

Заведение и маркировка в «Клеверенс: Учет имущества»

Инструкция

Применимо к продуктам: **Учет имущества**

Последние изменения: 2024-04-26

Документ заведения и маркировки используется для отражения в системе уникально маркированных объектов имущества.

The screenshot shows the 'Клеверенс: Учет имущества' software interface. The main menu includes 'Главное', 'Справочники', 'Документы', 'Отчеты', and 'Настройки'. The 'Документы' menu is expanded, showing various document types like 'Поступление номенклатуры', 'Заведение и маркировка', 'Выдача/возврат', etc. The 'Заведение и маркировка' document type is selected, and a list of documents is displayed in a table.

Дата	Номер	Вид документа	Организация	Подразделение	Маркировщик	Комментарий	Автор
05.02.2024 10:56:36	000000057	Первичное заведение (оста...	ООО "Лун-Инвест"	Москва, Волоколамское ш. 69			Администратор
05.02.2024 11:00:32	000000058	Первичное заведение (оста...	ООО "Лун-Инвест"	Москва, Ордьянка 1			Администратор
05.02.2024 11:13:22	000000046	Первичное заведение (оста...	ООО "Лун-Инвест"	Москва, Сретенка 9/2 стр.1			Администратор
05.02.2024 11:17:26	000000047	Первичное заведение (оста...	ООО "Лун-Инвест"	Н. Новгород, М. Горького 147а			Администратор
05.02.2024 11:17:55	000000048	Первичное заведение (оста...	ООО "Лун-Инвест"	Н. Новгород, Грузинская 26			Администратор
05.02.2024 11:18:05	000000049	Первичное заведение (оста...	ООО "Лун-Инвест"	Н. Новгород, Кстово			Администратор
05.02.2024 11:18:49	000000054	Первичное заведение (оста...	ООО "Лун-Инвест"	Москва, Сретенка 9/2 стр.1			Администратор
05.02.2024 12:04:51	000000059	Первичное заведение (оста...	ООО "Лун-Инвест"			АУП	Администратор
05.02.2024 12:05:11	000000060	Первичное заведение (оста...	ООО "Лун-Инвест"			Расходы на персонал	Администратор
05.02.2024 12:06:04	000000061	Первичное заведение (оста...	ООО "Лун-Инвест"			Обособленное подразделение	Администратор
05.02.2024 12:06:33	000000062	Первичное заведение (оста...	ООО "Лун-Инвест"			АУП	Администратор
05.02.2024 12:07:37	000000063	Первичное заведение (оста...	ООО "Лун-Инвест"			Проектный офис	Администратор
05.02.2024 12:07:59	000000064	Первичное заведение (оста...	ООО "Лун-Инвест"			Расходы на производствен...	Администратор
05.02.2024 12:08:25	000000065	Первичное заведение (оста...	ООО "Лун-Инвест"			СПб Обособленное подразд...	Администратор
05.02.2024 12:08:25	000000066	Первичное заведение (оста...	ООО "Лун-Инвест"			СПб обособленное подразд...	Администратор
05.02.2024 12:11:41	000000067	Первичное заведение (оста...	ООО "Лун-Инвест"			АУП	Администратор
14.04.2024 12:34:02	000000068	Обычный (с проверкой оста...	ООО "Лун-Инвест"	Москва, Костянский 4	Василюшин Николай Андрее...		Василюшин Николай Андрее...
14.04.2024 13:31:50	000000069	Обычный (с проверкой оста...	ООО "Лун-Инвест"	Москва, Костянский 4	Иглиев Дмитрий Александр...		Иглиев Дмитрий Александр...

При помощи документа заведения и маркировки можно:

1. Превратить несколько штук безликой номенклатуры в инвентарные объекты, назначив им уникальные инвентарные номера и **штрихкоды** (происходит расход номенклатуры и появление инвентарных объектов).
2. Промаркировать безликую номенклатуру уникальными **штрихкодами** или **RFID-метками**, чтобы при инвентаризации точно учитывать их количество (уникальная маркировка предотвращает двойной учет).
3. Сделать и то, и другое, в рамках одного документа.
4. Произвести первичное заведение данных в систему (ввод остатков материалов, ввод информации о существующих инвентарных объектах).

Создать новый документ заведения и маркировки можно двумя способами:

- **На основании документа поступления номенклатуры.**
- **Создать новый документ заведения и маркировки.**

На основании документа «Поступление номенклатуры»

Для нового документа заведения и маркировки используется уже готовый документ «Поступление номенклатуры». Откройте нужный документ поступления и нажмите кнопку «Создать документ заведения и маркировки 1С».

