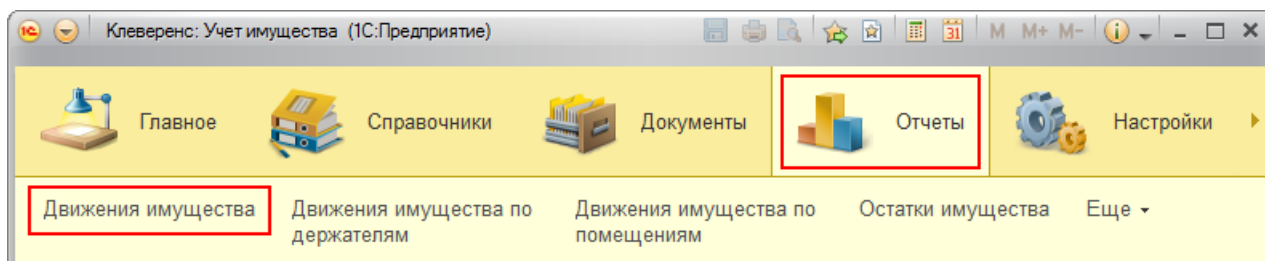
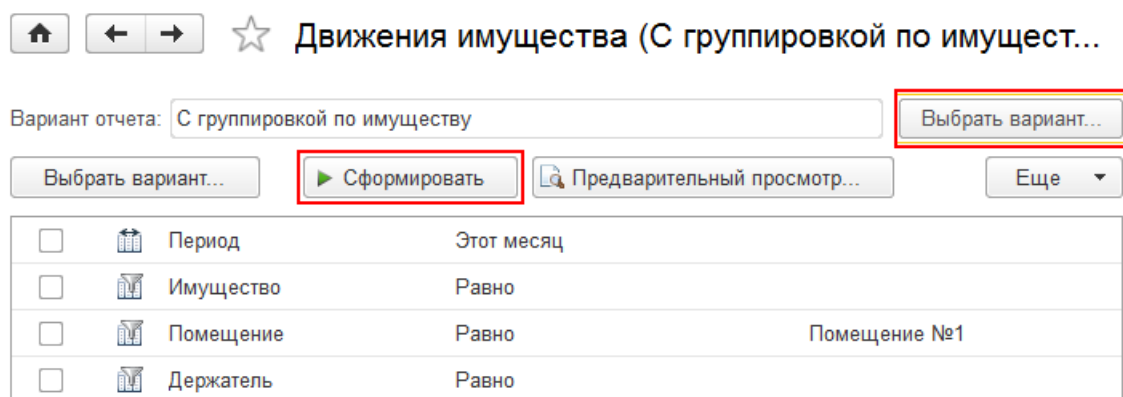


Отчёт движений имущества

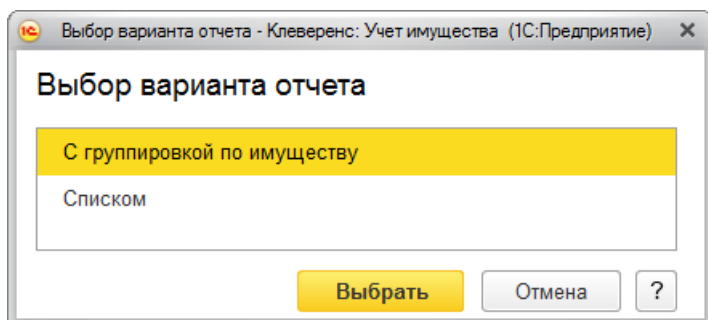
В конфигурации можно создавать отчеты о движении имущества (когда было принято, маркировано, кому и когда выдано и т. д.).



Для формирования отчета нужно выбрать вариант, при необходимости сделать отбор и сформировать отчет.



Отчет может быть представлен в двух готовых вариантах (можно создавать свои варианты отчета).



С группировкой по имуществу — отчет более наглядный, сортировка происходит по имуществу и для каждого имущества наглядно видно все его движения (поступление, маркировка, выдача/возврат).

Имущество	
Период	Документ
Стеллаж металлический	
02 февраля 2015 11:41	Поступление номенклатуры 000000008 от 02.02.2015 11:41:05
02 февраля 2015 15:49	Выдача/возврат 000000008 от 02.02.2015 15:49:07
02 февраля 2015 15:49	Выдача/возврат 000000008 от 02.02.2015 15:49:07
02 февраля 2015 15:49	Выдача/возврат 000000009 от 02.02.2015 15:49:49
02 февраля 2015 15:49	Выдача/возврат 000000009 от 02.02.2015 15:49:49
02 февраля 2015 15:53	Изменение маркера 000000003 от 02.02.2015 15:53:35
02 февраля 2015 15:53	Изменение маркера 000000003 от 02.02.2015 15:53:35
Стеллаж ЭРВИК 2x4 венди	
04 февраля 2015 16:59	Поступление номенклатуры 000000010 от 04.02.2015 16:59:00
05 февраля 2015 17:53	Заведение и маркировка 000000013 от 05.02.2015 17:53:33

Списком — сортировка происходит по дате поступления имущества.

Период	Документ	Имущество
02 февраля 2015 16:02	Выдача/возврат 000000010 от 02.02.2015 16:02:41	Бумага мелованая
02 февраля 2015 16:12	Выдача/возврат 000000011 от 02.02.2015 16:12:40	Бумага мелованая
02 февраля 2015 16:12	Выдача/возврат 000000011 от 02.02.2015 16:12:40	Бумага мелованая
03 февраля 2015 16:26	Поступление номенклатуры 000000009 от 03.02.2015 16:26:45	Картридж для принте
06 февраля 2015 14:25	Изменение маркера 000000005 от 06.02.2015 14:25:09	Картридж для принте
06 февраля 2015 14:25	Изменение маркера 000000005 от 06.02.2015 14:25:09	Картридж для принте
20 февраля 2015 14:02	Поступление номенклатуры 000000014 от 20.02.2015 14:02:57	Клавиатура Defender
20 февраля 2015 13:16	Поступление номенклатуры 000000013 от 20.02.2015 13:16:17	Лоток для бумаги
24 февраля 2015 13:42	Поступление номенклатуры 000000017 от 24.02.2015 13:42:51	Насос консольно-мо

Отчет можно распечатать на принтере или сохранить в файл.

Движения имущества (Списком)

Вариант отчета:

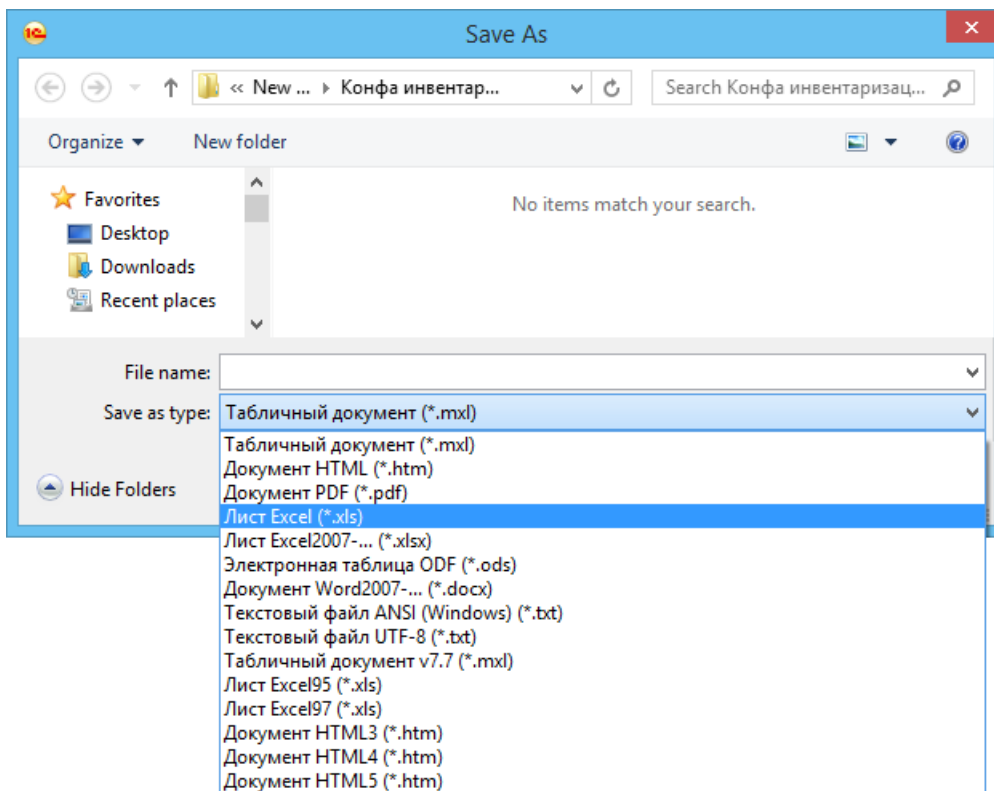
<input type="checkbox"/>	Период	Этот месяц
<input type="checkbox"/>	Имущество	Равно
<input type="checkbox"/>	Помещение	Равно
<input type="checkbox"/>	Держатель	Равно

- Выбрать настройки...
- Сохранить настройки...
- Установить стандартные настройки
- Изменить вариант...
- Выбрать вариант...
- Сохранить вариант...
- Открыть новое окно
- Сохранить Ctrl+S
- Печать... Ctrl+P
-
- Предварительный просмотр...
- Печать... Ctrl+P
- Изменить форму...

Период	Документ
02 февраля 2015 16:02	Выдача/возврат 000000010 от 02.02.2015 16:02:41
02 февраля 2015 16:12	Выдача/возврат 000000011 от 02.02.2015 16:12:40
02 февраля 2015 16:12	Выдача/возврат 000000011 от 02.02.2015 16:12:40
03 февраля 2015 16:26	Поступление номенклатуры 000000009 от 03.02.2015 16:26:45
06 февраля 2015 14:25	Изменение маркера 000000005 от 06.02.2015 14:25:09
06 февраля 2015 14:25	Изменение маркера 000000005 от 06.02.2015 14:25:09
20 февраля 2015 14:02	Поступление номенклатуры 000000014 от 20.02.2015 14:02:57
20 февраля 2015 13:16	Поступление номенклатуры 000000013 от 20.02.2015 13:16:17
24 февраля 2015 13:42	Поступление номенклатуры 000000017 от 24.02.2015 13:42:51

При сохранении отчета в файл, нужно выбрать в каком формате будет сохранен отчет, например, в файл Excel. В 1С:Предприятие 8, начиная с версии 8.3, можно сохранять отчет в файл PDF.

- Открыть новое окно
- Сохранить Ctrl+S
- Печать... Ctrl+P
-
- Предварительный просмотр...
- Печать... Ctrl+P
- Изменить форму...
- ? Справка F1



Статьи по теме:

- **Возврат имущества;**
- **Выдача имущества;**
- **Выдача возврат и перемещение имущества;**
- **Отчёты;**
- **Отчёт о движениях имущества по держателям;**
- **Отчёт о движениях имущества по помещениям;**
- **Отчёт об остатках имущества;**
- **Отчёт о состоянии инвентарных объектов;**
- **Отчёт о результатах инвентаризации.**

Была ли статья полезна?

<input type="radio"/>	Нет
<input type="radio"/>	Да