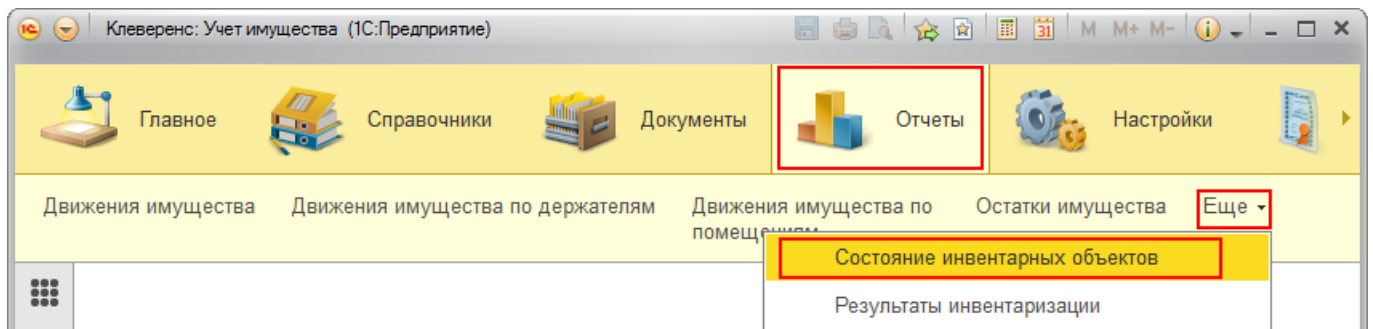
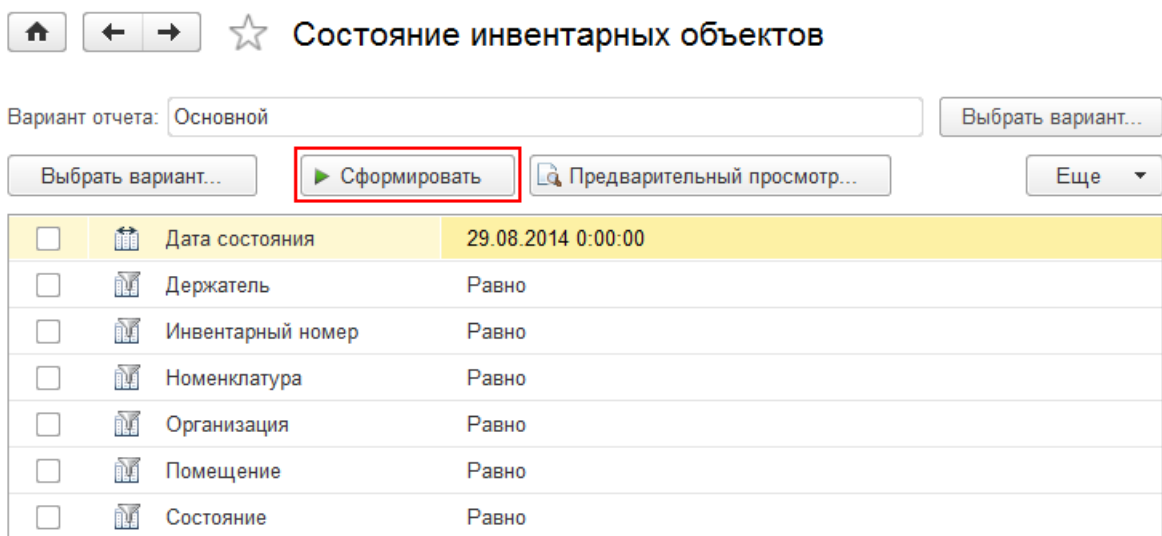


Состояние инвентарных объектов

Можно создать отчет и посмотреть какое имущество в каком состоянии находится.



После открытия отчета, необходимо его сформировать. При формировании отчета можно использовать отбор по разным параметрам. В зависимости от выбранных параметров отбора будут отображаться те или иные позиции имущества. Если не использовать отбор, то будут выведены все результаты.



В сформированном отчете будут представлены результаты состояния только маркированных уникальных объектов.

Имущество	Инвентарный номер	Номенклатура
Насос консольно-моноблочный КМ 50-32-125 №2302304	2302304	Насос консольно-моноблочный
Принтер Epson №2301103	2301103	Принтер Epson
Принтер Epson №2301117	2301117	Принтер Epson
Принтер Epson №2301118	2301118	Принтер Epson
Принтер Epson струйный №2301409	2301409	Принтер Epson струйный
Принтер HP LJ P1102 №7700000814920	7700000814920	Принтер HP LJ P1102

Отчет можно распечатать на принтере или сохранить в файл.

