

Инвентаризация основных средств в «Скан 3, Бухгалтерский»

Последние изменения: 2024-03-26

Чтобы создать новый документ, необходимо в списке операций выбрать позицию «Инвентаризация ОС» и в открывшемся окне нажать кнопку «Новый»:

(1) Инвентаризация ОС 0/0

(2) Информация о позициях

(3) Инвентаризация ОС (по МОЛ) 0/0

(0) Обмен данными

(esc-выход) оператор

Выбор - Инвентаризация ОС

Выберите документ из списка:

Пусто

Новый

Удалить

Выбор

Выход

Создание - Инвентаризация ОС

Введите имя для нового документа:

Инвентаризация ОС 15/02/11 07:01:12

Создать

Отмена

(1) Сканировать

(2) Просмотр набранного

(3) Заведение новых ОС

(4) Просмотр новых позиций

(5) Временно прервать

(6) Завершить

Инвентаризация ОС 15/02/11 07:01:12

00 или (esc) - меню, 01 - инф. о позиции, 03 - смена режима, 0 - выбор из списка (все товары), 04 - выбор из документа

100000005

Инвентаризация ОС 15/02/11 07:01:12

00 или (esc) - меню, 01 - инф. о позиции, 03 - смена режима, 0 - выбор из списка (все товары), 04 - выбор из документа

100000005 Принтер HP1100

В эксплуатации

Режим:ручной

оператор на Общий

Режим:ручной

оператор на Общий

Режим:ручной

оператор на Общий

Переход к сканированию этикеток ОС и материалов выполняется по кнопке «Сканировать». После сканирования, если позиция была найдена в справочнике, выгруженном на ТСД, выводится информация по позиции, а в документ добавляется строка.

Если была отсканирована позиция материалов, предлагается ввести количество.

(esc) или 01 - вернуться
2000005 - Нитка
 Сканировано: 0 шт.

Введите количество:

5

 шт.

Инвентаризация ОС 15/02/11 07:01:12

00 или (esc) - меню, 01 - инф. о позиции, 03 - смена режима, 0 - выбор из списка (все товары), 04 - выбор из документа

2000005 Нитка
 Сканировано: 5 из 0 шт.

оператор на Общий

Режим:ручной

оператор на Общий

Если по отсканированному штрихкоду не найдена позиция в справочнике на терминале, программа сообщит об этом звуковым сигналом и надписью: «ОС по коду 12345 не найдено!».

Mobile SMARTS

Завершить Отмена

Инвентаризация ОС 25.03.13 13:40:10

00 или (esc) - меню, 01 - инф. о позиции, 03 - смена режима, 0 - выбор из списка (все позиции)

ОС по коду 12345 не найдено

Режим: ручной ввод

оператор на Общий

Возврат в основное меню документа выполняется по нажатию кнопки «Esc» или по вводу специального кода 00.

По кнопке «Просмотр набранного» выполняется переход к списку отсканированных позиций. В списке есть возможность удаления позиций и правки количества.

(esc) - вернуться к вводу, (enter) - править строку, (del) или (back) - удалить

всего строк: 2

Позиция	План/Факт
100000005- Принтер HP1100	0/1
2000005- Нитка	0/5

Кнопка «Заведение новых ОС» предназначена для регистрации новых позиций ОС при помощи терминала и

присвоения им инвентарных номеров.

(esc) - выход в меню

Номенклатура для нового ОС:

- 00000000023 Кофеварка JACOBS (Австрия)
- 00000000024 Миксер BINATONE HM 212,6 скор. 150вт
- 00000000026 BOSCH
- 00000000027 МИНСК-АТЛАНТ 126
- 00000000028 МИНСК-АТЛАНТ 215
- 00000000029 СТИНОЛ 101
- 00000000030 СТИНОЛ 103
- 00000000032 Вентилятор BINATONE ALPINE 160вт, напольный ,
- 00000000033 Вентилятор JIPONIC (Тайв.),
- 00000000034 Вентилятор настольный

(esc) - назад

Наименование:

МИНСК-АТЛАНТ 2

Напечатать этикетку для 10108 МИНСК-АТЛАНТ 215?

Да Нет

оператор на Общий

оператор на Общий

Вопрос 7:34

Для заведения новой позиции ОС необходимо выбрать номенклатуру, на основе которой создается новое ОС. Далее есть возможность изменить название позиции либо принять предложенное название, как у выбранной номенклатуры. Код новой позиции может назначаться автоматически из выгруженного на терминал диапазона кодов либо пользователь может сам откорректировать назначаемый код (это зависит от настроек). Далее будет предложено распечатать этикетку для новой позиции. Печать выполняется на мобильный [принтер этикеток](#). Чтобы печать была возможна, должна быть установлена связь между терминалом и принтером через Bluetooth.

Для возможности заведения новых позиций ОС на терминале из 1С должен быть выгружен справочник номенклатуры (или основных средств для «Бюджетной бухгалтерии 8.1»), а также интервал кодов для новых позиций ОС. Данная возможность и возможность загрузки новых позиций ОС предусмотрена только в обработках для конфигураций под платформу 8.1 и 8.2. При работе с 1С 7.7 создание на терминале новых позиций ОС не поддерживается.

По кнопке «Просмотр новых позиций» выполняется переход к списку созданных при работе с документом позиций ОС. Позиции можно удалять.

Чтобы завершить документ, нужно выйти в меню и выбрать пункт «Временно прервать» или «Завершить». Временно прерванные и завершенные документы можно открывать повторно. Загрузка результатов инвентаризации выполняется из завершенных документов.

Пользовательский интерфейс и доступные возможности в операциях на ТСД поддаются корректировке в соответствии с желаниями пользователя. Для этого используется [панель управления Mobile SMARTS](#), где можно подкорректировать операцию так, чтобы в ней отображалось больше (или меньше) информации, задавались какие-то дополнительные вопросы или вводились дополнительные данные.

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку

Информация о позициях в «Скан 3, Бухгалтерский»

Последние изменения: 2024-03-26

Операция «Информация о позициях» является вспомогательной и не сохраняет никаких результатов своей работы. Она позволяет только сканировать инвентарные номера объектов и отображает о них подробную информацию.

The screenshots illustrate the workflow of the 'Information about positions' operation in the MobileSMARTS application. It starts with selecting the operation from the main menu, followed by scanning a position (entering a barcode like 000000002), and finally displaying detailed information about the scanned object, such as its inventory line, status, and production date.

При входе в операцию пользователю не будет предложено выбрать документ или создать новый, выполнение операции начнется сразу. При сканировании кодов подробная информация будет отображаться по ним сразу же, без дополнительного ввода каких-либо специальных кодов.

Для выхода из операции необходимо ввести специальный код «00» или нажать клавишу «Esc».

Не нашли что искали?



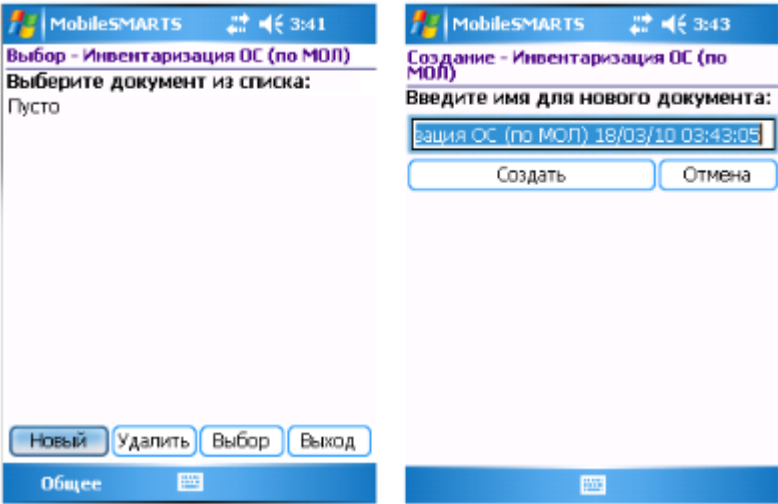
Задать вопрос в техническую поддержку

Инвентаризация ОС (по МОЛ) в «Скан 3, Бухгалтерский»

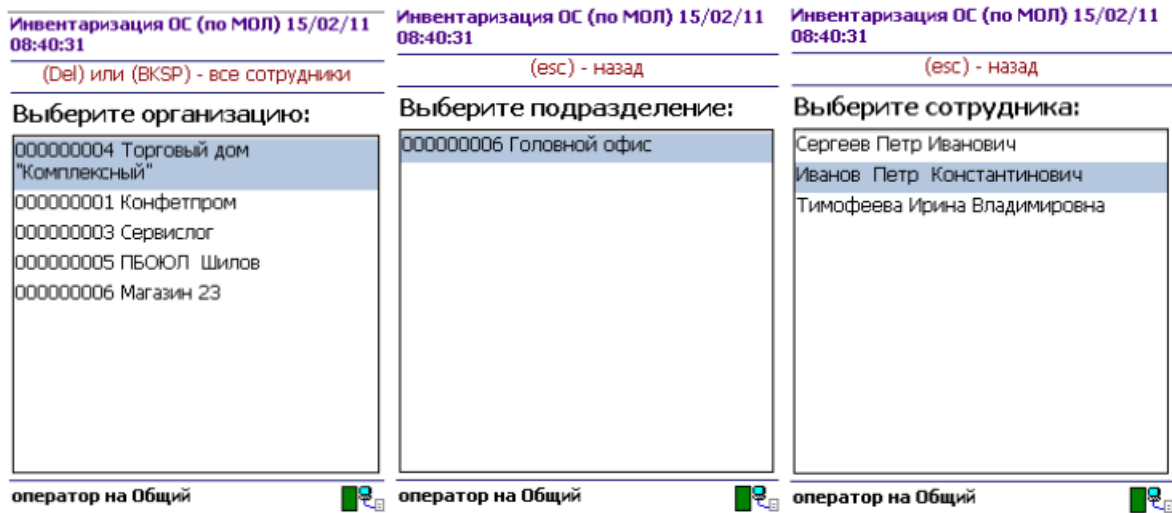
Последние изменения: 2024-03-26

Документы «Инвентаризация ОС (по МОЛ)» создаются, если необходимо провести инвентаризацию ОС с привязкой к материально-ответственным лицам. Для этого необходимо:

- 1. Создать новый документ.



- 2. Выбирать организацию, в которой проходит инвентаризация, подразделение и материально ответственное лицо.



- 3. Перейти в главное меню документа.

Инвентаризация ОС (по МОЛ) 15/02/11
08:40:31

Торговый дом "Комплексный", Головной
офис

Сотрудник: Иванов Петр Константинович

(1) Начать/Продолжить

(2) Сменить МОЛ

(3) Заведение новых ОС

(4) Просмотр набранного

(5) Просмотр новых позиций

(6) Временно прервать

(7) Завершить

оператор на Общй



4. По кнопке «Начать/Продолжить» выполняется переход к сканированию штрихкодов ОС.

Инвентаризация ОС (по МОЛ) 15/02/11
08:40:31

Торговый дом "Комплексный", Головной
офис

Сотрудник: Иванов Петр Константинович

00 или (esc) - меню, 01 - инф. о позиции

Инвентаризация ОС (по МОЛ) 15/02/11
08:40:31

Торговый дом "Комплексный", Головной
офис

Сотрудник: Иванов Петр Константинович

00 или (esc) - меню, 01 - инф. о позиции

100000005 Принтер HP1100

В эксплуатации

оператор на Общй



оператор на Общй



5. Если по сканированному штрихкоду не найдена позиция в справочнике на терминале, программа об этом сообщает звуковым сигналом и надписью: «ОС по коду 12345 не найдено!».

Операция «Инвентаризации ОС (по МОЛ)» позволяет сканировать инвентарные номера позиций и ведет их запись в документ. При сканировании выводится краткая информация об объекте и его состоянии. Для просмотра более подробной информации следует ввести специальный код «01».

MobileSMARTS 1:29

Инвентаризация ОС 12/08/09 12:12:11

00 или (esc) - меню, 01 - инф. о позиции

000000001 - Смеситель СКЛ500

Введено в эксплуатацию

Сканируйте позицию

01

оператор на Основной склад

Завершить Отмена Далее

MobileSMARTS 1:29

000000001

Смеситель СКЛ500

Номенклатура	Смеситель СКЛ 500
Зав. №	
Состояние	Введено в эксплуатацию
Адрес	643,.....
Изготовитель	
Дата выпуска	01/01/0100
Дата приобретения	01/01/0100

Комментарий:

Завершить Отмена Далее

Возврат в основное меню документа выполняется по нажатию «Esc» или вводу специального кода 00.

По кнопке главного меню «Смена МОЛ» происходит переход к выбору следующего материально-ответственного лица (вместе с организацией и подразделением), по которому проводится инвентаризация. Все сканируемые далее позиции будут привязываться к выбранному МОЛ.

Кнопка «Заведение новых ОС» предназначена для регистрации новых позиций ОС при помощи терминала и присвоения им инвентарных номеров.

(esc) - выход в меню

Номенклатура для нового ОС:

- 00000000023 Кофеварка JACOBS (Австрия)
- 00000000024 Миксер BINATONE HM 212,6 скор. 150вт
- 00000000026 BOSCH
- 00000000027 МИНСК-АТЛАНТ 126
- 00000000028 МИНСК-АТЛАНТ 215
- 00000000029 СТИНОЛ 101
- 00000000030 СТИНОЛ 103
- 00000000032 Вентилятор BINATONE ALPINE 160вт, напольный
- 00000000033 Вентилятор JIPONIC (Тайв.),
- 00000000034 Вентилятор настольный

(esc) - назад

Наименование:

МИНСК-АТЛАНТ 2

Напечатать этикетку для 0108 МИНСК-АТЛАНТ 215?

Да Нет

оператор на Общий оператор на Общий

Для заведения новой позиции ОС необходимо выбрать номенклатуру, на основе которой создается новое ОС. Далее есть возможность изменить название позиции либо принять предложенное название, как у выбранной номенклатуры. Код новой позиции может назначаться автоматически из выгруженного на терминал диапазона кодов либо пользователь может сам откорректировать назначаемый код (это зависит от настроек). Далее будет предложено распечатать этикетку для новой позиции. Печать выполняется на мобильный [принтер этикеток](#). Чтобы печать была возможна, должна быть установлена связь между терминалом и принтером через Bluetooth.

Для возможности заведения новых позиций ОС на терминале из 1С должен быть выгружен справочник номенклатуры (или основных средств для «Бюджетной бухгалтерии 8.1»), а также интервал кодов для новых позиций ОС. Данная возможность, а также возможность загрузки новых позиций ОС, предусмотрена только в обработках для конфигураций под платформу 8.1 и 8.2. При работе с 1С 7.7 создание на терминале новых позиций ОС не поддерживается.

По кнопке «Просмотр набранного» выполняется переход к списку отсканированных позиций. В списке есть возможность удаления позиций и правки количества (для «Материалов»).

(esc) - вернуться к вводу, (enter) - править строку, (del) или (back) - удалить
всего строк: 3

Позиция	Сотрудник
100000007- Стол для расфоя	Иванов Петр Константинович
100000005- Принтер HP1100	Иванов Петр Константинович
10109- Комбайн кухонный BINATONE FP 67	Иванов Петр Константинович

По кнопке «Просмотр новых позиций» выполняется переход к списку созданных при работе с документом позиций ОС. Позиции можно удалять.

Чтобы завершить документ, нужно выйти в меню и выбрать пункт «Временно прервать» или «Завершить». Временно прерванные и завершенные документы можно открывать повторно. Загрузка результатов инвентаризации выполняется из завершенных документов.

Не нашли что искали?

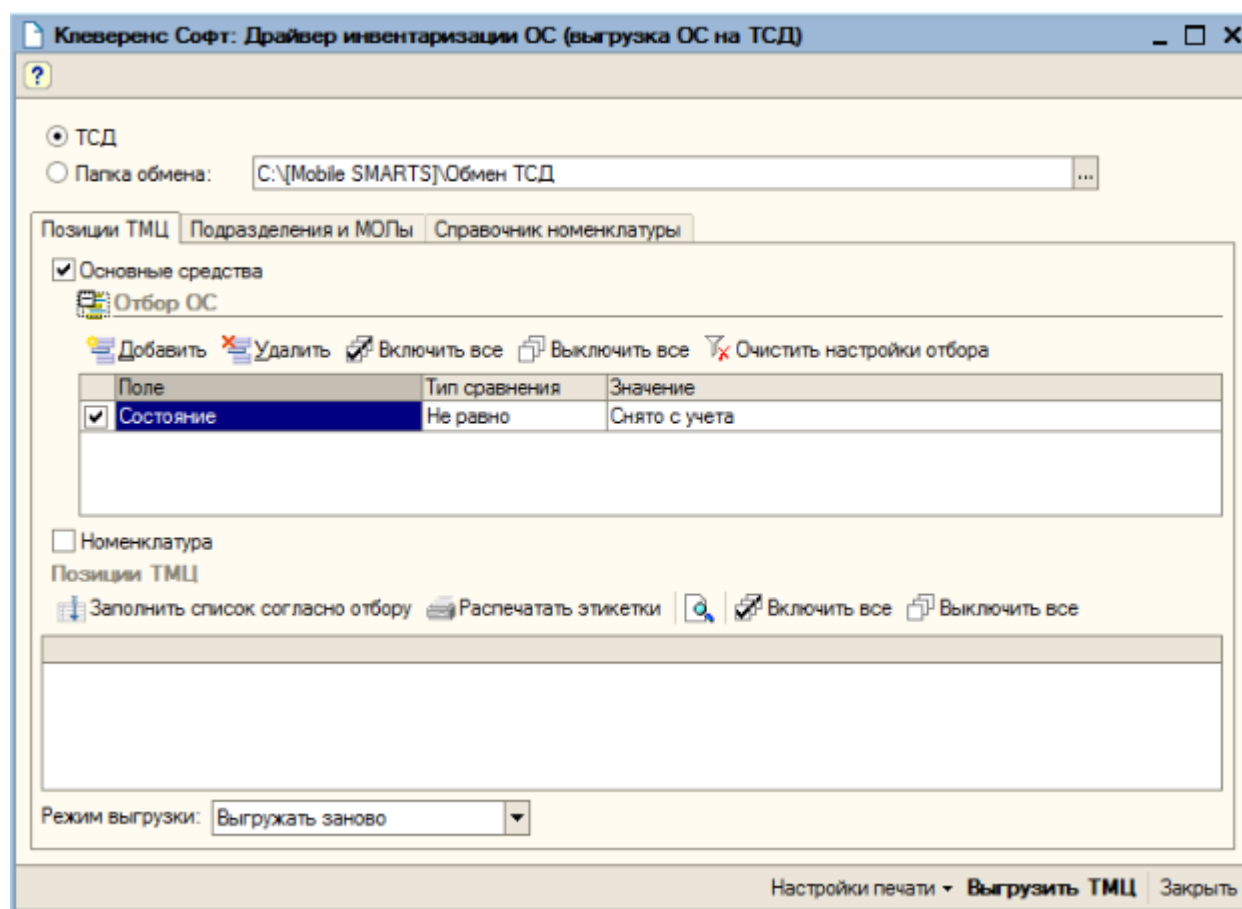


Задать вопрос в техническую поддержку

Выгрузка справочников на ТСД

Последние изменения: 2024-03-26

Для выгрузки справочников основных средств, номенклатуры и МОЛ на терминал используется обработка «Выгрузка справочников и печать этикеток.erf»:



Обработка предоставляет возможность отобрать интересующие основные средства, позиции номенклатуры, МОЛ и выгрузить их на ТСД (или в папку обмена данными, если работа ведется в удаленном доступе к рабочему столу с 1С (RDP)). Для нормальной работы драйвера совсем не обязательно ограничивать выгрузку ОС определенного подразделения организации. Можно один раз выгрузить все ОС, которые подлежат инвентаризации, и повторять эту операцию только при появлении в базе новых ОС.

Выгрузка карточек основных средств


Первая закладка «Позиции ТМЦ» предназначена для отбора и выгрузки позиций основных средств и номенклатуры. Выгрузка номенклатуры может понадобиться, если предполагается проводить инвентаризацию материалов или товарных запасов на складе. В этом случае нужно отметить галочку «Номенклатура».






Список позиций ТМЦ заполняется по нажатию кнопки «Заполнить список согласно отбору».

Поле выбора «Режим выгрузки» определяет, как будут выгружены отобранные позиции ТМЦ. Возможны два варианта: «Выгружать заново» - при этом справочник ТМЦ на терминале (или в папке обмена) будет полностью заменен на новый, и второй вариант: «Добавлять к уже выгруженным» - выгружаемые позиции будут добавлены к имеющимся.

Позиции ТМЦ | Подразделения и МОЛы | Справочник номенклатуры

☒ Основные средства






 Отбор ОС

 Добавить  Удалить  Включить все  Выключить все  Очистить настройки отбора

Поле	Тип сравнения	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Состояние	Не равно	Снято с учета






☒ Номенклатура

Отбор Номенклатуры

 Добавить  Удалить  Включить все  Выключить все  Очистить настройки отбора

Поле	Тип сравнения	Значение
------	---------------	----------

Позиции ТМЦ

 Заполнить список согласно отбору  Распечатать этикетки   Включить все  Выключить все

Выгружать	Код	ИнвентарныйНомер	Наименование	ВидТМЦ	Номенклатура	ЧислоКопийЭтике...	МОЛ
<input checked="" type="checkbox"/>	000000001	000000001	Смеситель СКП500	ОС	Смеситель СКП 5...		1 Сергей
<input checked="" type="checkbox"/>	000000002	000000029	Линия кондитерс...	ОС			1 Парик
<input checked="" type="checkbox"/>	00000000015	00000000015	Женские ботфорт...	Материал	Женские ботфорт...		1
<input checked="" type="checkbox"/>	00000000016	00000000016	Ботинки женские ...	Материал	Ботинки женские ...		1

Режим выгрузки: Выгружать заново

Позиций: 107

Настройки печати • **Выгрузить ТМЦ** **Закрыть**






Выгрузка происходит по нажатию на кнопку «Выгрузить ТМЦ».

Выгрузка МОЛ

Закладка «Подразделения и МОЛы» предназначена для отбора материально-ответственных лиц (а также организаций и подразделений) и выгрузки их на ТСД. Есть возможность задать условия отбора для выгрузки только определенных МОЛ. Заполнение таблицы выполняется по нажатию на кнопку «Заполнить список согласно отбору». Если не планируется проводить инвентаризацию с привязкой основных средств к определенным МОЛ, то «Подразделения и МОЛы» заполнять и выгружать не нужно.


Позиции ТМЦ | Подразделения и МОЛы | Справочник номенклатуры

Отбор

 Добавить  Удалить  Включить все  Выключить все  Очистить настройки отбора

Поле	Тип сравнения	Значение
------	---------------	----------

Подразделения и МОЛы

 Заполнить список согласно отбору

КодСотру...	Сотрудник	Организация	Подразделение
0000000045	Шилов Сергей Александрович	ПЕОЮП Шилов	ПЕОЮП
0000000046	Абдулов Юрий Владимирович	Магазин 23	Магазин
0000000047	Петрова Марианна Александровна		

Позиций: 46

Настройки печати • **Выгрузить МОЛ** **Закрыть**

Выгрузка позиций МОЛ выполняется по нажатию на кнопку «Выгрузить МОЛ».

Выгрузка материалов

Закладка «Справочник номенклатуры» используется для отбора и выгрузки на терминал позиций справочника номенклатуры, которые используются при создании на терминале новых позиций основных средств. Если не планируется заводить новые позиции ОС непосредственно на терминале, то заполнять и выгружать позиции справочника номенклатуры на этой закладке не нужно.

Позиции ТМЦ | Подразделения и МОПы | Справочник номенклатуры

Выгруженные позиции справочника номенклатуры используются при создании новых позиций ОС на терминале в операции Инвентаризация ОС (по МОП). Если не планируется создавать новые позиции ОС на терминале, выгрузить справочник номенклатуры и интервал кодов новых позиций ОС не нужно.

Отбор

Выгружаемые позиции

Заполнить список согласно отбору

Код	Наименование	Группа
00000000015	Женские ботфорты коричневые	Обувь
00000000016	Ботинки женские демисезонные	Обувь
00000000017	Ботинки женские натуральная кожа	Обувь
00000000018	Женские босоножки	Обувь
00000000021	Комбайн кухонный BINATONE FP 67	Кофеварки
00000000022	Кофеварка BRAUN KF22R	Кофеварки
00000000023	Кофеварка JACOBS (Австрия)	Кофеварки
00000000024	Миксер BINATONE HM 212,6 скор. 150вт	Миксеры
00000000026	BOSCH	Холодильники
00000000027	МИНСК-АТЛАНТ 126	Холодильники
00000000028	МИНСК-АТЛАНТ 215	Холодильники

Интервал кодов новых позиций ОС Позиций: 105

При заведении новых позиций ОС на терминале коды будут присваиваться из данного диапазона.

Текущий интервал ТСД: 10 106 - 15 106

Начальный код новых позиций ОС: 10 106 Количество новых позиций ОС: 5 000

Новый интервал: 10 106 - 15 106

☐ Разрешить редактировать код новых позиций ОС на терминале

Выгрузить интервал кодов новых позиций ОС

Настройки печати | **Выгрузить номенклатуру** | Закрыть

Далее в этом окне следует заполнить диапазон кодов, из которого будут выделяться номера для тех новых позиций ОС, которые будут заводиться на ТСД. Если организация использует более одного ТСД, то на разные ТСД следует выгружать разные диапазоны, чтобы выдаваемые коды не перекрывались. Интервал кодов выгружается на ТСД по нажатию на кнопку «Выгрузить интервал кодов новых позиций ОС».

Галочка «Разрешить редактировать код новых позиций ОС на терминале» определяет, будет ли у пользователя терминала возможность редактировать код, присваиваемый новым позициям ОС, или код будет назначаться автоматически (последовательно из указанного диапазона).

При выгрузке всех данных есть возможность выполнять выгрузку как непосредственно на **ТСД, подключенный к компьютеру**, так и в папку для последующего обмена данными с ТСД. Если ТСД подключен к компьютеру с 1С и выбран вариант «ТСД», данные выгрузятся сразу на ТСД. Если выбрана «Папка обмена» и запущена **утилита для работы в удаленном доступе**, то обработка сложит файлы в папку, а утилита в тот же момент автоматически скопирует их на ТСД.

Не нашли что искали?

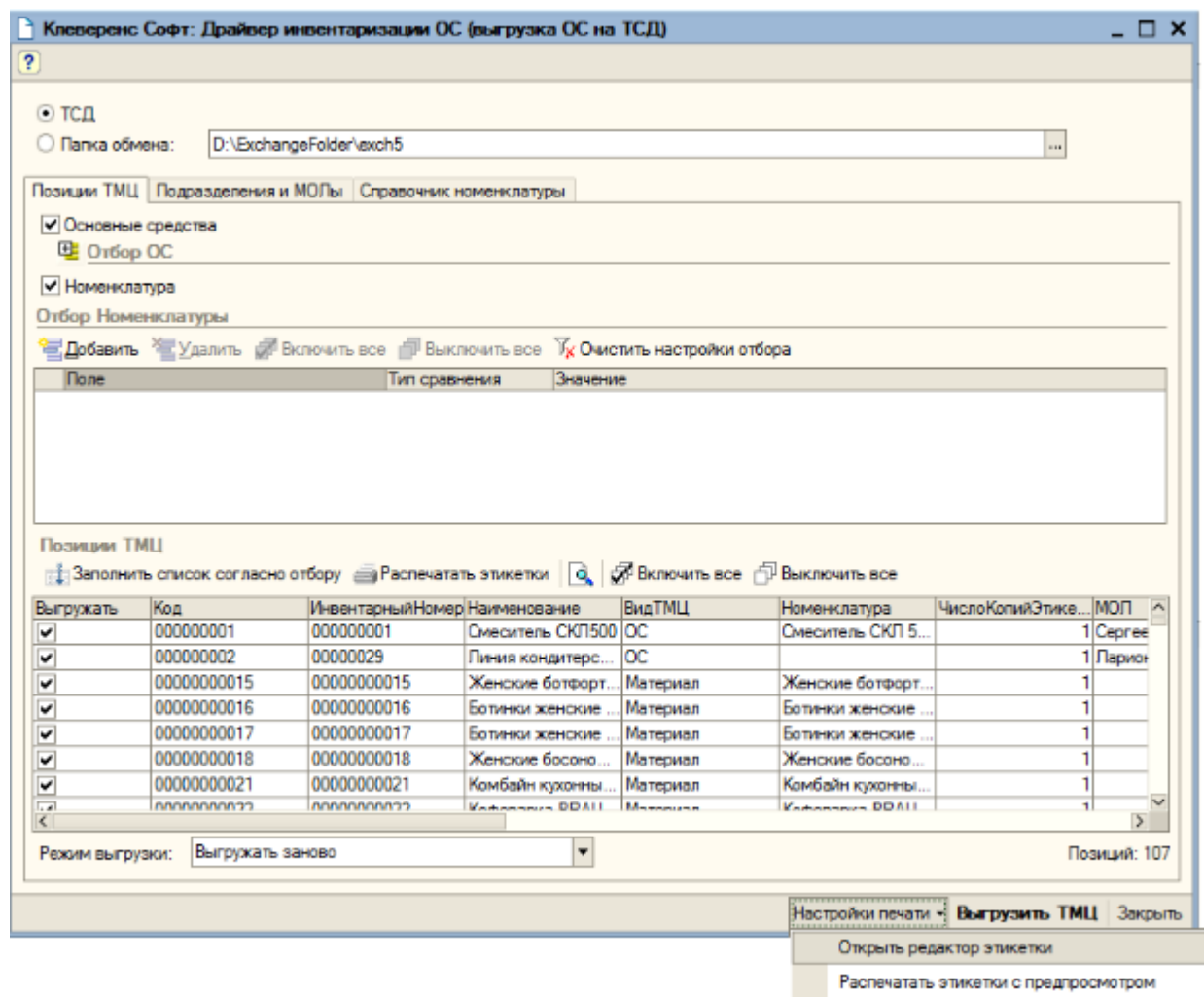


Задать вопрос в техническую поддержку

Печать этикеток со штрихкодами

Последние изменения: 2024-03-26

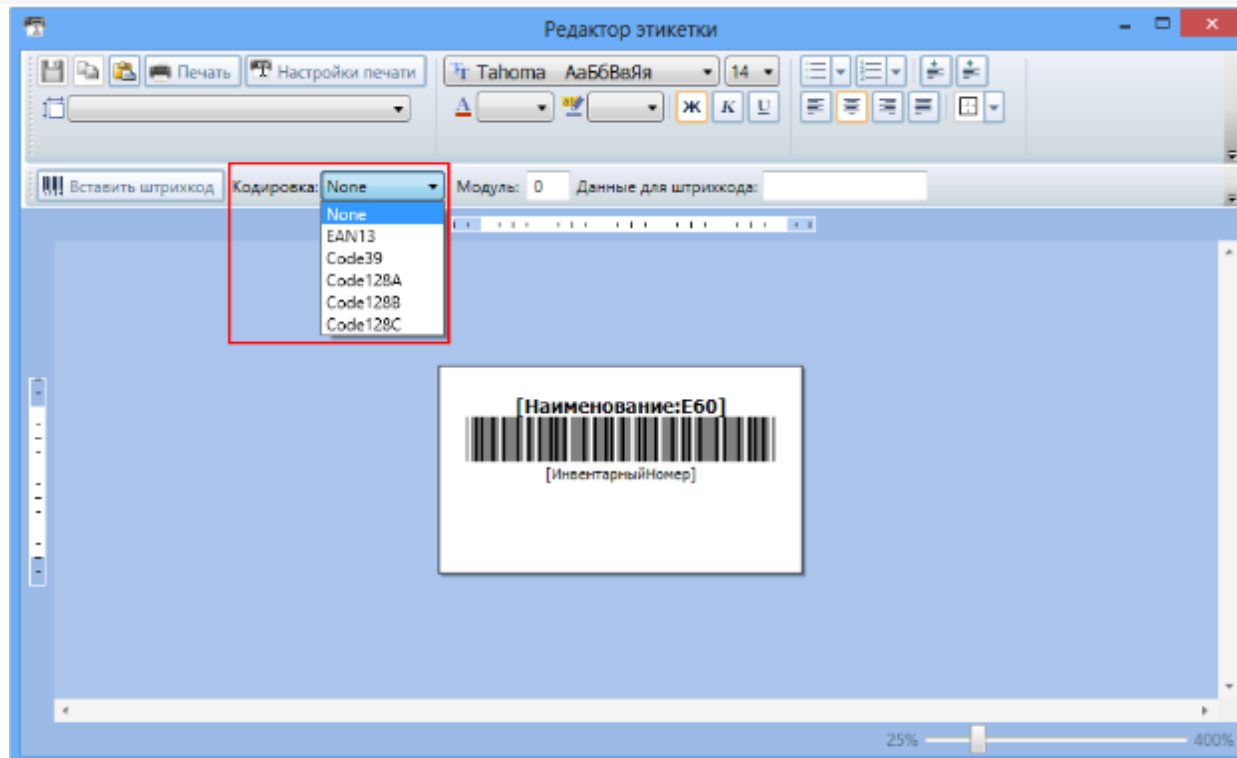
Для печати этикеток по карточкам основных средств и номенклатуры (материалов) следует запустить специальную обработку «Выгрузка справочников и печать этикеток.erf»:



Обработка позволяет печатать этикетки (с предварительным просмотром или без), а также редактировать шаблон, используемый для их печати.

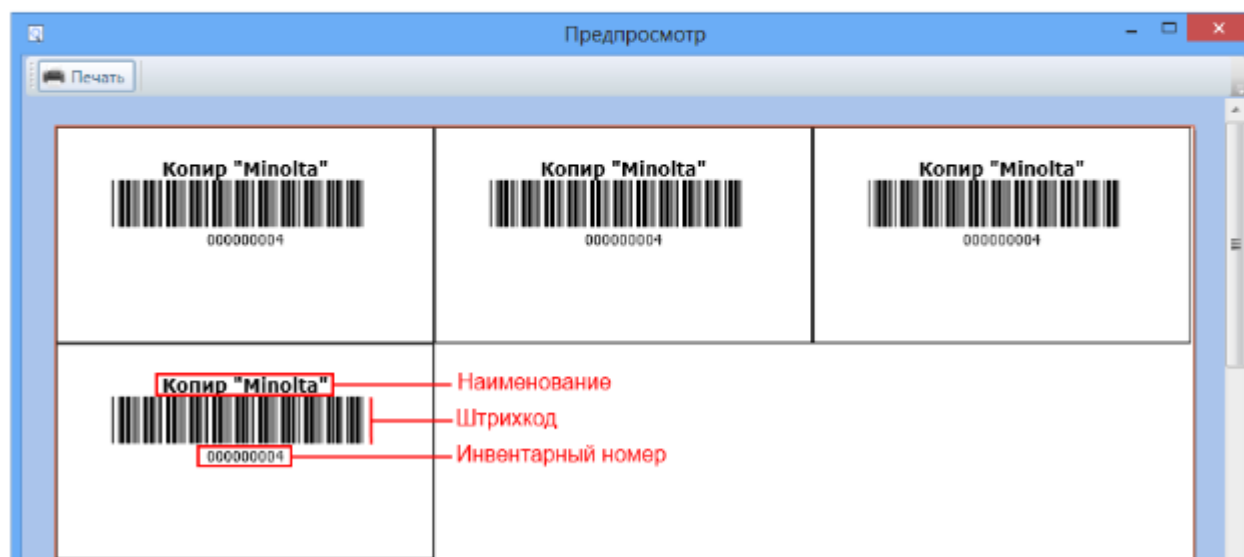
Для печати этикеток и работы редактора этикеток в обязательно порядке следует установить **Microsoft .NET Framework 3.5**.

Редактор этикетки очень похож на обычный редактор документов, только с возможностью вставки штрихкодов:



В выпадающем списке можно выбрать кодировку штрихкода. Подставляемые в этикетку данные берутся из таблицы «Позиции ТМЦ», которая формируется обработкой в предыдущем окне. Текст в квадратных скобках, такой как «[Наименование]», заменяется значением из соответствующей колонки в таблице.

Выгружать	Код	ИнвентарныйНомер	Наименование	ВидТМЦ	Номенклату...	ЧислоКопийЭтике...
<input type="checkbox"/>	000000002	000000002	Линия кондитерская	OC	Копир "Mino...	1
<input checked="" type="checkbox"/>	000000004	000000004	Копир "Minolta"	OC	Копир "Mino...	4
<input type="checkbox"/>	000000005	000000005	Земельный участок	OC		1
<input type="checkbox"/>	000000006	000000006	Автомобиль Nissan A...	OC	Автомобиль...	1

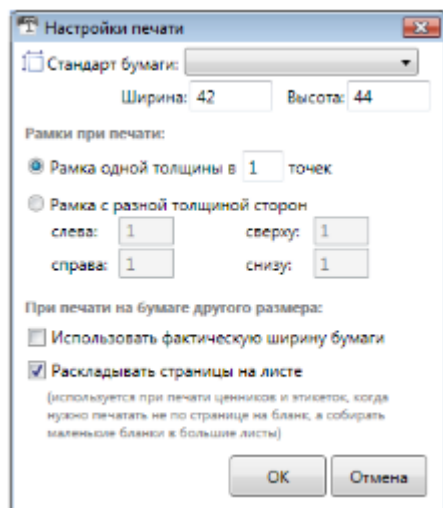


Для вставки в шаблон этикетки новых полей, которых нет в таблице, формируемой обработкой, нужно исправить запрос в процедуре «При Открытии» и не забыть нажать в форме обработки «Очистить настройки отбора», чтобы добавленное поле запроса появилось в таблице.

Размеры этикетки задаются в специальном диалоге, по нажатию кнопки «Настройки печати».

Для печати маленьких этикеток на большом листе А4 (или любого другого формата) предусмотрена специальная настройка редактора «Раскладывать страницы на листе». При установленной галочке «Раскладывать страницы на листе» на странице размещается максимально возможное количество маленьких

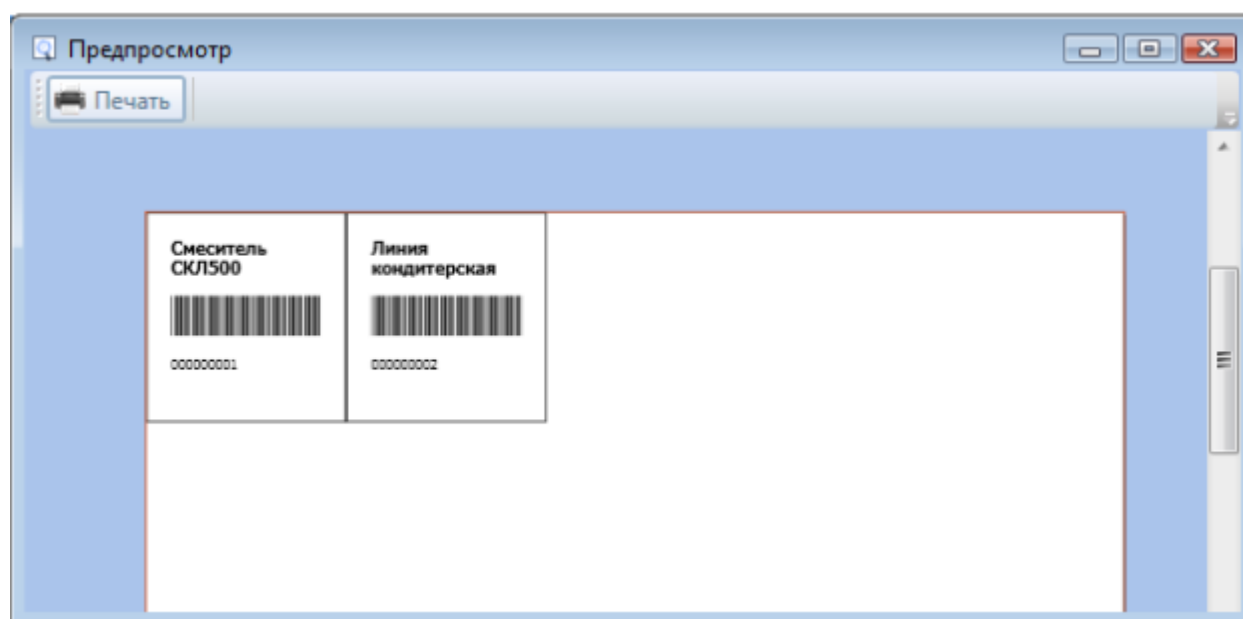
этикеток.



