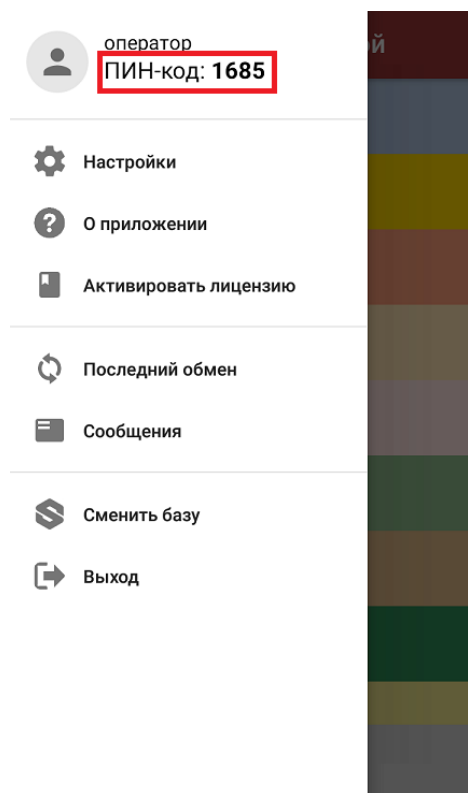


Выгрузка документов на ТСД при обмене через Интернет

Последние изменения: 2024-03-26

Обмен документами между «1С: Предприятием» и мобильным устройством [через сеть Интернет](#) происходит с помощью [стандартной формы обмена](#), с отличием в том что для выгрузки и загрузки документов необходимо использовать специальный пин-код.

Данный пин-код присваивается каждому мобильному устройству, и его можно узнать в [клиентском приложении Mobile SMARTS](#), которое [подключено к базе с обменом через Интернет](#).



Пин-код для каждого нового устройства запрашивается только один раз при первом обмене документами, а после хранится в памяти устройства.

Обратите внимание, что при обмене через Интернет необходимо вручную выгружать документы на устройство при работе и в [офлайн](#), и в [онлайн-режимах](#). Отличие онлайн и офлайн только в том, что в первом случае завершённые на ТСД документы отправятся в учетную систему автоматически, а во втором потребуются вручную загрузить их.

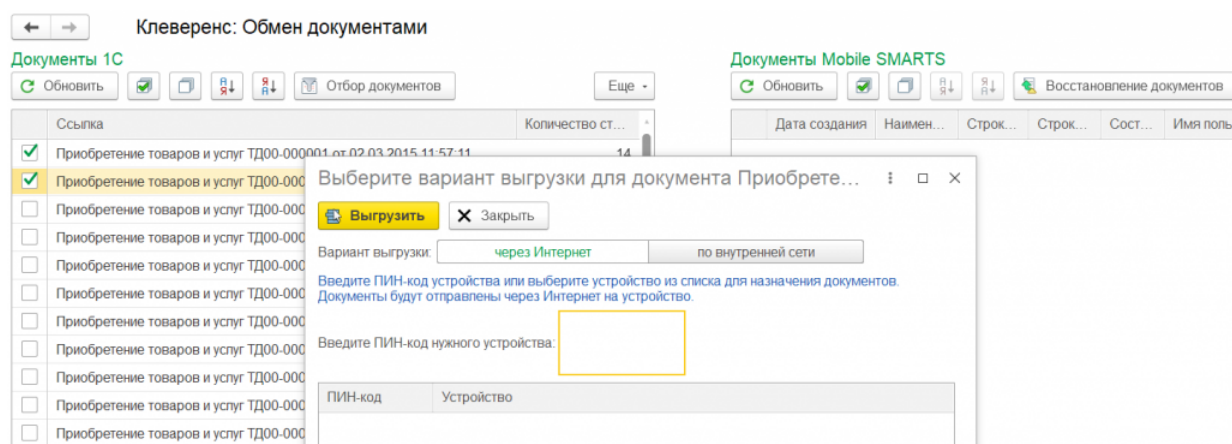
Выгрузка документов из 1С на устройство

Для обмена документами через Интернет необходимо открыть форму обмена документами из главного окна [основной обработки 1С](#).

← → Клеверенс: Магазин 15, Расширенный

Торговый объект: Выгрузить
справочникиОткрыть окно обмена
справочников и печатиОткрыть окно
обмена документамиПоказать
настройки[Информация по работе с обработкой](#)

При попытке отправить документ из «1С: Предприятия» на мобильное устройство на экране появится окно с выбором варианта выгрузки документа на устройство:



- «через Интернет» (установлено по умолчанию) — выгрузка документов происходит через промежуточный сервер.

В таком случае необходимо ввести пин-код (из бокового меню приложения) того устройства, на которое вы хотите выгрузить документы и нажать кнопку «Выгрузить».

Выберите вариант выгрузки для документа Приобрете... Вариант выгрузки: ☒ через Интернет ☐ по внутренней сети

Введите ПИН-код устройства или выберите устройство из списка для назначения документов. Документы будут отправлены через Интернет на устройство.

Введите ПИН-код нужного устройства:

ПИН-код

Устройство

После этого произойдет выгрузка документа на промежуточный сервер, а затем — на мобильное устройство.

В случае ввода неверного пин-кода на экране появится соответствующее сообщение.

Сообщения:

— Устройство по пин-коду не найдено! Документы не выгружены в ТСД.

При последующей выгрузке документа на устройство, для которого уже был введен пин-код, можно просто выбрать его из списка.

Выберите вариант выгрузки для документа Приобрете...



Выгрузить



Закрыть

Вариант выгрузки: через Интернет

по внутренней сети

Введите ПИН-код устройства или выберите устройство из списка для назначения документа. Документ будет отправлен через Интернет на устройство.

Введите ПИН-код нужного устройства:

ПИН-код	Устройство
5546	EDA50, (@HONEYWELL-EDA50-V-16204B17A7)

- «по внутренней сети» — выгрузка документов происходит напрямую в базу Mobile SMARTS. Данный способ используется в случае если какое-либо устройство работает в локальной сети с сервером Mobile SMARTS.

Выберите вариант выгрузки для документа Приобрете...



Выгрузить



Закрыть

Вариант выгрузки: через Интернет

по внутренней сети

Выберите пользователя или группу пользователей, кому будут выгружены документы. Документы будут выгружены в базу Mobile SMARTS.

Внимание: настройки выбора пользователей и групп пользователей заданы бизнес-процессом, для изменения - зайдите в настройки бизнес процесса: "Приобретение товаров и услуг (проверка документа на ТСД)".



Выгружать	Группа/пользователь
<input checked="" type="checkbox"/>	Выгружать всем
<input type="checkbox"/>	Общая
<input type="checkbox"/>	оператор

В таком случае для выгрузки необходимо указать пользователя или группу пользователей (заводятся в [панели управления Mobile SMARTS](#) или в [основной обработке 1С](#)), которым выгружаются документы и нажать кнопку «Выгрузить».

Настройки выбора пользователя или групп пользователя заданы настройками используемого [бизнес-процесса](#), и могут меняться в зависимости от значения, указанного в графе «Кому назначать».

Клеверенс: Настройка бизнес-процесса



Статусы

Использование бизнес-процесса ☒ Включено

Типовой

Название:

Приобретение товаров и услуг (на основании "Заказа поставщику")

Движение документов

Тип исходного документа 1С:

Заказ поставщику

Тип документа MS:

Поступление

Загружать в тот же документ 1С:

☐

Тип результирующего документа:

Приобретение товаров и услуг

Выполнить следующий бизнес-процесс:

Укажите способ назначения

☒ Пользователям, группе пользо...

OK

☐ Конкретному устройству

Отмена

Настройки выгрузки документа

Выполнить только описанный код выгрузки документа:

Реквизиты шапки:

Реквизиты табличной части:

Настройки загрузки документа

Выполнить только описанный код загрузки документа:

Реквизиты шапки:

Реквизиты табличной части:

Прочие настройки

Записывать документ после загрузки:

☐ Создавать новый документ при загрузке:

Проводить документ после загрузки:

☐ Коллективная работа:

Не разбивать объединенный документ при загрузке:

☐ Контроль количества:

Кому назначать:

Для каждого пользователя свой экземпляр документа: ☐

Если установить параметр «Конкретному устройству», то при выгрузке документа потребуется указать, на какое именно устройство отправляется документ.

Клеверенс: Настройка бизнес-процесса

Тип результирующего документа 1С:

Приобретение товаров и услуг

Настройки выгрузки документа из 1С в Mobile SMARTS

Выполнить только описанный код выгрузки документа: ☐

Реквизиты шапки:

[Настроить правила выгрузки шапки документа...](#)

Реквизиты табличной части:

[Настроить правила выгрузки табличной частей...](#)

Настройки загрузки документа из Mobile SMARTS в 1С

Выполнить только описанный код загрузки документа: ☐

Реквизиты шапки:

[Настроить правила загрузки шапки документа...](#)

Реквизиты табличной части:

[Настроить правила загрузки табличной частей...](#)

Прочие настройки

Записывать документ после загрузки:

Только при онлайн обмене

☐ Создавать новый документ при загрузке:

Проводить документ после загрузки:

☐

Коллективная работа:

Не разбивать объединенный документ при загрузке:

☐

Контроль количества:

Кому назначать:

Конкретному устройству

Для каждого пользователя свой экземпляр документа: ☐

Представление шапки:

[Настроить реквизиты представления шапки...](#)

Комментарий:

После этого при выгрузке документа будет анализироваться список доступных устройств, и если мобильное устройство одно, то адресат будет определяться автоматически.

Если в свойстве «Кому назначено» определен конкретный пользователь или группа, то документ можно будет отправить только пользователю, прописанному в бизнес-процессе, либо на произвольное устройство.

В случае если в настройках бизнес-процесса не задан конкретный пользователь для выгрузки документа, то можно выгружать документ как на устройство, так и пользователю (либо всем, либо конкретной группе/пользователю).

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку

Выгрузка документов из 1С на ТСД с помощью обработки

Применимо к продуктам: **Магазин 15** **Склад 15**

Последние изменения: 2022-02-03

Выбираем типы документов, которые будем выгружать на ТСД.

← → Клеверенс: Обмен документами

Документы 1С

Обновить **Отбор документов** Выгрузить из 1С

	Ссылка	Склад
<input checked="" type="checkbox"/>	Заказ поставщику SLUT-000...	Основной склад
<input type="checkbox"/>	Перемещение товаров SLU...	Основной склад
<input type="checkbox"/>	Заказ клиента SLUT-000001 ...	Основной склад

Для отображения списка нужных нам документов делаем отбор по бизнес-процессам.

