

Инвентаризация основных средств в «Скан 3, Бухгалтерский»

Последние изменения: 2024-03-26

Чтобы создать новый документ, необходимо в списке операций выбрать позицию «Инвентаризация ОС» и в открывшемся окне нажать кнопку «Новый»:

(1) Инвентаризация ОС 0/0

(2) Информация о позициях

(3) Инвентаризация ОС (по МОЛ) 0/0

(0) Обмен данными

(esc-выход) оператор

Выбор - Инвентаризация ОС

Выберите документ из списка:

Пусто

Новый

Удалить

Выбор

Выход

Создание - Инвентаризация ОС

Введите имя для нового документа:

Инвентаризация ОС 15/02/11 07:01:12

Создать

Отмена

(1) Сканировать

(2) Просмотр набранного

(3) Заведение новых ОС

(4) Просмотр новых позиций

(5) Временно прервать

(6) Завершить

Инвентаризация ОС 15/02/11 07:01:12

00 или (esc) - меню, 01 - инф. о позиции, 03 - смена режима, 0 - выбор из списка (все товары), 04 - выбор из документа

100000005

Инвентаризация ОС 15/02/11 07:01:12

00 или (esc) - меню, 01 - инф. о позиции, 03 - смена режима, 0 - выбор из списка (все товары), 04 - выбор из документа

100000005 Принтер HP1100

В эксплуатации

Режим:ручной

оператор на Общий

Режим:ручной

оператор на Общий

Режим:ручной

оператор на Общий

Переход к сканированию этикеток ОС и материалов выполняется по кнопке «Сканировать». После сканирования, если позиция была найдена в справочнике, выгруженном на ТСД, выводится информация по позиции, а в документ добавляется строка.

Если была отсканирована позиция материалов, предлагается ввести количество.

(esc) или 01 - вернуться

2000005 - Нитка

Сканировано: 0 шт.

Введите количество:

5

 шт.

Инвентаризация ОС 15/02/11 07:01:12

00 или (esc) - меню, 01 - инф. о позиции, 03 - смена режима, 0 - выбор из списка (все товары), 04 - выбор из документа

2000005 Нитка

Сканировано: 5 из 0 шт.

оператор на Общий

Режим:ручной

оператор на Общий

Если по отсканированному штрихкоду не найдена позиция в справочнике на терминале, программа сообщит об этом звуковым сигналом и надписью: «ОС по коду 12345 не найдено!».

Mobile SMARTS

Завершить Отмена

Инвентаризация ОС 25.03.13 13:40:10

00 или (esc) - меню, 01 - инф. о позиции, 03 - смена режима, 0 - выбор из списка (все позиции)

ОС по коду 12345 не найдено

Режим: ручной ввод

оператор на Общий

Возврат в основное меню документа выполняется по нажатию кнопки «Esc» или по вводу специального кода 00.

По кнопке «Просмотр набранного» выполняется переход к списку отсканированных позиций. В списке есть возможность удаления позиций и правки количества.

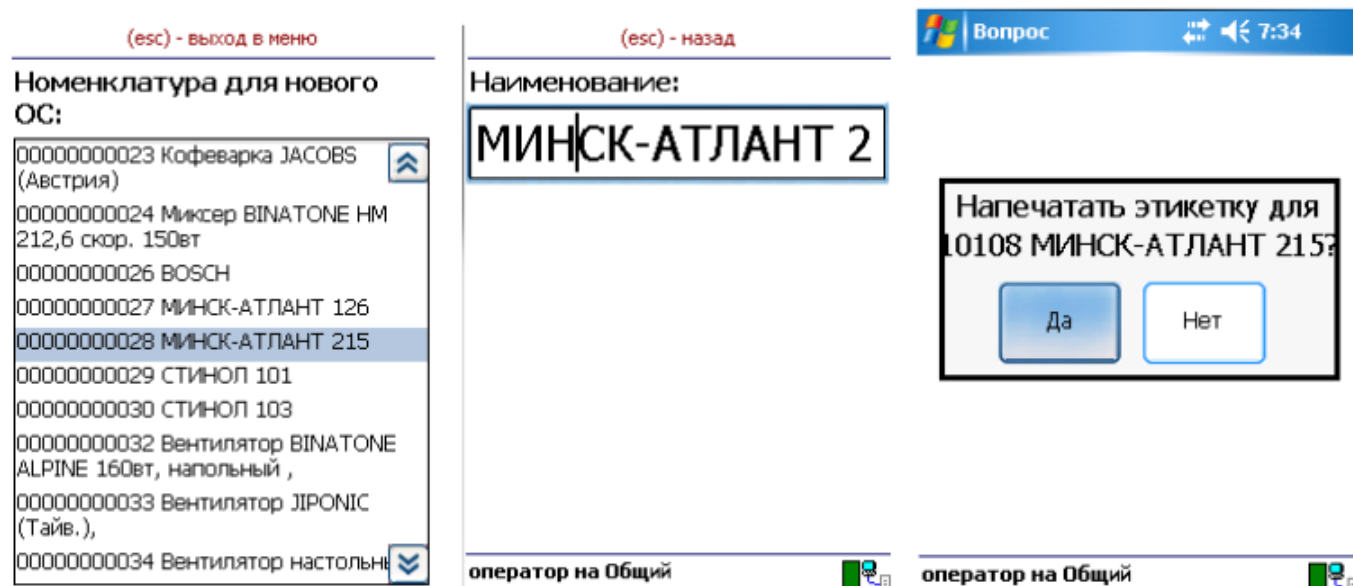
(esc) - вернуться к вводу, (enter) - править строку, (del) или (back) - удалить

