

# Первичное заведение имущества в «Клеверенс: Учет имущества»

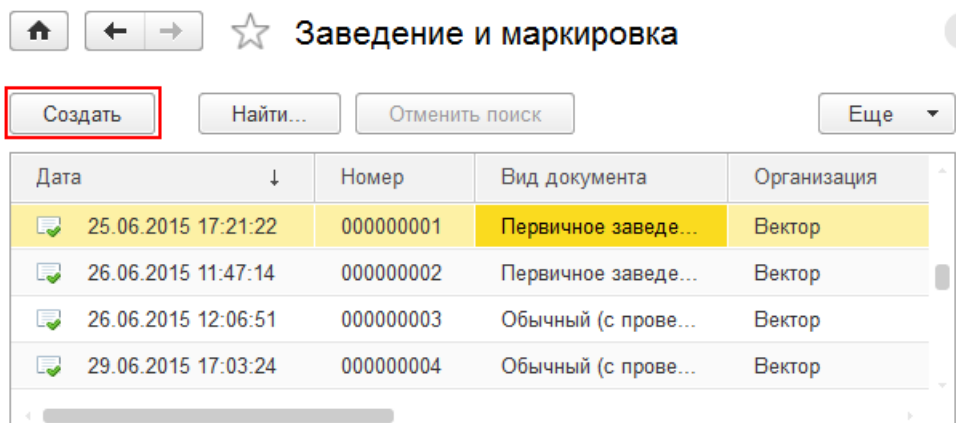
[[Клеверенс: Учет имущества]]

Первичное заведение — это ввод данных об организации, о текущем наличии имущества, материалов, карточек сотрудников и т. п.

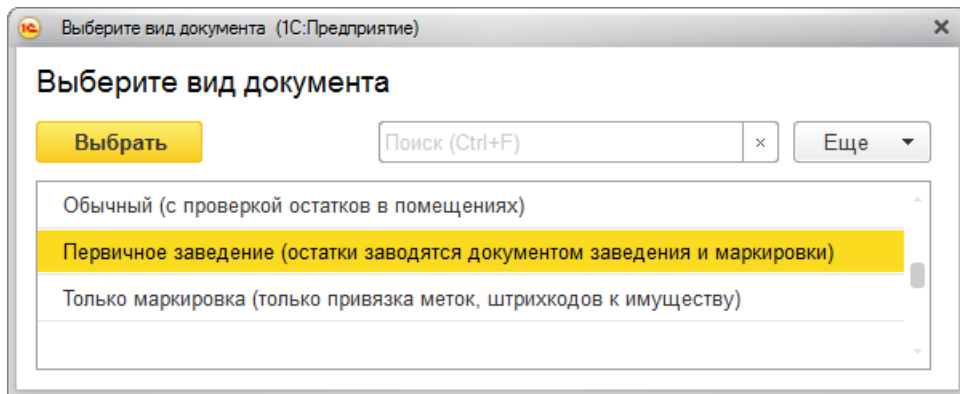
Данные об организации, сотрудниках и помещениях вводятся в соответствующие справочники (подробнее см. [Справочники в «Клеверенс: Учет имущества»](#)).

Для ввода данных о текущем имуществе и материалах существует документ «[Заведение и маркировка](#)».

Создав документ «[Заведение и маркировка](#)», можно провести первичное заведение.



Первичное заведение подходит для имущества, которое уже имеется у организации, но документы поступления не были заведены, например, были утеряны или не вносились в базу по каким-то причинам. У такого имущества уже могут быть назначены реальные инвентарные номера и возможно даже наклеены [штрихкоды](#).



Уникальные объекты и материалы для первичного заведения можно выбрать из списка или создать новые, загрузить их с ТСД нельзя.

В документ первичного заведения можно вбить сразу всю информацию об имуществе в строку: у кого покупали и за сколько (если есть данные), где сейчас находится и за кем числится, какие у него штрихкоды и инвентарный номер.

Заведение и маркировка (создание) \*

Главное Структура подчиненности Движения документа

Провести и закрыть Записать Провести Выдача имущества Еще

Номер: Дата: 17.06.2015 9:22:20 Вид документа: **Первичное заведение (остатки завода...**

Организация: Маркировщик: Администратор Подразделение:

Имущество Дополнительно Комментарий

Добавить Очистить таблицу Печать этикеток Еще

N	Номенклатура	Инвентарный номер	Наименование имущества
1			

Введите строку для поиска  
Нажмите [Показать все](#) для выбора  
**Нажмите + (создать) для добавления**

[Показать все](#) +

После добавления имущества можно вручную добавить инвентарный номер для него.

Имущество Дополнительно Комментарий

Добавить Очистить таблицу Печать этикеток Еще

N	Номенклатура	Инвентарный номер	Наименование...	Способ учета в...	Ср
1	Motorola MC9090-G: RFID / WLAN				

Введите строку для поиска  
Нажмите [Показать все](#) для выбора  
Нажмите + (создать) для добавления

[Показать все](#) +

Инвентарный номер можно добавить любой, особенно актуально, если у имущества уже имеется конкретный инвентарный номер

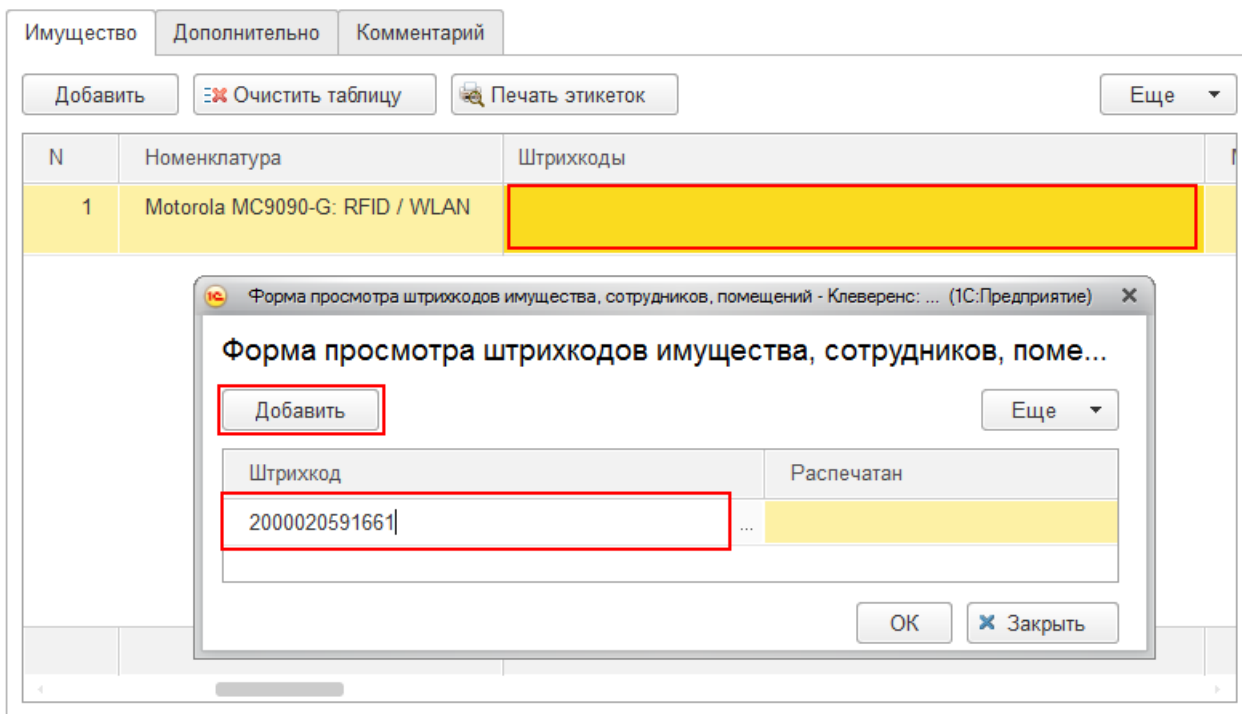
Инвентарный номер (создание) (1С:Предприятие)

Главное Документы Инвентарные ... Метки Подразделение Еще...

Записать и закрыть Записать Печать этикеток Еще

Инвентарный номер: **000000033256**  Инвентарный номер сгенерирован автоматически

Можно добавить и **штрихкод**, который уже имеется у имущества.



Если **штрихкода** не было на имуществе, тогда можно оставить **сгенерированный** и даже можно распечатать его и наклеить на имущество.

Заполняем сразу всю имеющуюся информацию об имуществе в строку (серийный номер, помещение, производитель и т. д.).

N	Номенклатура	Метка	Серийный номер	Количество	Держатель	Стоимость
1	Motorola MC9090-G: RFI...					

Кнопка  Загрузить результаты маркировки из ТСД предназначена только для добавления данных для уникальных объектов и материалов, которые уже находятся в документе.

Чтобы данные, полученные при работе на ТСД для уникального объекта (который еще не проведен) добавились в документ, его сначала нужно провести, а потом загрузить результаты с ТСД.

Главное Структура подчиненности Движения документа

Провести и закрыть

Записать

Провести

Выдача имущества

Еще

Номер: 000000016

Дата: 17.06.2015 14:07:20

Вид документа: Первичное заведение (остатки завода...)

Организация: Клеверенс Софт

Маркировщик: Администратор

Подразделение:

Имущество Дополнительно Комментарий

Добавить Очистить таблицу Печать этикеток

N	Номенклатура	Инвен
1	RFID-считыватель FX9500	01000
2	Кабель для HP RFID антенны	

Еще

- Добавить Ins
- Скопировать F9
- Очистить таблицу
- Удалить Del
- Переместить вверх Ctrl+Shift+Up
- Переместить вниз Ctrl+Shift+Down
- Печать этикеток
- Загрузить результаты маркировки из ТСД

Для материалов данные с ТСД можно загружать сразу, а потом проводить документ.

При первичном заведении, кроме основных полей с данными, добавляется поле, в которое записывается Держатель (за кем числится материал или уникальный объект). У имущества в документ добавляются уже имеющиеся инвентарные номера (только у уникальных объектов), которые при поступлении **автоматически генерируются** и уникальные штрихкоды (при поступлении **автоматически генерируются** по заданному шаблону).

Клеверенс: Учет имущества (1С:Предприятие)

Главное Справочники Документы Отчеты Настройки

Начальная страница Просмотр и управление имуществом Поступление номенклатуры Заведение и маркировка Распоряжение на инвентаризацию

Заведение и маркировка (создание) \*

Главное Структура подчиненности Движения документа

Провести и закрыть Записать Провести Выдача имущества Еще

Номер: Дата: 17.06.2015 9:22:20 Вид документа: Первичное заведение (остатки завода...)

Организация: Маркировщик: Администратор Подразделение:

Имущество Дополнительно Комментарий

Добавить Очистить таблицу Печать этикеток

N	Номенклатура	Держатель	Дата производ...	Производи
1	Motorola MC9090-G: RFID / WLAN...	Иванов Михаил		

Для материалов, у которых при заведении номенклатуры указали, что НЕ нужно печатать этикетки со штрихкодом, можно вручную добавить штрихкод (может находиться на упаковке или самом материале) прямо в документе.

Статьи по теме:

- [Заведение и маркировка](#)

**Была ли статья полезна?**

<input type="radio"/>	Нет
<input type="radio"/>	Да

---