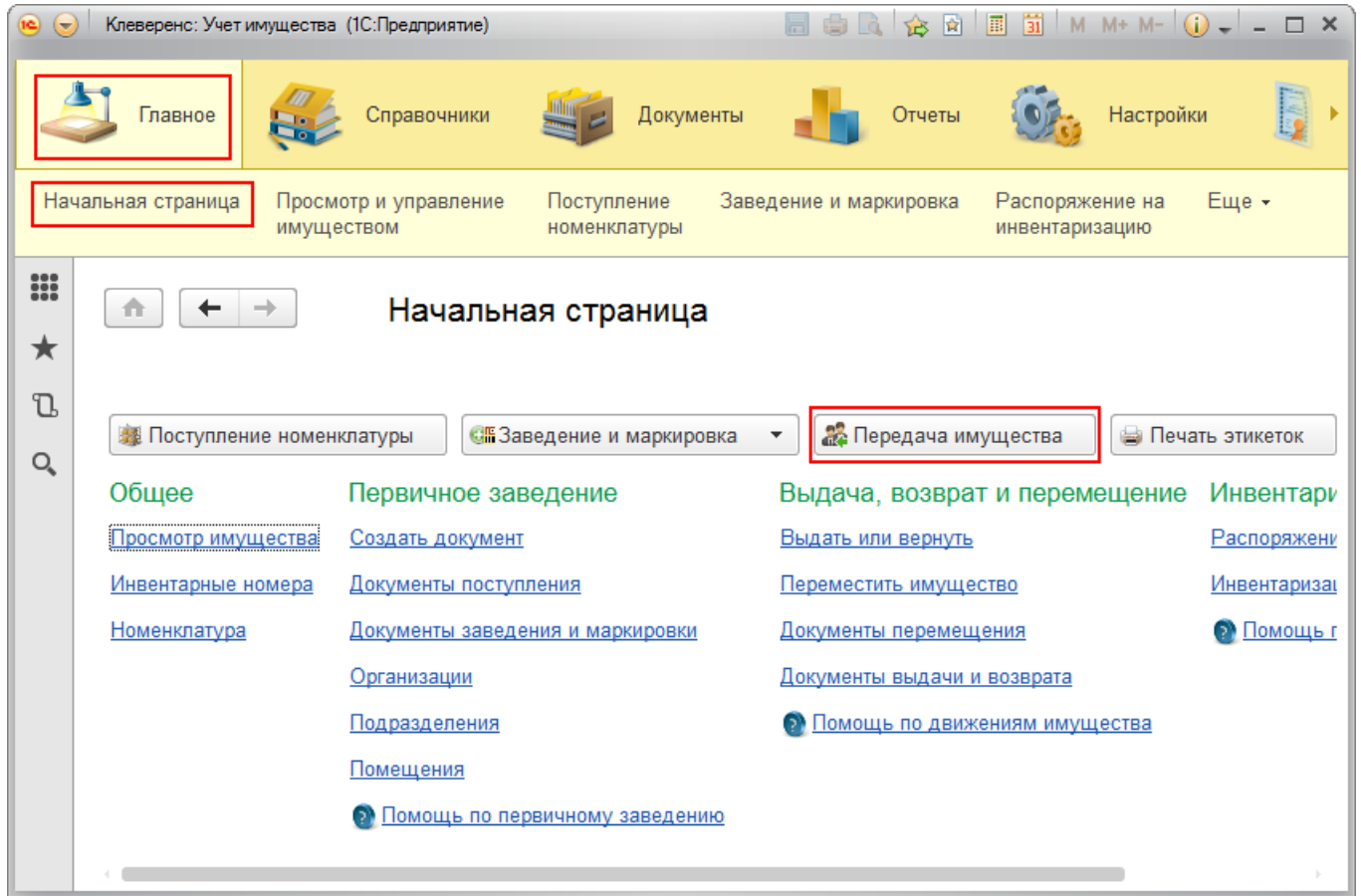


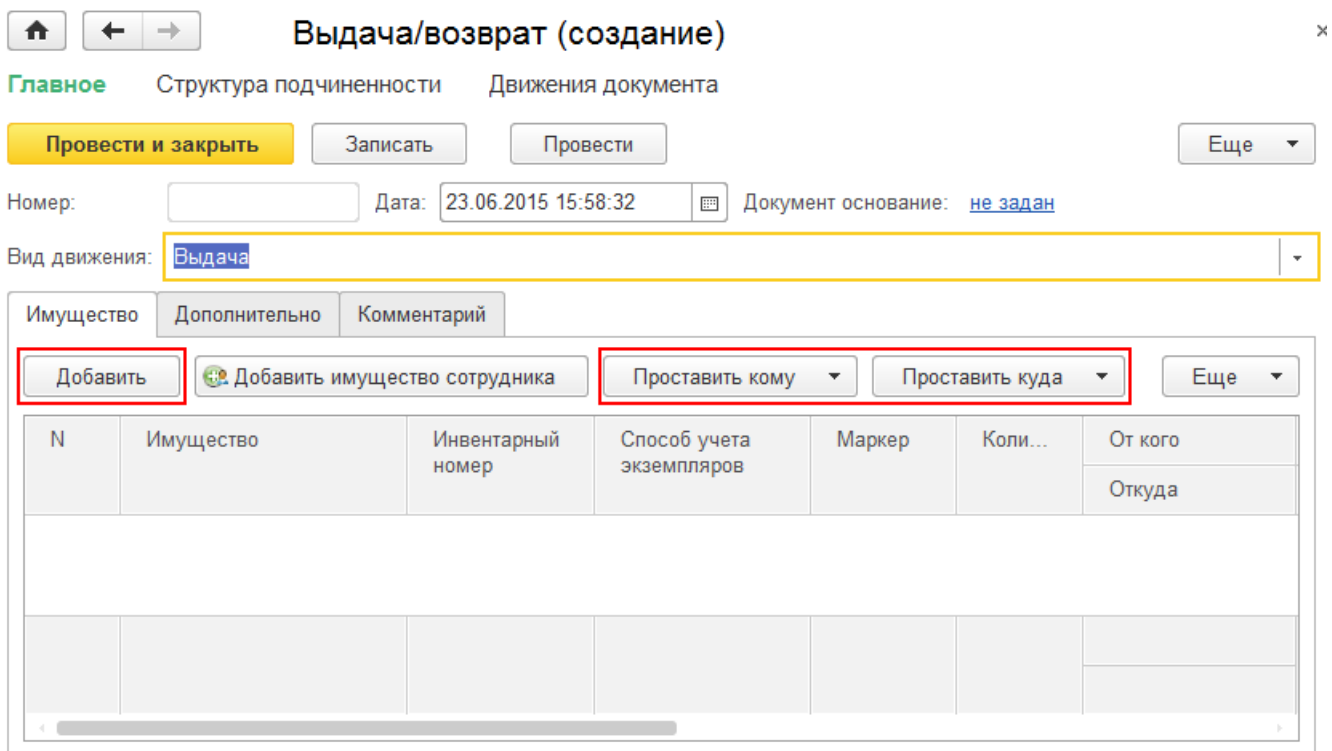
# Передача имущества

Для передачи имущества от одного сотрудника другому создается документ.

Для создания документа нужно на начальной странице выбрать «Передача имущества».



Добавляем имущество и выбираем кому будем его передавать.



После заполнения выбранными данными табличной части документа выдачи имущества документ необходимо провести.

🏠 ← → **Выдача/возврат (создание) \*** ✕

Главное Структура подчиненности Движения документа

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

Номер:  Дата: 23.06.2015 15:04:46  Документ основание: [не задан](#)

Вид движения:

Имущество Дополнительно Комментарий

Добавить 🌱 Добавить имущество сотрудника 🗑️ Очистить таблицу Проставить кому ▾ Еще ▾

N	Имущество	Инвентарный номер	Способ учета экземпляров	От кого	Кому
				Откуда	Куда
1	Терминал MC40 NO-SCG3ROO ...	010000090001	Как уникальный объект	Кладовщик Демо-склад	Администратор Отдел продаж
