

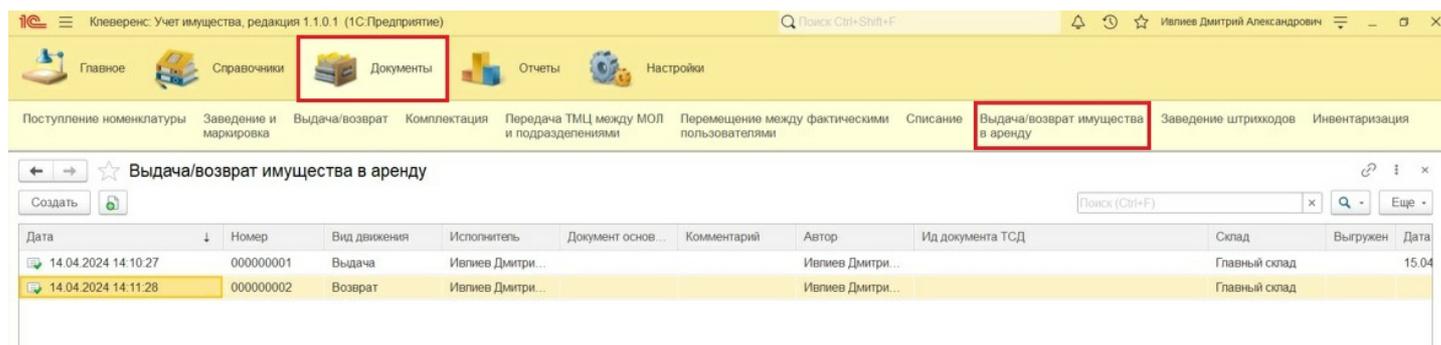
Выдача/ возврат имущества в аренду в «Клеверенс: Учет имущества»

Инструкция

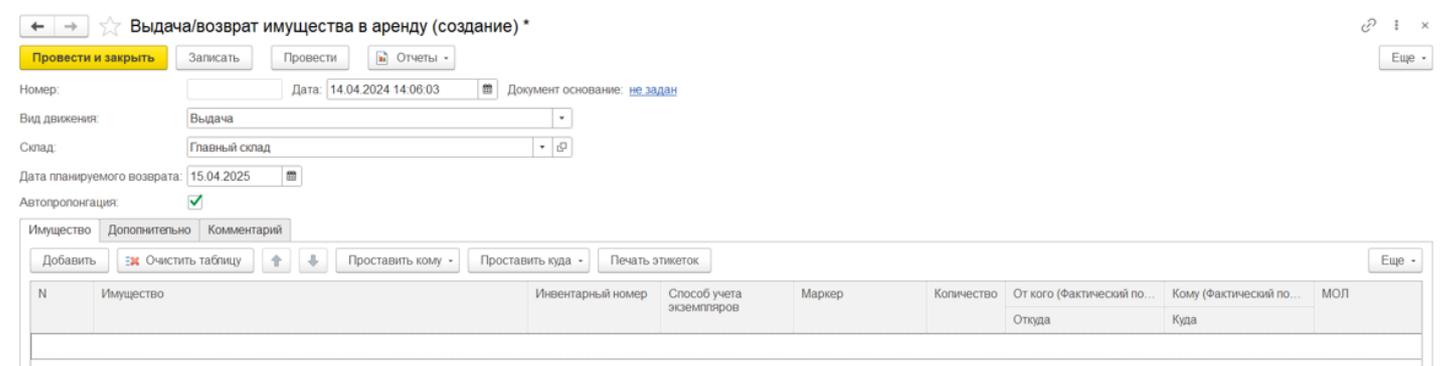
Применимо к продуктам: **Учет имущества**

Последние изменения: 2024-04-22

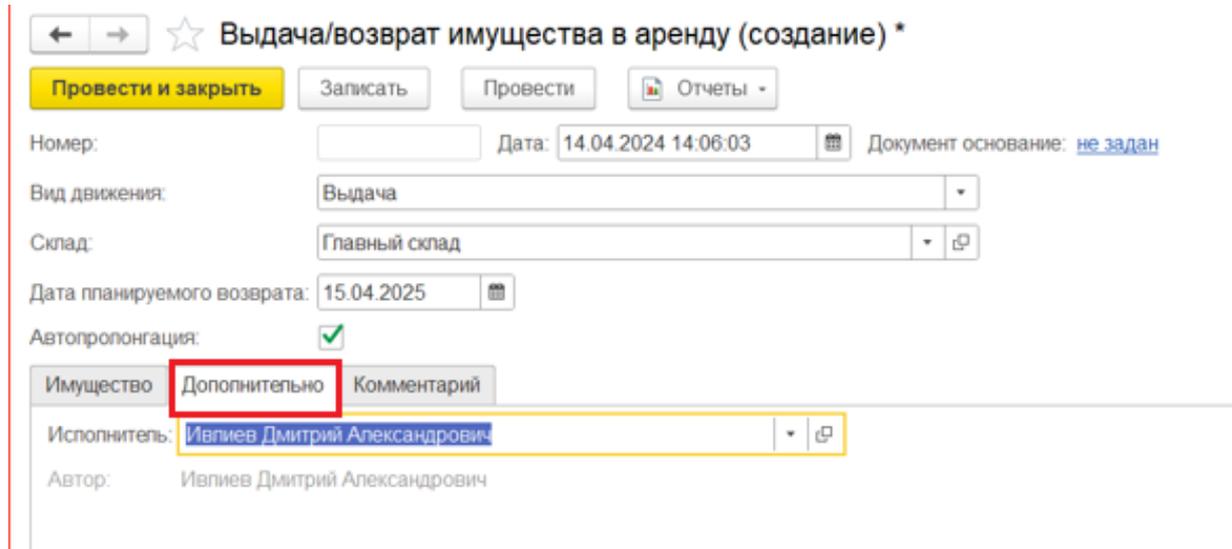
Список документов выдачи и возврата в аренду открывается из раздела «Документы».



Для создания документа «Выдача имущества в аренду» нажмите кнопку «Создать». В шапке документа необходимо указать склад, вид движения (выдача или возврат из аренды), а также дату планируемого возврата из аренды с возможностью автопродлонгации.



На странице «Дополнительно» указывается исполнитель, ответственный за выдачу имущества в аренду.



Для добавленных в табличную часть документа позиций нужно указать арендатора с помощью кнопки «Проставить кому» во всех или выделенных строках (или для каждой строки индивидуально).

← → ☆ Выдача/возврат имущества в аренду (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Отчеты - Еще -

Номер: Дата: 14.04.2024 14:06:03 Документ основание: не задан

Вид движения: Выдача

Склад: Главный склад

Дата планируемого возврата: 15.04.2025

Автопролонгация:

Имущество Дополнительно Комментарий

Добавить Очистить таблицу Проставить кому - Проставить куда - Печать этикеток Еще -

N	Имущество	Инвентарный номер	Способ учета экземпляров	Маркер	Количество	От кого (Фактический по... Откуда	Кому (Фактический по... Куда	МОЛ
1	Кресло офисное HM New Aeron B Graphite 00-000080	LunOC05675	Как уникальный объект	Принято к учету	1,000			Ивлиев Дмитрий Александрович
2	Степжак 700x400x2500 4 стойки 6 полок	LunOC40205	Как уникальный объект	Принято к учету	1,000			Ивлиев Дмитрий Александрович

Арендатор имущества выбирается из формы подбора справочника «Контрагенты».

Поступление номенклатуры Заведение и маркировка Выдача/возврат Комплектация Передача ТМЦ между МОЛ и подразделениями Переращение между фактическими пользователями Списание Выдача/возврат имущества в аренду

← → ☆ Выдача/возврат имущества в аренду

Провести и закрыть Записать Провести Отчеты -

Номер: Дата: 14.04.2024 14:06:03

Вид движения: Выдача

Склад: Главный склад

Дата планируемого возврата: 15.04.2025

Автопролонгация:

Имущество Дополнительно Комментарий

Добавить Очистить таблицу Проставить

N	Имущество
1	Кресло офисное HM New Aeron B Graphite 00-000080
2	Степжак 700x400x2500 4 стойки 6 полок

Выборита арендатор: Контрагенты

Выбрать Создать Создать группу Поиск (Ctrl+F) Еще -

Наименование	Код
ООО "Клеверенс Трейд"	00000001

После того как документ заполнен, его необходимо провести. После проведения будут внесены изменения в учетные данные, и имущество будет числиться переданным в аренду.

← → ☆ Выдача/возврат имущества в аренду 00000001 от 14.04.2024 14:09:49

Провести и закрыть Записать Провести Отчеты - Еще -

Номер: 00000001 Дата: 14.04.2024 14:09:49 Документ основание: не задан

Вид движения: Выдача

Склад: Главный склад

Дата планируемого возврата: 15.04.2025

Автопролонгация:

Имущество Дополнительно Комментарий

Добавить Очистить таблицу Проставить кому - Проставить куда - Печать этикеток Еще -

N	Имущество	Инвентарный номер	Способ учета экземпляров	Маркер	Количество	От кого (Фактический по... Откуда	Кому (Фактический по... Куда	МОЛ
1	Кресло офисное HM New Aeron B Graphite 00-000080	LunOC05675	Как уникальный объект	Принято к учету	1,000		ООО "Клеверенс Трейд"	Ивлиев Дмитрий Александрович
2	Степжак 700x400x2500 4 стойки 6 полок	LunOC40205	Как уникальный объект	Принято к учету	1,000		ООО "Клеверенс Трейд"	Ивлиев Дмитрий Александрович

Создание документа возврата из аренды происходит аналогично. с разницей лишь в том, что вид движения указывается «Возврат». В строках табличной части в поле «От кого» бывший арендатор заполняется автоматически.

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку