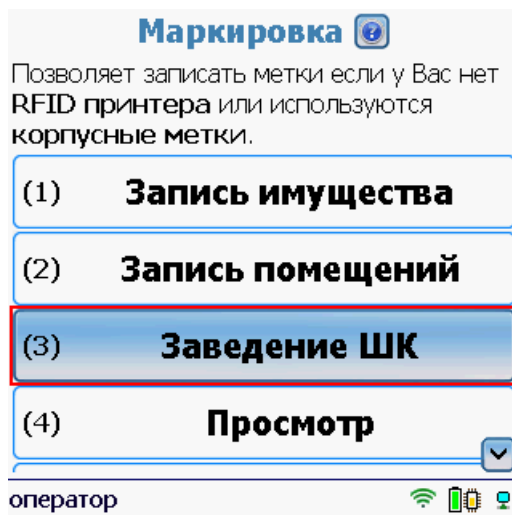
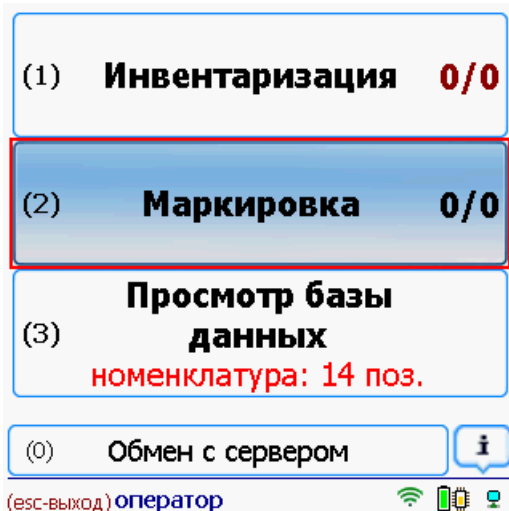


# Сбор и заведение штрихкодов в «Клеверенс: Учет имущества»

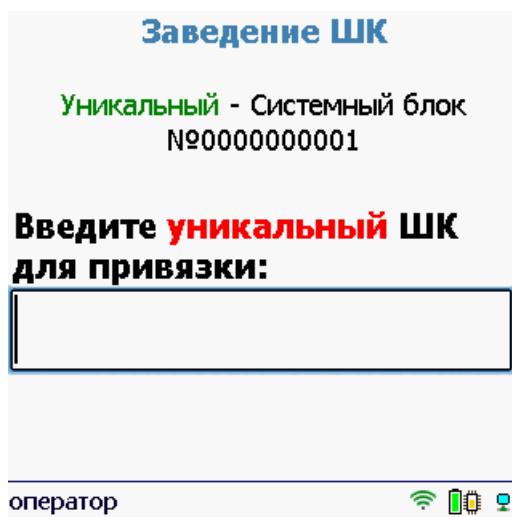
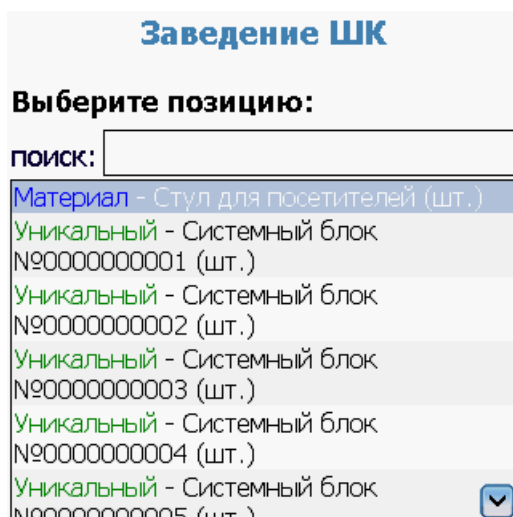
Когда у имущества не предусмотрено использование **RFID-метки** или используется **терминал без RFID-считывателя**, можно заводить (сканировать, вводить вручную) **штрихкоды** на **ТСД** и привязывать их к имуществу.

Собрать **штрихкоды** на **ТСД**, для последующей загрузки в документ **Заведение и маркировка** можно в операции **Маркировка**.

Штрихкодами можно маркировать как уникальные объекты, так и материалы.



Выбираем имущество (можно воспользоваться поиском) у которого собираемся сканировать или вводить вручную штрихкод (можно распечатать заранее штрихкоды и наклеить их на имущество).



После сканирования штрихкода, если есть необходимость, можно записать метку по этому штрихкоду.

**Успешно заведен!**  
**2000020591661**

Материал с уникальной маркировкой -  
Стул для посетителей

(1) **Записать метку  
по этому ШК**

(2) **Следующий >>**

(3) **Закончить заведение  
ШК**

оператор



После завершения документа заведенные **штрихкоды** можно загрузить в документ 1С **Заведение и маркировка**.

Статьи по теме:

- **Загрузка результатов маркировки с ТСД в 1С;**
- **Маркировка с ТСД;**
- **Заведение и маркировка.**

**Была ли статья полезна?**

<input type="radio"/> Нет
<input type="radio"/> Да