2	RFID-считыватель FX9500 №010000120001	010000120001	Как уникальный объект	Кладовщик Демо-склад	Администратор Отдел продаж
					2,000

После проведения документа в списке имущества в колонке «Держатель» будет отображено имя сотрудника к которому перешло имущество.

🏠 ← → ☆ **Просмотр и управление имуществом** ➤

Выбрать все Отбор (представление)

Согласно отбору:  ... ✕ 🗑️ Открыть панель отбора

📄 📄 🔄 Обновить список 🔍 Найти... 📅 Отменить поиск 📏 📏 Еще ▾

	Имущество	Организация	МОЛ
	Код	Подразделение	<b>Держатель</b>
	Инвентарный номер		
<input type="checkbox"/>	RFID-считыватель FX9500 №0... 010000120001	Клеверенс Софт	Кладовщик <b>Администратор</b>
<input type="checkbox"/>	Терминал MC40 NO-SCG3RO... 010000090001	Клеверенс Софт	Кладовщик <b>Администратор</b>

Статьи по теме:

- **Возврат имущества;**
- **Выдача имущества;**
- **Выдача возврат и перемещение имущества;**
- **Отчёт движений имущества;**
- **Отчёт о движениях имущества по держателям;**
- **Отчёт о движениях имущества по помещениям.**

## Была ли статья полезна?

<input type="radio"/>	Нет
<input type="radio"/>	Да

---