всего строк: 2

Позиция	План/Факт
100000005- Принтер HP1100	0/1
2000005- Нитка	0/5

Кнопка «Заведение новых ОС» предназначена для регистрации новых позиций ОС при помощи терминала и

присвоения им инвентарных номеров.



Для заведения новой позиции ОС необходимо выбрать номенклатуру, на основе которой создается новое ОС. Далее есть возможность изменить название позиции либо принять предложенное название, как у выбранной номенклатуры. Код новой позиции может назначаться автоматически из выгруженного на терминал диапазона кодов либо пользователь может сам откорректировать назначаемый код (это зависит от настроек). Далее будет предложено распечатать этикетку для новой позиции. Печать выполняется на мобильный [принтер этикеток](#). Чтобы печать была возможна, должна быть установлена связь между терминалом и принтером через Bluetooth.

Для возможности заведения новых позиций ОС на терминале из 1С должен быть выгружен справочник номенклатуры (или основных средств для «Бюджетной бухгалтерии 8.1»), а также интервал кодов для новых позиций ОС. Данная возможность и возможность загрузки новых позиций ОС предусмотрена только в обработках для конфигураций под платформу 8.1 и 8.2. При работе с 1С 7.7 создание на терминале новых позиций ОС не поддерживается.

По кнопке «Просмотр новых позиций» выполняется переход к списку созданных при работе с документом позиций ОС. Позиции можно удалять.

Чтобы завершить документ, нужно выйти в меню и выбрать пункт «Временно прервать» или «Завершить». Временно прерванные и завершенные документы можно открывать повторно. Загрузка результатов инвентаризации выполняется из завершенных документов.

Пользовательский интерфейс и доступные возможности в операциях на ТСД поддаются корректировке в соответствии с желаниями пользователя. Для этого используется [панель управления Mobile SMARTS](#), где можно подкорректировать операцию так, чтобы в ней отображалось больше (или меньше) информации, задавались какие-то дополнительные вопросы или вводились дополнительные данные.

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку

Информация о позициях в «Скан 3, Бухгалтерский»

Последние изменения: 2024-03-26

Операция «Информация о позициях» является вспомогательной и не сохраняет никаких результатов своей работы. Она позволяет только сканировать инвентарные номера объектов и отображает о них подробную информацию.

The screenshots illustrate the workflow of the 'Information about positions' operation in the MobileSMARTS application. It starts with selecting the operation from the main menu, followed by scanning a position (entering a barcode like 000000002), and finally displaying detailed information about the scanned object, such as its inventory line, status, and production date.

При входе в операцию пользователю не будет предложено выбрать документ или создать новый, выполнение операции начнется сразу. При сканировании кодов подробная информация будет отображаться по ним сразу же, без дополнительного ввода каких-либо специальных кодов.

Для выхода из операции необходимо ввести специальный код «00» или нажать клавишу «Esc».

Не нашли что искали?



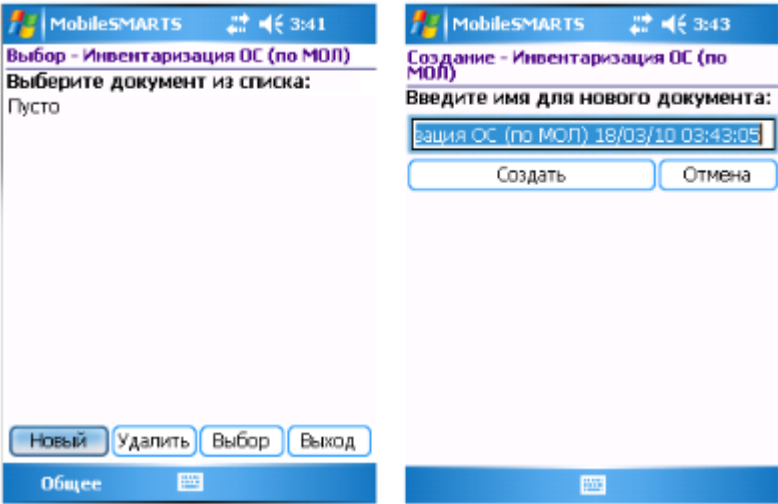
Задать вопрос в техническую поддержку

Инвентаризация ОС (по МОЛ) в «Скан 3, Бухгалтерский»

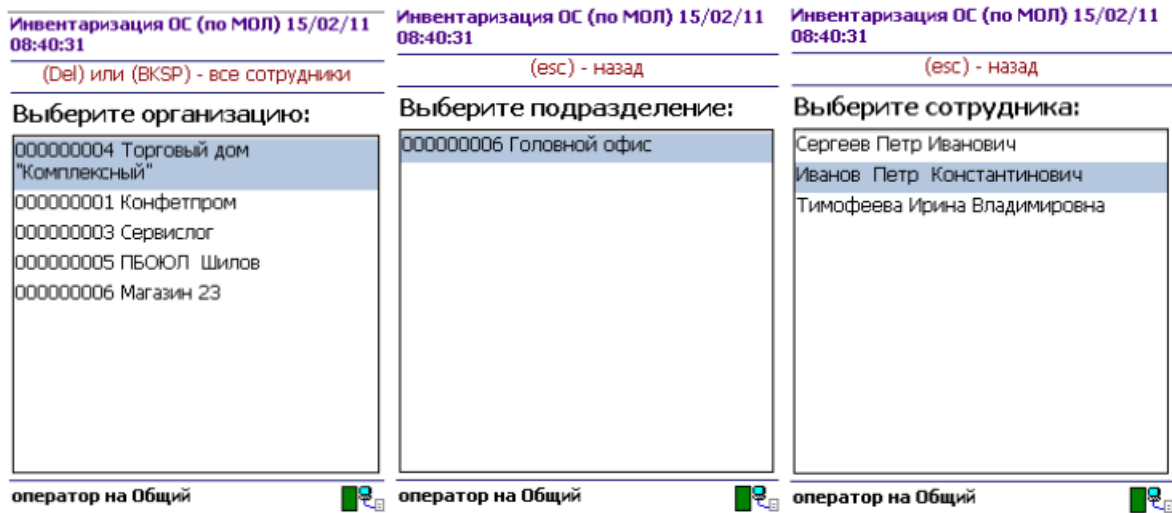
Последние изменения: 2024-03-26

Документы «Инвентаризация ОС (по МОЛ)» создаются, если необходимо провести инвентаризацию ОС с привязкой к материально-ответственным лицам. Для этого необходимо:

- 1. Создать новый документ.



- 2. Выбирать организацию, в которой проходит инвентаризация, подразделение и материально ответственное лицо.



- 3. Перейти в главное меню документа.

Инвентаризация ОС (по МОЛ) 15/02/11
08:40:31

Торговый дом "Комплексный", Головной
офис

Сотрудник: Иванов Петр Константинович

(1) Начать/Продолжить

(2) Сменить МОЛ

(3) Заведение новых ОС

(4) Просмотр набранного

(5) Просмотр новых позиций

(6) Временно прервать

(7) Завершить

оператор на Общй



4. По кнопке «Начать/Продолжить» выполняется переход к сканированию штрихкодов ОС.

Инвентаризация ОС (по МОЛ) 15/02/11
08:40:31

Торговый дом "Комплексный", Головной
офис

Сотрудник: Иванов Петр Константинович

00 или (esc) - меню, 01 - инф. о позиции

Инвентаризация ОС (по МОЛ) 15/02/11
08:40:31

Торговый дом "Комплексный", Головной
офис

Сотрудник: Иванов Петр Константинович

00 или (esc) - меню, 01 - инф. о позиции

100000005 Принтер HP1100

В эксплуатации

оператор на Общй



оператор на Общй



5. Если по сканированному штрихкоду не найдена позиция в справочнике на терминале, программа об этом сообщает звуковым сигналом и надписью: «ОС по коду 12345 не найдено!».

Операция «Инвентаризации ОС (по МОЛ)» позволяет сканировать инвентарные номера позиций и ведет их запись в документ. При сканировании выводится краткая информация об объекте и его состоянии. Для просмотра более подробной информации следует ввести специальный код «01».

MobileSMARTS 1:29

Инвентаризация ОС 12/08/09 12:12:11

00 или (esc) - меню, 01 - инф. о позиции

000000001 - Смеситель СКЛ500

Введено в эксплуатацию

Сканируйте позицию

01

оператор на Основной склад

Завершить Отмена Далее

MobileSMARTS 1:29

000000001

Смеситель СКЛ500

Номенклатура	Смеситель СКЛ 500
Зав. №	
Состояние	Введено в эксплуатацию
Адрес	643,.....
Изготовитель	
Дата выпуска	01/01/0100
Дата приобретения	01/01/0100

Комментарий:

Завершить Отмена Далее

Возврат в основное меню документа выполняется по нажатию «Esc» или вводу специального кода 00.

По кнопке главного меню «Смена МОЛ» происходит переход к выбору следующего материально-ответственного лица (вместе с организацией и подразделением), по которому проводится инвентаризация. Все сканируемые далее позиции будут привязываться к выбранному МОЛ.

Кнопка «Заведение новых ОС» предназначена для регистрации новых позиций ОС при помощи терминала и присвоения им инвентарных номеров.

(esc) - выход в меню

Номенклатура для нового ОС:

- 0000000023 Кофеварка JACOBS (Австрия)
- 0000000024 Миксер BINATONE HM 212,6 скор. 150вт
- 0000000026 BOSCH
- 0000000027 МИНСК-АТЛАНТ 126
- 0000000028 МИНСК-АТЛАНТ 215
- 0000000029 СТИНОЛ 101
- 0000000030 СТИНОЛ 103
- 0000000032 Вентилятор BINATONE ALPINE 160вт, напольный
- 0000000033 Вентилятор JIPONIC (Тайв.),
- 0000000034 Вентилятор настольный

(esc) - назад

Наименование:

МИНСК-АТЛАНТ 2

Напечатать этикетку для 0108 МИНСК-АТЛАНТ 215?

Да Нет

оператор на Общий оператор на Общий

Для заведения новой позиции ОС необходимо выбрать номенклатуру, на основе которой создается новое ОС. Далее есть возможность изменить название позиции либо принять предложенное название, как у выбранной номенклатуры. Код новой позиции может назначаться автоматически из выгруженного на терминал диапазона кодов либо пользователь может сам откорректировать назначаемый код (это зависит от настроек). Далее будет предложено распечатать этикетку для новой позиции. Печать выполняется на мобильный [принтер этикеток](#). Чтобы печать была возможна, должна быть установлена связь между терминалом и принтером через Bluetooth.

Для возможности заведения новых позиций ОС на терминале из 1С должен быть выгружен справочник номенклатуры (или основных средств для «Бюджетной бухгалтерии 8.1»), а также интервал кодов для новых позиций ОС. Данная возможность, а также возможность загрузки новых позиций ОС, предусмотрена только в обработках для конфигураций под платформу 8.1 и 8.2. При работе с 1С 7.7 создание на терминале новых позиций ОС не поддерживается.

По кнопке «Просмотр набранного» выполняется переход к списку отсканированных позиций. В списке есть возможность удаления позиций и правки количества (для «Материалов»).

(esc) - вернуться к вводу, (enter) - править строку, (del) или (back) - удалить
всего строк: 3

Позиция	Сотрудник
100000007- Стол для расфоя	Иванов Петр Константинович
100000005- Принтер HP1100	Иванов Петр Константинович
10109- Комбайн кухонный BINATONE FP 67	Иванов Петр Константинович

По кнопке «Просмотр новых позиций» выполняется переход к списку созданных при работе с документом позиций ОС. Позиции можно удалять.

Чтобы завершить документ, нужно выйти в меню и выбрать пункт «Временно прервать» или «Завершить». Временно прерванные и завершенные документы можно открывать повторно. Загрузка результатов инвентаризации выполняется из завершенных документов.

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку