

Провести инвентаризацию по выгруженному из товароучетной системы заданию

Операция «Инвентаризация» производится в соответствии со следующими бизнес-процессами:

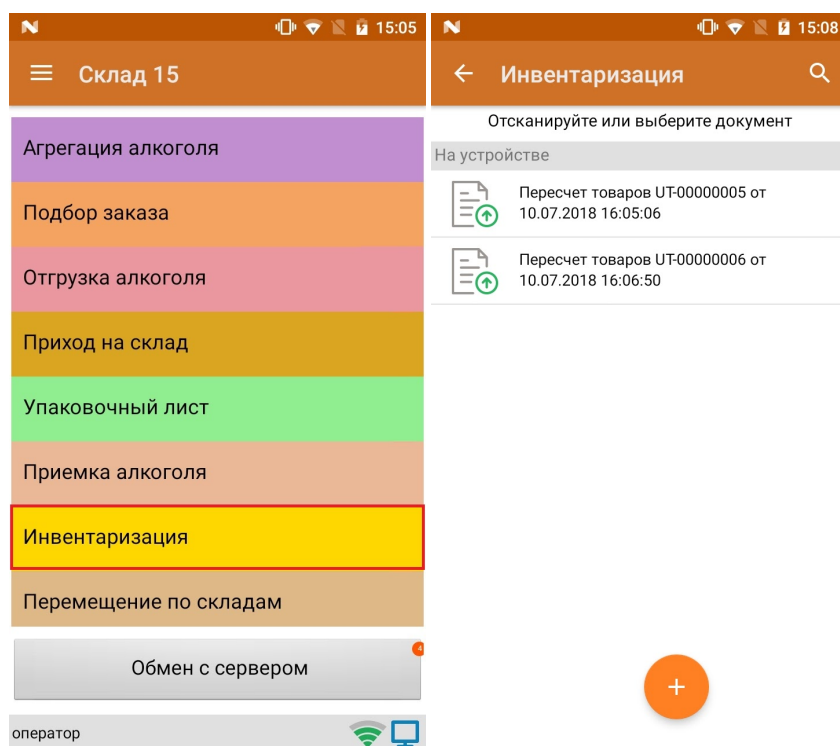
- Пересчет товаров (проверка документа на ТСД)
- Пересчет товаров адресного склада (проверка на ТСД)

Инвентаризация по выгруженному из товароучетной программы заданию происходит следующим образом:

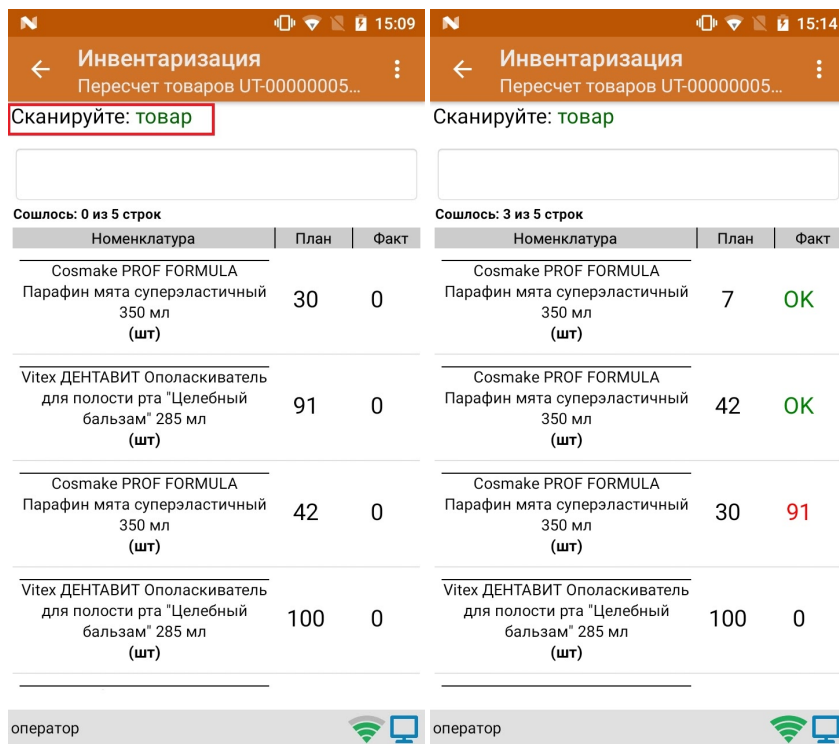
1. Из товароучетной системы на ТСД выгружается документ, содержащий список товаров, наличие которых необходимо проверить (например, «Пересчет товаров»). Как это делается в случае, если вы используете 1С, читайте в следующей [статье](#), а если Excel — в статье [«Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel»](#).
2. Кладовщик сканирует штрихкоды каждого товара, сверяясь с документом. Результатом этой проверки будет документ «Пересчет товаров» с внесенными в него по результатам новой инвентаризации изменениями.

