

# Перемещение имущества между фактическими пользователями в «Клеверенс: Учет имущества»

## Инструкция

Применимо к продуктам: **Учет имущества**

Последние изменения: 2024-04-25

Документ «Перемещение между фактическими пользователями» используется для перемещения имущества из одного помещения в другое, в пределах склада/подразделения и без смены МОЛа.

Запрещен перенос имущества, которого нет в помещении или его достаточного количества.

1C

Клеверенс: Учет имущества, редакция 1.10.1 (1С:Предприятие)

Поиск Ctrl+Shift+F

Главное

Справочники

Документы

Отчеты

Настройки

Поступление номенклатуры

Заведение и маркировка

Выдача/возврат

Комплектация

Передача ТМЦ между МОЛ и подразделениями

Перемещение между фактическими пользователями

Списание

Выдача/возв в аренду

← →

☆

Перемещение между фактическими пользователями

Создать

Найти...

Отменить поиск

Дата	Номер	Исполнитель	Автор	Документ основание
14.04.2024 12:48:04	000000001	Василишин Николай Андреевич	Василишин Николай Андреевич	
14.04.2024 13:03:18	000000002	Василишин НА	Василишин НА	

Для создания документа «Перемещение» нажмите кнопку «Создать». В шапке документа должно быть заполнено поле «Склад», а имущество в документ добавляется по кнопке «Добавить».

← →

☆

Перемещение между фактическими пользователями (создание)

Основное

Движения документа

Провести и закрыть

Записать

Провести

Печать

Номер:  Дата: 14.04.2024 13:41:48 Документ основание: не задан

Склад:

Имущество

Дополнительно

Комментарий

Имущество:

Добавить

Очистить таблицу

↑

↓

Проставить кому

Проставить куда

N	Имущество	Инвентарный номер	Способ учета экземпляров	Количество	От кого (Фактический по ... Откуда	Кому (Фактический по ... Куда	Состояние Маркер
---	-----------	-------------------	--------------------------	------------	---------------------------------------	----------------------------------	---------------------

Прошлый пользователь и местоположение имущества (поля «От кого» и «Откуда») заполняются автоматически из учетных данных. Новый пользователь, на имя которого перемещается имущество, заполняется с помощью кнопки «Проставить кому» (для всех строк в таблице) или в каждой строке индивидуально (поле «Кому»).

← → ☆ Перемещение между фактическими пользователями (создание) \*

Основное Движения документа

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Номер: Дата: 14.04.2024 13:41:48 Документ основание: не задан

Склад: Главный склад

Имущество Дополнительно Комментарий

Имущество: Добавить Очистить таблицу Проставить кому Проставить куда

N	Имущество	В выделенных строках Во всех строках	Объект учета Как уникальный объект	Колличество	От кого (Фактический по... Откуда	Кому (Фактический по... Куда	Состояние Маркер	МОЛ	Под
1	Кресло вращающееся для сотрудника	Lun00626	Как уникальный объект	1,000	Игнатенко Наталья Вла... Офис 6		Выдано	Ивлиев Дмитрий Александрович	Мос 4
2	Шкаф колонна, с тамбурной дверцей	Lun04517	Как уникальный объект	1,000	Игнатенко Наталья Вла... Офис 6		Выдано	Ивлиев Дмитрий Александрович	Мос 4

Новый держатель имущества выбирается из справочника «Сотрудники».

Поступление номенклатуры Заведение и маркировка Выдача/возврат Комплектация Передача ТМЦ между МОЛ и подразделениями Перемещение между фактическими пользователями Списание Выдача/возврат имущества в аренду Заведение штрихкодов Инвентаризация

← → ☆ Перемещение между фактическими пользователями (создание) \*

Основное Движения документа

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Номер: Дата: 14.04.2024 13:41:48 Документ основание: не задан

Склад: Главный склад

Имущество Дополнительно Комментарий

Имущество: Добавить Очистить таблицу Проставить кому Проставить куда

Выберите держателя из списка: Сотрудники

Выбрать Создать Создать группу Печать выдачи Печать этикеток Поиск (Ctrl+F)