← → Клеверенс: Настройки отборов бизнес-процессов (глобальные)

Сохранить и закрыть Сохранить Сохранить в файл... Загрузить из файла... Восстановить настройки...

Интерактивный

+ Добавить × Удалить

	Название БП	Настройка	Исходный документ 1С (источник)
✓	Приобретение товаров и услуг (проверка документа на ТСД)	Настроено	Приобретение товаров и услуг
✓	Приобретение товаров и услуг (на основании "Заказа поставщику")	Настроено	Заказ поставщику
✓	Приходный ордер на товары (на основании "Заказа поставщику")	Настроено	Заказ поставщику
✓	Приходный ордер на товары (на основании "Поступления товаров")	Настроено	Приобретение товаров и услуг
✓	Пересчет товаров (проверка документа на ТСД)	Настроено	Пересчет товаров
✓	Пересчет товаров адресного склада (проверка на ТСД)	Настроено	Пересчет товаров
✓	Перемещение товаров (Заказ на перемещение)	Настроено	Заказ на перемещение

После применения отбора документы отобразятся в левой колонке «Документы 1С». После этого можно выбрать из списка один или несколько документов (галочками) и выгрузить их на ТСД (сервер) с помощью:

- кнопки «Выгрузить из 1С».

← → Клеверенс: Обмен документами

Документы 1С

Обновить Отбор документов Еще ▾

	Ссылка	Склад	Помещение	СуммаДоку
<input checked="" type="checkbox"/>	Приобретение то...	Продуктовая ...		24 000
<input type="checkbox"/>	Приобретение то...	Продуктовая ...		11 600
<input type="checkbox"/>	Приобретение то...	Продуктовая ...		37 764 720
<input type="checkbox"/>	Приобретение то...	Склад бытово...		9 140 400
<input type="checkbox"/>	Приобретение то...	Склад бытово...		1 200 000 0
<input type="checkbox"/>	Приобретение то...	Центральный...		24 000
<input type="checkbox"/>	Приобретение то...	Ларек "Розни...		24 000

Обновить
 Выделить все
 Снять все
 Сортировать по возрастанию
 Сортировать по убыванию
 Отбор документов
Выгрузить из 1С
 Колонки для показа

- кнопки и (с помощью последней несколько выбранных документов 1С выгружаются в один документ Mobile SMARTS. Нужные документы отмечаются галочками).

Документы 1С

Обновить Отбор документов Еще ▾

	Ссылка	Склад	Помещение	СуммаДокумента
<input checked="" type="checkbox"/>	Приобретение то...	Продуктовая ...		24 000
<input type="checkbox"/>	Приобретение то...	Продуктовая ...		11 600
<input type="checkbox"/>	Приобретение то...	Продуктовая ...		37 764 720
<input checked="" type="checkbox"/>	Приобретение то...	Склад бытово...		9 140 400
<input type="checkbox"/>	Приобретение то...	Склад бытово...		1 200 000 002,4
<input checked="" type="checkbox"/>	Приобретение то...	Центральный...		24 000
<input type="checkbox"/>	Приобретение то...	Ларек "Розни...		24 000
<input type="checkbox"/>	Приобретение то...	Центральный...		120
<input type="checkbox"/>	Приобретение то...	Центральный...		0
<input type="checkbox"/>	Приобретение то...	Продуктовая ...		3 600
<input type="checkbox"/>	Заказ поставщи...	Склад бытово...		9 500 400
<input type="checkbox"/>	Заказ поставщи...	Склад бытово...		32 942 962,8



Магазин 15, Склад 15

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку

	Время бэкапа	Имя документа	ID устройства	Тип IC	Тип MS	Имя файла	УИД

- «Период отбора» — можно указать календарный период, за который вы хотите восстановить документы. Укажите дату начала и дату окончания данного периода вручную или с помощью формы.

Восстановление документов Mobile SMARTS

Фильтры отбора документов

Период отбора с: 18.10.2021 по: 19.10.2021

Тип 1С:

Тип MS:

Время бэка

2021		Октябрь						
Янв	Июл	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
Фев	Авг	27	28	29	30	1	2	3
Мар	Сен	4	5	6	7	8	9	10
Апр	Окт	11	12	13	14	15	16	17
Май	Ноя	18	19	20	21	22	23	24
Июн	Дек	25	26	27	28	29	30	31
Сегодня		1	2	3	4	5	6	7

- «Тип 1С» — тип документа «1С: Предприятия», на основании которого был сформирован результирующий документ для выгрузки в Mobile SMARTS.
- «Тип MS» — тип документа Mobile SMARTS, который был выгружен на мобильное устройство.
- «Имя файла» — имя документа, который вы хотите восстановить.
- «УИД» — уникальный идентификатор документа, формируемый либо при создании документа на устройстве, либо при его выгрузке из 1С.
- «ID устройства» — можно указать уникальный код устройства, на который выгружался восстанавливаемый документ (как его узнать, описано в статье «[Как получить код мобильного устройства](#)»).

- После того как нужные фильтры настроены, нажмите на кнопку «Получить документы». Далее выполнится запрос к промежуточному серверу Mobile SMARTS и в таблицу формы восстановления подгрузятся данные по документам, удаленным или утерянным за указанный ранее период, и которые подходят под все настроенные критерии.

Восстановление документов Mobile SMARTS

Фильтры отбора документов

Период отбора с: 27.07.2021 по: 19.10.2021

Имя файла: Поступление

Тип 1С: Поступление товаров на склад

УИД:

Тип MS: Поступление

ID устройства: @HONEYWELL-EDA50-V-16204B17A7

☐ ☐ **Получить документы** ☐ Восстановить документы

Время бэка	Имя документа	ID устройства	Тип 1С	Тип MS	Имя файла	УИД






- Далее потребуется отметить флажками те документы, которые вы хотите восстановить, и нажать на кнопку «Восстановить документы». После этого отправится запрос на промежуточный сервер по отмеченным документам (в качестве параметра передается ID документов) и в случае успешной отправки данных появится соответствующее сообщение.

	Время бэкапа	Имя докум...	ID устройства	Тип 1C	Тип MS	Имя файла	УИД
<input type="checkbox"/>	27.10.2021 11:26:33		@NEWLAND-MT65W-L-MT65512W8...			Поступление_527f4dac-1cf4-11eb-a4...	32f1fa6c-ccbe-4c4...
<input type="checkbox"/>	27.10.2021 11:26:33		@NEWLAND-MT65W-L-MT65512W8...			Поступление_new_d8d40606-4599-4...	515d75d6-1d48-4d...

Клеверенс: Обмен документами	
Документы 1С	
<input type="button" value="Обновить"/> <input type="button" value="Вывести"/> <input type="button" value="Печать"/> <input type="button" value="Выбор документов"/> <input type="button" value="Выгрузить из 1С"/> <input type="button" value="Колонки для показа"/>	
Ссылка	Количество строк
<input type="checkbox"/> Приобретение товаров и услуг ЧП00-000015 от 09.10.2020 15:40:52	1
<input type="checkbox"/> Приобретение товаров и услуг ТД00-000070 от 09.10.2020 17:15:34	1
<input type="checkbox"/> Приобретение товаров и услуг ТД00-000071 от 16.10.2020 19:02:36	2
<input type="checkbox"/> Приобретения товаров и услуг ЧП00-000016 от 27.10.2020 13:05:22	1
<input checked="" type="checkbox"/> Приобретение товаров и услуг ЧП00-000017 от 02.11.2020 13:16:57	1
<input type="checkbox"/> Приобретение товаров и услуг ТД00-000073 от 02.11.2020 15:00:53	1
<input type="checkbox"/> Приобретение товаров и услуг ЧП00-000001 от 14.10.2021 10:37:51	1

← → Клеверенс: Обмен документами

Документы 1С

Обновить      Отбор документов Еще ▾

Ссылка	Коллич...
<input type="checkbox"/> Приобретение товаров и услуг ТД00-000001 от 02.03.2015 11:57:11	14
<input type="checkbox"/> Приобретение товаров и услуг ТД00-000003 от 04.03.2015 13:07:42	26
<input type="checkbox"/> Приобретение товаров и услуг ТД00-000004 от 05.03.2015 13:55:47	11
<input type="checkbox"/> Приобретение товаров и услуг ТД00-000005 от 06.03.2015 14:43:05	13

Документы Mobile SMARTS

Обновить [Иконка загрузки] [Иконка папки] [Иконка папки] [Иконка папки] Восстановление документов **Еще...**

Дата создания	Наимен...	Строк...	Строк...

Обновить
Восстановление документов
Загрузить в 1С
Удалить документ(ы)
Колонки для показа

[Задать вопрос в техническую поддержку](#)

Загрузка документов в «1С: Предприятие» с мобильного устройства

Последние изменения: 2024-03-26

После запуска обработки она автоматически проверит подключение сервера (в батч режиме ТСД должен быть подключен проводом) и покажет список документов на нем. Также этот список можно получить вручную, по нажатию кнопки «Обновить».

Завершенные на ТСД документы попадают на сервер Mobile SMARTS, загрузка документов в 1С выполняется с сервера.

При использовании варианта связи «Прямая связь с ТСД» загрузка выполняется напрямую с ТСД, подключаемого через ActiveSync или Центр мобильных устройств.

Перед загрузкой документ можно просмотреть.

Документы Mobile SMARTS

Обновить

 Загрузить в 1С

Еще ▾

	Дата созда...	Наименование
<input type="checkbox"/>	21.01.2021 ...	Заказ поставщику ТД00-000
<input type="checkbox"/>	21.01.2021 ...	Пересчет товаров 00-000000
<input type="checkbox"/>	21.01.2021 ...	Пересчет товаров 00-000000

Обновить
 Загрузить в 1С
 Удалить документ(ы)
 Колонки для показа
 Просмотреть документ
 Изменить форму...

Если в процессе работы на ТСД были сканированы неизвестные штрихкоды, то их необходимо привязать к номенклатуре 1С.



Клеверенс: Просмотр документа Mobile SMARTS

Просмотреть шапку

Дата: 04.02.2019 10:56:42 Ид:
 Склад (ИД): e94889b3-a39a-11e7-80f8-0050569f16cd Кому назначено:
 Время начала работы: Время завершения работы:
 Код терминала: Контрагент:

Содержимое документа

Просмотреть новые товары и штрихкоды
 Печать ценников

Если неизвестные штрихкоды были привязаны к номенклатуре прямо на ТСД, то подтвердить привязку. Подробнее можно почитать в статье [Заведение новых штрихкодов](#).

Клеверенс: Привязка новых штрихкодов

Записать штрихкоды

X Закрыть

Сопоставьте каждому новому (неизвестному) штрихкоду соответствующую номенклатуру и, если требуется, характеристику, единицу измерения и другие реквизиты



N	Записывать	Штрихкод	Номенклатура
	<input checked="" type="checkbox"/>	4635824556548	Крупа "Гер...

Имеется возможность распечатать ценники для товаров с новыми штрихкодами.



Клеверенс: Просмотр документа Mobile SMARTS

Просмотреть шапку

Дата: 04.02.2019 10:56:42 Ид:
 Склад (ИД): e94889b3-a39a-11e7-80f8-0050569f16cd Кому назначено:
 Время начала работы: Время завершения работы:
 Код терминала: Контрагент:

Содержимое документа





Просмотреть новые товары и штрихкоды

Печать ценников

При автообмене или онлайн обмене загрузка документов происходит автоматически, по заранее настроенным правилам обмена документами.

Рассмотрим, как происходит обмен в ручном режиме.

Выбираем документы и загружаем в 1С (с помощью кнопок  или «Загрузить в 1С»). Также можно загрузить несколько выбранных из списка документов Mobile SMARTS в один документ 1С с помощью кнопки  (нужные документы отмечаются галочками). Данные загружаются в документы 1С согласно выполненным настройкам.

Документы Mobile SMARTS

Обновить



Загрузить в 1С

Еще ▾

	Дата созда...	Наименование
<input checked="" type="checkbox"/>	21.01.2021 ...	Заказ поставщику ТД00-000024 от 30.12.2020 18:53:25
<input type="checkbox"/>	21.01.2021 ...	Пересчет товаров 00-00000001 от 21.01.2021 15:54:08
<input checked="" type="checkbox"/>	21.01.2021 ...	Пересчет товаров 00-00000002 от 21.01.2021 15:54:30



Выбираем в какой тип документа 1С будем загружать.

Выберите настройки бизнес процесса (1С:Предприятие)

Выберите настройки бизнес процесса

Открыть настройки

Еще ▾ ?

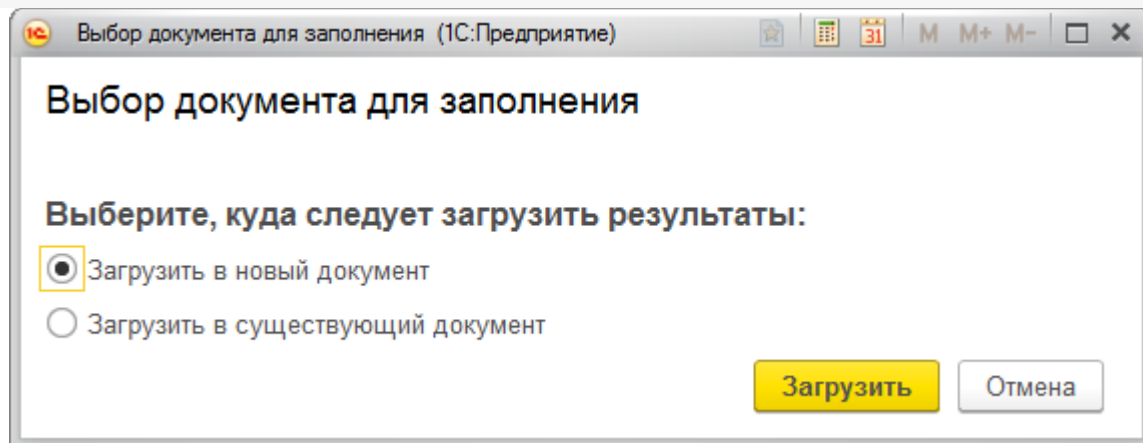
Типы документов для стандартной настройки

1С: Поступление товаров

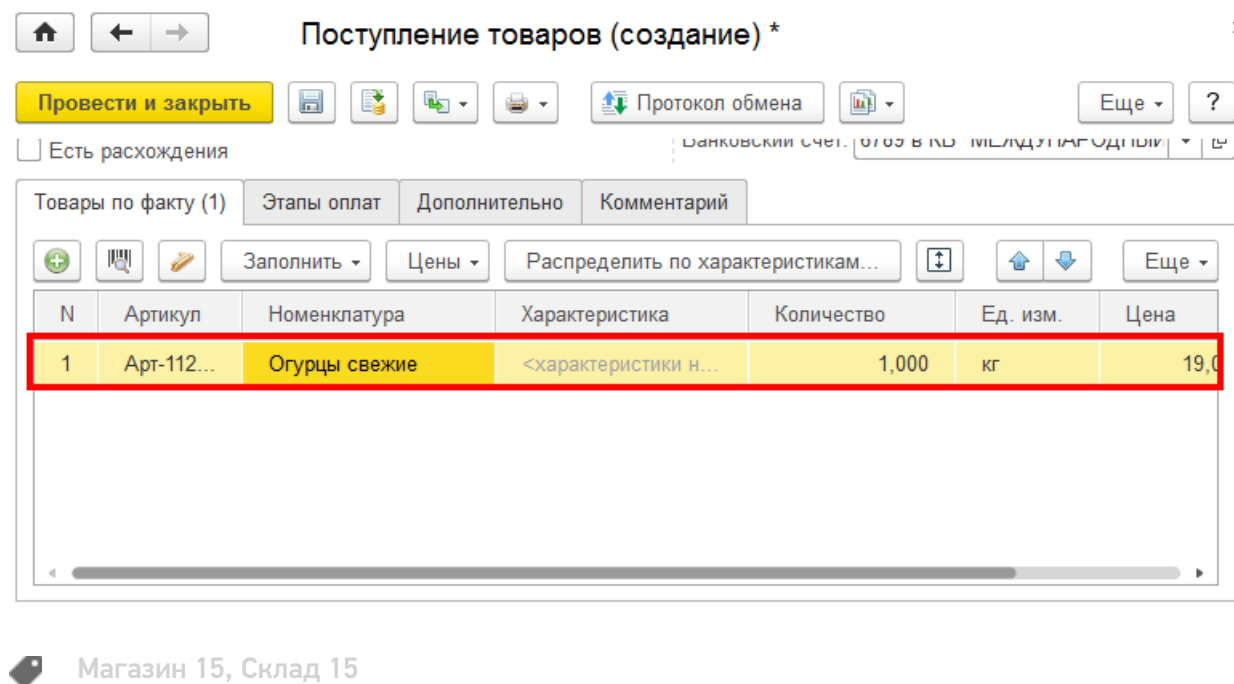
Название бизнес про...	Тип документа Mobile SM...	Комментарий
Стандартная настройка	ЛюбойДокумент	

OK Отмена

Выбираем документ для загрузки. Можно загружать в существующий документ или в новый (создастся автоматически).



После создания документа в 1С можно посмотреть его содержимое и при необходимости внести правки.



Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку

Просмотр документов в основной обработке 1С

Последние изменения: 2024-03-26

Просматривать можно документы, которые находятся на мобильном устройстве или были выгружены на сервер.

Документы Mobile SMARTS

Обновить

Загрузить в 1С

Удалить документ(ы)

Просмотреть документ

Загружать	Дата создания	Наименование	План	Факт	Состояние	
<input checked="" type="checkbox"/>	22.05.2018	Заказ поставщ...	2		Выгружен	
<input type="checkbox"/>	04.06.2018	Заказ клиента ...	2		Выгружен	
<input type="checkbox"/>	04.02.2019 12:5...	Упаковочный л...	2		Выгружен	

В открывшемся окне отображается все содержимое документа.

← →

Клеверенс: Просмотр документа Mobile SMARTS

→

Просмотреть шапку

Дата: 04.02.2019 10:5

Ид: 7a938668-5dbe

Название: Заказ поставщику

Склад (ИД): 1

Кому назначено:

Исполнитель:

Время начала работы:

Время завершения работы:

Склад: Основной склад

Код терминала:

Контрагент: 80ce9b56-282a

Состояние: Выгружен

Содержимое документа

☒

☐

Просмотреть новые товары и штрихкоды

Печать ценников

План

Факт

Совмещенные

Флаг	Имя характери...	ID Номенклатуры	Упаковка	Коли
<input checked="" type="checkbox"/>		ЦУ000000443	шт	
<input checked="" type="checkbox"/>		ЦУ000001043	шт_2	

В отдельном окне можно просматривать:

- Шапку документа, включая настройки работы с документом.

Клеверенс: Шапка документа Mobile SMARTS - [КОПИЯ] Управление то... (1С:Предприятие) X

Клеверенс: Шапка документа Mobile SMARTS

Скрыть пустые: ☐

Имя реквизита	Значение рекви...
Изменен	Нет
Имя	Заказ поставщи...
ИмяБП	
ИмяКонтрагента	Балтшина ТД
ИмяСклада	Основной склад
ИмяТипаДокумента	ПриходНаСклад
ИсполняемыйНаСервере	Нет
КонтрагентВведенНаТСД	Нет
КонтрольКолва	Нет
КонтрольТовара	
КонтрольЯчеек	Нет
Назначение	
НастройкаБизнесПроцесса	BP47b63f6c-4f98...
Описание	
ПоказыватьБП	
ПоЯчейкам	Нет

- Новые товары и штрихкоды.

Клеверенс: Привязка новых штрихкодов - [КОПИЯ] ... (1С:Предприятие) X

Клеверенс: Привязка новых штрихкодов

Сопоставьте каждому новому (неизвестному) штрихкоду соответствующую номенклатуру и, если требуется, характеристику, единицу измерения и другие реквизиты

☒ ☐

N	Записывать	Штрихкод	Номенклату
	<input type="checkbox"/>	4007249498779	Кофеварка

- Серии и серийные номера.

Кроме этого можно распечатать ценники.



Магазин 15, Склад 15

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку

Выбор пользователя, которому выгружается документ из 1С

Последние изменения: 2024-03-26

Документы могут быть персонализированными (предназначены конкретному пользователю) и неперсонализированными (общие). Функция «Выбор пользователя» позволит вам выгрузить документ из 1С на ТСД конкретному пользователю, используя для этого конкретный бизнес-процесс.

