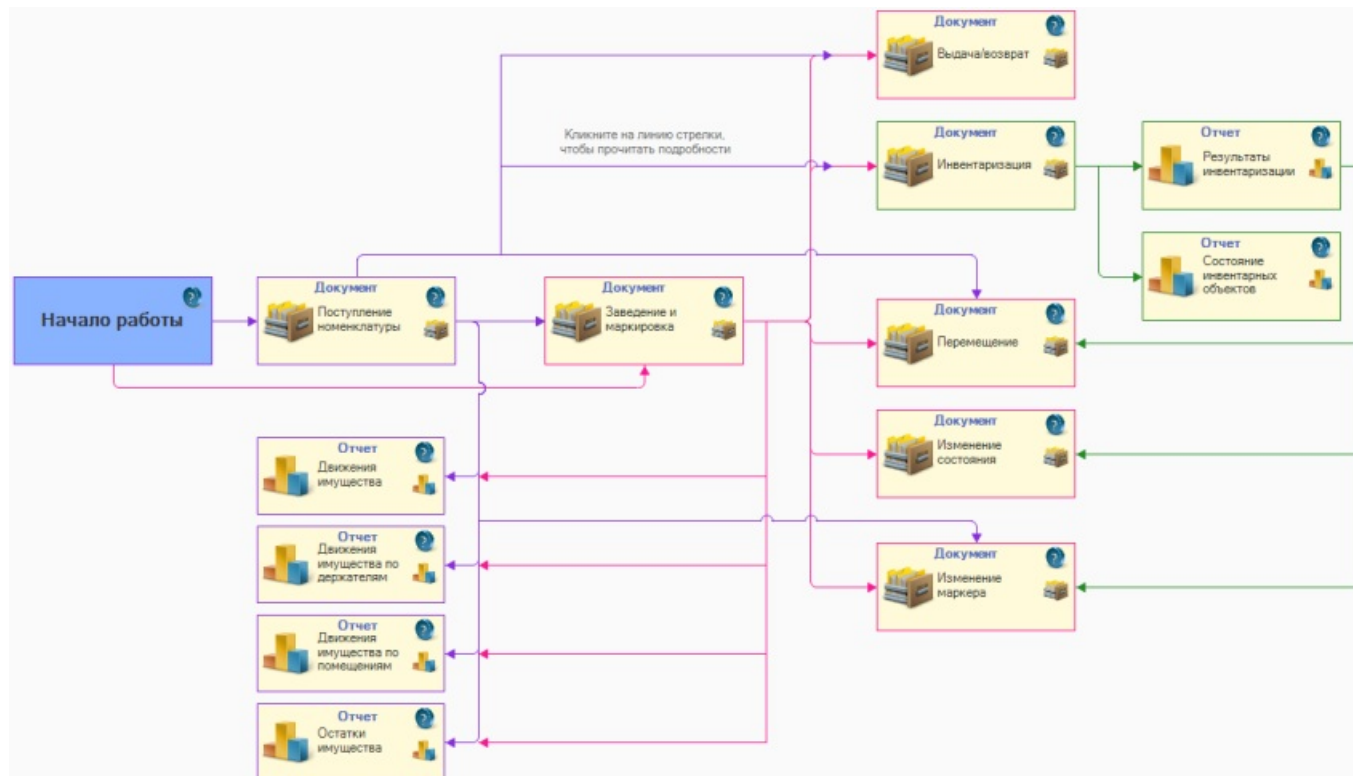


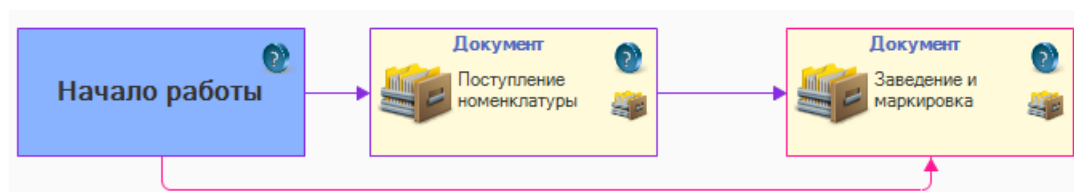
Схема работы «Клеверенс: Учет имущества» в «1С: Предприятие»

После запуска конфигурации откроется страница со схемой работы. На ней изображено, как связаны между собой документы и отчеты, которые есть в системе. Какие документы можно создавать и в какой последовательности, что на что влияет.



Если кликнуть на схеме на картинку документа или отчета, то вызовется окно для его создания. Если кликнуть на стрелку — будет выведено краткое описание взаимосвязи, которую отражает данная стрелка.

В самом начале работы можно создавать только простые документы.



Документ «**Поступление номенклатуры**» позволяет вести учет всех закупок и поступлений. На основании поступления номенклатуры можно создать документ заведения и маркировки, в который переносится та часть номенклатуры, которая будет ставиться на учет как уникальное имущество.