← → ☆ Поступление номенклатуры 0000000003 от 14.04.2024 13:28:26

Основное Движения документа

Провести и закрыть Записать Провести Завести штрихкоды номенклатуры **Создать документ заведения и маркировки в 1С** Сборка Ремонт Модеризация

Номер: 0000000003 Дата: 14.04.2024 13:28:26 Документ основание: не задан

Покупатель (организация): ООО "Лун-Инвест" Подразделение: Москва, Костянский 4

Склад: Главный склад

Товары Дополнительно Комментарий

Добавить Очистить таблицу

N	Номенклатура	Способ учета экземпляров	Количество	Цена с агент(Без НДС)	Цена без агент(Без НДС)	Сумма с агент(Без НДС)
1	Стол "Дипломат" Венге 200*100*75	Как уникальный объект	1,000	45 000,00	40 000,00	45 000,00
2	AERO LUX Кресло офисное, подлокотники 3D, ткань TW ч...	Как уникальный объект	1,000	30 000,00	25 000,00	30 000,00

В списке отображаются только проведенные документы, на основании которых еще не проводилась маркировка.

Откроется окно заполнения маркировки. Отмеченные галочками позиции попадут в новый документ (по умолчанию отмечены все).

← → ☆ Поступление номенклатуры 0000000003 от 14.04.2024 13:28:26

Основное Движения документа

Провести и закрыть Записать Провести Завести штрихкоды номенклатуры **Создать документ заведения и маркировки в 1С** Сборка Ремонт Модеризация

Номер: 0000000003 Дата: 14.04.2024 13:28:26 Документ основание: не задан

Покупатель (организация): ООО "Лун-Инвест" Подразделение: Москва, Костянский 4

Склад: Главный склад

Товары Дополнительно Комментарий

Добавить Очистить таблицу

Заполнение

Номенклатура	Количество	Дата производства	Цена
<input checked="" type="checkbox"/> Стол "Дипломат" Вен...	1		45 000,00
<input checked="" type="checkbox"/> AERO LUX Кресло о...	1		30 000,00

Создать документ Отмена

N	Номенклатура	Способ учета экземпляров	Количество	Цена с агент(Без НДС)	Цена без агент(Без НДС)	Сумма с агент(Без НДС)
1	Стол "Дипломат" Венге 200*100*75	Как уникальный объект	1,000	45 000,00	40 000,00	45 000,00
2	AERO LUX Кресло офисное, подлокотники 3D, ткань TW ч...	Как уникальный объект	1,000	30 000,00	25 000,00	30 000,00

Маркировать можно только те материалы, у которых при заведении номенклатуры указали, что нужно **печатать этикетки** со штрихкодом.

Печатать этикетки со штрихкодом: 

- У материалов, для которых печатается этикетка, формируется необходимое количество **штрихкодов**.
- У уникальных объектов формируется инвентарный номер для каждой штуки, в документе создаются отдельные строки.

Заведение и маркировка (создание) *

Главное | Структура подчиненности | Движения документа

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выдача имущества | Еще

Номер: | Дата: 05.02.2015 10:18:28 | Вид документа: Обычный (...) | Документ основание: не задан

Организация: ООО "Колбасный завод" | Маркировщик: Администратор | Подразделение: Администрация

Имущество | Дополнительно | Комментарий

Добавить | Очистить таблицу | Печать этикеток | Загрузить результаты маркировки из ТСД | Еще

N	Номенклатура	Способ учета в бухгалт...	Штрихкоды
	Наименование имущества	Способ учета экзempla...	Метка
	Инвентарный номер		Серийный номер
1	Принтер Epson	Как основное средство	2200000149671
	Принтер Epson №2301115	<u>Как уникальный объект</u>	
	<u>2301115</u>		
2	Принтер Epson	Как основное средство	2200000149688
	Принтер Epson №2301116	<u>Как уникальный объект</u>	
	<u>2301116</u>		
3	Стеллаж ЭРВИК 2x4 венди	Как материал	<u>2000000702315</u> , <u>2000000702322</u>
		<u>Как материал</u>	автоматически
			не предусмотрен

- При создании документа маркировки штрихкоды создаются и добавляются автоматически.

После проведения и закрытия документа он появится в списке документов «Заведение и маркировка».

