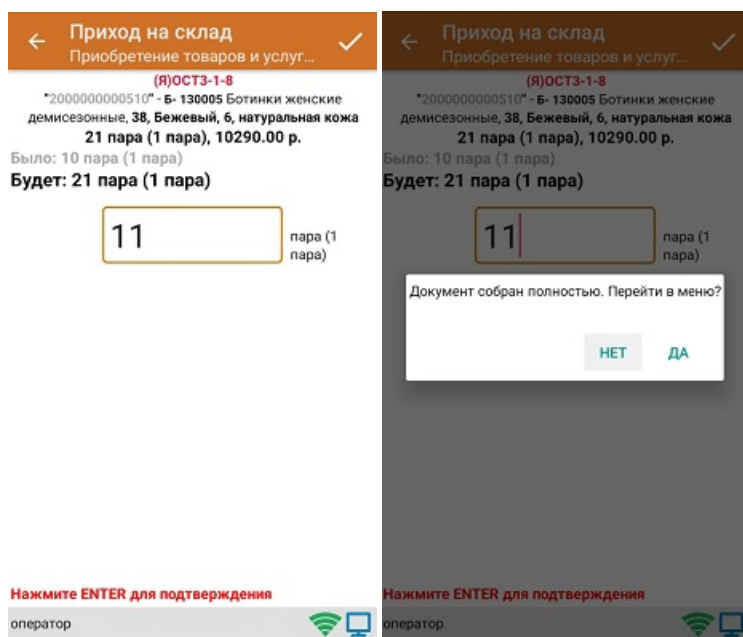
3. После сканирования ШК зоны приемки на экране появится окно сканирования, в котором будет предложено отсканировать ячейку, в которую Вы хотите поместить товар, и список товара, подлежащего размещению. После сканирование ячейки, сканируйте ШК товара.



4. Весь принятый товар можно не помещать в одну ячейку, а поместить в разные. Для этого необходимо указать желаемое количество товара, перемещаемого в первую ячейку, нажать ENTER, затем отсканировать ШК другой ячейки, и поместить в нее оставшийся товар.



Нажмите ENTER для подтверждения



Нажмите ENTER для подтверждения



- После окончания операции завершите документ. Это необходимо для того, чтобы можно было отправить его на сервер Mobile SMARTS (либо на ТСД в случае прямого обмена документами). Незавершенный документ отправить нельзя.
- После отправки на сервер документ необходимо загрузить в товароучетную программу для дальнейшей работы. Как это сделать в 1С, Вы можете прочитать в статье «[Загрузка документов в 1С](#)», а как в Excel — в статье «[Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel](#)».
- Проверить, в какие ячейки был размещен товар можно с помощью операции «[Остатки в ячейках](#)».

Была ли статья полезна?

Нет

 Да