



## Как назначить МОЛ

### Учет имущества

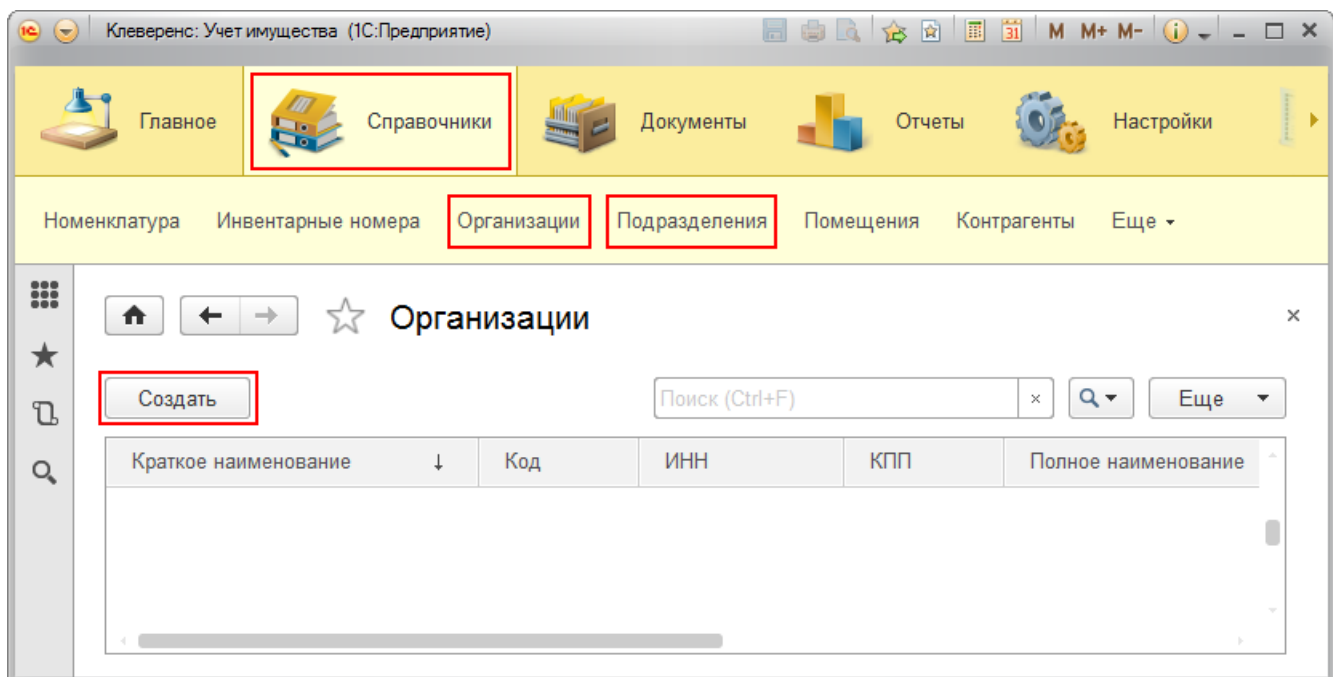
[← Предыдущая статья](#) [Читать далее «Поступление расходных материалов»](#) →

