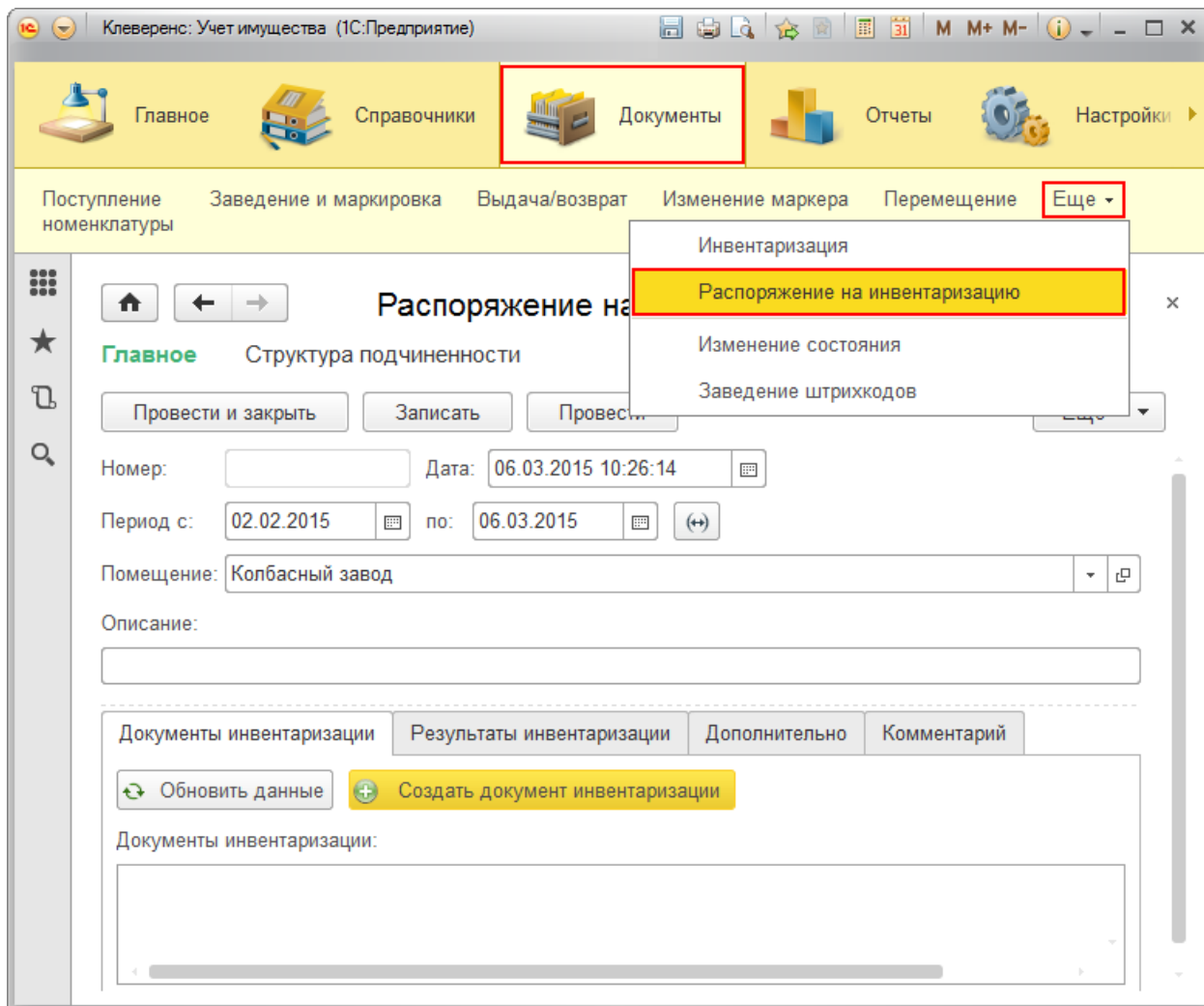


Распоряжение на инвентаризацию

Для проведения плановой инвентаризации в «Клеверенс: Учет имущества» (Конфигурация 1С: Предприятие) можно создавать документы «Распоряжение на инвентаризацию». Документ «Распоряжение на инвентаризацию» - это приказ провести инвентаризацию в определенных помещениях (склад, производство, офис, отдельные кабинеты) в отведенный для инвентаризационного периода.

Документ «Распоряжение на инвентаризацию» не дает право проводить инвентаризацию, он содержит информацию о времени и месте проведения инвентаризации и является основанием для создания непосредственно **документов инвентаризации**.



Необходимо заполнить документ, выбрав место и время для проведения инвентаризации.

★ **Распоряжение на инвентаризацию 000000004 от...**

Главное Структура подчиненности

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

Номер: 000000004 Дата: 06.03.2015 10:26:14

Период с: 01.01.2015 по: 06.03.2015

Помещение: Колбасный завод

Описание:

Провести инвентаризацию в Помещении 1

Теперь на основании распоряжения можно сразу же создать документ для проведения **инвентаризации**.

🏠 ⏪ ⏩ ☆ Распоряжение на инвентаризацию 000000004 от... >

Главное Структура подчиненности

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

Номер: 000000004 Дата: 06.03.2015 12:57:12 📅

Период с: 01.01.2015 📅 по: 06.03.2015 📅 ⏪⏩

Помещение: Колбасный завод ▾ 📄

Описание:

Документы инвентаризации Результаты инвентаризации Дополнительно Комментарий

🔄 Обновить данные **➕ Создать документ инвентаризации**

Документы инвентаризации:

Когда по распоряжению уже создан документ, он будет отображаться в закладке «Документы инвентаризации».

Отображаются все документы созданные по этому распоряжению, даже если они еще не были проведены.

[Главное](#) Структура подчиненности

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

Номер: 000000004 Дата: 06.03.2015 12:57:12

Период с: 01.01.2015 по: 06.03.2015 ⏪ ⏩

Помещение: Колбасный завод


Описание:

Провести инвентаризацию в Помещении 1 до 25.03.2015

Документы инвентаризации Результаты инвентаризации Дополнительно Комментарий

↻ Обновить данные + Создать документ инвентаризации

Документы инвентаризации:

 Инвентаризация 000000009 от 06.03.2015 12:58:19

Если по документу уже провели инвентаризацию, то можно посмотреть **результаты** ее проведения.



[Главное](#)

Структура подчиненности

Провести и закрыть

Записать

Провести

Еще ▾

Номер: Дата:

Период с: по:

Помещение:

Описание:

Провести инвентаризацию в Помещении 1 до 25.03.2015

Документы инвентаризации

Результаты инвентаризации

Дополнительно

Комментарий

Результаты инвентаризации:

Результаты проведения инвентаризации

Период проведения инвентаризации: с 01.01.2015 по 06.03.2015

Дата формирования: 18 марта 2015 г.

Отбор: ПомещениеИнвентаризация В группе из списка "Колбасный завод"

Сформировал: Администратор

Количество страниц: 1

Имущество	Инвентарный номер	Маркер (по учету)
Принтер Epson №2301103	2301103	Принято к учету
Принтер Epson №2301118	2301118	Принято к учету
Принтер Epson струйный №2301409	2301409	Списано

Статьи по теме:

- [Инвентаризация;](#)
- [Отчёт о результатах инвентаризации.](#)

Была ли статья полезна?