Данная статья актуальна при выгрузке документов на ТСД в офлайн-режиме и для того чтобы отфильтровать доступные бизнес-процессы на ТСД. Как фильтровать доступные документы по пользователю в режиме онлайн, читайте в статье [«Фильтрация документов на ТСД по пользователю 1С при работе в онлайн-режиме»](#).

Назначать пользователя можно только выгружаемому из 1С документу, создаваемому на ТСД — нет.

Для того, чтобы настроить эту функцию, необходимо:

1. В основной обработке 1С нажать кнопку «Показать настройки», а затем [«Настройка бизнес-процессов»](#).

НАСТРОЙКИ

Подключенная база Mobile SMARTS:

Склад 15, Полный 6, версия: 1.3.1.421

Настроить или изменить подключение к базе Mobile SMARTS можно в настройках подключения к базе Mobile SMARTS. Подключенная база Mobile SMARTS обязательный элемент для работы текущей обработки.



Настроить подключение к базе Mobile SMARTS

Путь к обработке интеграции:

Справочник: "Дополнительные отчеты и обработки", Обработка: "ИнтеграционнаяОбработка_БП_3_0"

Выбрать интеграционную обработку для её использования в данной конфигурации 1С с выбранной базой Mobile SMARTS.

[Ссылка на базу знаний](#)



Настроить интеграционную обработку

Используйте бизнес процессы для настройки обмена документами в которых описаны правила выгрузки и загрузки документов. Список бизнес процессов общий для всех торговых объектов.



Настройка бизнес-процессов

2. Выбрать необходимый бизнес-процесс. Настройки для всех идентичны, поэтому рассмотрим процесс добавления пользователей на примере бизнес-процесса «Поступление товаров (проверка документов на ТСД)». Напоминаем, что назначить пользователя можно только в тех бизнес-процессах, в которых есть исходные документы 1С.

← →

Клеверенс: Бизнес-процессы

Сохранить в файл

Загрузить из файла

Восстановить настройки

Выгрузить бизнес процессы

Выбрать все

Снять все

Добавить

Скопировать

Изменить

Удалить

		Название	Исходный документ 1С	Документ Mobile SMARTS	Загрузка...	Документ-приемник 1С
1		Поступление товаров (проверка документа на ТСД)	Поступление (акты, наклад...	Приход на склад		Поступление (акты, накладные, УПД)
2		Поступление товаров (созданный на ТСД "Приход...		Приход на склад		Поступление (акты, накладные, УПД)
3		Заказ на эмиссию КМ (созданный на ТСД "Заказ К...				Заказ на эмиссию кодов маркировки СУЗ ИСМ
4		Маркировка товаров ИС МП (созданный на ТСД "...				Маркировка товаров ИС МП
5		Маркировка товаров ИС МП (на основании "Зака...	Заказ на эмиссию кодов м...			Маркировка товаров ИС МП
6		Реализация товаров и услуг (проверка документа ...	Реализация (акты, накладн...	Подбор заказа		Реализация (акты, накладные, УПД)
7		Реализация товаров и услуг (созданный на ТСД "...		Подбор заказа		Реализация (акты, накладные, УПД)
8		Приемка товаров ИС МП (созданный на ТСД "Пр...		Приход на склад		Приемка товаров ИС МП
9		Отгрузка товаров ИС МП (созданный на ТСД "По...		Подбор заказа		Отгрузка товаров ИС МП
10		Агрегация товаров (созданный на ТСД документ "...				Маркировка товаров ИС МП
11		Приемка товаров ИС МП (проверка документа на ...	Приемка товаров ИС МП	Приход на склад		Приемка товаров ИС МП
12		Вывод из оборота ИС МП (созданный на ТСД "Сп...		Списание		Вывод из оборота ИС МП
13		Вывод из оборота ИС МП (проверка документа н...	Вывод из оборота ИС МП	Списание		Вывод из оборота ИС МП
14		Списание кодов маркировки ИС МП (созданный н...		Списание		Списание кодов маркировки ИС МП

3. Появится окно настройки бизнес-процесса. Откройте выпадающий список пункта «Кому назначать».

Клеверенс: Настройка бизнес-процесса

Сохранить и закрыть
Сохранить
Скопировать
Закрыть

ВНИМАНИЕ! Это типовый бизнес процесс, и его редактирование ограничено. Вы можете создать полную копию этого бизнес процесса.

Статусы
Использование бизнес-процесса ☒ **Включено** Типовой

Название:

Движение документов
Тип исходного документа 1С:

Тип документа MS:

Загружать в тот же документ 1С: ☒

Тип результирующего документа 1С:

Выполнить следующий бизнес-процесс: [Настроить последовательность бизнес процессов](#)

Настройки выгрузки документа из 1С в Mobile SMARTS
Выполнить только описанный код выгрузки документа: ☐

Реквизиты шапки: [Настроить правила выгрузки шапки документа...](#)

Реквизиты табличной части: [Настроить правила выгрузки табличной частей...](#)

Настройки загрузки документа из Mobile SMARTS в 1С
Выполнить только описанный код загрузки документа: ☐

Реквизиты шапки: [Настроить правила загрузки шапки документа...](#)

Реквизиты табличной части: [Настроить правила загрузки табличной частей...](#)

Прочие настройки
Записывать документ после загрузки: Создавать новый документ при загрузке: ☐

Проводить документ после загрузки: ☐ Коллективная работа: ☐

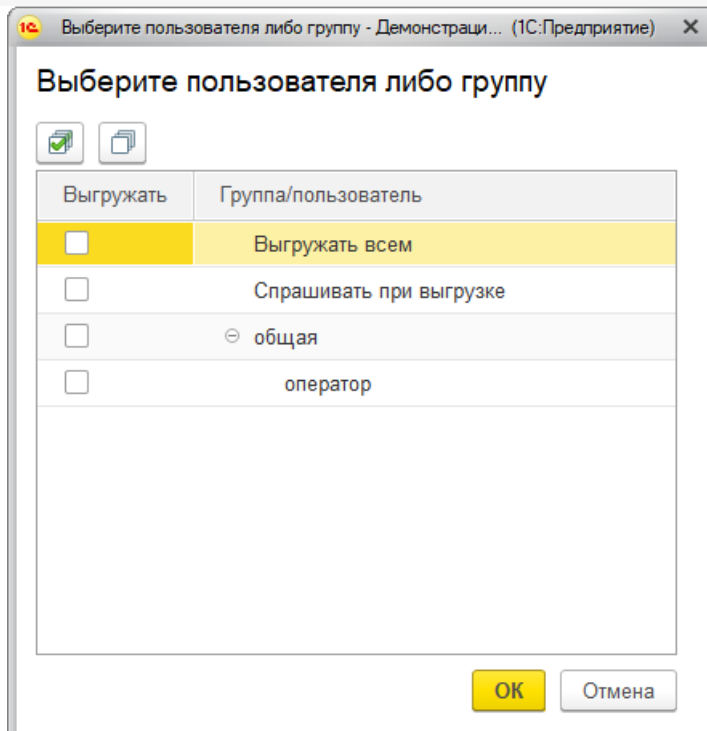
Не разбивать объединенный документ при загрузке: ☐ Контроль количества: ☒

Кому назначать:

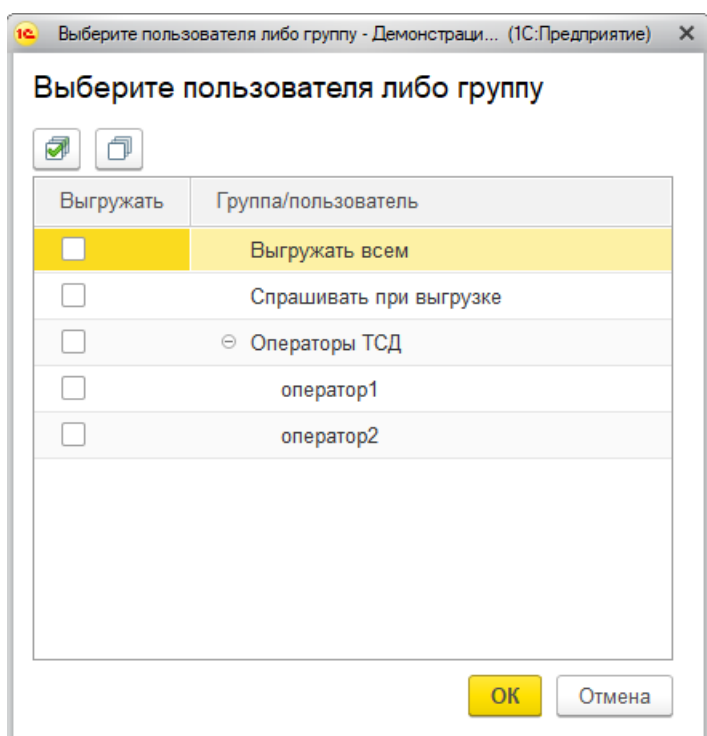
Для каждого пользователя свой экземпляр документа: ☐

Представление шапки: [Настроить реквизиты представления шапки...](#)

4. После этого можно выбрать, кому выгружать документ. Доступны несколько вариантов этого действия:



Так это окно выглядит по умолчанию, если вы не заводили отдельных пользователей или их группы. Мы же продемонстрируем выгрузку документов на примере, когда они уже заведены. Процесс создания пользователя подробно описан в инструкции [«Заведение новых пользователей и групп пользователей»](#).

