

# Методичка для самостоятельной интеграции «Кировки» с учетной системой через TXT, CSV, Excel

Последние изменения: 2024-03-26

В рамках программного продукта «[Кировка](#)» можно реализовать обмен с товароучетной системой [с помощью CSV и Excel файлов](#). Для этого необходимо в процессе установки «Кировки» выбрать вариант «Самостоятельная интеграция с учетной системой через TXT, CSV, Excel».

## Что потребуется для интеграции:

1. ПК с установленной на нем «[Кировкой](#)».
2. Мобильное устройство (опционально, можно и без него).
3. Понимание механизмов файлового обмена с «Кировкой» (описано ниже).

## Варианты продукта

Для работы с файловым обменом вам подойдут следующие уровни программного продукта:

- Кировка, «[КЛЕИМ КОДЫ](#)» ОФЛАЙН, без обмена.
- Кировка, «[КЛЕИМ КОДЫ](#)» ОНЛАЙН, без обмена.
- Кировка, «[ЗАРУБЕЖНЫЙ СКЛАД](#)» ОФЛАЙН, без обмена.

Если вы хотите лишь частичную интеграцию, то можете использовать другие уровни:

- Кировка, «[КЛЕИМ КОДЫ](#)» ОФЛАЙН, с обменом.
- Кировка, «[КЛЕИМ КОДЫ](#)» ОНЛАЙН, с обменом.
- Кировка, «[ЗАРУБЕЖНЫЙ СКЛАД](#)» ОФЛАЙН, с обменом.

Отличие в том, что во втором случае добавляется встроенный [автоматический обмен «Кировки» с ГИС МТ](#), которым можно не пользоваться, если вы пишете свою самостоятельную интеграцию с ГИС МТ.

### Рекомендуется к прочтению:

- [Как работать с платформой Mobile SMARTS](#)
- [Как подключить базу данных Mobile SMARTS](#)
- [Как настроить базу данных Mobile SMARTS](#)

Во время [установки базы «Кировки»](#) рекомендуется распаковать [демонстрационные данные](#). Их можно использовать для тестирования функционала «Кировки».

## Настройка файлового обмена

### Рекомендуется к прочтению:

- [Функционал «Кировки»](#)
- [Структура документов «Кировки»](#)
- [Структура дополнительных таблиц «Кировки»](#)
- [Структура номенклатуры базы «Кировки»](#)

Файловый обмен можно производить двумя способами:

1. с помощью [утилиты обмена Excel/ CSV](#);

В данном случае вы можете выгружать и загружать данные вручную, по нажатию кнопки. Утилита обмена открывается из [менеджера баз Mobile SMARTS](#).

2. с использованием специального [Excel/ CSV коннектора](#).

Перед использованием коннектор необходимо настроить (также при помощи утилиты). Коннектор срабатывает по изменению файлов в папке обмена: при появлении файла в папке, данные автоматически начнут конвертироваться и отправляться на сервер и далее на терминал. Триггером к обратной выгрузке данных служит завершение документа на терминале. После завершения документа он попадет на сервер, автоматически сконвертируется в выбранный вами формат данных и окажется в вашей папке обмена.

Все Excel/ CSV файлы хранятся в папке «XlsCsv» в каталоге базы (а именно папки «На терминал» и «С терминала»). В папке «На терминал» хранятся файлы, предназначенные для выгрузки на ТСД, а в папке «С терминала» — файлы для отправки на сервер.

В этой же папке («XlsCsv») можно найти демонстрационные данные, которые предназначены для тестирования функционала «Кировки». К демо-данным относятся демо-штрихкоды товаров, штрихкоды пользователей, дополнительные таблицы и др.

## Лицензирование

Для полноценной работы «Кировки» необходима [лицензия](#) (без лицензии продукт будет работать в демо-режиме). Поэтому необходимо приобрести лицензию для своего типа продукта с пометкой «для самостоятельной интеграции (TXT / REST / на базе 1С 8.3)».

Купить лицензию или задать интересующий вас вопрос вы можете в нашем отделе продаж следующими способами:

- E-mail: [sales@cleverence.ru](mailto:sales@cleverence.ru)
- Телефон: 8-800-222-97-54

## Тестирование и решение проблем

Проверить корректность совершенного обмена файлами можно:

1. в [панели управления Mobile SMARTS](#);

Откройте панель управления или нажмите «Обновить», если панель уже была открыта до выгрузки.

Посмотреть таблицы можно в разделе «Таблицы».

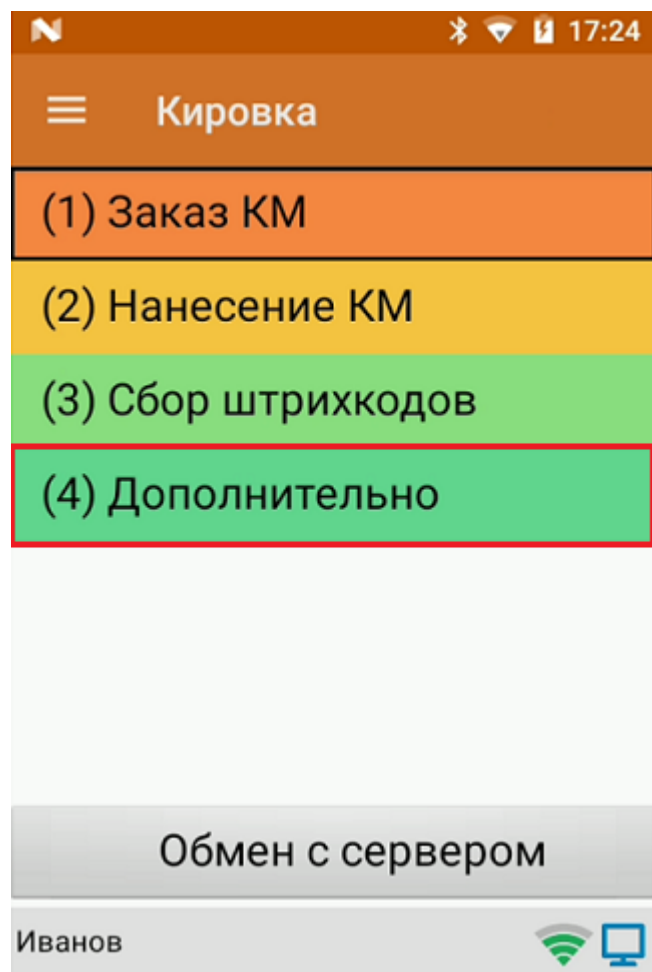
Посмотреть номенклатуру можно в разделе «Номенклатура».

Посмотреть документы можно в разделе «Документы».

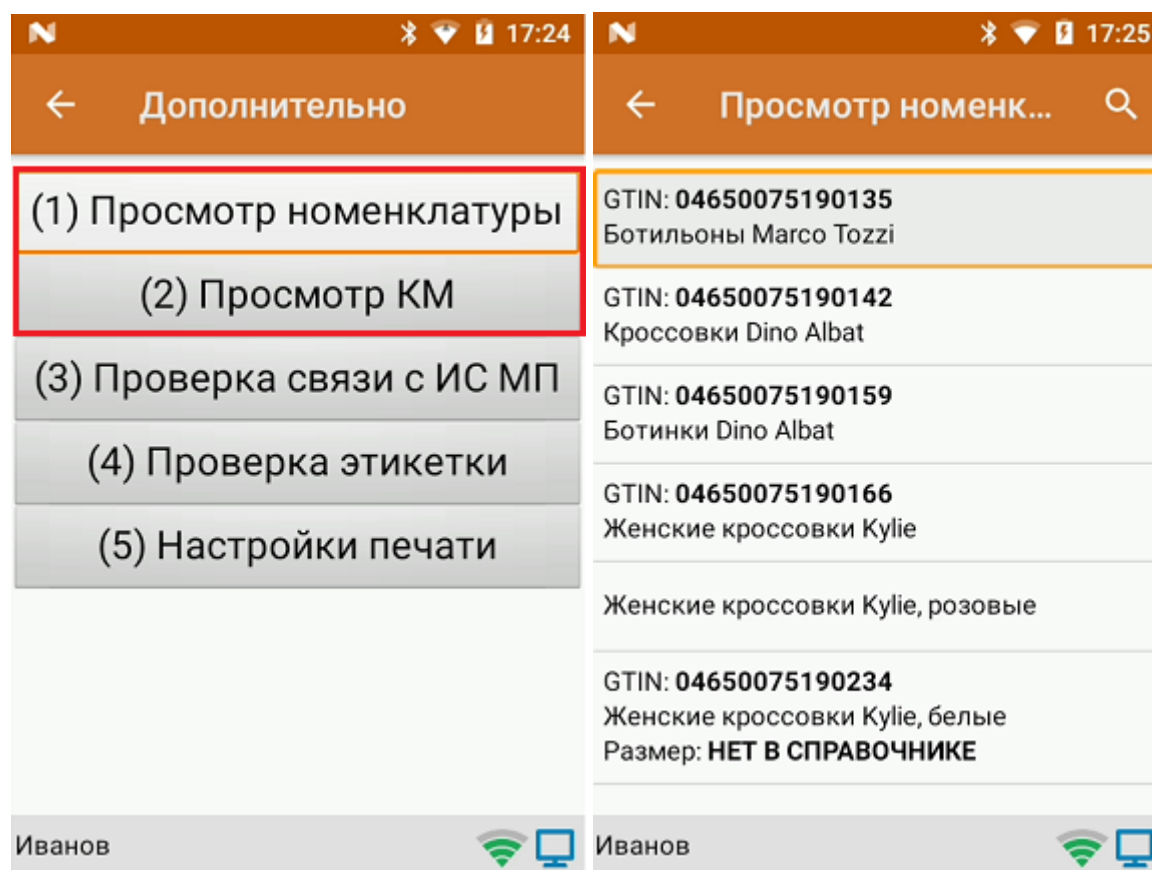
2. в интерфейсе приложения на мобильном устройстве (ТСД).

Для просмотра выгруженных справочников номенклатуры и марок на устройстве в главном меню выберите

пункт «Дополнительно».



Далее выберите «Просмотр номенклатуры» или «Просмотр КМ».



Выгруженные документы также можно увидеть в главном меню приложения. На кнопке с типом операции появляется цифра, обозначающая количество выгруженных документов, по нажатию на которую

открывается полный список документов.

В случае если вы провели самостоятельную интеграцию на файлах, но по какой-то причине данные не выгрузились или функционал приложения работает некорректно, Вы можете попробовать найти ответ на странице [технической поддержки](#)

Правила оказания технической поддержки смотрите [здесь](#).

Не нашли что искали?



[Задать вопрос в техническую поддержку](#)

# Выгрузка справочника номенклатуры из GS1 в «Кировку»

Последние изменения: 2024-03-26

Весь товар, который маркируется с помощью «Кировки», должен быть ранее описан в системе GS1. После этого необходимо сформировать и выгрузить файл с номенклатурой из [личного кабинета GS1](#) в базу «Кировки». Это можно сделать либо во время [установки](#), либо позднее с помощью [утилиты обмена Excel/ CSV](#) или других средств интеграции.

При самостоятельной выгрузке номенклатуры все данные должны быть указаны в таком же виде, как в файле, сформированном системой GS1.

Для того чтобы сформировать необходимый для «Кировки» файл, воспользуйтесь указаниями, данными в «Шаге 6» в личном кабинете GS1, предварительно поставив галочку в пункте «Ограничение выгрузки по ТН ВЭД и ОКПД2».