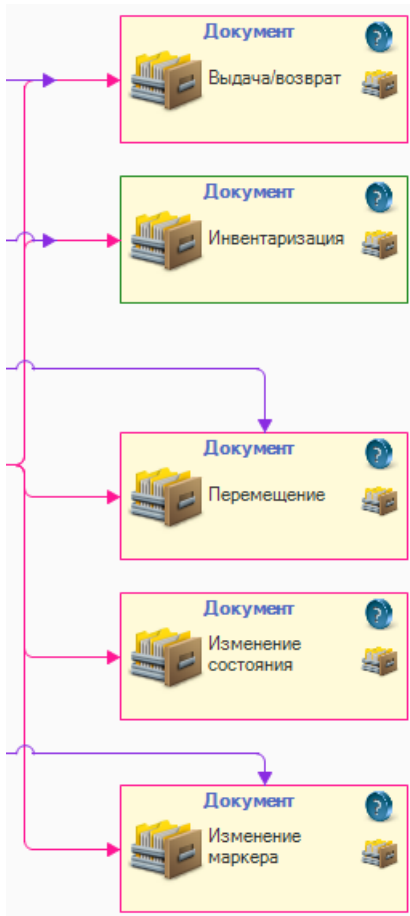
После создания и проведения документа «**Поступление номенклатуры**» уже можно строить отчеты по остаткам номенклатуры (но еще нельзя построить отчет для уникальных объектов, т.к. они не заведены).

Документ «**Заведение и маркировка**» позволяет забить в систему исходные данные по остаткам имущества (первичное заведение). В дальнейшем он используется для постановки на учет и маркировки (обклейки) любого нового имущества.

Другие документы

- Документы «**Выдача и возврат** имущества» — ведут учет выдачи имущества сотрудникам и его возврат.
- Документ «**Инвентаризация**» — позволяет произвести инвентаризацию имущества на основании распоряжения (или без него).

- Документ «**Перемещение**» — позволяет вести учет перемещения имущества из одно помещения в другое.
- Документ «**Изменение состояния**» — позволяет изменить пользовательское состояние имущества (на основании пополняемого справочника состояний). Состояния имущества используются в отборах и позволяют раскрыть строки имущества в общем списке для визуального контроля.
- Документ «**Изменения маркера**» — отражает списания, утери и кражи имущества.

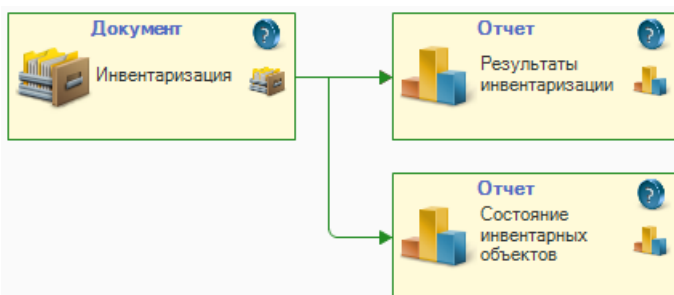


Отчеты

При формировании отчетов учитываются разные данные в регистре остатков (помещения, владельцы, маркер). Эти данные зависят от всех документов, которые были проведены.

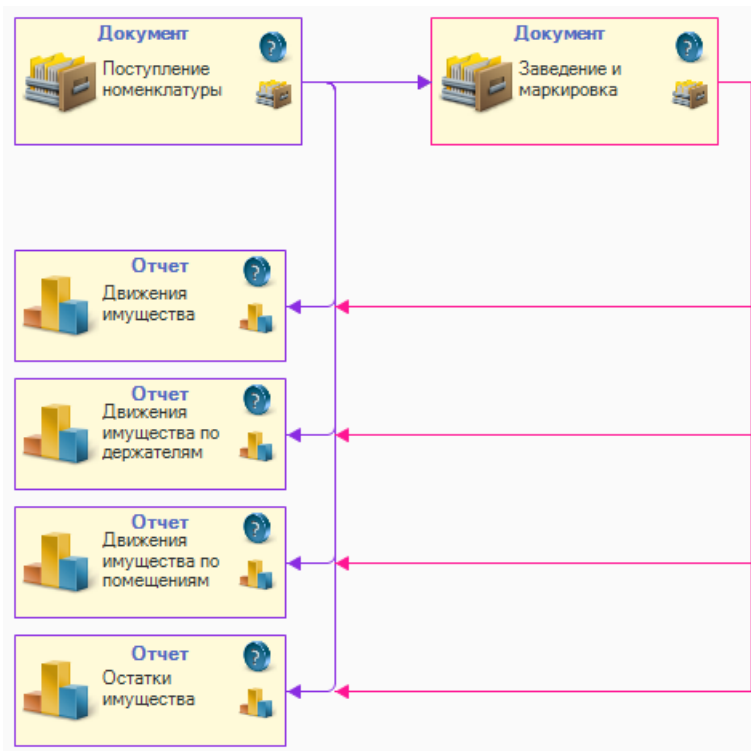
По документу «**Инвентаризация**» можно составить два отчета:

- **Результаты инвентаризации;**
- **Состояние инвентарных объектов.**



На основании других документов можно составлять отчеты:

- Движения имущества;
- Движения имущества по держателям;
- Движения имущества по помещениям;
- Остатки имущества.



Была ли статья полезна?

<input type="radio"/>	Нет
<input type="radio"/>	Да