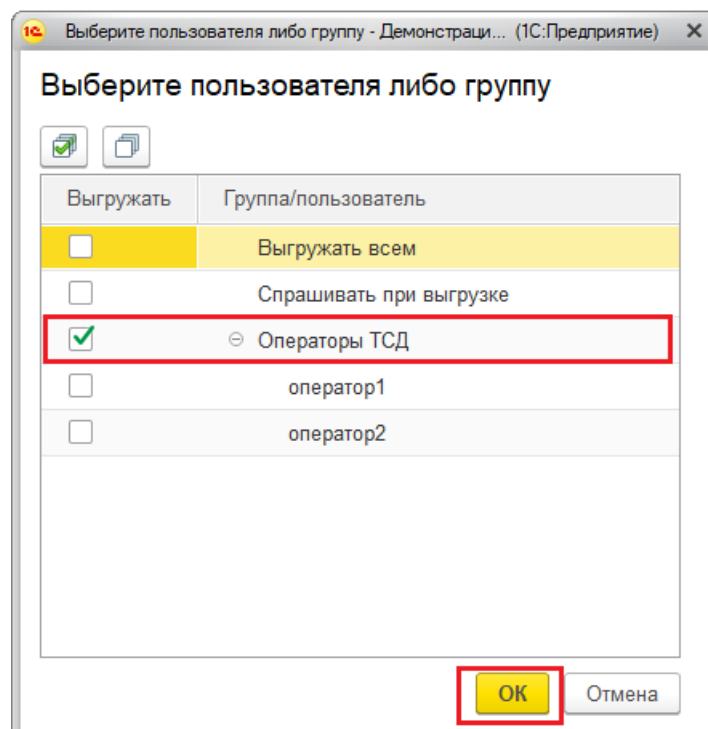


Итак, в нашем частном случае окно выбора пользователя выглядит следующим образом:

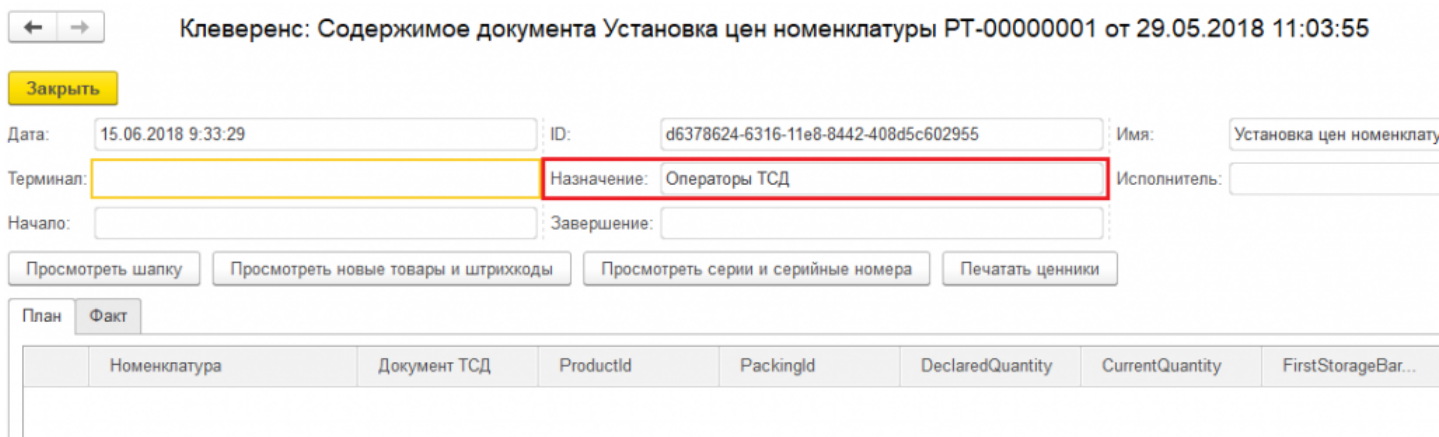
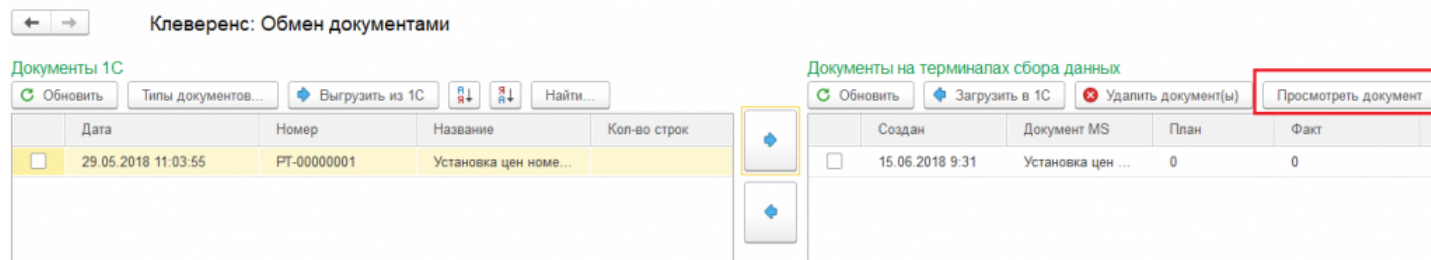
- «Выгружать всем» — по умолчанию выгружать документ всем пользователям.
- «Спрашивать при выгрузке» — если вы поставите флаг в этом пункте, то окно выбора пользователя будет появляться при каждой выгрузке документа на ТСД, и в этом окне будет предложено произвести выбор пользователя или группы пользователей.
- «Операторы ТСД» — созданная нами группа пользователей, которая состоит из оператора1 и оператора2. Здесь можно выбрать, кому производить выгрузку документа, всей группе или кому-то одному.

Для примера, выбираем группу «Операторы ТСД».

Для этого ставим флаг напротив группы, нажимаем кнопку «ОК», а затем «Сохранить» в настройках данного бизнес-процесса.



Теперь документ можно выгружать группе пользователей. Для того, чтобы проверить адресата после обмена документами, необходимо нажать кнопку «Просмотреть документ» в окне «Обмен документами» обработки «Клеверенса», и в графе «Назначение» будет указан пользователь или группа пользователей, которым был выгружен данный документ.



Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку

Загрузка документов с двух ТСД в один документ 1С

Последние изменения: 2024-03-26

Данная функция доступна только при ручной загрузке документов и не работает в онлайн-режиме. При использовании онлайн-режима используйте **коллективную работу с документом**.

В **типовых продуктах «Клеверенс»** есть возможность загружать документы с двух ТСД в один документ 1С. Для этого необходимо:

1. Подключить ТСД к ПК с помощью USB кабеля.
2. Открыть обработку «Клеверенс» в 1С и выбрать пункт «Открыть окно обмена документами».

← → Клеверенс: [Настройка 1С: Предприятие]

Торговый объект: []

Выгрузить справочники

Открыть окно обмена справочников и печати

Открыть окно обмена документами

Показать настройки

[Информация по работе с обработкой](#)

3. Откроется окно обмена документами.

← → Клеверенс: Обмен документами

Документы 1С

Обновить

Загрузить

Выбор документов

Еще ▾

Ссылка	Склад	Помещение	СуммаДокумента
<input type="checkbox"/> Приобретение то...	Продуктовая ...		24 000
<input type="checkbox"/> Приобретение то...	Продуктовая ...		11 600
<input type="checkbox"/> Приобретение то...	Продуктовая ...		37 764 720
<input type="checkbox"/> Приобретение то...	Склад бытово...		9 140 400
<input type="checkbox"/> Приобретение то...	Склад бытово...		1 200 000 002,4
<input checked="" type="checkbox"/> Приобретение то...	Центральный...		24 000
<input type="checkbox"/> Приобретение то...	Ларек "Розни...		24 000
<input type="checkbox"/> Приобретение то...	Центральный...		120
<input type="checkbox"/> Приобретение то...	Центральный...		0
<input type="checkbox"/> Приобретение то...	Продуктовая ...		3 600
<input type="checkbox"/> Заказ поставщи...	Склад бытово...		9 500 400
<input type="checkbox"/> Заказ поставщи...	Склад бытово...		32 942 962,8

