

Возврат имущества в «Клеверенс: Учет имущества»

Для создания документа «Возврат» нужно выбрать из списка имущество, которое будет возвращено.

🏠 ← → ☆ Просмотр и управление имуществом

Выбрать все Отбор (представление)

Согласно отбору: ... ×

Еще ▾

	Имущество	Помещение		
		Код	А...	Штрихко...
		Инвентарный номер		
<input checked="" type="checkbox"/>	Принтер HP LJ P1102 №77000008...	Рабочее место Климова Ан...		
	7700000814920	г...		
	7700000814920			

- Выбрать все
- Снять все
- Обновить список
- Найти...
- Отменить поиск
- Сортировать по возрастанию
- Сортировать по убыванию
- Выгрузить выбранное имущество на ТСД
- Выдача имущества
- Возврат имущества

Если имущество возвращается к **материально ответственному лицу (МОЛ)**, а не передается кому-то еще, нет необходимости заполнять колонку «Кому».

🏠 ← → Выдача/возврат (создание)

Главное Структура подчиненности Движения документа

Еще ▾

Номер: Дата: 09.02.2015 9:19:54 Документ основание: [не задан](#)

Вид движения: Возврат

Имущество	Дополнительно	Комментарий					
<input type="button" value="Добавить"/> <input type="button" value="Добавить имущество сотрудника"/> <input type="button" value="Очистить таблицу"/> Еще ▾							
N	Имущество	Инвентарный...	Способ учет...	Маркер	Ко...	От кого	Кому
						Откуда	Куда
1	Принтер HP LJ P1102 №7700000814920	77000008149...	Как уникальн...	Принято к учету	1,...	Климов Антон Рабочее мест...	
					1,...		

После проведения документа, при просмотре имущества «Держатель» останется незаполненный.

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Просмотр и управление имуществом

Выбрать все Отбор (представление)

Согласно отбору: Организация Равно "ООО "Колбасный за ... × Открыть панель отбора

Имущество	Организация	МОЛ
Код	Подразделение	Держатель
Инвентарный номер		
<input type="checkbox"/> Принтер HP LJ P1102 №77000008... 7700000814920 7700000814920	ООО "Колбасн... Цех	Сергеев Михаил <input type="text"/>

В случае, если вы хотите не вернуть, а передать имущество еще какому-то сотруднику, то следует заполнить колонку «Кому».

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Выдача/возврат 000000015 от 09.02.2015 10:05:29 *

[Главное](#) Структура подчиненности Движения документа

Номер: Дата: Документ основание: [не задан](#)

Вид движения:

Имущество Дополнительно Комментарий

N	Имущество	Инвента...	Способ...	М...	Ко...	От кого	Кому
						Откуда	Куда
1	Принтер HP LJ P1102 №7700000814920	7700000...	Как уникал...	П... к	1,...	Климов Антон	Медведев Дмитрий
						Рабочее мес...	Рабочее место Мед
					1,...		

После проведения документа в списке имущества в колонке «Держатель» будет отображено имя сотрудника к которому перешло имущество.

Выбрать все

Отбор (представление)

Согласно отбору:

Организация Равно "ООО "Колбасный завод""

... x

Открыть панель отбора



Обновить список

Найти...

Отменить поиск



Еще ▾

	Имущество	Организация	МОЛ	Производитель
	Код	Подразделение	Держатель	Серийный номер
	Инвентарный номер			
<input type="checkbox"/>	Принтер HP LJ P1102 №77000008... 7700000814920 7700000814920	ООО "Колбасн... Цех	Сергеев Михаил Медведев Дмитрий	

Для передачи имущества от одного сотрудника другому можно создавать документы «[Передача имущества](#)».

Статьи по теме:

- [Выдача имущества;](#)
- [Перемещение имущества;](#)
- [Выдача возврат и перемещение имущества;](#)
- [Отчёт движений имущества;](#)
- [Отчёт о движениях имущества по держателям;](#)
- [Отчёт о движениях имущества по помещениям.](#)

Была ли статья полезна?

<input type="radio"/>	Нет
<input type="radio"/>	Да