



## Поступление мелкой оргтехники

### Учет имущества

← [Предыдущая статья](#) [Читать далее «Первичное заведение дорогого оборудования»](#) →

Категории: Клеверенс: Учет имущества  
Теги: Поступление номенклатуры  
Последние изменения: 24.06.2015

Рассмотрим пример поступления мелкой оргтехники (клавиатуры, мышки).

Создадим новый документ «[Поступление номенклатуры](#)».

Заполним шапку документа - организацию, подразделение, склад (адрес склада добавится автоматически).

Добавляем поступившую номенклатуру. Если номенклатуры еще нет в справочнике, то ее необходимо создать.

Поступление номенклатуры (создание) \*

Главное Структура подчиненности Движения документа

Провести и закрыть Записать Провести Отмена проведения Еще

Номер: Дата: 17.02.2015 16:26:33

Покупатель (организация): ООО "Колбасный завод" Подразделение: Администрация

Склад: Помещение №2 Адрес склада: г. Ногинск, ул.Новоногинская, 15а, 1 этаж

Товары Дополнительно Комментарий

Добавить Очистить таблицу Еще

N	Номенклатура	Способ учета экзempla...	Количе...	Цена	Сумма
1					

Введите строку для поиска  
Нажмите [Показать все](#) для выбора  
Нажмите [+](#) ([создать](#)) для добавления

[Показать все](#) [+](#)

Создаем номенклатуру и заполняем информацию.

Номенклатура (создание) (1С:Предприятие)

Номенклатура (создание)

Главное | Документы | Инвентарные объекты | Местонахождение | Метки | Еще...

Записать и закрыть | Записать | Еще ▾

Учетная информация

Производитель:  Код:

Наименование:

Способ учета экземпляров:

Способ генерации инв. номера:

Печатать этикетки со штрихкодом: Нет

Способ генерации штрихкода:

Комментарий:

Добавить изображение

Выбираем производителя.

Код номенклатуры должен быть уникальным, если оставить поле пустым, то он добавится автоматически.

Производитель:  Код:

Наименование:

ООО "Комус"

ООО "Мебель"

[Показать все](#)

Вписываем название материала.

Наименование:

Клавиатура Defender

Способ учета для мелкой оргтехники может быть любой и как материал и как уникальный объект. Все зависит от выбора самого пользователя. Обычно, недорогую и мелкую оргтехнику учитывают как материал.

В данном примере выбираем «Как материал».

Способ учета экземпляров:

Как уникальный объект

Как материал

Для материалов инвентарный номер не нужен.

Обычно для расходных материалов (бумага, картриджи и т.д.) этикетку со штрихкодом не нужно печатать.

Печатать этикетки со штрихкодом:

Нет

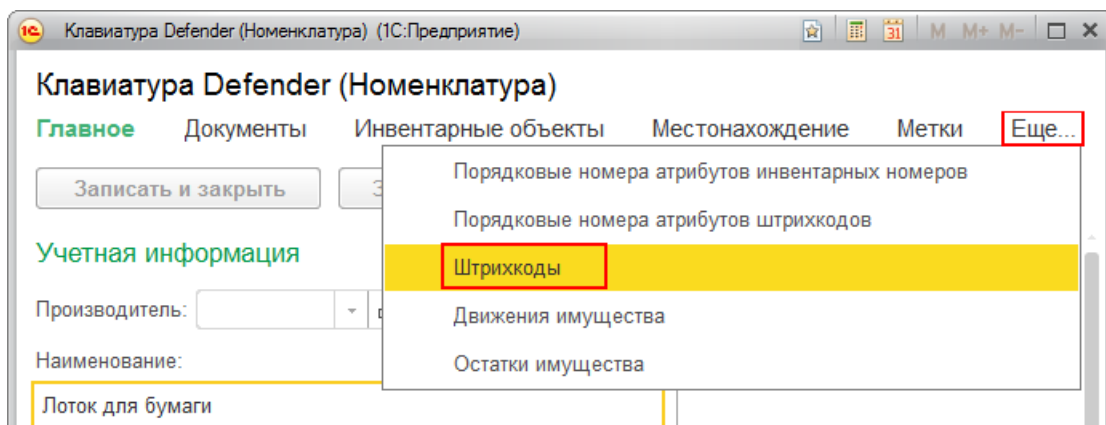
Да

Нет

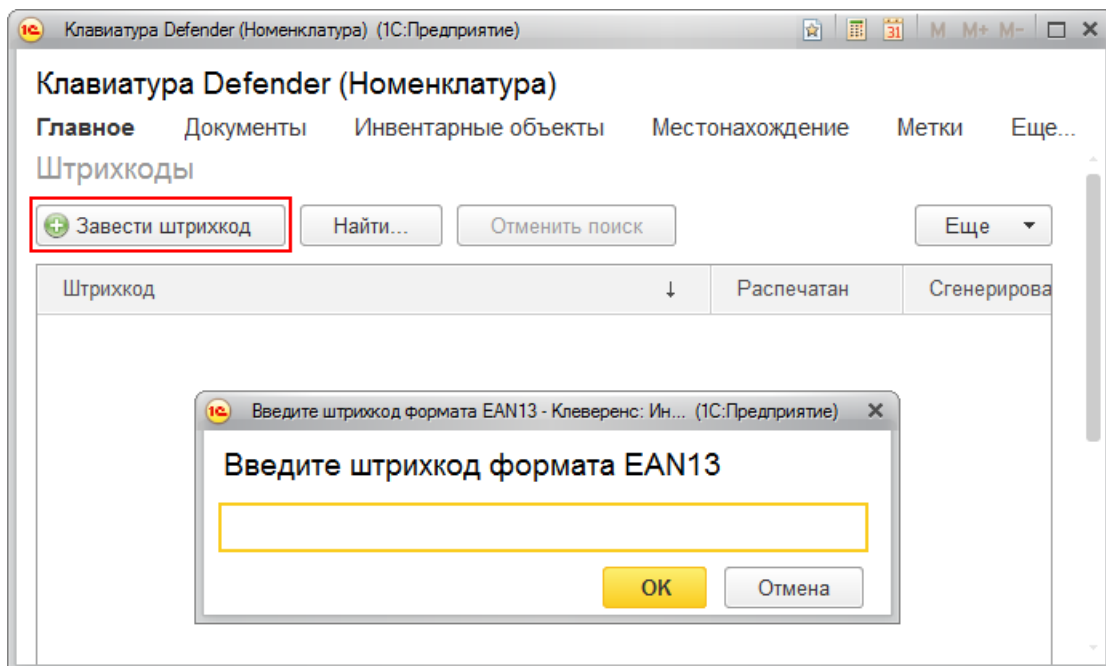
Штрихкод уже есть на упаковке или на самом материале, который только нужно привязать к материалу.



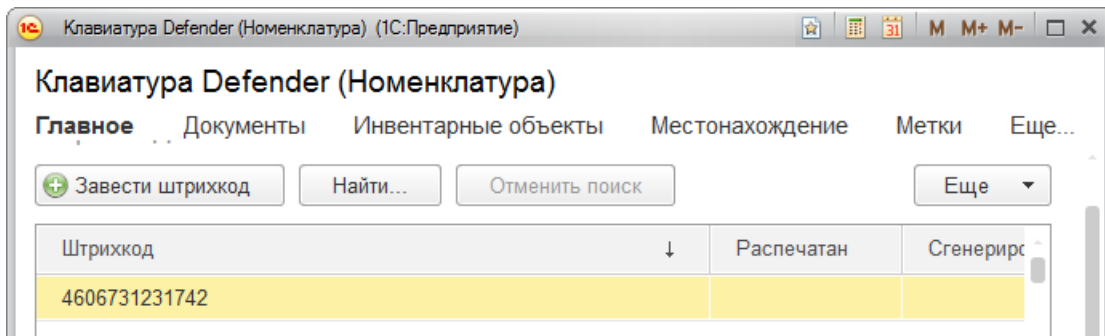
Штрихкод



Завести и вписать штрихкод с упаковки или с самого материала.



После нажатия на кнопку «OK», штрихкод будет привязан к материалу.



Комментарий и изображение добавлять не обязательно.

После записи и закрытия номенклатура добавится в документ «[Поступление номенклатуры](#)», а после его проведения будет доступна для просмотра и управления имуществом.

В строке будут отображены данные, которые заполнялись при заведении номенклатуры или были сгенерированы автоматически (например, код имущества).

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ **Просмотр и управление имуществом**

Выбрать все Отбор (представление)

Согласно отбору:  ... ×

Имущество	Остаток	Состояние	Способ учета ...	Помещение
Код	Стоим...	Маркер	Способ учета ...	Адрес помес
Инвентарный номер				
<input type="checkbox"/>	Клавиатура Defender	2 ед.	Как материал	Помещение №1
	000000020	Принято к учету	Как материал	г. Ногинск, у.

При составлении отчета об остатках, добавленные позиции будут отображаться.

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ **Остатки имущества (По помещениям)**

Вариант отчета:

<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="На дату"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Держатель"/>	Равно
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Имущество"/>	Равно
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Остаток"/>	Равно

Помещение	Остаток
<b>Держатель</b>	
<b>Имущество</b>	
<b>Помещение №1</b>	21,000
	21,000
Бумага мелованая	4,000
Картридж для принтера HP LJ P1102	1,000
Клавиатура Defender	2,000
Лоток для бумаги	3,000

[Читать далее «Первичное заведение дорогого оборудования»](#) →

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку

Телефон компании

Офис продаж: +7 (495) 662-98-03



© 2021 Клеверенс.

117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 33

Мы в соцсетях:



Личный кабинет



Корзина

Политика конфиденциальности

Mobile SMARTS

Магазин 15

Склад 15

Кировка

ЕГАИС 3

Курьер

МОТП

Платформа

Смотреть все

Смотреть

Проекты

Решения

Загрузки

База знаний

Статьи

Видео

Активация лицензии

Для партнёров

Компания

О нас

Вакансии

Клиенты

Новости

Мероприятия

Интернет-магазин

Программное обеспечение

Техническая поддержка

Контакты

