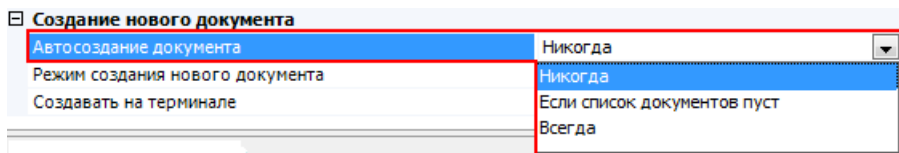


Настройка создания нового документа Mobile SMARTS на мобильном устройстве

Автосоздание документа

Настройка определяет, в каких случаях на терминале будет автоматически создаваться новый документ, при заходе в список документов.



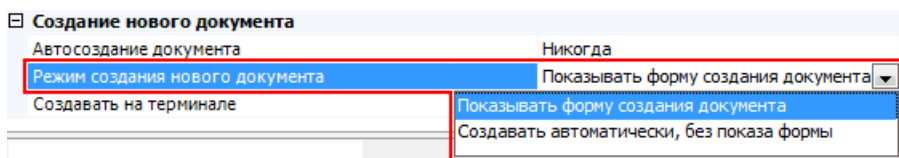
Никогда – документ не может быть создан автоматически.

Если список документов пуст – документ создается автоматически, если на терминале нет ни одного документа **данного типа**.

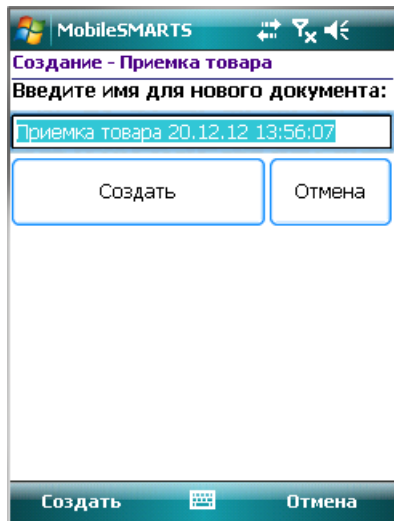
Всегда – новый документ будет всегда создаваться автоматически, при нажатии кнопки операции в главном меню.

Режим создания нового документа

Настройка определяет, в каком режиме создается новый документ.



Показывать форму создания документа – будет отображаться форма для ввода имени документа.



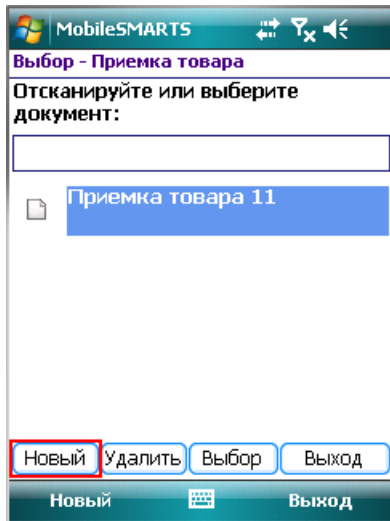
Создать автоматически, без показа формы – форма не показывается, имя будет присвоено автоматически (имя **типа документа** и время его создания).

Если в автосоздании документа в настройке выбрано «Если список документов пуст» или «Всегда», то параметр «Режим создания нового документа» указывает, будет показана форма для ввода имени автоматически созданного документа или документ откроется сразу.

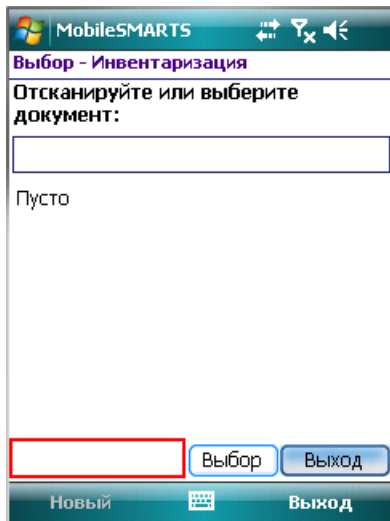
Создавать на терминале

Признак возможности создания документов на терминале.

Если «Да», то пользователь может сам заводить новые пустые документы (кнопка «Новый» в форме выбора документов на терминале).



Если «Нет», то заведение новых документов на терминале невозможно (нет кнопки «Новый»), документы могут быть получены только с сервера.



Была ли статья полезна?

<input type="radio"/>	Нет
<input type="radio"/>	Да