Документы Mobile SMARTS

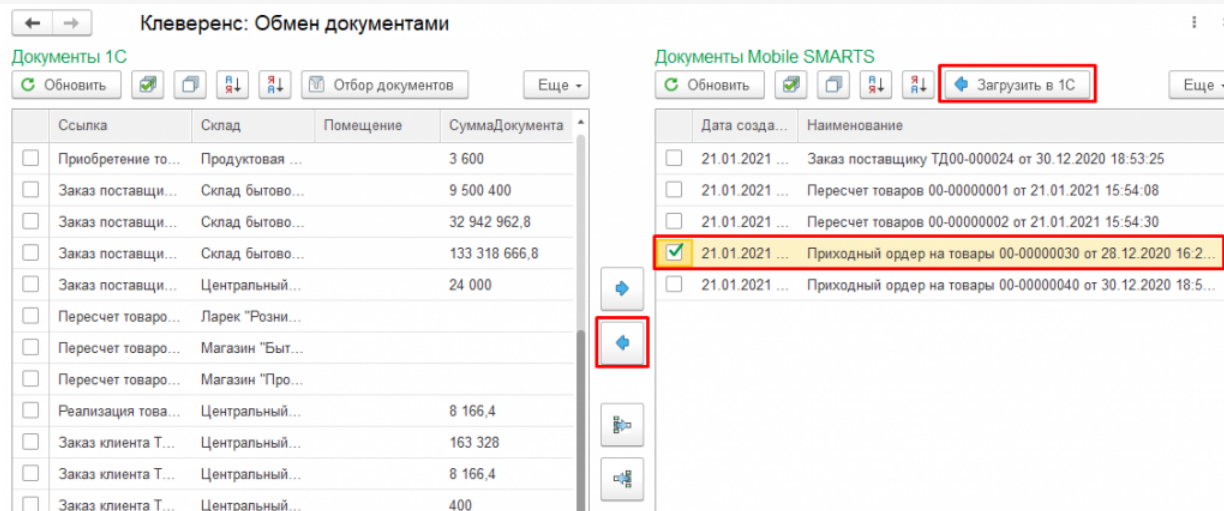
Обновить

Загрузить в 1С

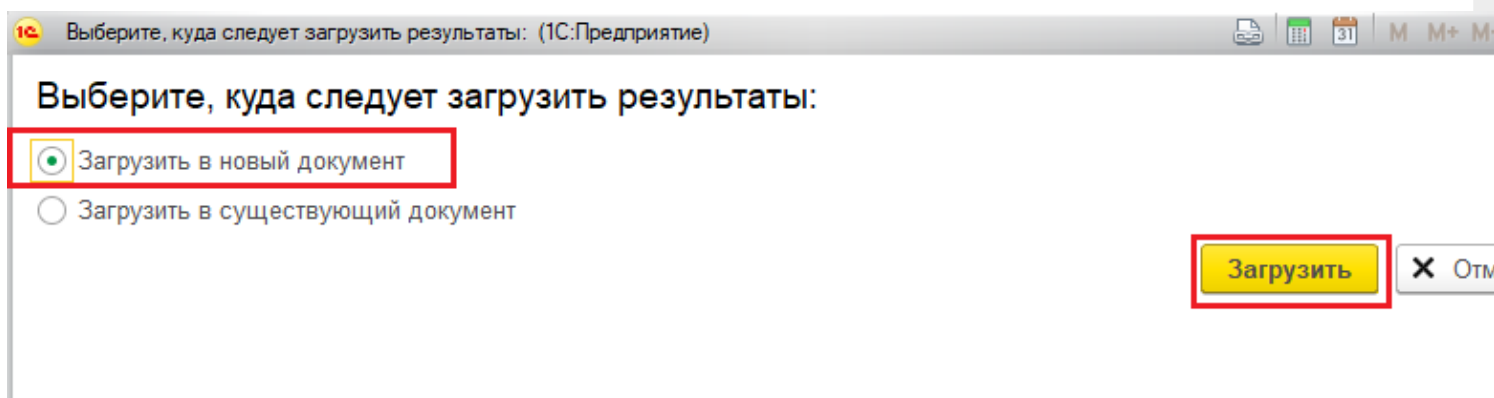
Еще ▾

Дата созда...	Наименование
---------------	--------------

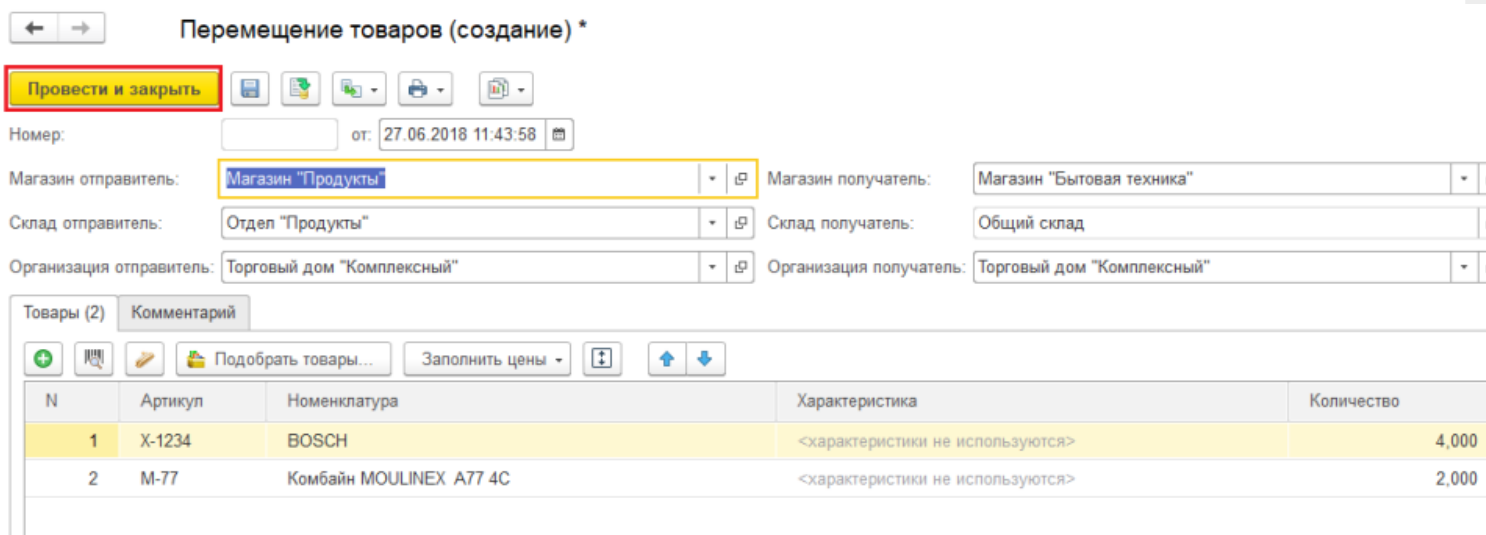
После нажатия кнопки «Обновить» в табличной части «Документы на терминалах сбора данных» появляются все завершенные на ТСД документы. Произведем обмен на примере документа «Перемещение» (для всех остальных документов процесс аналогичен). Для этого необходимо поставить флаг рядом с нужным документом, и затем нажать на одну из указанных кнопок.



4. Появится окно, в котором будет предложено, в какой документ 1С загрузить документ с ТСД. Выберем вариант «Загрузить в новый документ».



5. После нажатия на кнопку «Загрузить» появится окно создания нового документа. В этом окне можно увидеть информацию о товаре, которая содержится в загружаемом документе. Для загрузки документа в новый документ 1С, необходимо нажать на кнопку «Провести и закрыть».



После этого действия в табличной части «Документы 1С» появится новый документ.

Для того, чтобы загрузить документ с другого ТСД в этот же документ 1С, необходимо повторить шаги 1-3 данной инструкции для нового терминала сбора данных, а затем выбрать нужный документ в табличной части «Документы на терминалах сбора данных» и нажать на кнопку «Загрузить в 1С».

Клеверенс: Обмен документами

Документы 1С

Обновить

Отбор документов

Еще

Ссылка	Склад	Помещение	СуммаДокумента
<input type="checkbox"/> Приобретение то...	Продуктовая ...		24 000
<input type="checkbox"/> Приобретение то...	Продуктовая ...		11 600
<input type="checkbox"/> Приобретение то...	Продуктовая ...		37 764 720
<input type="checkbox"/> Приобретение то...	Склад бытово...		9 140 400
<input type="checkbox"/> Приобретение то...	Склад бытово...		1 200 000 002,4
<input checked="" type="checkbox"/> Приобретение то...	Центральный...		24 000
<input type="checkbox"/> Приобретение то...	Ларек "Розни...		24 000
<input type="checkbox"/> Приобретение то...	Центральный...		120
<input type="checkbox"/> Приобретение то...	Центральный...		0
<input type="checkbox"/> Приобретение то...	Продуктовая ...		3 600
<input type="checkbox"/> Заказ поставщи...	Склад бытово...		9 500 400
<input type="checkbox"/> Заказ поставщи...	Склад бытово...		32 942 962,8

Документы Mobile SMARTS

Обновить

Загрузить в 1С

Еще

Дата созда...	Наименование
<input type="checkbox"/> 21.01.2021 ...	Заказ поставщику ТД00-000024 от 30.12.2020 18:53:25
<input type="checkbox"/> 21.01.2021 ...	Пересчет товаров 00-00000001 от 21.01.2021 15:54:08
<input checked="" type="checkbox"/> 21.01.2021 ...	Пересчет товаров 00-00000002 от 21.01.2021 15:54:30

В открывшемся окне выбрать пункт «Загрузить в существующий документ», выбрать ранее созданный нами документ и нажать кнопку «Загрузить».

Выберите, куда следует загрузить результаты:

☐ Загрузить в новый документ

☒ Загрузить в существующий документ

Создать

Поиск (Ctrl+F)

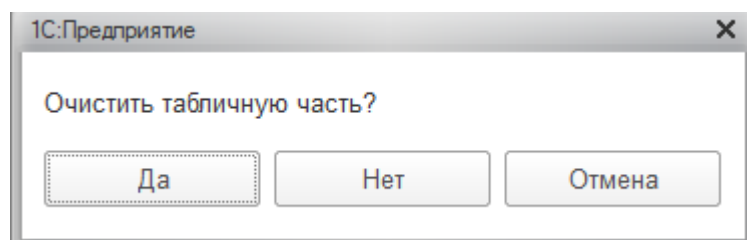
Дата	↑	Номер	↑	Название	Кол-во строк
<input checked="" type="checkbox"/> 27.06.2018 11:59:45		ТДРТ-000001		Перемещение товаров ТДРТ-...	
<input type="checkbox"/> 03.08.2017 10:13:17		00РТ-000009		Перемещение товаров 00РТ-...	
<input type="checkbox"/> 26.06.2017 15:08:30		ТДРТ-000010		Перемещение товаров ТДРТ-...	
<input type="checkbox"/> 19.06.2017 22:15:09		ТДРТ-000009		Перемещение товаров ТДРТ-...	
<input type="checkbox"/> 19.06.2017 9:31:42		00РТ-000008		Перемещение товаров 00РТ-...	
<input type="checkbox"/> 18.06.2017 14:15:16		ТДРТ-000008		Перемещение товаров ТДРТ-...	
<input type="checkbox"/> 18.06.2017 14:13:36		ТДРТ-000007		Перемещение товаров ТДРТ-...	
<input type="checkbox"/> 18.06.2017 14:07:25		00РТ-000007		Перемещение товаров 00РТ-...	
<input type="checkbox"/> 18.06.2017 14:04:34		00РТ-000006		Перемещение товаров 00РТ-...	
<input type="checkbox"/> 18.06.2017 13:44:19		00РТ-000005		Перемещение товаров 00РТ-...	
<input type="checkbox"/> 16.06.2017 21:25:44		00РТ-000004		Перемещение товаров 00РТ-...	
<input type="checkbox"/> 16.06.2017 21:21:46		ТДРТ-000006		Перемещение товаров ТДРТ-...	
<input type="checkbox"/> 16.06.2017 21:00:42		00РТ-000002		Перемещение товаров 00РТ-...	
<input checked="" type="checkbox"/> 16.06.2017 20:51:31		ТДРТ-000005		Перемещение товаров ТДРТ-...	
<input checked="" type="checkbox"/> 16.06.2017 20:48:07		ТДРТ-000004		Перемещение товаров ТДРТ-...	
<input type="checkbox"/> 12.06.2017 15:27:44		00РТ-000001		Перемещение товаров 00РТ-...	

Загрузить

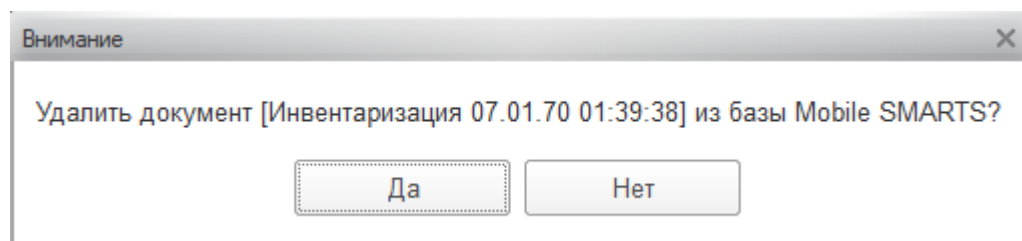
Отменить

Во время загрузки документа с ТСД в уже существующий, будет предложено очистить табличную часть документа и удалить существующий документ из базы **Mobile SMARTS**.

Очищать табличную часть при загрузке второго, третьего и последующих документов не следует, т.к. в этом случае данные, загруженные из предыдущих документов, удаляются из документа 1С.









Удаление документа осуществляется на усмотрение пользователя.











