

Печатная форма ОС-2

Документ используется для оформления операций перемещения объектов основных средств внутри организации из одного подразделения в другое. Форма ОС-2 выписывается передающей стороной (сдатчиком) в трех экземплярах, подписывается ответственными лицами структурных подразделений получателя и сдатчика. Данные о совершенном перемещении вносятся в инвентарную карточку учета объектов основных средств.

Форму ОС-2 можно распечатывать из документа Перемещение.

Перемещение 000000002 от 21.07.2015 11:43:50

Главное
Движения документа

Провести и закрыть
Записать
Провести
Загрузить из ТСД
Печать
Еще

Номер: 000000002 **ОС-2 (Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств)**

Вид перемещения: Групповая **Накладная (Накладная на перемещение товаров)**

Откуда: Склад **Перемещение (Сводная накладная по перемещению)**

Имущество Дополнительно Комментарий

Добавить
Очистить таблицу
Еще

N	Имущество	Инвентарный номер	Способ учета э
1	Системный блок №0000000002	0000000002	Как уникальный

В печатную форму попадают только основные средства (материалы не попадают), которые находятся в документе.

Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств №000000002 от 21.07.2015 (ОС-2)

Унифицированная форма № ОС-2
 Утверждена постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7

Форма по ОКУД 0306032
 по ОКПО

Общество с ограниченной ответственностью "Векстор" (наименование организации)
 Сдатчик _____ (наименование структурного подразделения)
 Получатель _____ (наименование структурного подразделения)

Номер документа	Дата составления
000000002	21.07.2015

НАКЛАДНАЯ на внутреннее перемещение объектов основных средств

Номер по порядку	Объект основных средств			Количество, шт.	Стоимость,	
	наименование	дата приобретения (год выпуска, постройки)	инвентарный номер		единицы	всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Системный блок №0000000002		0000000002		18 900,00	

Объекты основных средств

Сдал _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Принял _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств перемещение отмечено

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

На печать форма выводится стандартными средствами 1С, с возможностью предварительного просмотра и настройки параметров страниц.

Клеверенс: Учет имущества (1С:Предприятие)

Файл

- Новый... Ctrl+N
- Открыть... Ctrl+O
- Сохранить Ctrl+S
- Сохранить как...
- Сравнить файлы...
- Печать... Ctrl+P**
- Печать с текущими настройками Ctrl+Shift+P
- Предварительный просмотр...
- Параметры страницы...
- Список файлов
- Выход Alt+F4

Общество с ограниченной отв

Сдатчик _____

Получатель _____

НАКЛАДНАЯ
на внутреннее перемещение
объектов основных средств

Номер докуме
00000000

Номер по порядку	Объект основных средств			К
	наименование	дата приобретения (год выпуска, постройки)	инвентарный номер	
1	2	3	4	
1	Системный блок №0000000002		0000000002	

Статьи по теме:

- Печатные формы;
- Печатная форма ИНВ-1;
- Печатная форма ИНВ-18;
- Печатная форма ИНВ-19;
- Печатная форма ИНВ-3;
- Печатная форма Инвентаризация;
- Печатная форма М-15;
- Печатная форма Накладная;
- Печатная форма ОС-1;
- Печатная форма Выдача-возврат;
- Печатная форма Перемещение.

Была ли статья полезна?

Нет

Да