Вариант отчета: Основной Выбрать вариант...

Выбрать вариант... ▶ Сформировать Предварительный просмотр... Еще ▾

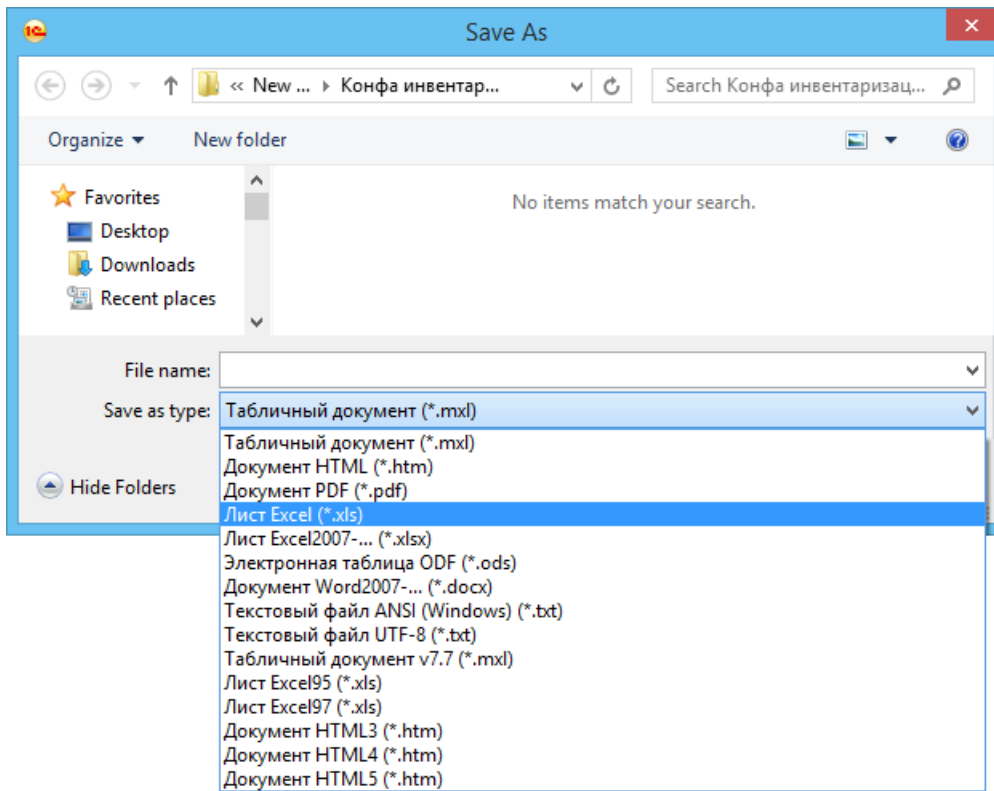
<input type="checkbox"/>	Дата состояния	29.08.2014 0:00:00
<input type="checkbox"/>	Держатель	Равно
<input type="checkbox"/>	Инвентарный номер	Равно
<input type="checkbox"/>	Номенклатура	Равно
<input type="checkbox"/>	Организация	Равно
<input type="checkbox"/>	Помещение	Равно
<input type="checkbox"/>	Состояние	Равно

Имущество	Инвентарный номер
Насос консольно-моноблочный КМ 50-32-125 №2302304	2302304
Принтер Epson №2301103	2301103
Принтер Epson №2301117	2301117
Принтер Epson №2301118	2301118
Принтер Epson струйный №2301409	2301409
Принтер HP LJ P1102 №7700000814920	7700000

- Выбрать настройки...
- Сохранить настройки...
- Установить стандартные настройки
- Изменить вариант...
- Выбрать вариант...
- Сохранить вариант...
- Открыть новое окно
- Сохранить Ctrl+S
- Печать... Ctrl+P
- ▶ Сформировать
- Предварительный просмотр...
- Печать... Ctrl+P
- Изменить форму...
- ? Справка F1

При сохранении отчета в файл, нужно выбрать в каком формате будет сохранен отчет, например, в файл Excel. В 1С:Предприятие начиная с версии 8.3, можно сохранять отчет в файл PDF.

- Открыть новое окно
- Сохранить Ctrl+S
- Печать... Ctrl+P
- ▶ Сформировать
- Выбрать вариант...
- Отражение результатов инвентаризации ▶
- Предварительный просмотр...
- Изменить форму...
- ? Справка F1



Была ли статья полезна?

<input type="radio"/>	Нет
<input type="radio"/>	Да