

Выгрузка списка пользователей из «Курьера»

С помощью утилиты можно выгрузить список пользователей для работы на ТСД.

Для выгрузки списка пользователей на терминал необходимо положить в папку «На терминал» файл «Пользователи.csv» или «Пользователи.xls», в зависимости от используемого формата файлов.

Шаблон для выгрузки «Пользователи»

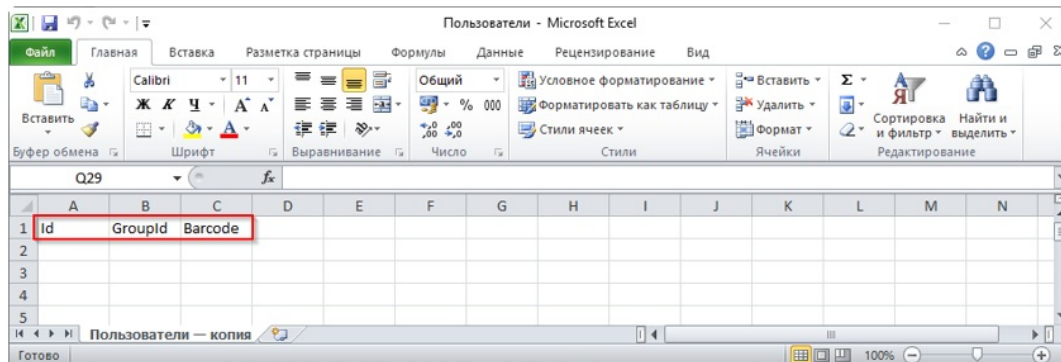
Путь к шаблону: «...\\Базы Mobile SMARTS\\Mobile SMARTS Курьер\\XlsCsv\\Templates\\Upload»

Файл CSV:

```
Id;GroupId;Barcode
```

В шаблоне, через точку с запятой (без пробелов), перечисляются необходимые параметры пользователей.

Для Excel формат обмена имеет аналогичную структуру.



Колонки для шаблона «Пользователи»:

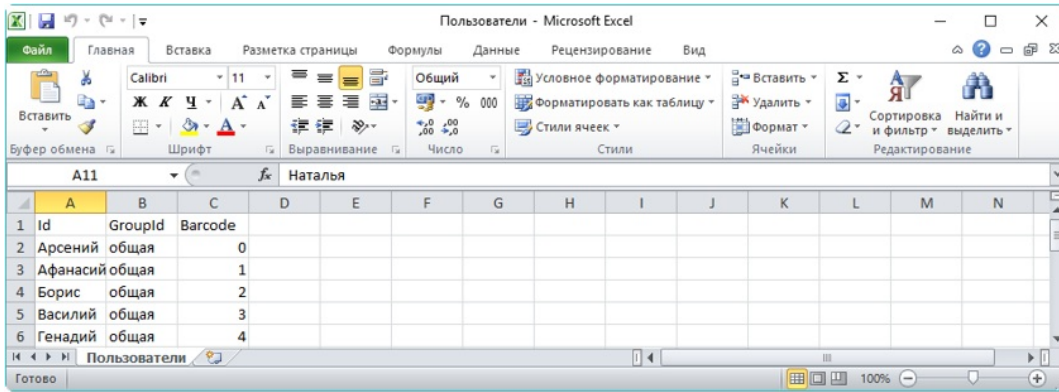
Название колонки	Описание
Id	Идентификатор пользователя. Можно использовать русские названия. Обязательно должен быть уникальным.
GroupId	Идентификатор группы пользователей. По умолчанию — «общая». Добавить группу пользователей можно в панели управления.
Barcode	Код для входа пользователя на ТСД.

Примеры

Пример корректного входного файла «Пользователи.csv»:

```
Id;GroupId;Barcode  
Арсений;общая;123  
Борис;общая;321
```

Пример корректного входного файла «Пользователи.xls»:



Была ли статья полезна?

Нет

Да