## Шаг 6: Получить список зарегистрированной в каталоге GS46 продукции

Для запуска формирования нового файла с актуальными данными Вашей продукции, занесенными в каталог GS46, нажмите одну из кнопок

Ограничение выгрузки по ТН ВЭД и ОКПД2 ☒

Выгрузить в шаблоне обувных изделий

Выгрузить в шаблоне предметов одежды

Выгрузить в шаблоне предметов белья

Выгрузить в шаблоне парфюма

Выгрузить в шаблоне шин

Выгрузить в шаблоне фото

Выгрузить в шаблоне кресел-колясок

Выгрузить в шаблоне молочных продуктов

Выгрузить в шаблоне велосипедов

Выгрузить в шаблоне вел. рам

Выгрузить в шаблоне альтернативной табачной продукции

Выгрузить в шаблоне МДЛП

Выгрузить в шаблоне воды

В «Кировку» можно выгружать файлы с описанием следующих товарных групп:

- Обувь.
- Парфюм (только в лицензиях «без обмена»).
- Одежда (только в лицензиях «без обмена»).
- Белье (только в лицензиях «без обмена»).

Для каждой товарной группы в «Кировке» заведен отдельный шаблон файловой загрузки в формате .xlsx, который подходит под формат файлов описания товаров из GS1.

Товарная группа
Маска соответствия
Пример файла
Обувь
MDO*.xlsx
<a href="#">MDO-demo.xlsx</a>
Парфюм
PARFUM*.xlsx
<a href="#">PARFUM-demo.xlsx</a>

## Одежда

CLOTHING\*.xlsx

CLOTHING-demo.xlsx

## Белье

LINEN\*.xlsx

LINEN-demo.xlsx

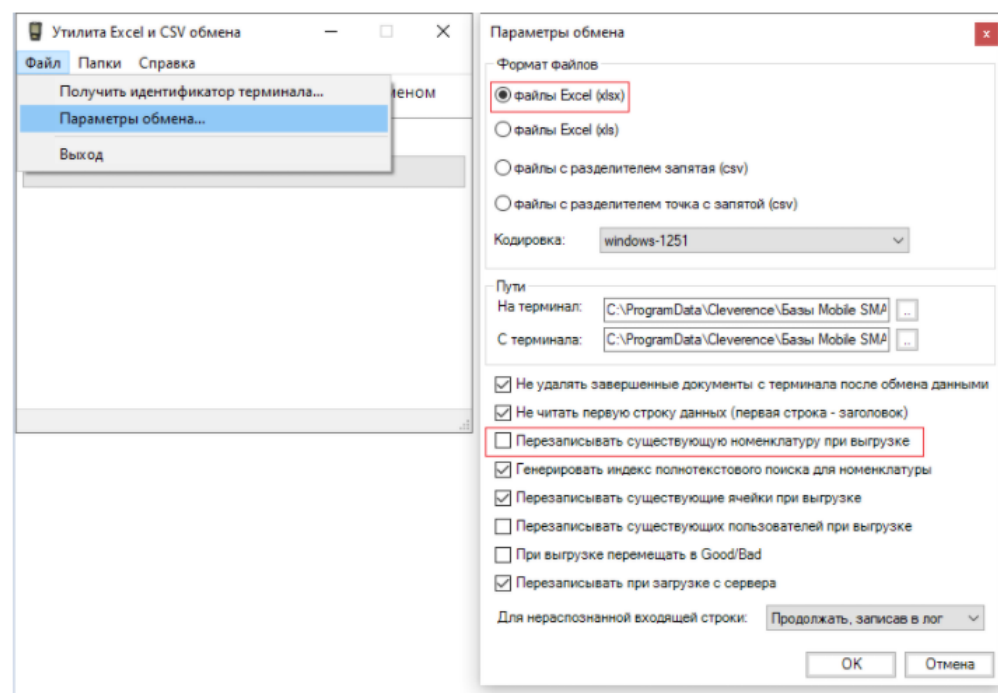
В случае если используется нестандартная этикетка, на которой необязательно наличие маркировки EAC, то можно сразу выгружать в «Кировку» полученный файл (без модификации).

Данных, получаемых из GS1, недостаточно для маркировки согласно регламентам EAC. Поэтому перед загрузкой в «Кировку» потребуется добавить недостающие данные в файл, полученный из GS1.

Шаблон для заполнения недостающих данных можно взять из соответствующих шаблонов загрузки и из демонстрационных данных в вашей базе «Кировки» (в том числе в таблице выше). Столбцы справа от «Результат обработки данных в GS46» нужно скопировать в файл из GS1 и заполнить вашими данными.

AA 27	AB 28	AC 29	AD 30	AE 31	AF 32	AG 33	AH 34
	Производитель	Импортёр	Срок годности	Условия хранения	Меры предосторожности	Состав	Способы применения
Результат обработки данных в GS46	Наименование изготовителя и его местонахождение (юридический адрес, включая страну)	Наименование и место нахождения организации (юридический адрес), уполномоченной изготовителем на принятие претензий от потребителя (уполномоченный представитель изготовителя или импортёр)	Срок годности в месяцах. Пример: 36	Описание условий хранения в случае, если эти условия отличаются от стандартных	Особые меры предосторожности (при необходимости) при применении продукции	Список ингредиентов в соответствии с ТР ТС ЕАЭС 009/2011	сведения о способах применения продукции, отсутствие которых может привести к неправильному использованию потребителем
	да	да	да	нет	нет	да	нет
Заполняется автоматически при загрузке в систему. Содержит статус обработки строк	Текстовое	Текстовое	Числовое	Текстовое	Текстовое	Текстовое	Текстовое
	SHENZHEN BEST AGES FOOD "Клеверенс", 117105, г. Москва, Вар		36	Хранить при темпер	ОГНЕОПАСНО! Не распылять	См. на упаковке в с	Для наружного применения. Не ис

Загружать в «Кировку» файлы для разных товарных групп можно одновременно, но следует проверить настройки [утилиты Excel/ CSV](#) перед началом обмена.



Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку

# Выгрузка документов с ТСД на сервер «Кировки» через утилиту обмена Excel/CSV

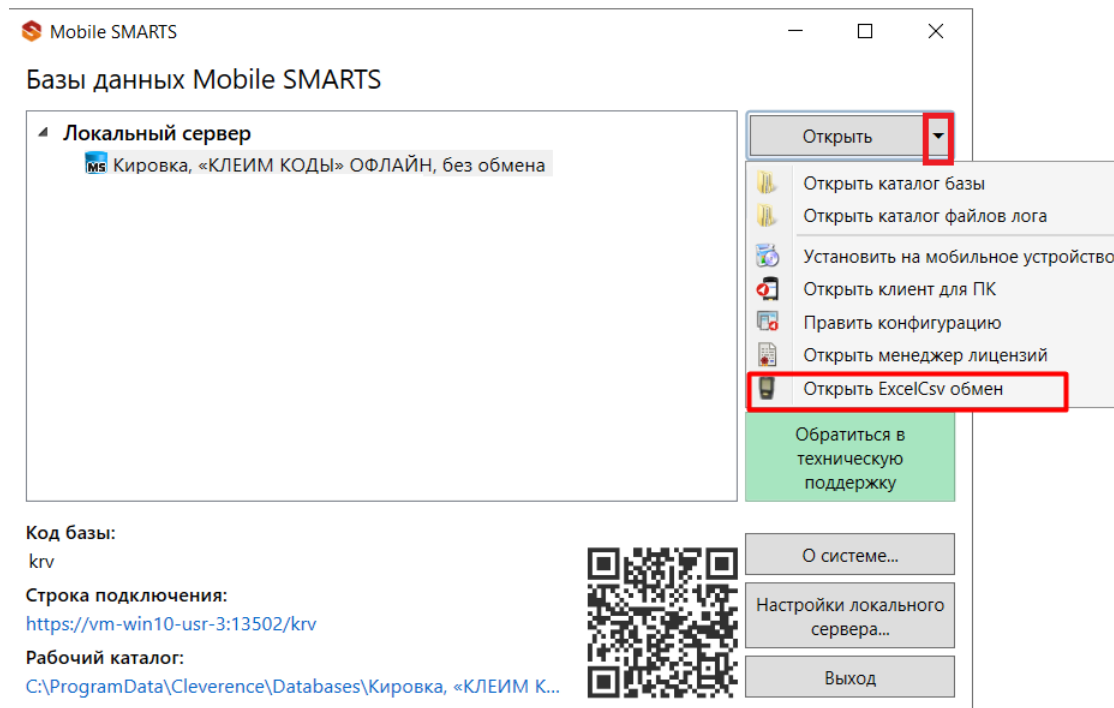
Последние изменения: 2024-03-26

После того как документ был завершен на мобильном устройстве, он отправляется на [сервер Mobile SMARTS](#). Для дальнейшей работы его необходимо отправить с сервера в учетную систему. В случае если «Кировка» интегрирована с учетной системой через файлы TXT, CSV, Exel, для отправки документа может использоваться специальная [утилита обмена Excel/CSV](#).

Кроме ручной выгрузки документов с ТСД через утилиту обмена Excel/CSV, можно настроить **автоматический файловый обмен на сервере**. В таком случае сервер будет следить за указанной папкой с файлами, и как только там будут происходить изменения (добавляться новые файлы или изменяться старые) их конвертация будет происходить автоматически.

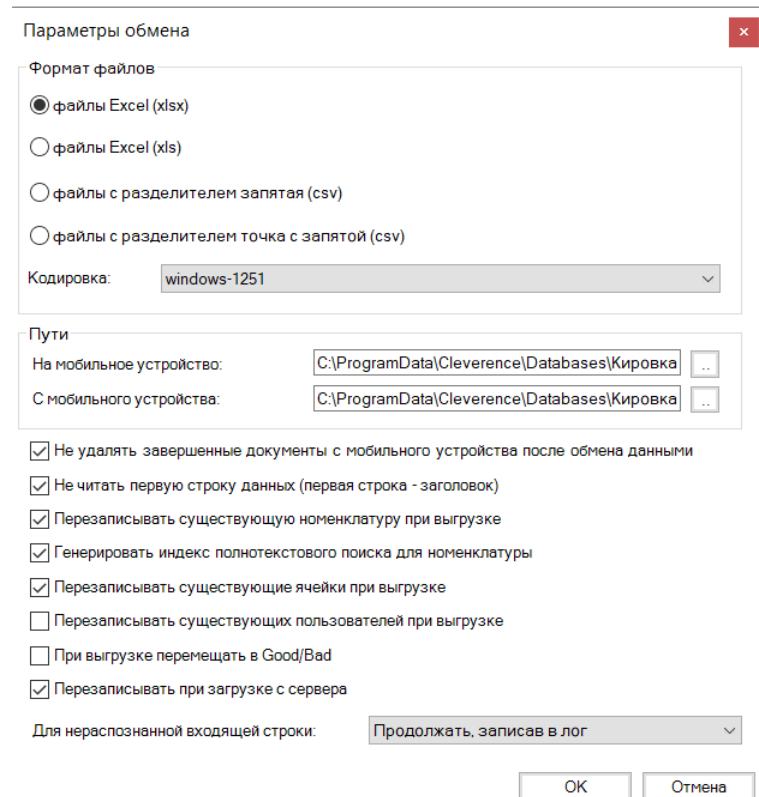
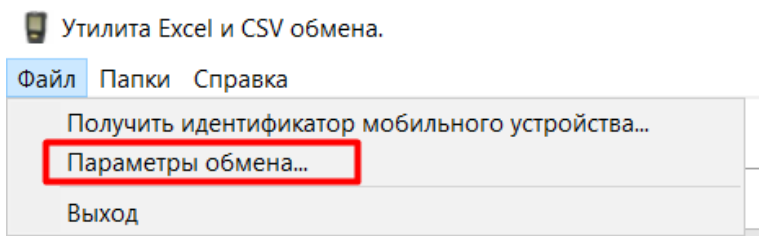
Что необходимо для того, чтобы выполнить выгрузку завершенных документов:

1. Открыть утилиту обмена в [менеджере баз Mobile SMARTS](#).

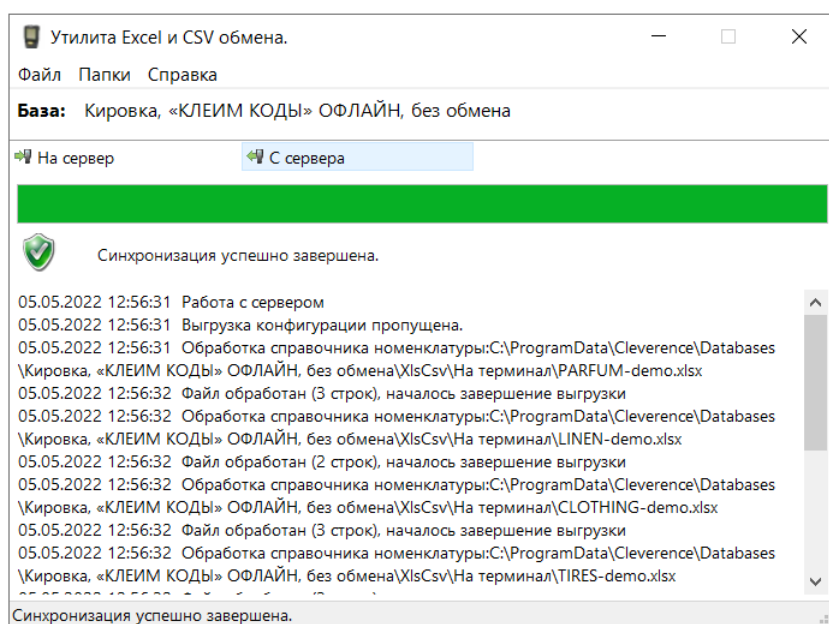


2. Перед началом выгрузки в открывшемся окне необходимо убедиться в правильности выставленных настроек обмена с помощью кнопок «Файл» —> «Параметры обмена».











3. Далее для начала обмена документами необходимо нажать на кнопку «С сервера». После этого начнется выгрузка документов в учетную систему.



4. Все успешно выгруженные с терминала сбора данных документы хранятся в папке базы по пути «C:\ProgramData\Cleverence\Databases\Имя вашей базы\XlsCsv\С терминала».

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
 Архив	26.09.2019 17:23	Папка с файлами	
 Агрегация, переагрегация, разагрегаци...	07.11.2019 11:38	Лист Microsoft Ex...	11 КБ
 Нанесение КМ 25.09.19 15.38.51.xlsx	07.11.2019 11:37	Лист Microsoft Ex...	9 КБ
 Отгрузка 25.09.19 15.57.54.xlsx	07.11.2019 11:37	Лист Microsoft Ex...	9 КБ
 Сбор штрихкодов 25.09.19 13.10.04.xlsx	07.11.2019 11:37	Лист Microsoft Ex...	9 КБ
 Сбор штрихкодов 25.09.19 13.28.28.xlsx	07.11.2019 11:38	Лист Microsoft Ex...	9 КБ

Эту папку можно открыть из утилиты обмена Excel/CSV («Папки» —> «С терминала») или из менеджера баз Mobile SMARTS («Открыть» —> «Открыть каталог базы»).

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку