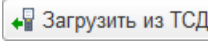
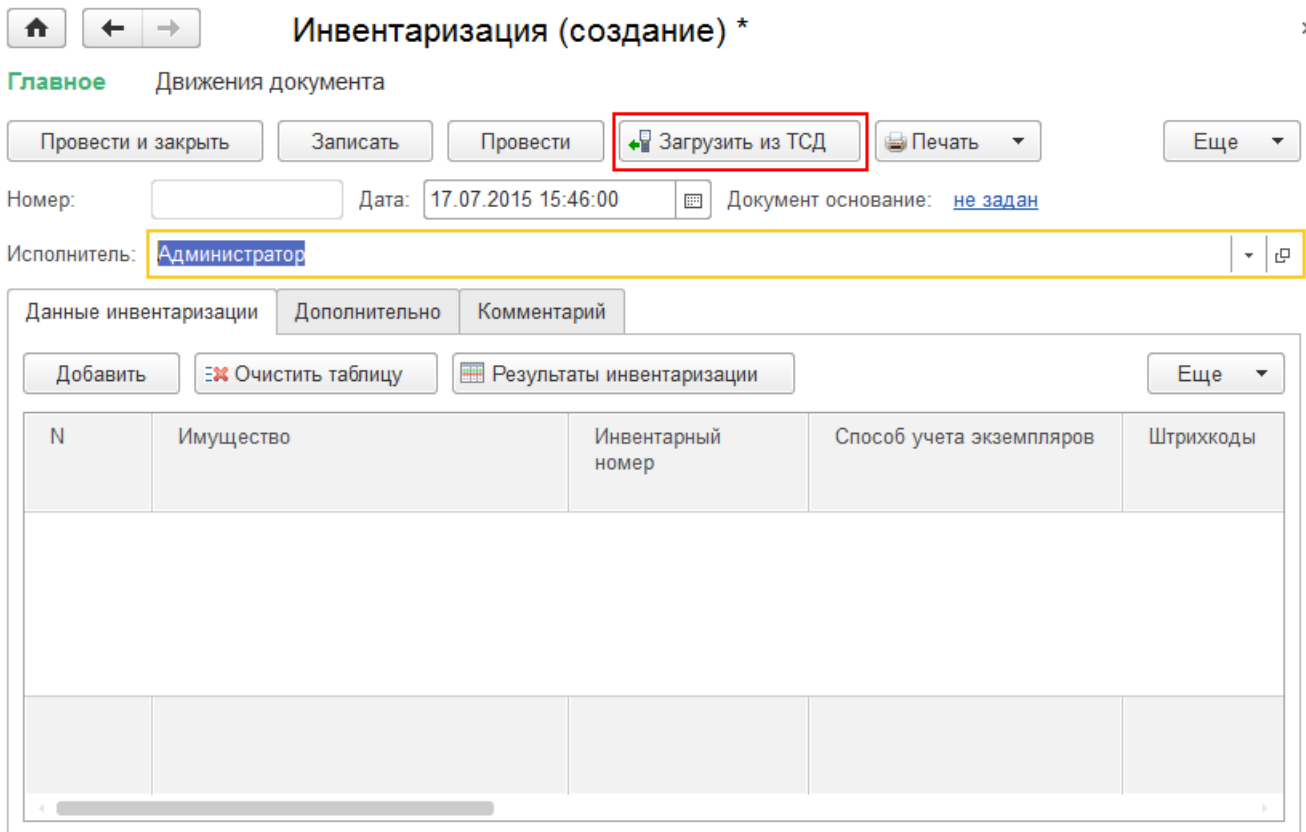


Загрузка результатов инвентаризации с ТСД в 1С

Использование **мобильных устройств** в учете имущества существенно облегчает жизнь. Инвентаризация с применением устройств, **считывающих штрихкод** или **RFID-метки**, проходит в несколько раз быстрее и точность полученных результатов намного выше.

В Клеверенс: Учет имущества результаты инвентаризации, выполненные на **ТСД**, можно загрузить в 1С, для этого создаем (открываем) **документ 1С Инвентаризация**, в который будем загружать данные с **ТСД**.

Все, что мы **инвентаризировали с помощью ТСД** загружать можно в пустой документ 1С, не вводя руками никаких данных. Все что требуется для загрузки данных с **ТСД** в документ - это нажать кнопку .

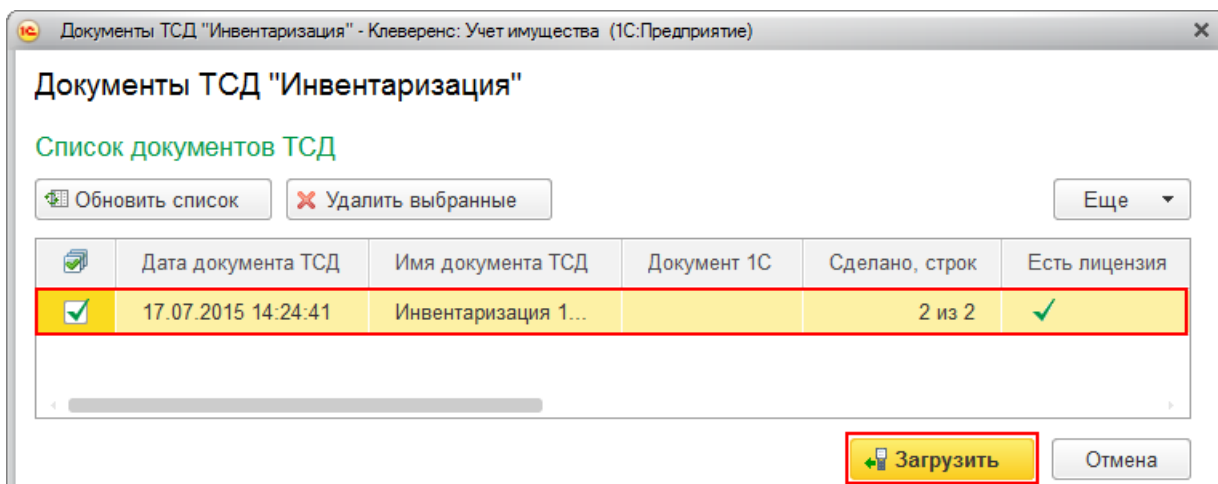


Интерфейс программы 1С: Учет имущества. В центре внимания кнопка «Загрузить из ТСД», выделенная красным прямоугольником. Вокруг нее также выделены поля «Номер» и «Исполнитель» желтым, а также панель действий с «Добавить», «Очистить таблицу» и «Результаты инвентаризации».

N	Имущество	Инвентарный номер	Способ учета экземпляров	Штрихкоды

В открывшемся окне появится список документов **ТСД**. Выбираем нужный документ (можно выбрать несколько документов, все данные из этих документов попадут в один документ 1С) и загружаем, нажав кнопку «Загрузить».

Если даже в документ 1С попадет одно и тоже имущество, из разных документов ТСД (например, пока шла инвентаризация, часть имущества успела переехать и его посчитали два раза два разных человека), то при составлении отчета будут действовать **«Правила сведения результатов инвентаризации»**.



Диалоговое окно «Документы ТСД "Инвентаризация"». В нем отображен список документов с колонками: Дата документа ТСД, Имя документа ТСД, Документ 1С, Сделано, строк, Есть лицензия. Одна строка выделена желтым цветом. Внизу находится кнопка «Загрузить».

Дата документа ТСД	Имя документа ТСД	Документ 1С	Сделано, строк	Есть лицензия
17.07.2015 14:24:41	Инвентаризация 1...		2 из 2	✓

Созданные документы на **ТСД** отображаются в списке, только после завершения документа.

Строки заполняются данными, которые есть у имущества (способ учета, инвентарный номер, помещение и т.д.) автоматически.

🏠 ← → **Инвентаризация (создание) *** >

Главное Движения документа

Провести и закрыть Записать Провести 📄 Загрузить из ТСД 🖨 Печать ⌵ Еще ⌵

Номер: Дата: 17.07.2015 15:46:00 📅 Документ основание: [не задан](#)

Исполнитель: ⌵ 📄

Данные инвентаризации Дополнительно Комментарий

Добавить 🗑 Очистить таблицу 📄 Результаты инвентаризации Еще ⌵

N	Имущество	Инвентарный номер	Способ учета экземпляров	Штрихкоды
1	Системный блок №0000000001	0000000001	Как уникальный объект	0000000001
2	Монитор 19" №0000000007	0000000007	Как уникальный объект	200000050.

В **демо-режиме** возможно загрузить не более 3 строк документа.

После заполнения документа данными его нужно провести.

На основании созданного документа с загруженными данными с **ТСД** можно создать **Отчёт о результатах инвентаризации** или распечатать стандартные **печатные формы ИНВ-** для бухгалтерской отчётности.

Статьи по теме:

- Процедура инвентаризации с **ТСД**;
- **Инвентаризация**;
- **Отчёт о результатах инвентаризации**;
- **Печатные формы**.

Была ли статья полезна?

Нет

Да