После загрузки нового документа в уже существующий происходит слияние строк документа. Для того, чтобы сохранить документ, необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Кнопка «Провести и закрыть» применяется, как правило, после загрузки последнего документа с ТСД в данный документ 1С.





← → **Перемещение товаров (создание) ***

Провести и закрыть     








Номер: от: 27.06.2018 11:43:58 

Магазин отправитель:   Магазин получатель:  

Склад отправитель:   Склад получатель:  

Организация отправитель:   Организация получатель:  

Товары (2) Комментарий

    Подобрать товары...   

N	Артикул	Номенклатура	Характеристика	Количество	Единица измерения
1	X-1234	BOSCH	<характеристики не используются>	4,000	шт
2	M-77	Комбайн MOULINEX A77 4C	<характеристики не используются>	2,000	шт

 Магазин 15, Склад 15

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку

Как включить звуковое уведомление на ТСД о выгруженном документе

Последние изменения: 2024-03-26

Данный функционал работает только при **ручной выгрузке документа** через **обработку 1С**, и не актуален для **онлайн-режима**.

Звуковое уведомление о появлении нового документа на мобильном устройстве может быть очень полезным, т.к. избавляет от необходимости постоянно обновлять и проверять список документов на ТСД. Для того, чтобы устройство каждый раз оповещало пользователя о выгрузке нового документа из «1С: Предприятия», необходимо:

1. Завести отдельных пользователей ТСД в **панели управления Mobile SMARTS** или в **основной обработке 1С**.
2. В настройках бизнес-процессов, по которым происходит выгрузка документов, необходимо установить для настройки «Кому назначать» значение «Спрашивать при выгрузке», или же указать конкретного пользователя

Прочие настройки

Записывать документ после загрузки:	Только при ▼	Создавать новый документ при загрузке:	<input checked="" type="checkbox"/>
Проводить документ после загрузки:	<input type="checkbox"/>	Коллективная работа:	<input type="checkbox"/>
Не разбивать объединенный документ при загрузке:	<input type="checkbox"/>	Контроль количества:	<input checked="" type="checkbox"/>
Кому назначать:	<input type="text" value=""/>		
Для каждого пользователя свой экземпляр документа:	<input type="checkbox"/>		
Представление шапки:	Настроить реквизиты представления шапки...		
Комментарий:	<input type="text"/>		

Клеверенс: Выбор пользователя...

☒ ☐

Выгружать	Группа/пользователь
<input type="checkbox"/>	Выгружать всем
<input checked="" type="checkbox"/>	Спрашивать при выгрузке
<input type="checkbox"/>	⊕ Общая

Выбрать

Клеверенс: Выбор пользователя...

Выгружать	Группа/пользователь
<input type="checkbox"/>	Выгружать всем
<input type="checkbox"/>	Спрашивать при выгрузке
<input type="checkbox"/>	⊖ Мобильные пользователи
<input type="checkbox"/>	оператор
<input checked="" type="checkbox"/>	Васечкин

Выбрать Закрыть

3. В **настройках глобальных параметров** установите параметр «Документ хранится на сервере до его выбора пользователем с ТСД» в значение «Нет».

Клеверенс: Глобальные параметры *

Сохранить и закрыть Сохранить Сохранить в файл Восстановить из файла

Добавить Изменить Удалить ↑ ↓ ↻ ↺

Наименование	Значение	Тип (Справо...	Значение по умо...	Синоним (для использо...
КонтрольТовара: Разрешить сканировать только заявленный товар в документе...	Нет	Булево	Нет	КонтрольТовара_Разрешить_сканирова
Назначение: Документ хранится на сервере, до его выбора пользователем с ТСД	Нет	Булево	Нет	Назначение_Документ_хранится_на_сер
Режим работы с палетами и коробами при приемке (для приобретения и заказа п...	БезУпаковок	Строка	БезУпаковок	Режим_работы_с_палетами_и_коробами
Режим работы с палетами и коробами при отгрузке (для реализации и заказа кли...	БезУпаковок	Строка	БезУпаковок	Режим_работы_с_палетами_и_коробами

Кроме того, в некоторых конфигурациях «1С: Предприятия» может потребоваться указать значение «Нет» для глобального параметра «Выдавать по штрихкоду».

4. После этого при попытке **выгрузить документ на мобильное устройство** будет появляться окно, в котором потребуются выбрать пользователя (группу пользователей), которому будет выгружаться документ. Получение документа на устройство будет сопровождаться звуковым оповещением.

Клеверенс: Обмен документами

Документы 1С

Обновить Отбор документов Еще -

Ссылка	Склад	К...	В...	Ко...	Су...
<input checked="" type="checkbox"/> Заказ на эмиссию кодов маркировки СУЗ ТД00-00...				2	
<input type="checkbox"/> Заказ на эмиссию кодов маркировки СУЗ ТД00-00...				1	
<input type="checkbox"/> Заказ на эмиссию кодов маркировки СУЗ ТД00...					

Документы Mobile SMARTS

Обновить Загрузить в 1С Еще -

Дата создания	Наимен...	Строк...	Строк...	Сост...	Имя польз...	Имя типа до...
<input type="checkbox"/> 13.10.2021 ...	Товарно...	0	0	Выгр...		ПриходНаС...

Выберите пользователя для док...

Выбрать Закрыть

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку

Фильтрация документов на ТСД по пользователю 1С при работе в онлайн-режиме

Последние изменения: 2024-03-26

При работе в **онлайн-режиме** весь список документов из «1С: Предприятия» может быть доступен на ТСД в режиме реального времени. Но в **обработке обмена «Клеверенс»** есть функционал, позволяющий фильтровать документы внутри одного-бизнес процесса по разным пользователям 1С. Это значит, что на устройстве будут доступны только те документы, в которых ответственным указан выбранный пользователь 1С.

При работе в режиме офлайн в обработке 1С также есть функционал для **выгрузки документа конкретному пользователю**, при котором для выгружаемого документа нужно явно указывать пользователя или группу.

Функционал в текущей статье является более гибким, т.к. документ отправляется на устройство не конкретному пользователю ТСД, а с учетом того, какой пользователь 1С указан внутри документа.

Для этого необходимо:

1. **Завести пользователей в 1С и импортировать их в Mobile SMARTS.**
2. Открыть **настройки онлайн-отборов документов** для бизнес-процесса, по которому будет производится отбор в онлайн-режиме.

Клеверенс: Настройка бизнес-процесса

⋮ □ ×

Сохранить и закрыть Сохранить Скопировать Закрыть

Статусы

Использование бизнес-процесса ☒ Включено

Название:

(Свой) Расходный ордер на товары (проверка документа на ТСД)

Движение документов

Тип исходного документа 1С:

Расходный ордер на товары

Тип документа MS:

Подбор заказа

Настройки отборов документов:

Ручной обмен

Онлайн-обмен

Загружать в тот же документ 1С:

☒

Тип результирующего документа 1С:

Расходный ордер на товары

3. В части «Отбор» добавить новое поле, которое есть в шапке документа 1С и по которому вы хотите отфильтровать список документов (это может быть «Ответственный» / «Менеджер» / др.). Для этого нажмите правой кнопкой мыши на строке в части «Отбор» --> «Добавить новый элемент» --> выберите название из списка.

Отбор

	Поле	Вид сравнения	Значение
⊖ Отбор			
✓	— Проведен	Равно	Да
✓	— Пометка удаления	Не равно	Да
✓	— Согласован	Равно	Да
✓	— Менеджер	Равно	

4. Нажмите правой кнопкой мыши на новой строке и выберите «Использовать в качестве значения поле». Выберите нужного пользователя из списка доступных и проставьте флаг для текущей строки.

Отбор

	Поле	Вид сравнения	Значение
⊖ Отбор			
✓	— Проведен	Равно	Да
✓	— Пометка удаления	Не равно	Да
✓	— Согласован	Равно	Да
✓	— Менеджер	Равно	

+

Добавить новый элемент

Ins

Сгруппировать условия

Разгруппировать

✖

Удалить

Del

✓

Использовать в качестве значения поле

Установить представление...

⚙

Свойства элемента пользовательских настроек

Отбор

	Поле	Вид сравнения	Значение
⊖ Отбор			
✓	— Пометка удаления	Равно	Нет
✓	— Проведен	Равно	
✓	— Менеджер	Равно	

Герасименко З.В.
Александров П.К.
Исаков О.В.
Бахшиев П.И.

5. После этого на ТСД будут отображаться только те документы 1С, у которых в поле «Менеджер» указано имя пользователя данного устройства.

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку

Настройка отображаемых полей шапки документа, выгруженного из 1С на ТСД

Последние изменения: 2024-03-26

Начиная с версии 1.5.1.559 в «Складе 15» появилась возможность [кастомизировать список документов, отображаемый на ТСД](#), при работе в офлайн и [онлайн-режимах](#). Это можно сделать 2-мя способами:

- [с помощью основной обработки 1С](#) (для пользователей, разработчиков и внедренцев 1С);
- [с помощью панели управления Mobile SMARTS](#) (для опытных внедренцев «Клеверенс» и сертифицированных разработчиков на платформе Mobile SMARTS).

Как настроить отображаемые поля документа в обработке 1С

Чтобы настроить параметры, отображаемые в шапке документа на устройстве, необходимо:

1. В [настройках бизнес-процесса](#) (блок «Настройки выгрузки документа из 1С в Mobile SMARTS») выберите «Настроить правила выгрузки шапки документа».

Обратите внимание, что изменить данную настройку в типовом бизнес-процессе нельзя. Потребуется [создать новый пользовательский бизнес-процесс или скопировать типовой](#), и отредактировать на свое усмотрение.

