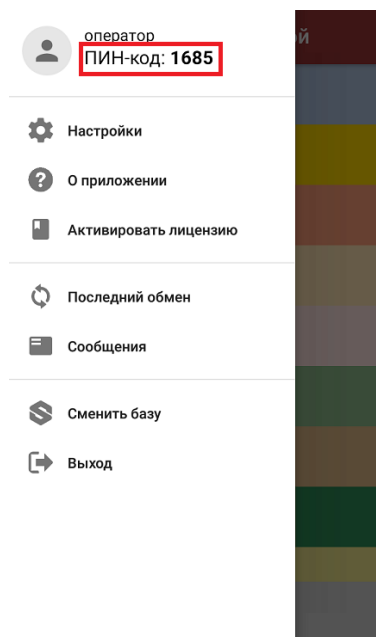


Выгрузка документов на ТСД при обмене через Интернет

Обмен документами между «1С: Предприятием» и мобильным устройством **через сеть Интернет** происходит с помощью **стандартной формы обмена**, с отличием в том что для выгрузки и загрузки документов необходимо использовать специальный пин-код.

Данный пин-код присваивается каждому мобильному устройству, и его можно узнать в **клиентском приложении Mobile SMARTS**, которое **подключено к базе с обменом через Интернет**.

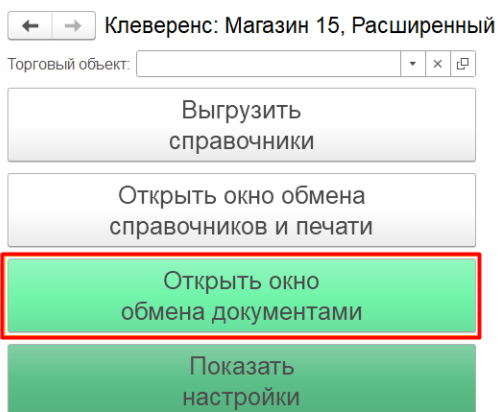


Пин-код для каждого нового устройства запрашивается только один раз при первом обмене документами, а после хранится в памяти устройства.

Обратите внимание, что при обмене через Интернет необходимо вручную выгружать документы на устройство при работе и в **офлайн**, и в **онлайн-режимах**. Отличие онлайн и офлайна только в том, что в первом случае завершённые на ТСД документы отправятся в учетную систему автоматически, а во втором потребуется вручную загрузить их.

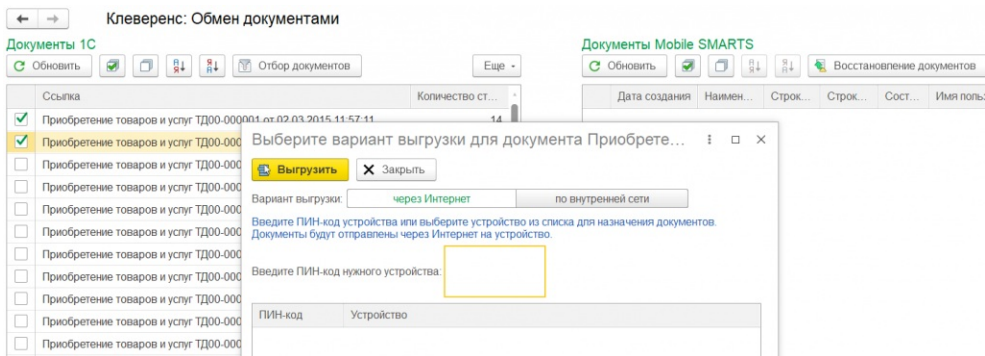
Выгрузка документов из 1С на устройство

Для обмена документами через Интернет необходимо открыть форму обмена документами из главного окна **основной обработки 1С**.



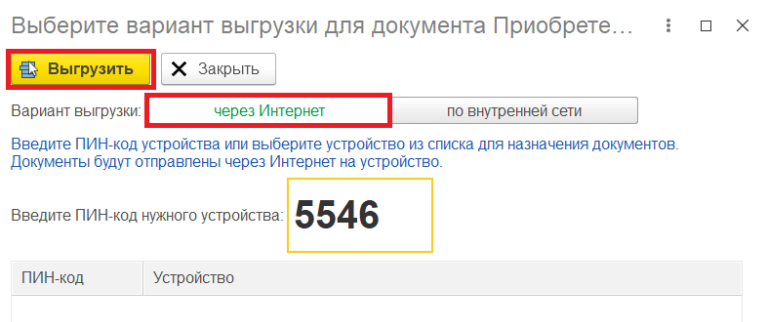
[Информация по работе с обработкой](#)

При попытке отправить документ из «1С: Предприятия» на мобильное устройство на экране появится окно с выбором варианта выгрузки документа на устройство:



- «через Интернет» (установлено по умолчанию) — выгрузка документов происходит через промежуточный сервер.

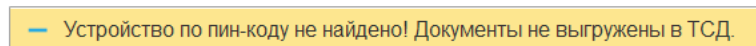
В таком случае необходимо ввести пин-код (из бокового меню приложения) того устройства, на которое вы хотите выгрузить документы и нажать кнопку «Выгрузить».