ФИО	Код
Алиханов Ильдар Абдулхадирович	20
Белоцерковский Александр Владимирович	26
Василишин Николай Андреевич	13
Васильева Людмила Анатольевна	23
Васильцова Ирина Валерьевна	24
Виноградова Оксана Вячеславовна	25
Вопченко Алексей Анатольевич	15
Гречухина Евгения Александровна	17
Дмитриева Ольга Анатольевна	28
Ивлиев Дмитрий Александрович	1
Игнатенко Наталья Владимировна	27
Копоман Данил Владимирович	21
Колейкина Вера Васильевна	19
Соколовский Вадим Викторович	14
Сорокин Максим Анатольевич	18

Также указывается новое место эксплуатации по кнопке «Проставить куда» или в каждой строке индивидуально (поле «Куда»).

← → ☆ Перемещение между фактическими пользователями (создание) \*

Основное Движения документа

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Номер: Дата: 14.04.2024 13:41:48 Документ основание: не задан

Склад: Главный склад

Имущество Дополнительно Комментарий

Имущество: Добавить Очистить таблицу Проставить кому Проставить куда

N	Имущество	Инвентарный номер	Объект учета Как уникальный объект	Колличество	От кого (Фактический по... Откуда	Кому (Фактический по... Куда	Состояние Маркер	МОЛ	Под
1	Кресло вращающееся для сотрудника	Lun00626	Как уникальный объект	1,000	Игнатенко Наталья Вла... Офис 6	Васильцова Ирина В... Куда	Выдано	Ивлиев Дмитрий Александрович	Мос 4
2	Шкаф колонна, с тамбурной дверцей	Lun04517	Как уникальный объект	1,000	Игнатенко Наталья Вла... Офис 6	Васильцова Ирина В... Куда	Выдано	Ивлиев Дмитрий Александрович	Мос 4

В форме выбора помещения найдите нужное (вручную или поиском по наименованию).

← → ☆ Перемещение между фактическими пользователями (создание) \*

Основное Движения документа

Провести и закрыть Записать Провести

Номер: Дата: 14.04.2024 13:41:48

Склад: Главный склад

Имущество Дополнительно Комментарий

Имущество: Добавить Очистить таблицу

N	Имущество
1	Кресло вращающееся для сотрудника
2	Шкаф колонна, с тамбурной дверцей

☆ Выберите помещение для заполнения табличной части: Помещения

Выбрать Создать Печать этикеток Поиск (Ctrl+F) Еще -

Наименование	Код
Кабинет 50	000002551
Кабинет 51	000002553
Кабинет 52	000002554
Кабинет 53а	000002557
Кабинет 53б	000002558
Кабинет 56	000002560
Кабинет 57	000002561
Кабинет 59	000002564
Кабинет 7б	000002508
Кабинет 8	000002505

Еще -

Состояние	МОЛ	Под
Маркер		
Выдано	Ивлиев Дмитрий Александрович	Мос 4
Выдано	Ивлиев Дмитрий Александрович	Мос 4

После добавления имущества и заполнения необходимых полей, документ нужно провести для изменения учетных данных в системе.

← → ☆ Перемещение между фактическими пользователями 000000003 от 14.04.2024 13:45:40

Основное Движения документа

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Номер: 000000003 Дата: 14.04.2024 13:45:40 Документ основание: не задан

Склад: Главный склад

Имущество Дополнительно Комментарий

Имущество: Добавить Очистить таблицу Проставить кому Проставить куда

N	Имущество	Инвентарный номер	Способ учета экземпляров	Количество	От кого (Фактический по...)	Кому (Фактический по...)	Состояние	МОЛ	Под
					Откуда	Куда			
1	Кресло вращающееся для сотрудника	Lun00626	Как уникальный объект	1,000	Игнатенко Наталья Вла... Офис 6	Васильцова Ирина В... Кабинет 56	Выдано	Ивлиев Дмитрий Александрович	Мос 4
2	Шкаф колонна, с тамбурной дверцей	Lun04517	Как уникальный объект	1,000	Игнатенко Наталья Вла... Офис 6	Васильцова Ирина В... Кабинет 56	Выдано	Ивлиев Дмитрий Александрович	Мос 4

перемещение имущества

Не нашли что искали?

Задать вопрос в техническую поддержку