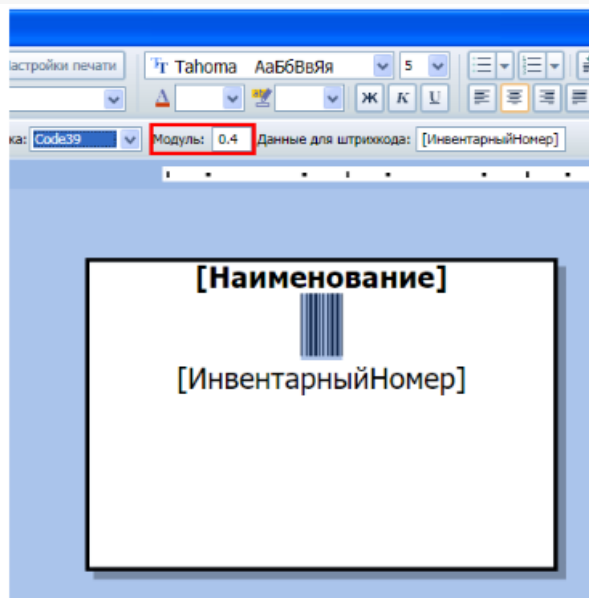
Для удобства разрезания большого листа на маленькие этикетки используется настройка толщины рамки каждой этикетки.

При печати на **специальном принтере этикеток** рамки и раскладывания не нужны и их следует снять.

Печать с предпросмотром дает представление о том, как это будет выглядеть на бумаге:



Для изменения ширины штрихкода используется настройка «Модуль». Если при печати штрихкод получается слишком широким, нужно выбрать штрихкод в поле редактора и уменьшить значение «Модуля». Высота штрихкода определяется размером шрифта.



Если сделать слишком мелкий штрихкод, то он может не считываться (плохо считываться) ТСД. Прежде чем распечатывать этикетки всех инвентарных позиций, протестируйте, как будет считывать ТСД одну распечатанную этикетку. Если считывается плохо, увеличьте ширину штрихкода.

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку

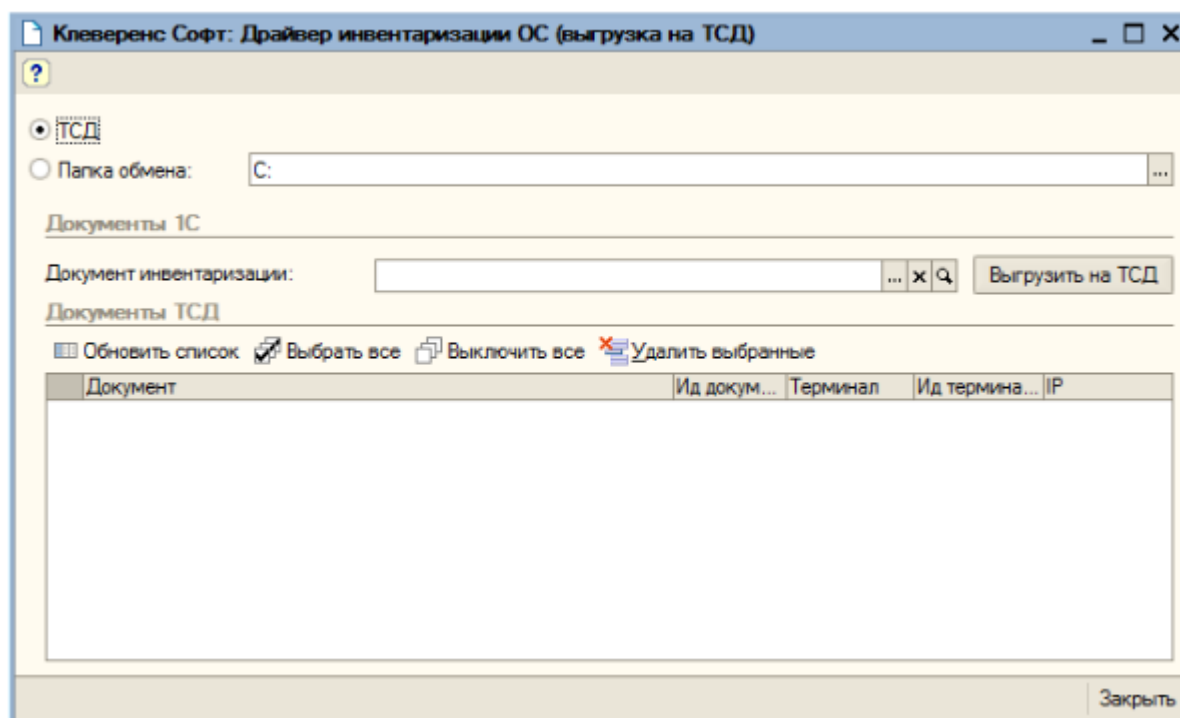
Инвентаризация с предварительной выгрузкой документов на ТСД

Последние изменения: 2024-03-26

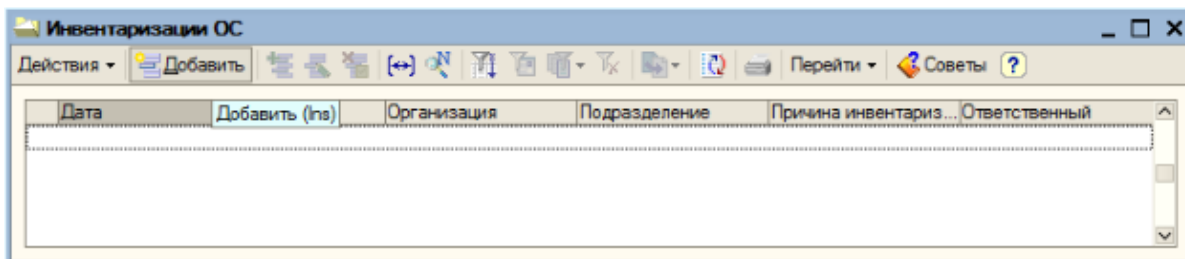
Инвентаризация с предварительной выгрузкой требует следующих действий:

1. На ТСД **выгружаются** данные карточек основных средств и, при необходимости, номенклатуры.
2. На ТСД выгружаются документы «**Инвентаризация ОС**» и/ или «Инвентаризация товаров», содержащие данные об ожидаемом наличии основных средств и номенклатуры (материалов);
3. Штрихкоды основных средств **собираются при помощи ТСД**.
4. Данные ТСД загружаются обратно в документы «Инвентаризация ОС» и/ или «Инвентаризация товаров».

Для выгрузки документов инвентаризации на ТСД следует открыть обработку «Выгрузка документов инвентаризации.erf».



Если нужный документ «Инвентаризация ОС» еще не создан, его можно создать:



И заполнить его по данным остатков:

Инвентаризация ОС: Новый *

Действия Перейти Советы

Номер: от: 13.08.2009 0:00:00

Организация: Конфетпром Подразделение: Производственный цех 1

Основные средства **Дополнительно**

Заполнить Подбор

№	Основное средство	МО	По остаткам	Фактическая стоимо...	Излишек, сумма
	Инв. №		Данные учета	Фактическое наличие	Излишек, количество
			Фактические данные		

Комментарий:

ИНВ-1 (инвентаризационная опись) Печать **OK** Записать Закреть

Инвентаризация ОС: Новый *

Действия Перейти Советы

Номер: от: 13.08.2009 0:00:00

Организация: Конфетпром Подразделение: Производственный цех 1

Основные средства **Дополнительно**

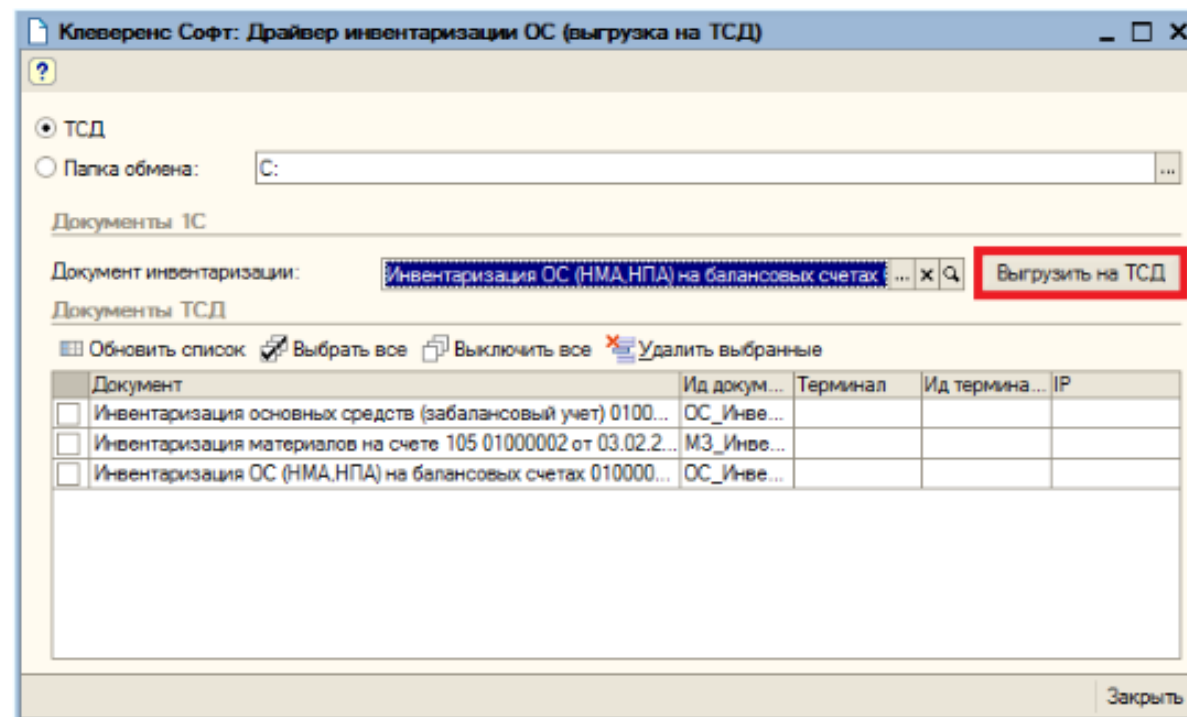
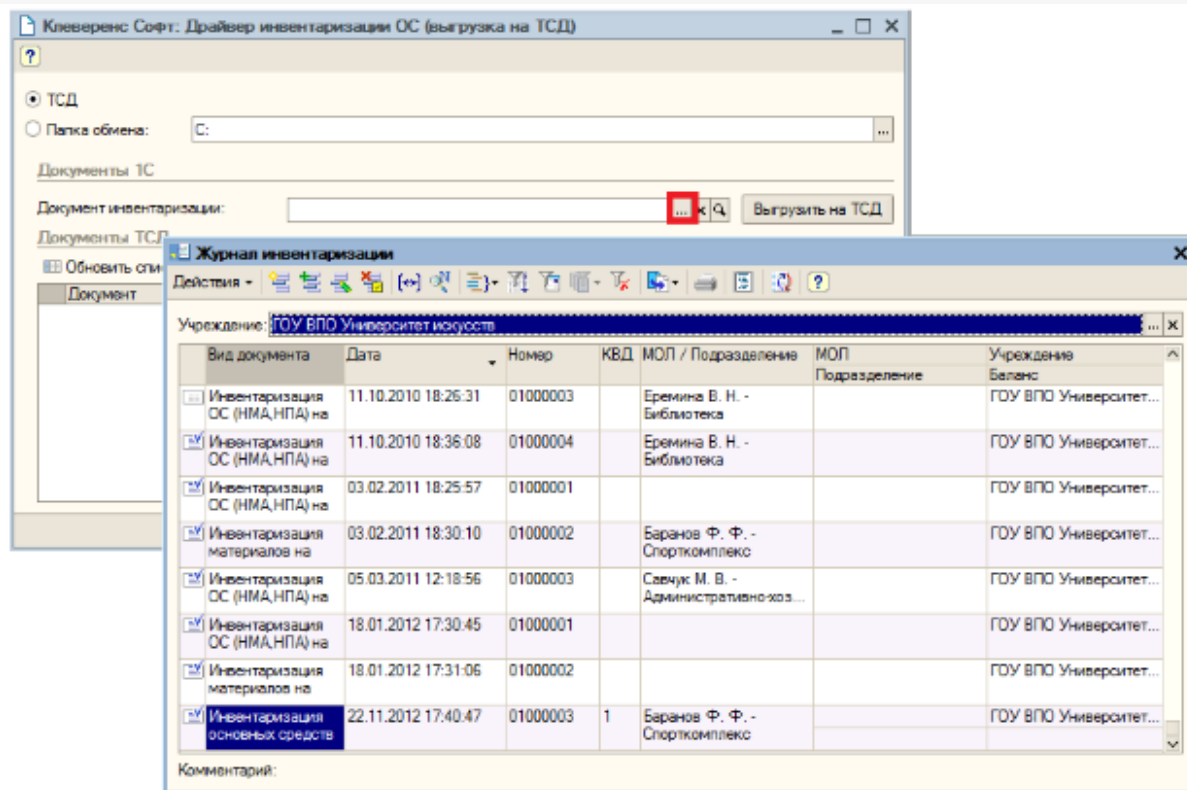
Заполнить Подбор

№	Основное средство	МОП	Стоимость по данны...	Фактическая стоимо...	Излишек, сумма
	Инв. №		Наличие по данным у...	Фактическое наличие	Излишек, количество
1	Смеситель СКП500 000000001		127 118,64 ✓	<input type="checkbox"/>	
2	Линия кондитерская 000000002		2 750 000,00 ✓	<input type="checkbox"/>	

Комментарий:

ИНВ-1 (инвентаризационная опись) Печать **OK** Записать Закреть

Сохранить и выбрать документ из списка, а затем нажать «Выгрузить на ТСД».



Если документ был выгружен по ошибке, его можно выбрать и удалить с ТСД.

После того, как нужные документы выгружены, можно проводить инвентаризацию с помощью ТСД. Загрузка результата инвентаризации обратно в базу 1С выполняется по алгоритму, описанному в статье [«Загрузка документа в 1С»](#).



Задать вопрос в техническую поддержку

Инвентаризация без предварительной выгрузки документа на ТСД

Последние изменения: 2024-03-26

Инвентаризация без предварительной выгрузки требует следующих действий:

1. На ТСД **выгружаются** данные карточек основных средств и, при необходимости, номенклатуры.
2. На ТСД вручную создается новый пустой документ **«Инвентаризация ОС»** или **«Инвентаризация ОС (по МОЛ)»**.
3. Штрихкоды основных средств собираются при помощи ТСД.
4. Данные ТСД загружаются обратно в документы «Инвентаризация ОС» и/или «Инвентаризация товаров», при необходимости, создаются новые позиции ОС, документы «Постановка ОС на учет» и «Перемещение ОС».

Предположим, что данные о наличии ОС и материалов были собраны при помощи ТСД. Для загрузки результатов инвентаризации обратно в 1С используются обработки «Загрузка инвентаризации с ТСД.erf» и «Загрузка инвентаризации с ТСД (по МОЛ).erf».

Клиентские Сервисы: Драйвер инвентаризации ОС (загрузка с ТСД)

Загрузить документы

☐ ТСД
☒ Палка обмена: C:\ProgramData\Cleverence\Driver\IC InventoryChecking\WinClient.Documents

Документы ТСД

☒ Обновить список ☒ Выбрать все ☒ Выключить все ☒ Удалить выбранные

Документ	Ид документа	Терминал	Ид терминала	IP
<input type="checkbox"/> Инвентаризация ОС 18.03.13 09:03:17	new_89f3ed66-9a97-4...		windows-client 2012	
<input type="checkbox"/> Инвентаризация ОС 14.03.13 19:24:08	new_ada1a18-1aa9-4f...		windows-client 2012	
<input checked="" type="checkbox"/> Инвентаризация ОС (ИМА,НПА) на балансовых счетах 00000189 от 26.12.20...	OC_Инвентаризация...		windows-client 2012	
<input type="checkbox"/> Инвентаризация ОС в оперативном учете 00000061 от 06.07.2012 12:00:42	OC_ОперУчетаИмен...		windows-client 2012	

Основные средства

☒ Заполнить список ОС по выделенным документам

Новое ОС	Инвентарный номер	Наименование	Количество	Вид ТСД	Счет учета	Номенклатура
Нет	01010001	974_00001_Заване нежил...	1	ОС	101.12	974_00001_Заване нежил...

Создать новые позиции ОС и документы постановки на учет для новых ОС

Заполнение документов 1С

☒ Один документ:
 Инвентаризация ОС (ИМА,НПА) на балансовых счетах 00000189 от 26.12.2012 18:22:43

☐ Несколько документов с разделением по счетам учета и МОЛ:

☒ Добавить документ ☐ Убрать документ ☐ Изменить документ

Заполнить

По нажатию «Заполнить» обработка заполняет/обновляет документ инвентаризации ОС в соответствии с позициями, отображенными в списке ОС в данном окне.

Для тех ОС, которые по результатам «Инвентаризация ОС (по МОЛ)» сменили своих ответственных лиц, будут созданы документы перемещения ОС к новым МОЛ.

Закрыть

Интересующие документы отмечаются в списке галочками, при этом в обработке «Загрузка инвентаризации с ТСД.erf» для выбора доступны все типы документов ТСД, а в обработке «Загрузка инвентаризации с ТСД (по МОЛ).erf» – только «Инвентаризация ОС (по МОЛ)».

По нажатию кнопки «Заполнить список ОС по выделенным документам» происходит перенос данных об ОС и материалах из выделенных документов в таблицу «Основные средства и материалы». Все последующие заполнения документов 1С происходят на основе данных уже из этой таблицы.

Если в процессе инвентаризации на ТСД создавались новые позиции основных средств, то для занесения их в базу 1С следует нажать кнопку «Создать новые позиции ОС и документы постановки на учет для новых ОС». В созданных документах постановки на учет нужно будет заполнить ряд реквизитов.

Обработка имеет два режима заполнения документов 1С:

- «Один документ».
- «Несколько документов с разделением по счетам учета и МОЛ».

Режим «Один документ» может использоваться, когда документ инвентаризации предварительно выгружается на терминал, и требуется загрузка обратно в этот же документ.

Режим «Несколько документов с разделением по счетам учета и МОЛ» используется, если в один (или несколько) документов инвентаризации на терминале сканируются позиции, относящиеся к разным счетам учета (как балансовым, так и забалансовым).

Основные средства

Заполнить список ОС по выделенным документам

Новые ОС	Идентификационный номер	Наименование	Количество	Вид ТМЦ	Счет Учета	Наименование	МОЛ
Нет	200000038834	Приставка 6042	1	ОС	21.36	Приставка 6042	Орлова
Нет	000000000013	Бензин АИ-95 (в/м Сомата)	0	Материал	105.00	Бензин АИ-95 (в/м Сомата)	
Нет	01010001	974 00001 Задвиги нежигот...	1	ОС	101.12	974 00001 Задвиги нежигот...	Ильин В

Создать новые позиции ОС и документы постановки на учет для новых ОС

Заполнение документов 1С

☐ Один документ:
Инвентаризация ОС (НМА, НПА) на балансовых счетах 00000189 от 26.12.2012 18:22:43

☒ Несколько документов с разделением по счетам учета и МОЛ

Документ	Счет учета	Подразделение	МОЛ
Инвентаризация ОС (НМА, НПА) на балансовых с...	101.00		Ильин В.М.
Инвентаризация ОС и оперативного учета 000000...	21		Орлова Валентина Сергеевна
Инвентаризация материалов на счете 105 00000...	105.00	ЭП ГБОУ СПО МКУНТ	Никольна Елена Владимировна

По нажатию «Заполнить» обработка заполняет/обновляет документ инвентаризации ОС в соответствии с позициями, отображенными в списке ОС в данном окне.

Для тех ОС, которые по результатам «Инвентаризации ОС (по МОЛ)» сменили своих ответственных лиц, будут созданы документы перемещения ОС к новым МОЛ.

В этом случае после заполнения таблицы основных средств из документов терминала, выберите переключатель «Несколько документов с разделением по счетам учета и МОЛ», по кнопке «Добавить документ» добавьте в таблицу нужные документы и нажмите кнопку «Заполнить документы 1С». Обработка распределит позиции основных средств и материалов, загруженные с терминала, по документам 1С в соответствии со счетами учета (и МОЛ). Если для какой-либо позиции в списке документов 1С не нашлось подходящего документа, обработка предложит выбрать документ из журнала документов инвентаризации или создать новый документ:

Вопрос

Не найден документ инвентаризации ОС для счета учета 21.36

Выберите, как следует поступить:

После заполнения обработка предлагает открыть заполненные документы 1С.

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку

Загрузка документа в 1С

Последние изменения: 2024-03-26

Рассмотрим загрузку документа в 1С на примере инвентаризации по МОЛ.

После заполнения таблицы «Основные средства и материалы» по данным документов ТСД и постановки на учет новых позиций, которые были заведены прямо на ТСД, можно перейти к переносу данных об инвентаризации в документы 1С. Для этого в обработках предусмотрена отдельная таблица «Заполнение документов 1С»:

Заполнение документов 1С

Добавить документ Убрать документ Изменить документ **Заполнить документы 1С**

Документ	Подразделение/Организация	МОЛ
Инвентаризация ОС ТДК000000001 от 04.03.2011...	Головной офис	
Инвентаризация ОС КФП000000002 от 01.03.201...	Администрация	

По нажатию «Заполнить документы 1С» обработка заполняет/обновляет документы инвентаризации ОС и материалов в соответствии с позициями, отображенными в списке ОС и материалов выше в данном окне.

Для тех ОС, которые по результатам «Инвентаризации ОС (по МОЛ)» сменили своих ответственных лиц, будут созданы документы перемещения ОС к новым МОЛ.

Закреть

При помощи кнопок «Добавить документ»/ «Удалить документ» можно указать обработке именно те документы, которые необходимо заполнить данными с ТСД.

Алгоритм заполнения обработкой документов 1С

Для каждой строки в таблице «Основные средства и материалы»:

1. Найти в таблице «Заполнение документов 1С» документ, в шапке которого поле «Подразделение» (для документов ОС) или «Организация» (для документов ТМЦ) соответствовало бы тому подразделению или организации, в котором по факту инвентаризации было обнаружено соответствующее ОС или материал.
2. Если такого документа не нашлось, то показать окно с вопросом:

Вопрос

Не найден документ Инвентаризации ОС для подразделения Головной офис

Выберите, как следует поступить:

Выбрать из журнала... Создать новый Отменить заполнение

Соответственно, в зависимости от ответа, происходит либо показ журнала документов для выбора нужного, либо создание нового документа с автоматическим заполнением шапки, либо отмена всей процедуры заполнения. Для выбранного или вновь созданного документа выполняется пункт 3.

3. Занести в документ данные по текущей строке таблицы и перейти к следующей строке. Заполненные документы открываются в новом окне:



Задать вопрос в техническую поддержку