



Первичное заведение дорогого оборудования

Учет имущества

← [Предыдущая статья](#) [Читать далее «Поступление крупной или дорогой мебели»](#) →

Категории: Клеверенс: Учет имущества

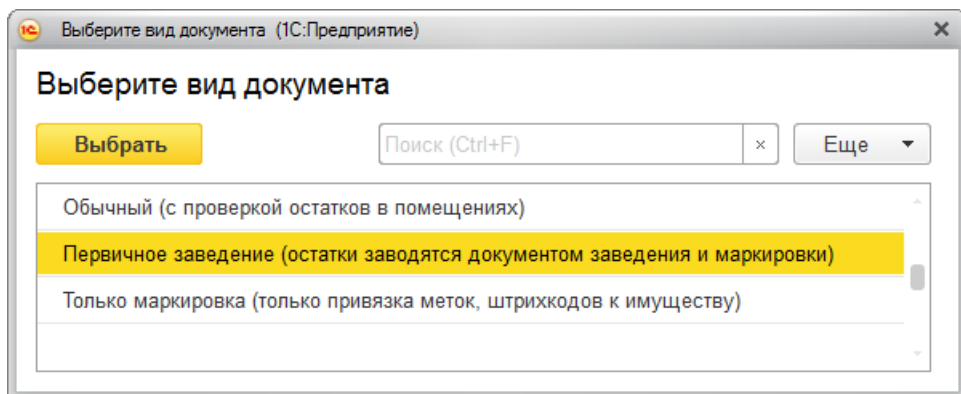
Теги: первичное заведение

Последние изменения: 18.05.2017

Такое заведение подходит для дорогого оборудования, например, которое уже имеется у организации, но документы поступления не были заведены, например, были утеряны или не вносились в базу по каким-то причинам. У такого оборудования уже могут быть назначены реальные инвентарные номера и возможно даже наклеены штрихкоды.

При первичном заведении дорогого оборудования нет необходимости сначала создавать документ [поступления дорогого оборудования](#), можно сразу создать новый пустой документ «[Заведение и маркировка](#)», вид документа выбираем Первичное заведение.

В документ первичного заведения можно вбить сразу всю информацию об оборудовании в строку: у кого покупали и за сколько (если есть данные), где сейчас находится оборудование и за кем числится, какие у него штрихкоды и инвентарный номер.



При первичном заведении уникальные объекты, к которым относится и наше дорогое оборудование, можно только выбирать из списка вручную, загрузить их с ТСД нельзя.

↑ ← → **Заведение и маркировка (создание) *** ×

Главное Структура подчиненности Движения документа

Провести и закрыть Записать Провести Выдача имущества Еще ▾

Номер: Дата: 17.06.2015 9:22:20 📅 Вид документа: Первичное заведение (остатки завода...

Организация: 📄 Маркировщик: Администратор 📄 Подразделение: 📄

Имущество Дополнительно Комментарий

Добавить ❌ Очистить таблицу 🖨️ Печать этикеток Еще ▾

N	Номенклатура	Инвентарный номер	Наименование имущества
1	▾ 📄		

Введите строку для поиска

Нажмите [Показать все](#) для выбора

Нажмите [+](#) (создать) для добавления

[Показать все](#) +

Создаем номенклатуру и заполняем информацию об оборудовании.

Способ учета экземпляров выбираем как уникальный объект. Для дорогого оборудования в документ добавляются инвентарные номера, которые **автоматически генерируются** и уникальные штрихкоды (**автоматически генерируются** по заданному шаблону). Если Вы собираетесь их изменить на свои реальные инвентарные номера и штрихкоды, то шаблоны можно выбирать любые.

Номенклатура (создание) (1С:Предприятие)

Motorola MC319Z (Номенклатура)

Главное Документы Инвентарные объекты Метки Подразделение Еще...

Записать и закрыть Записать 🖨️ Печать этикеток Еще ▾

Учетная информация + ✎ ✖ 🔍 📄

Производитель: Motorola 📄 Код: 000000008

Наименование: Motorola MC319Z

Способ учета экземпляров: Как уникальный объект ▾

Способ учета в бухгалтерии: Как основное средство ▾

Способ генерации инв. номера: «Порядковый номер» 📄

Печатать этикетки со штрихкодом: Да ▾ 🖨️

Способ генерации штрихкода: «22»+«Порядковый» 📄

Комментарий:

Добавить изображение

Если у оборудования уже имеются назначенные инвентарные номера и штрихкоды, то их можно внести вручную.

Для изменения инвентарного номера, который был сгенерирован автоматически, нужно создать свой инвентарный номер или выбрать его из списка инвентарных номеров (если он был уже заведен).

N	Номенклатура	Инвентарный номер	Наименование имущества
1	Motorola MC319Z	0000000012	Motorola MC319Z №0000000012

0000000012

[Показать все](#) +

Вводим свой назначенный реальный инвентарный номер дорогого оборудования.

Инвентарный номер (создание) (1С:Предприятие)

Главное | Документы | Инвентарные ... | Метки | Подразделение | Еще...

Записать и закрыть | Записать | Печать этикеток | Еще

Инвентарный номер: 010000020002 Инвентарный номер сгенерирован автоматически

Основные | Дополнительные | Комментарий

Наименование:

Номенклатура:

Производитель:

Способ учета в бухгалтерии:

Стоимость:

Организация:

Помещение:

Добавить изображение

Если требуется изменить штрихкод, который был сгенерирован автоматически, нужно создать свой штрихкод или выбрать его из списка (если он был уже заведен).

Для этого кликаем 2 раза мышкой на штрихкод.

Имущество Дополнительно Комментарий

Добавить Очистить таблицу Печать этикеток Еще ▾

N	Номенклатура	Способ учета экземпляров	Штрихкоды
1	Motorola MC319Z	Как уникальный объект	2200000000125

Добавляем штрихкод, который возможно уже наклеен на дорогом оборудовании (после ввода штрихкода, обязательно нажать Enter, чтобы он сохранился). Автоматически сгенерированный штрихкод можно удалить, а можно оставить.

Форма просмотра штрихкодов имущества, сотрудников, помещений - ... (1С:Предприятие)

Форма просмотра штрихкодов имущества, сотрудников,...

Добавить Сгенерировать штрихкод Еще ▾

Штрихкод	Сгенерирован автоматически	Распечатан
2200000000125	✓	

OK ✕ Закрыть

Если у дорогого оборудования не наклеен штрихкод его можно распечатать и наклеить, независимо сгенерирован он автоматически или введен вручную.

При первичном заведении указываем держателя - работник, за которым будет числиться дорогое оборудование.

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Заведение и маркировка 00000017 от 25.06.2015 10:4... ✕

Главное Структура подчиненности Движения документа

Провести и закрыть Записать Провести Выдача имущества Еще ▾

Номер: 00000017 Дата: 17.06.2015 9:22:20 Вид документа: [Первичное заведение \(остатки завода...](#)

Организация: Клеверенс Трей, Маркировщик: Администратор Подразделение: Отдел продаж

Имущество Дополнительно Комментарий

Добавить Очистить таблицу Печать этикеток Еще ▾

N	Номенклатура	Инвентарный номер	Держатель	Наимен
1	Motorola MC319Z	010000020002	Сидоров А.	Motorol №0100

Кнопка  Загрузить результаты маркировки из ТСД предназначена только для добавления данных для дорогого оборудования, которое уже находится в документе.

Чтобы данные, полученные при работе на ТСД для дорогого оборудования добавились в документ, его сначала нужно провести, заново **выгрузить** список имущества на ТСД из панели просмотра и управления имуществом, и после работы на ТСД загрузить результаты в документ.

Главное Структура подчиненности Движения документа

Провести и закрыть

Записать

Провести

Выдача имущества

Еще ▾

Номер: 000000016

Дата: 17.06.2015 14:07:20

Вид документа: [Первичное заведение \(остатки завода...](#)

Организация: Клеверенс Софт ▾

Маркировщик: Администратор ▾

Подразделение: ▾

Имущество Дополнительно Комментарий

Добавить Очистить таблицу Печать этикеток

N	Номенклатура	Инвентарный н	
1	Motorola MC319Z	010000020002	

Еще ▾

- Добавить Ins
- Скопировать F9
- Очистить таблицу
- Удалить Del
- Переместить вверх Ctrl+Shift+Up
- Переместить вниз Ctrl+Shift+Down
- Печать этикеток
- Загрузить результаты маркировки из ТСД

Статьи по теме:

- [Поступление дорогого оборудования;](#)
- [Заведение и маркировка;](#)
- [Первичное заведение имущества;](#)
- [Первичное заведение дорогой оргтехники;](#)
- [Первичное заведение крупной или дорогой мебели;](#)
- [Первичное заведение малоценки;](#)
- [Первичное заведение мелкой оргтехники;](#)
- [Первичное заведение расходных материалов.](#)

Читать далее «[Поступление крупной или дорогой мебели](#)» →

📁 первичное заведение

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку

Телефон компании

Офис продаж: +7 (495) 662-98-03



© 2021 Клеверенс.

117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 33

Мы в соцсетях:



Личный кабинет



Корзина

Политика конфиденциальности

Mobile SMARTS

Магазин 15

Склад 15

Кировка

ЕГАИС 3

Курьер

МОТП

Платформа

Смотреть все

Смотреть

Проекты

Решения

Загрузки

База знаний

Статьи

Видео

Активация лицензии

Для партнёров

Компания

О нас

Вакансии

Клиенты

Новости

Мероприятия

Интернет-магазин

Программное обеспечение

Техническая поддержка

Контакты