

Возврат имущества

Для создания документа «Возврат» нужно выбрать из списка имущество, которое будет возвращено.

🏠 ← → ☆ Просмотр и управление имуществом

Выбрать все Отбор (представление)

Согласно отбору: Организация Равно "ООО "Колбасный завод"" ... × 📄 Открыть панель отбора

📄 🔄 Обновить список Найти... Отменить поиск ⬆️ ⬆️ ⬆️ **Еще ▾**

📄	📄	Имущество		Помещение	
		Код	Инвентарный номер	А...	Штрихко...
<input checked="" type="checkbox"/>	📄	Принтер HP LJ P1102 №77000008...	Рабочее место Климова Ан...		
		7700000814920	г...		
		7700000814920			

- 📄 Выбрать все
- 📄 Снять все
- 🔄 Обновить список
- 🔍 Найти...
- 🔍 Отменить поиск
- ⬆️ ⬆️ ⬆️ Сортировать по возрастанию
- ⬆️ ⬆️ ⬆️ Сортировать по убыванию
- 📄 ➡️ Выгрузить выбранное имущество на ТСД
- 👤 Выдача имущества
- 👤 ➡️ Возврат имущества**

Если имущество возвращается к **материально ответственному лицу (МОЛ)**, а не передается кому-то еще, нет необходимости заполнять колонку «Кому».

🏠 ← → Выдача/возврат (создание)

Главное Структура подчиненности Движения документа

Провести и закрыть Записать Провести 📄 Загрузить из стационарного считывателя **Еще ▾**

Номер: Дата: 09.02.2015 9:19:54 📄 Документ основание: [не задан](#)

Вид движения: **Возврат**

N	Имущество	Инвентарный...	Способ учет...	Маркер	Ко...	От кого	Кому
						Откуда	Куда
1	Принтер HP LJ P1102 №7700000814920	77000008149...	Как уникальн...	Принято к учету	1,...	Климов Антон Рабочее мест...	
					1,...		

После проведения документа, при просмотре имущества «Держатель» останется незаполненный.

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Просмотр и управление имуществом

Выбрать все Отбор (представление)
 Согласно отбору: Организация Равно "ООО "Колбасный за ... × Открыть панель отбора

Имущество	Организация	МОЛ
Код	Подразделение	Держатель
Инвентарный номер		
<input type="checkbox"/> Принтер HP LJ P1102 №77000008... 7700000814920 7700000814920	ООО "Колбасн... Цех	Сергеев Михаил <input type="text"/>

В случае, если вы хотите не вернуть, а передать имущество еще какому-то сотруднику, то следует заполнить колонку «Кому».

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Выдача/возврат 000000015 от 09.02.2015 10:05:29 *

[Главное](#) Структура подчиненности Движения документа

Номер: 000000015 Дата: 09.02.2015 10:05:29 Документ основание: [не задан](#)

Вид движения:

Имущество		Дополнительно	Комментарий
<input type="button" value="Добавить"/> <input type="button" value="Добавить имущество сотрудника"/> <input type="button" value="Очистить таблицу"/> <input type="button" value="Еще"/>			
N	Имущество	Инвента...	Способ...
			М...
			Ко...
			От кого
			Кому
			Откуда
			Куда
1	Принтер HP LJ P1102 №7700000814920	7700000...	Как уникал...
			П... к
			1,...
			От кого
			Кому
			Откуда
			Куда
			Климов Антон
			Медведев Дмитрий
			Рабочее мес...
			Рабочее место Мед
			1,...

После проведения документа в списке имущества в колонке «Держатель» будет отображено имя сотрудника к которому перешло имущество.

Выбрать все Отбор (представление)

Согласно отбору: ... × Открыть панель отбора

Обновить список Найти... Отменить поиск А↓ А↑ Еще ▾

Имущество	Организация	МОЛ	Производитель
Код	Подразделение	Держатель	Серийный номер
Инвентарный номер			
<input type="checkbox"/> Принтер HP LJ P1102 №77000008... 7700000814920 7700000814920	ООО "Колбасн... Цех	Сергеев Михаил Медведев Дмитрий	

Для передачи имущества от одного сотрудника другому можно создавать документы «**Передача имущества**».

Статьи по теме:

- **Выдача имущества;**
- **Перемещение имущества;**
- **Выдача возврат и перемещение имущества;**
- **Отчёт движений имущества;**
- **Отчёт о движениях имущества по держателям;**
- **Отчёт о движениях имущества по помещениям.**

Была ли статья полезна?

Нет

Да