Клеверенс: Настройка бизнес-процесса

⋮ □ ✕

Сохранить и закрыть

Сохранить

Скопировать

Закрыть

Статусы

Использование бизнес-процесса ☒ **Включено**

Пользовательский

Название:

(Копия) Приобретение товаров и услуг (проверка документа на ТСД)

Движение документов

Тип исходного документа 1С:

Приобретение товаров и услуг

Тип документа MS:

Приемка

Настройки отборов документов:

[Ручной обмен](#)

[Онлайн-обмен](#)

Загружать в тот же документ 1С:

☒

Тип результирующего документа 1С:

Приобретение товаров и услуг

Выполнить следующий бизнес-процесс: [Настроить последовательность бизнес процессов](#)

Настройки выгрузки документа из 1С в Mobile SMARTS

Выполнить только описанный код выгрузки документа: ☐

Реквизиты шапки:

[Настроить правила выгрузки шапки документа...](#)

Реквизиты табличной части:

[Настроить правила выгрузки табличных частей...](#)

Настройки загрузки документа из Mobile SMARTS в 1С

Выполнить только описанный код загрузки документа: ☐

Реквизиты шапки:

[Настроить правила загрузки шапки документа...](#)

Реквизиты табличной части:

[Настроить правила загрузки табличных частей...](#)

2. В открывшемся окне для кастомизации списка документов используйте следующие параметры:

	Тип приемника	Имя приёмника	Тип источника	Имя/Значение ист.	Выгружать как	Колонка вы...	Отображать в имени документа	Шаблон в представлении
✓	Фиксированный реквизит Mobile SMARTS	Ид	Реквизит 1С	Ссылка	Ссылка (строка ...	Ссылка	<input type="checkbox"/>	{item.Ид}
✓	Фиксированный реквизит Mobile SMARTS	ИдСклада	Произвольн...	1	Как есть (простой...		<input type="checkbox"/>	{item.ИдСклада}
✓	Фиксированный реквизит Mobile SMARTS	ИдКонтрагента	Реквизит 1С	Контрагент	Ссылка (строка ...	Контрагент	<input type="checkbox"/>	{item.ИдКонтрагента}
✓	Фиксированный реквизит Mobile SMARTS	ИдСклада1С	Реквизит 1С	Склад	Ссылка (строка ...	Склад	<input type="checkbox"/>	{item.ИдСклада1С}
✓	Фиксированный реквизит Mobile SMARTS	ИмяСклада	Реквизит 1С	Склад	Наименование (д...	Склад	<input type="checkbox"/>	{item.ИмяСклада}
✓	Фиксированный реквизит Mobile SMARTS	ИмяКонтраге...	Реквизит 1С	Контрагент	Наименование (д...	Контрагент	<input type="checkbox"/>	{item.ИмяКонтрагента}
✓	Фиксированный реквизит Mobile SMARTS	ВыдаватьПо...	Глобальный ...	Назначение: Доку...	Как есть (простой...		<input type="checkbox"/>	
✓	Фиксированный реквизит Mobile SMARTS	Штрихкод	Произвольн...	ШтрихКодДокумента	Как есть (простой...		<input type="checkbox"/>	
✓	Фиксированный реквизит Mobile SMARTS	РежимУпаковок	Глобальный ...	Режим работы с п...	Как есть (простой...		<input type="checkbox"/>	
✓	Фиксированный реквизит Mobile SMARTS	ИННВладельца	Произвольн...	ИНН Контрагента	Как есть (простой...		<input type="checkbox"/>	
✓	Фиксированный реквизит Mobile SMARTS	ИмяВладельца	Реквизит 1С	Контрагент	Наименование (д...	Контрагент	<input type="checkbox"/>	{item.ИмяВладельца}

- **Отображать в имени документа** — можно снять/ поставить галочку для того или иного параметра, чтобы не отображать/ отображать его в шапке документа на устройстве.
- **Шаблон в представлении** — можно убрать/ добавить/ изменить цвет шрифта, подчеркивания текста и др. Шаблон представления создается на языке Mobile SMARTS.

3. После внесенных изменений поставьте галку в пункте «Заменить представление документа при выгрузке» (без этого список будет выглядеть как раньше).

Клеверенс: Настройка выгрузки полей шапки документа

Сохранить и закрыть

Закрыть

Источник (документ/справочник 1С): Приобретение ТоваровУслуг

Приёмник (документ/справочник Mobile SMARTS): Приемка

Обработчики событий выгрузки документа:

Перед выгрузкой документа: Без обработчика

✓ Заменить представление документа при выгрузке

Склад: <r color="Red">{item.imyaSklada}</r> Контрагент: <r color="Blue">{item.imyaKontagenta}</r>

После формирования данных для выгрузки: Без обработчика

После отправки документа на сервер Mobile SMARTS: Без обработчика

Настройка применима только к полям, выгруженным как «Реквизиты 1С» и «Простые значения», произвольный код не выгружается.

Примеры кастомизации

Пример 1
Пример 2
Настройки в обработке



Описание: в шапке документа должны отображаться наименования склада и контрагента. Шаблон отображения вручную не прописан, используются автоматические значения.

Колонка вывода...	Отображать в име...	Шаблон в представлении
Ссыпка	<input type="checkbox"/>	{item.id}
	<input type="checkbox"/>	{item.warehouseId}
Контрагент	<input type="checkbox"/>	{item.idKontragenta}
Склад	<input type="checkbox"/>	{item.idSklada1S}
Склад	<input checked="" type="checkbox"/>	{item.imyaSklada}
Контрагент	<input checked="" type="checkbox"/>	{item.imyaKontragenta}
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
Контрагент	<input checked="" type="checkbox"/>	{item.imyaVladelca}


Описание: для отображения в шапке документа выбраны наименования склада и контрагента. В шаблоне отображения прописаны цвета текста, а также разделительная линия между блоками.

Колонка вы...	Отобра...	Шаблон в представлении
Ссыпка	<input type="checkbox"/>	{item.id}
	<input type="checkbox"/>	{item.warehouseId}
Контрагент	<input type="checkbox"/>	{item.idKontragenta}
Склад	<input type="checkbox"/>	{item.idSklada1S}
Склад	<input checked="" type="checkbox"/>	Склад: <r color="Red">{item.imyaSklada}</r><hr/>
Контрагент	<input checked="" type="checkbox"/>	Контрагент: <r color="Blue">{item.imyaKontragenta}</r>
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
Контрагент	<input type="checkbox"/>	{item.imyaVladelca}

Отображение на ТСД



 Приемка 

На сервере




Приобретение товаров и услуг
0000-000098 от 20.04.2023 13:47:42,
**(Копия) Приобретение товаров и
услуг (проверка документа на ТСД)**
, 1С-СОФТ ООО, Западный склад



 Приемка 

На сервере



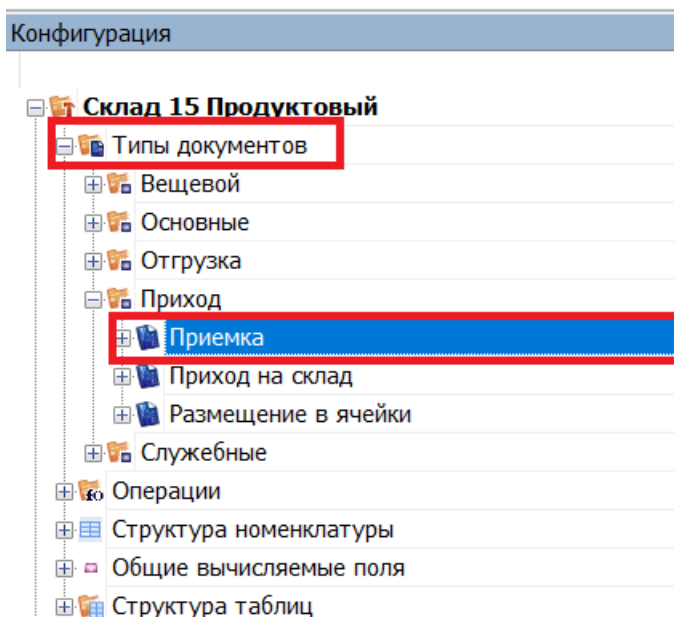
Склад: **Западный склад**
Контрагент: **1С-СОФТ ООО**



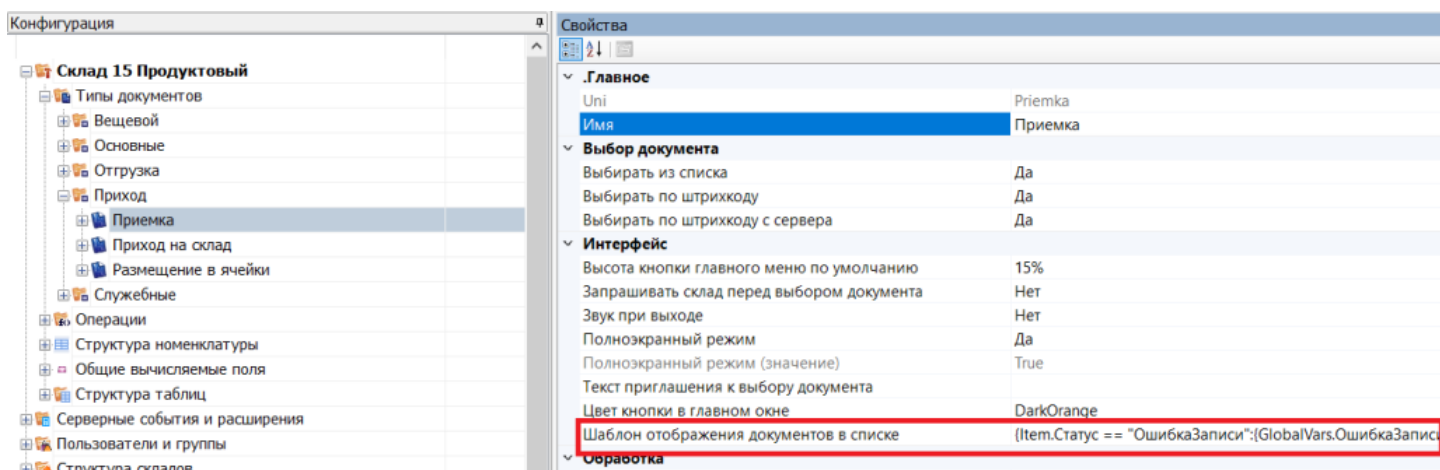
Для всех типов документов используется преднастроенный шаблон отображения. С помощью галки «Заменить представление документа при выгрузке» в 1С заполняется поле «ПредставлениеИмениДокумента» в конфигурации, и шаблон изменяется.

Изменить шаблон отображения шапки документа можно прямо в [панель управления Mobile SMARTS](#). Для этого:

1. Откройте панель управления и выберите нужный вам тип документов.



2. В пункте «Отображение документов в списке» доступен шаблон отображения имени документа, который вы можете редактировать вручную. Подробнее процесс редактирования шаблона шапки документа описан в статье [«Настройка интерфейса документа Mobile SMARTS на мобильном устройстве»](#).



У шаблона отображения в панели управления Mobile SMARTS приоритет выше, поэтому если вы изменили его в панели, то механизм из 1С работать не будет.



Задать вопрос в техническую поддержку