Категории: Клеверенс: Учет имущества

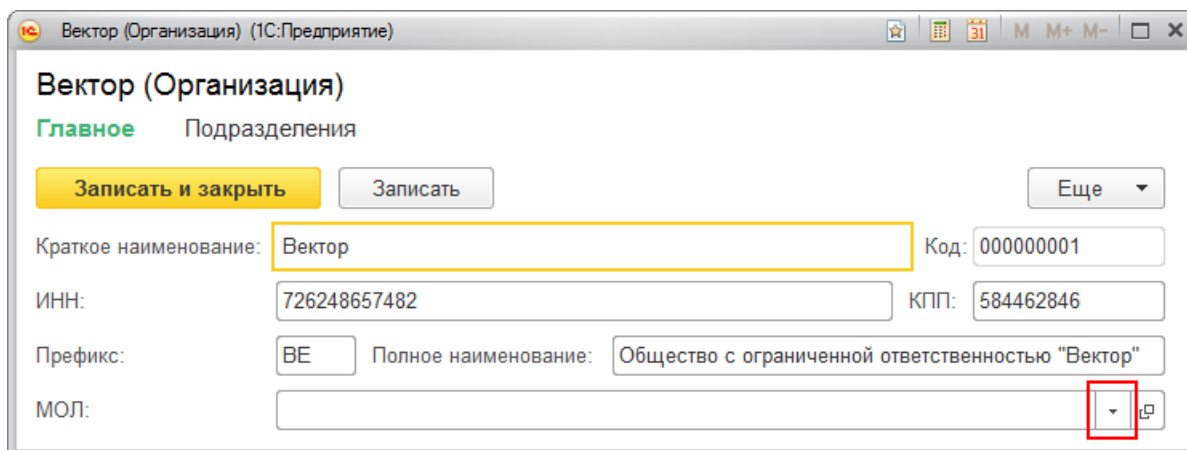
Теги: МОЛ

Последние изменения: 10.08.2015

МОЛ – материально ответственное лицо назначается для имущества всей организации или имущества подразделения. **Держатель** не является МОЛ, ему передается имущество во временное пользование.



При заведении организации или подразделения назначается МОЛ, который будет ответственным за все имущество, которое находится в организации или подразделении.



Ответственное лицо назначается из списка сотрудников организации или подразделения. Для подразделений может быть назначен сотрудник, даже который не числится в этом подразделении (можно назначать сотрудника из любого другого подразделения).

Сотрудники (1С:Предприятие)

Сотрудники

Выбрать Создать Создать группу Найти... Отменить поиск Еще ▾

| ФИО                              | Код       | Рабочее место  |
|----------------------------------|-----------|--|
| Васильев Константин Владимирович | 000000005 | Рабочее место Васильева Константина                  |
| Мельников Дмитрий Юрьевич        | 000000001 | Кабинет директора<br>г. Москва, ул. Камышова 23 к. 1 |
| Пономарёва Татьяна Александровна | 000000003 | Рабочее место Пономарёвой Татьяны                    |
| Синюшкин Иван Григорьевич        | 000000004 | Рабочее место Синюшкина Ивана                        |

Когда назначаются разные МОЛ для организации и подразделений, то для имущества конкретного подразделения ответственным считается назначенный МОЛ подразделения. Если у подразделения не назначен МОЛ, то ответственным считается МОЛ организации.

## Примеры:

МОЛ назначен только для организации.

Назначенный сотрудник будет считаться ответственным за имущество во всей организации и во всех подразделениях (если они есть).

МОЛ назначен только в одном подразделении.

Назначенный сотрудник будет считаться ответственным за имущество только в этом подразделении, если у организации есть другие подразделения, то для имущества, находящегося там, ответственных нет.

Разные сотрудники назначены МОЛ для организации и подразделения.

Назначенный сотрудник в подразделении будет считаться ответственным за имущество только в этом подразделении, во всех других подразделениях ответственным считается сотрудник, назначенный для организации.

Разные сотрудники назначены МОЛ для разных и подразделений.

Назначенные сотрудник в подразделениях будут ответственными за имущество только в своем подразделении.

[Читать далее «Поступление расходных материалов»](#) →

МОЛ

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку

Телефон компании

Офис продаж: +7 (495) 662-98-03



© 2021 Клеверенс.

117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 33

Мы в соцсетях:



Личный кабинет



Корзина

[Политика конфиденциальности](#)

#### Mobile SMARTS

[Магазин 15](#)

[Склад 15](#)

[Кировка](#)

[ЕГАИС 3](#)

[Курьер](#)

[МОТП](#)

[Платформа](#)

[Смотреть все](#)

[Смотреть](#)

[Проекты](#)

[Решения](#)

[Загрузки](#)

[База знаний](#)

[Статьи](#)

[Видео](#)

[Активация лицензии](#)

[Для партнёров](#)

[Компания](#)

[О нас](#)

[Вакансии](#)

[Клиенты](#)

[Новости](#)

[Мероприятия](#)

[Интернет-магазин](#)

[Программное обеспечение](#)

[Техническая поддержка](#)

[Контакты](#)