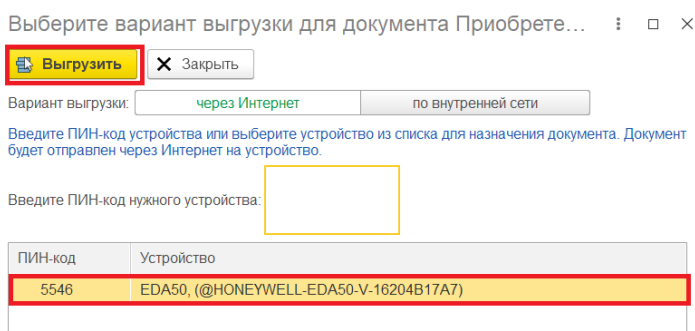
После этого произойдет выгрузка документа на промежуточный сервер, а затем — на мобильное устройство.

В случае ввода неверного пин-кода на экране появится соответствующее сообщение.

Сообщения:



При последующей выгрузке документа на устройство, для которого уже был введен пин-код, можно просто выбрать его из списка.



- «по внутренней сети» — выгрузка документов происходит напрямую в базу Mobile SMARTS. Данный способ используется в случае если какое-либо устройство работает в локальной сети с сервером Mobile SMARTS.

Выберите вариант выгрузки для документа Приобрете... : □ ×

Выгрузить × Закрыть

Вариант выгрузки: через Интернет **по внутренней сети**

Выберите пользователя или группу пользователей, кому будут выгружены документы. Документы будут выгружены в базу Mobile SMARTS.
Внимание: настройки выбора пользователей и групп пользователей заданы бизнес-процессом, для изменения - зайдите в настройки бизнес процесса: "Приобретение товаров и услуг (проверка документа на ТСД)".

| Выгружать | Группа/пользователь |
|-------------------------------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Выгружать всем |
| <input type="checkbox"/> | Общая |
| <input type="checkbox"/> | оператор |

В таком случае для выгрузки необходимо указать пользователя или группу пользователей (заходятся в панели управления Mobile SMARTS или в основной обработке 1С), которым выгружаются документы и нажать кнопку «Выгрузить».

Настройки выбора пользователя или групп пользователя заданы настройками используемого бизнес-процесса, и могут меняться в зависимости от значения, указанного в графе «Кому назначать».

Клеверенс: Настройка бизнес-процесса : □ ×

Сохранить и закрыть Сохранить Скопировать × Закрыть

Статусы
Использование бизнес-процесса Включено **Типовой**

Название: Приобретение товаров и услуг (на основании "Заказа поставщику")

Движение документов
Тип исходного документа 1С: Заказ поставщику
Тип документа MS: Поступление

Загружать в тот же документ 1С:

Тип результирующего документа:

Выполнить следующий биз... процессов

Настройки выгрузки докум...
Выполнить только описан...

Реквизиты шапки:
Реквизиты табличной част...

Настройки загрузки докуме...
Выполнить только описан...

Реквизиты шапки:
Реквизиты табличной част...

Прочие настройки
Записывать документ посл...
Проводить документ посл...
Не разбивать объединенный документ при загрузке: Контроль количества:

Кому назначать: ...

Для каждого пользователя свой экземпляр документа:

Если установить параметр «Конкретному устройству», то при выгрузке документа потребуются указать, на какое именно устройство отправляется документ.

Клеверенс: Настройка бизнес-процесса

тип результирующего документа: | количество шапков и услуг:

Настройки выгрузки документа из 1С в Mobile SMARTS
Выполнить только описанный код выгрузки документа:

Реквизиты шапки: [Настроить правила выгрузки шапки документа...](#)

Реквизиты табличной части: [Настроить правила выгрузки табличной частей...](#)

Настройки загрузки документа из Mobile SMARTS в 1С
Выполнить только описанный код загрузки документа:

Реквизиты шапки: [Настроить правила загрузки шапки документа...](#)

Реквизиты табличной части: [Настроить правила загрузки табличной частей...](#)

Прочие настройки

Записывать документ после загрузки:

Проводить документ после загрузки: Коллективная работа:

Не разбивать объединенный документ при загрузке: Контроль количества:

Кому назначать:

Для каждого пользователя свой экземпляр документа:

Представление шапки: [Настроить реквизиты представления шапки...](#)

Комментарий:

После этого при выгрузке документа будет анализироваться список доступных устройств, и если мобильное устройство одно, то адресат будет определяться автоматически.

Если в свойстве «Кому назначено» определен конкретный пользователь или группа, то документ можно будет отправить только пользователю, прописанному в бизнес-процессе, либо на произвольное устройство.

В случае если в настройках бизнес-процесса не задан конкретный пользователь для выгрузки документа, то можно выгружать документ как на устройство, так и пользователю (либо всем, либо конкретной группе/пользователю).

Была ли статья полезна?

| |
|---------------------------|
| <input type="radio"/> Нет |
| <input type="radio"/> Да |