Инвентаризация по выгруженному документу на обычном складе

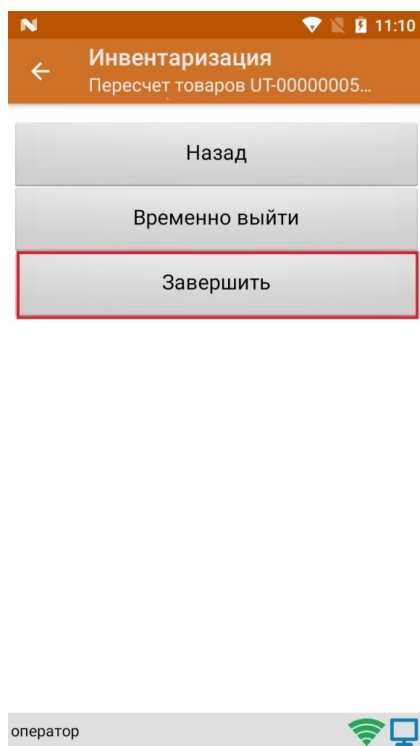
1. В главном меню ТСД откройте операцию «Инвентаризация» и выберите нужный Вам документ.



2. Откроется окно сканирования товара. После того как Вы начнете сканирование, в колонке «Факт» будет отображаться количество отсканированного товара. В случае если фактическое и реальное количество сойдутся, в данной колонке будет указано «ОК». Расхождения будут указываться красным шрифтом.



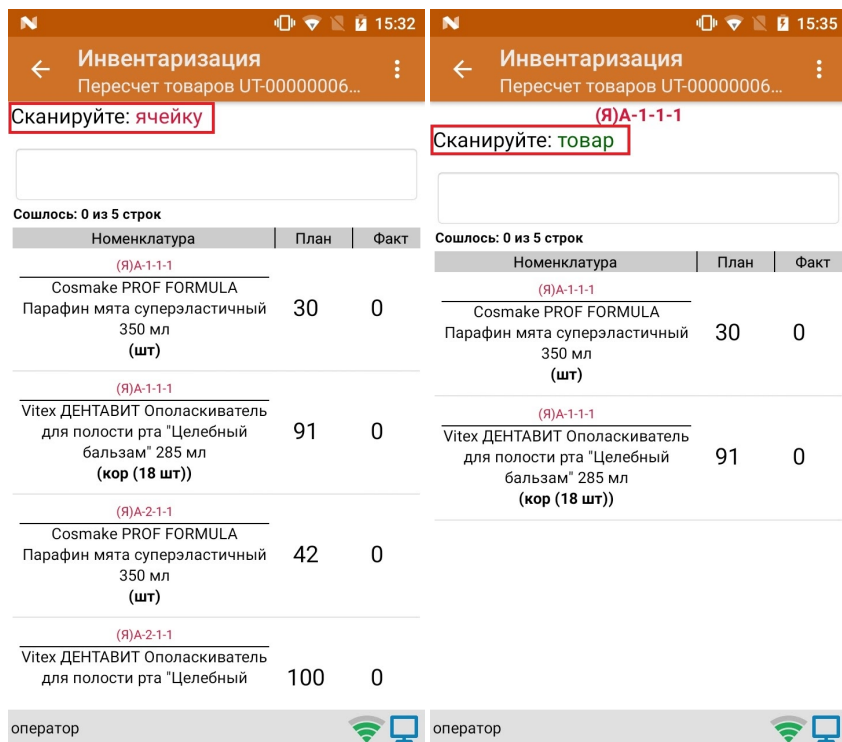
3. После того, как инвентаризация окончена, необходимо завершить документ. Это необходимо для того, чтобы можно было отправить его на сервер Mobile SMARTS. Незавершенный документ отправить нельзя.



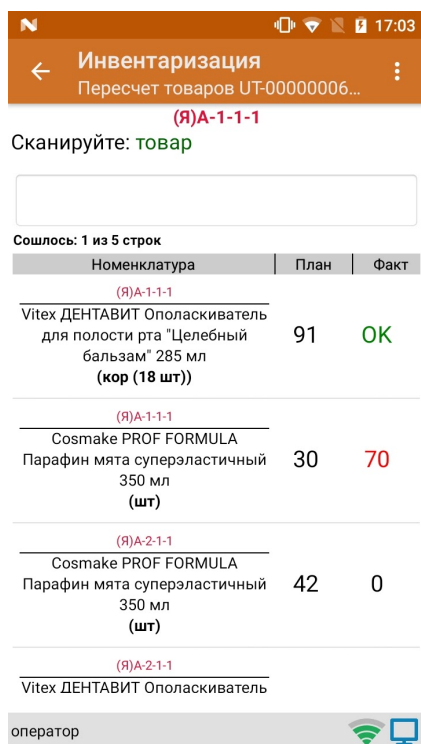
4. После отправки на сервер документ необходимо загрузить в товароучетную программу для дальнейшей работы. Как это сделать в 1С, Вы можете прочитать в статье [«Загрузка документов в 1С»](#), а как в Excel — в статье [«Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel»](#).

Инвентаризация по выгруженному документу на складе адресного хранения

1. В главном меню ТСД откройте операцию «Инвентаризация» и выберите нужный Вам документ (см.выше).
2. Откроется окно сканирования, в котором будет предложено отсканировать ячейку, товар в которой Вы хотите пересчитать. Пос сканирования ячейки в выгруженном документе отфильтруются строки с товаром, которые необходимо проинвентаризировать.



- Начните сканировать товар, находящийся в выбранной ячейке. Результат сканирования будет отображаться в колонке «Факт» (зеленым — совпадение, красным — расхождение).



- По окончании пересчета товаров в одной ячейке можно перейти к следующей, отсканировав ее ШК.
- После окончания документа необходимо **завершить документ и отправить его в товароучетную программу.**

Была ли статья полезна?

Нет

 Да