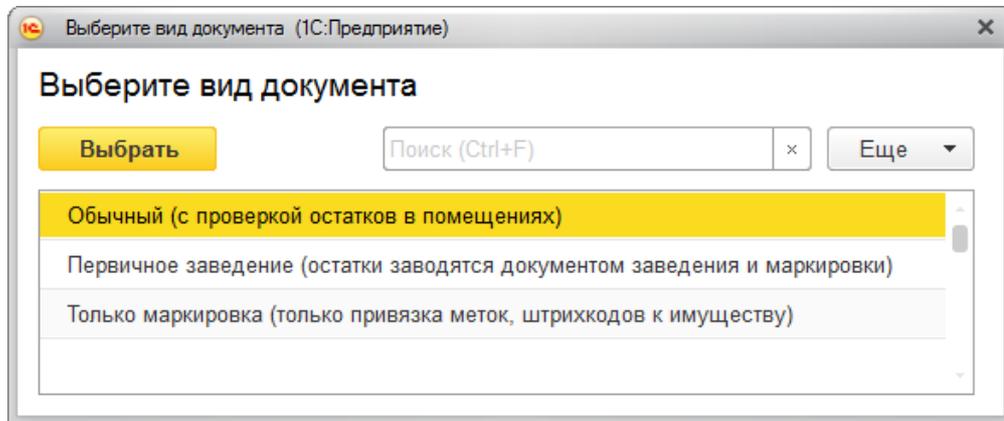
Заведение и маркировка

Создать | Найти... | Отменить поиск | Выдача имущества | Еще

Дата	Номер	Вид документа	Организация	Подразделение	Маркировк
19.11.2014 13:23:38	000000008	Обычный (с прове...	ООО Клевер		Администр
19.11.2014 13:28:54	000000007	Первичное заведе...	ООО Клевер		Администр
02.02.2015 15:56:44	000000009	Обычный (с прове...	ООО "Колбасный ...	Цех	Администр
02.02.2015 16:29:32	000000010	Обычный (с прове...	ООО Клевер		Администр
04.02.2015 11:22:45	000000011	Обычный (с прове...	ООО "Колбасный ...	Администрация	Администр
05.02.2015 10:59:23	000000012	Обычный (с прове...	ООО "Колбасный ...	Администрация	Администр

Создать новый документ «Заведение и маркировка»

Новый документ заведения и маркировки добавляется по кнопке «Создать» и может быть трех видов:



- Обычный
- Первичное заведение
- Только маркировка

При создании таких документов имущество для маркировки можно добавлять вручную (выбирать из списка номенклатуры), или загружать с ТСД.

Обычный документ заведения и маркировки

В таком случае при создании нового документа будут проверяться остатки в помещении, которое указано в строке.

В шапке документа обязательны к заполнению поля «Организация», «Подразделение» и «Склад». Поле «Маркировщик» заполняется автоматически текущим пользователем. Новые строки в таблицу добавляются с помощью кнопки «Добавить». После добавления строк обязательно нужно указать МОЛ.

При нажатии кнопки «Сгенерировать инвентарные номера» каждой позиции будет присвоен свой уникальный инвентарный номер, сформированный на основании шаблона, указанного в карточке номенклатуры. Далее сгенерированные номера будут записаны в справочник «Инвентарные номера».

☆ Заведение и маркировка (создание) *

Основное [Движения документа](#)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выдача имущества | Печать M11

Номер: Дата: 14.04.2024 13:29:17 Вид документа: Обычный (с проверкой остатков в помещениях) Документ основание:

Организация: ООО "Лун-Инвест" Маркировщик: Ивлиев Дмитрий Александрович Подразделение: Москва, Костянский 4

Склад: Главный склад

Имущество | Дополнительно | Комментарий

Добавить | Очистить таблицу | Печать этикеток | Указать МОЛ | Сгенерировать инвентарные номера

N	Номенклатура	Инвентарный номер	Наименование имущества	МОЛ	Способ учета в бух...	Способ учета экз...	Штрихкоды
1	Стоп "Дипломат" Венге 200*100*75				Как основное средство	Как уникальный объект	6300000418602
2	AERO LUX Кресло офисное, подлокотники 3D, ткань TW ...				Как основное средство	Как уникальный объект	6300000418619

Первичное заведение (остатки заводятся документом заведения и маркировки)

Имущество поступает сразу в помещение, указанное в строке «Организация».

При первичном заведении, кроме основных полей с данными (см. выше), добавляется поле «Держатель», на котором числится материал или уникальный объект.

Для материалов, у которых при заведении номенклатуры указали, что НЕ нужно печатать этикетки со штрихкодом, можно вручную добавить штрихкод (может находиться на упаковке или самом материале) прямо в документе.

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Заведение и маркировка 00000013 от 05.02.2015 17:53:33 * ✕

Главное Структура подчиненности Движения документа

Провести и закрыть

Записать

Провести

Выдача имущества

Еще ▾

Номер: 00000013 Дата: 05.02.2015 17:53:33 Вид документа: [Первичное заведение \(остатки за...](#)

Организация: ООО "Колбасный завод" ▾ 🗄

Маркировщик: Администратор ▾ 🗄

Подразделение: Цех ▾ 🗄

Имущество Дополнительно Комментарий

Добавить

✖️ Очистить таблицу

🖨 Печать этикеток

Еще ▾

N	Номенклатура	Способ учета в б...	Штрихкоды	Покупатель
	Наименование имущества	Способ учета экземпляров	Метка	Держатель
	Инвентарный номер		Серийный номер	Помещение
1	Принтер HP LJ P1102	Как основное ср...	2200000149893	ООО "Колбасный завод"
	Принтер HP LJ P1102 №7700000814920 7700000814920	Как уникальный объект		Сергеев Михаил Помещение №2
2	Стеллаж ЭРВИК 2x4 венди	Как материал	2000000702438	ООО "Колбасный завод"
		Как материал	автоматически не предусмотрен	Сергеев Михаил Помещение №2
3	Бумага для принтера	Как материал		
			автоматически не предусмотрен	

Только маркировка (только привязка меток, штрихкодов к имуществу)

При заведении такого документа можно только привязать [метки](#) или [штрихкоды](#) к имуществу, другие колонки не доступны для редактирования.

[Главное](#)
[Структура подчиненности](#)
[Движения документа](#)

[Провести и закрыть](#)
[Записать](#)
[Провести](#)
[Выдача имущества](#)
[Еще](#)

Номер:
 Дата: 27.05.2015 9:40:50
 Вид документа: [Только м...](#)
 Документ основание: [не задан](#)

Организация:
 Маркировщик:
 Подразделение:

[Имущество](#)
[Дополнительно](#)
[Комментарий](#)

[Добавить](#)
[Очистить таблицу](#)
[Печать этикеток](#)
[Загрузить результаты маркировки из ТСД](#)
[Еще](#)

N	Номенклатура	Способ учет...	Способ учета экземпляров	Штрихкоды	Метка	Серийный
1	Шкаф для доку...	Как основное средство	Как уникальный объект	2000002600060		

После создания и заполнения нового документа «Заведение и маркировка» его потребуется провести. После проведения документа имущество считается оприходованным, и теперь с ним можно выполнять различные действия, например, выдать в пользование сотруднику. Также становится доступна печать накладной М11.

☆ Заведение и маркировка 000000069 от 14.04.2024 13:31:15
 [?](#)
[:](#)
[□](#)
[×](#)

[Основное](#)
[Движения документа](#)

[Провести и закрыть](#)
[Записать](#)
[Провести](#)
[Выдача имущества](#)
[Печать М11](#)
[Еще](#)

Номер: 000000069
 Дата: 14.04.2024 13:31:15
 Вид документа: [Обычный \(с проверкой остатков в помещении\)](#)
 Документ основание: [Поступление номенклатуры 0000000003 от 14.04.2024 13:28:26](#)

Организация:
 Маркировщик:
 Подразделение:

Склад:

[Имущество](#)
[Дополнительно](#)
[Комментарий](#)

[Добавить](#)
[Очистить таблицу](#)
[Печать этикеток](#)
[Указать МОЛ](#)
[Сгенерировать инвентарные номера](#)
[Еще](#)

N	Номенклатура	Инвентарный номер	Наименование имущества	МОЛ	Способ учета в бух...	Способ учета экз...	Штрихкоды
1	Стол "Дипломат" Венге 200*100*75	LunOC41864	Стол "Дипломат" Венге 200*100*75 № LunOC41864	Ивлиев Дмитрий Александрович	Как основное средство	Как уникальный объект	6300000418602
2	AERO LUX Кресло офисное, подлокотники 3D, ткань TW ...	LunOC41865	AERO LUX Кресло офисное, подлокотники 3D, ткань TW черная/сетка черная/Хром № ...	Ивлиев Дмитрий Александрович	Как основное средство	Как уникальный объект	6300000418619

Созданный документ можно посмотреть в списке документов «Заведение и маркировка».

Статьи по теме:

- [Маркировка с ТСД;](#)
- [Сбор штрихкодов с ТСД;](#)
- [Загрузка результатов маркировки с ТСД в 1С.](#)

 маркировка

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку