

Заведение и маркировка в «Клеверенс: Учет имущества»

Инструкция

Применимо к продуктам: **Учет имущества**

Последние изменения: 2024-04-26

Документ заведения и маркировки используется для отражения в системе уникально маркированных объектов имущества.

Дата	Номер	Вид документа	Организация	Подразделение	Маркировщик	Комментарий	Автор
05.02.2024 10:56:36	000000057	Первичное заведение (оста...	ООО "Пун-Инвест"	Москва, Волоколамское ш. 69			Администратор
05.02.2024 11:00:32	000000058	Первичное заведение (оста...	ООО "Пун-Инвест"	Москва, Орданка 1			Администратор
05.02.2024 11:13:22	000000046	Первичное заведение (оста...	ООО "Пун-Инвест"	Москва, Сретенка 9/2 стр.1			Администратор
05.02.2024 11:17:26	000000047	Первичное заведение (оста...	ООО "Пун-Инвест"	Н. Новгород, М. Горького 147а			Администратор
05.02.2024 11:17:55	000000048	Первичное заведение (оста...	ООО "Пун-Инвест"	Н. Новгород, Грузинская 26			Администратор
05.02.2024 11:18:05	000000049	Первичное заведение (оста...	ООО "Пун-Инвест"	Н. Новгород, Кстово			Администратор
05.02.2024 11:18:49	000000054	Первичное заведение (оста...	ООО "Пун-Инвест"	Москва, Сретенка 9/2 стр.1			Администратор
05.02.2024 12:04:51	000000059	Первичное заведение (оста...	ООО "Пун-Инвест"			АУП	Администратор
05.02.2024 12:05:11	000000060	Первичное заведение (оста...	ООО "Пун-Инвест"			Расходы на персонал	Администратор
05.02.2024 12:06:04	000000061	Первичное заведение (оста...	ООО "Пун-Инвест"			Обособленное подразделение	Администратор
05.02.2024 12:06:33	000000062	Первичное заведение (оста...	ООО "Пун-Инвест"			АУП	Администратор
05.02.2024 12:07:37	000000063	Первичное заведение (оста...	ООО "Пун-Инвест"			Проектный офис	Администратор
05.02.2024 12:07:59	000000064	Первичное заведение (оста...	ООО "Пун-Инвест"			Расходы на производствен...	Администратор
05.02.2024 12:08:25	000000065	Первичное заведение (оста...	ООО "Пун-Инвест"			СПб Обособленное подразд...	Администратор
05.02.2024 12:08:25	000000066	Первичное заведение (оста...	ООО "Пун-Инвест"			СПб обособленное подразд...	Администратор
05.02.2024 12:11:41	000000067	Первичное заведение (оста...	ООО "Пун-Инвест"			АУП	Администратор
14.04.2024 12:34:02	000000068	Обычный (с проверкой оста...	ООО "Пун-Инвест"	Москва, Костянский 4	Василишин Николай Андрее...		Василишин Николай Андрее...
14.04.2024 13:31:50	000000069	Обычный (с проверкой оста...	ООО "Пун-Инвест"	Москва, Костянский 4	Иглиев Дмитрий Александр...		Иглиев Дмитрий Александр...

При помощи документа заведения и маркировки можно:

1. Превратить несколько штук безликой номенклатуры в инвентарные объекты, назначив им уникальные инвентарные номера и **штрихкоды** (происходит расход номенклатуры и появление инвентарных объектов).
2. Промаркировать безликую номенклатуру уникальными **штрихкодами** или **RFID-метками**, чтобы при инвентаризации точно учитывать их количество (уникальная маркировка предотвращает двойной учет).
3. Сделать и то, и другое, в рамках одного документа.
4. Произвести первичное заведение данных в систему (ввод остатков материалов, ввод информации о существующих инвентарных объектах).

Создать новый документ заведения и маркировки можно двумя способами:

- **На основании документа поступления номенклатуры.**
- **Создать новый документ заведения и маркировки.**

На основании документа «Поступление номенклатуры»

Для нового документа заведения и маркировки используется уже готовый документ «Поступление номенклатуры». Откройте нужный документ поступления и нажмите кнопку «Создать документ заведения и маркировки 1С».

← →

☆ Поступление номенклатуры 00000000003 от 14.04.2024 13:28:26

🔗 ⓘ ✕

Основное

Движения документа

Провести и закрыть

Записать

Провести

Завести штрихкоды номенклатуры

Создать документ заведения и маркировки в 1С

Сборка

Ремонт

Модеризация

📄

Еще -

Номер:

00000000003

Дата:

14.04.2024 13:28:26

Документ основание:

не задан

Покупатель (организация):

ООО "Лун-Инвест"

Подразделение:

Москва, Костянский 4

Склад:

Главный склад

Товары

Дополнительно

Комментарий

Добавить

Очистить таблицу

↑

↓

Еще -

N	Номенклатура	Способ учета экземпляров	Количество	Цена с агент(Без НДС)	Цена без агент(Без НДС)	Сумма с агент(Без НДС)
1	Стол "Дипломат" Венге 200*100*75	Как уникальный объект	1,000	45 000,00	40 000,00	45 000,00
2	AERO LUX Кресло офисное, подлокотники 3D, ткань TW ч...	Как уникальный объект	1,000	30 000,00	25 000,00	30 000,00

В списке отображаются только проведенные документы, на основании которых еще не проводилась маркировка.

Откроется окно заполнения маркировки. Отмеченные галочками позиции попадут в новый документ (по умолчанию отмечены все).

← →

☆ Поступление номенклатуры 00000000003 от 14.04.2024 13:28:26

🔗 ⓘ ✕

Основное

Движения документа

Провести и закрыть

Записать

Провести

Завести штрихкоды номенклатуры

Создать документ заведения и маркировки в 1С

Сборка

Ремонт

Модеризация

📄

Еще -

Номер:

00000000003

Дата:

14.04.2024 13:28:26

Документ основание:

не задан

Покупатель (организация):

ООО "Лун-Инвест"

Подразделение:

Москва, Костянский 4

Склад:

Главный склад

Товары

Дополнительно

Комментарий

Добавить

Очистить таблицу

↑

↓

Еще -

N	Номенклатура	Способ учета экземпляров	Количество	Цена с агент(Без НДС)	Цена без агент(Без НДС)	Сумма с агент(Без НДС)
1	Стол "Дипломат" Венге 200*100*75	Как уникальный объект	1,000	45 000,00	40 000,00	45 000,00
2	AERO LUX Кресло офисное, подлокотники 3D, ткань TW ч...	Как уникальный объект	1,000	30 000,00	25 000,00	30 000,00

Заполнение

📄

📄

Номенклатура	Количество	Дата производства	Цена
✓ Стол "Дипломат" Вен...	1		45 000,00
✓ AERO LUX Кресло о...	1		30 000,00

Создать документ

Отмена

Маркировать можно только те материалы, у которых при заведении номенклатуры указали, что нужно печатать этикетки со штрихкодом.

Печатать этикетки со штрихкодом:

Да

📄

- У материалов, для которых печатается этикетка, формируется необходимое количество штрихкодов.
- У уникальных объектов формируется инвентарный номер для каждой штуки, в документе создаются отдельные строки.

Заведение и маркировка (создание) *

Главное Структура подчиненности Движения документа

Провести и закрыть Записать Провести Выдача имущества Еще

Номер: Дата: 05.02.2015 10:18:28 Вид документа: Обычный (...) Документ основание: не задан

Организация: ООО "Колбасный завод"

Маркировщик: Администратор

Подразделение: Администрация

Имущество Дополнительно Комментарий

Добавить Очистить таблицу Печать этикеток Загрузить результаты маркировки из ТСД Еще

N	Номенклатура	Способ учета в бухгалт...	Штрихкоды
	Наименование имущества	Способ учета экзempla...	Метка
	Инвентарный номер		Серийный номер
1	Принтер Epson	Как основное средство	2200000149671
	Принтер Epson №2301115	Как уникальный объект	
	2301115		
2	Принтер Epson	Как основное средство	2200000149688
	Принтер Epson №2301116	Как уникальный объект	
	2301116		
3	Стеллаж ЭРВИК 2х4 венди	Как материал	2000000702315, 2000000702322
		Как материал	автоматически
			не предусмотрен

- При создании документа маркировки штрихкоды создаются и добавляются автоматически.

После проведения и закрытия документа он появится в списке документов «Заведение и маркировка».

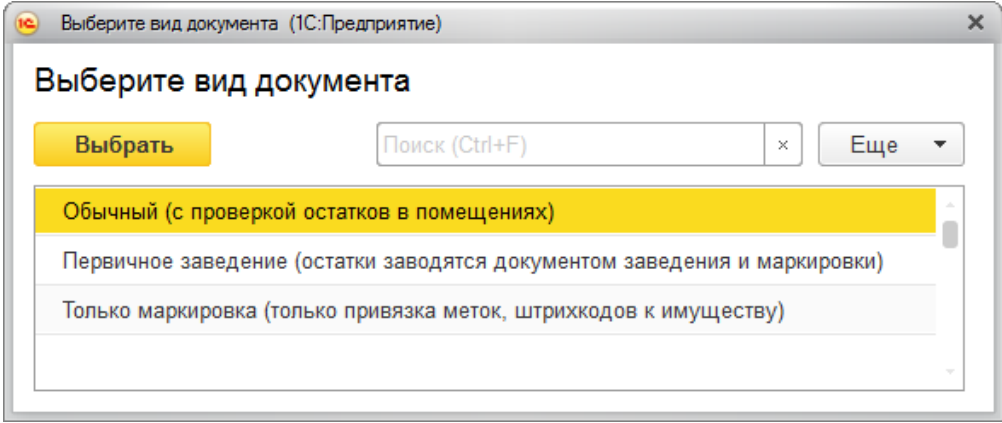
☆ Заведение и маркировка

Создать Найти... Отменить поиск Выдача имущества Еще

Дата	Номер	Вид документа	Организация	Подразделение	Маркиров
19.11.2014 13:23:38	000000008	Обычный (с прове...	ООО Клевер		Администр
19.11.2014 13:28:54	000000007	Первичное заведе...	ООО Клевер		Администр
02.02.2015 15:56:44	000000009	Обычный (с прове...	ООО "Колбасный ...	Цех	Администр
02.02.2015 16:29:32	000000010	Обычный (с прове...	ООО Клевер		Администр
04.02.2015 11:22:45	000000011	Обычный (с прове...	ООО "Колбасный ...	Администрация	Администр
05.02.2015 10:59:23	000000012	Обычный (с прове...	ООО "Колбасный ...	Администрация	Администр

Создать новый документ «Заведение и маркировка»

Новый документ заведения и маркировки добавляется по кнопке «Создать» и может быть трех видов:



- Обычный
- Первичное заведение
- Только маркировка

При создании таких документов имущество для маркировки можно добавлять вручную (выбирать из списка номенклатуры), или загружать с ТСД.

Обычный документ заведения и маркировки

В таком случае при создании нового документа будут проверяться остатки в помещении, которое указано в строке.

В шапке документа обязательны к заполнению поля «Организация», «Подразделение» и «Склад». Поле «Маркировщик» заполняется автоматически текущим пользователем. Новые строки в таблицу добавляются с помощью кнопки «Добавить». После добавления строк обязательно нужно указать МОЛа.

При нажатии кнопки «Сгенерировать инвентарные номера» каждой позиции будет присвоен свой уникальный инвентарный номер, сформированный на основании шаблона, указанного в карточке номенклатуры. Далее сгенерированные номера будут записаны в справочник «Инвентарные номера».

☆ Заведение и маркировка (создание) *

Основное

Движения документа

Провести и закрыть

Записать

Провести

Выдача имущества

Печать М11

Номер:

Дата: 14.04.2024 13:29:17

Вид документа: Обычный (с проверкой остатков в помещениях)

Документ основание:

Организация: ООО "Тун-Инвест"

Маркировщик: Ивлиев Дмитрий Александрович

Подразделение: Москва, Костянский 4

Склад: Главный склад

Имущество

Дополнительно

Комментарий

Добавить

Очистить таблицу

Печать этикеток

Указать МОЛ

Сгенерировать инвентарные номера

N	Номенклатура	Инвентарный номер	Наименование имущества	МОЛ	Способ учета в бух...	Способ учета экз...	Штрихкоды
1	Стоп "Дипломат" Венге 200*100*75				Как основное средство	Как уникальный объект	6300000418602
2	AERO LUX Кресло офисное, подлокотники 3D, ткань TW ...				Как основное средство	Как уникальный объект	6300000418619

Первичное заведение (остатки заводятся документом заведения и маркировки)

Имущество поступает сразу в помещение, указанное в строке «Организация».

При первичном заведении, кроме основных полей с данными (см. выше), добавляется поле «Держатель», на котором числится материал или уникальный объект.

Для материалов, у которых при заведении номенклатуры указали, что НЕ нужно печатать этикетки со штрихкодом, можно вручную добавить штрихкод (может находиться на упаковке или самом материале) прямо в документе.

🏠 ⬅ ➡ ☆ Заведение и маркировка 000000013 от 05.02.2015 17:53:33 * ✕

Главное Структура подчиненности Движения документа

Провести и закрыть

Записать

Провести

👤 Выдача имущества

Еще ▾

Номер: 000000013 Дата: 05.02.2015 17:53:33 Вид документа: Первичное заведение (остатки за...

Организация: ООО "Колбасный завод" ▾ 🗨

Маркировщик: Администратор ▾ 🗨

Подразделение: Цех ▾ 🗨

Имущество Дополнительно Комментарий

Добавить

✖ Очистить таблицу

🖨 Печать этикеток

Еще ▾

N	Номенклатура	Способ учета в б...	Штрихкоды	Покупатель
	Наименование имущества	Способ учета экземпляров	Метка	Держатель
	Инвентарный номер		Серийный номер	Помещение
1	Принтер HP LJ P1102	Как основное ср...	2200000149893	ООО "Колбасный завод"
	Принтер HP LJ P1102 №7700000814920	Как уникальный объект		Сергеев Михаил
	7700000814920			Помещение №2
2	Стеллаж ЭРВИК 2х4 венди	Как материал	2000000702438	ООО "Колбасный завод"
		Как материал	автоматически	Сергеев Михаил
			не предусмотрен	Помещение №2
3	Бумага для принтера			
		Как материал	автоматически	
			не предусмотрен	

Только маркировка (только привязка меток, штрихкодов к имуществу)

При заведении такого документа можно только привязать **метки** или **штрихкоды** к имуществу, другие колонки не доступны для редактирования.

