

# Быстрый сбор штрихкодов в «Складе 15 Win CE»

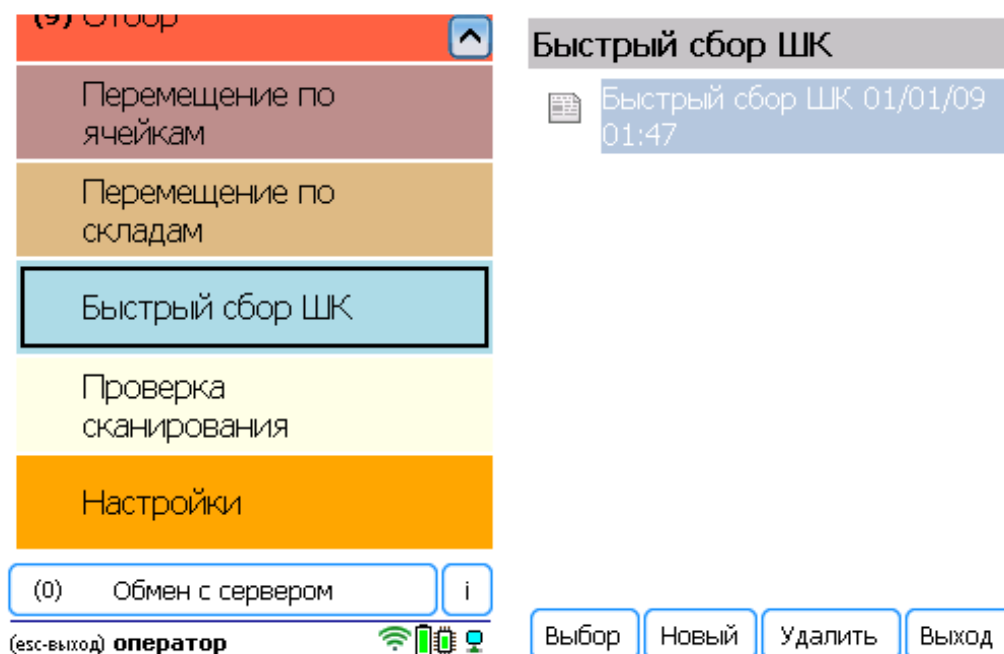
Последние изменения: 2024-03-26

Операция «Быстрый сбор ШК» предназначена для быстрого сканирования товара в документ, без указания какой либо дополнительной информации о нем (серия, серийный номер). Таким образом, в итоговом документе будет содержаться только наименование и количество товара.

В рамках «Склада 15 Win CE» данная операция производится только по факту.

## Как происходит быстрый сбор ШК

1. В главном меню «Склада 15 Win CE» откройте операцию «Быстрый сбор ШК» и создайте документ с помощью кнопки «Новый».



2. Нажмите кнопку «Сканировать» и приступайте к сканированию товарных штрихкодов. Можно включить ручной ввод количества, и указывать количество отсканированного товара самостоятельно.

Быстрый сбор ШК 01/01/09

- (1) Сканировать
- (2) Просмотр строк
- (3) Ввод кол-ва: авто
- (4) Временно выйти
- (5) Завершить

Быстрый сбор ШК 01/01/09

(esc) или 01 - меню | 0 - все товары | 02  
- просмотр строк | 03 - смена режима

**2000018997963**  
**Комбайн MOULINEX A77 4C**  
**(шт)**

Режим: автоматич. ввод кол-ва

оператор



(esc) или 01 - вернуться

**Комбайн MOULINEX A77 4C**

Введите количество:

 шт

Режим: автоматич. ввод кол-ва

оператор



оператор



3. Для того чтобы просмотреть список набранного в документ товара, нажмите на кнопку «Просмотр строк» в главном меню операции.

Быстрый сбор ШК 01/01/09

- (1) Сканировать
- (2) Просмотр строк
- (3) Ввод кол-ва: ручной
- (4) Временно выйти
- (5) Завершить

(esc) - вернуться к вводу, (enter) - править,  
(del) или (back) - удалить

всего строк: 1

1. 2000018997963 - M-77 2 шт  
Комбайн MOULINEX A77 4C

Режим: ручной ввод кол-ва

оператор



оператор



4. После того как все товары в документе отсканированы, выйдите в главное меню и нажмите «Завершить». Это необходимо для того, чтобы можно было отправить его на сервер Mobile SMARTS (либо на ТСД в случае прямого обмена документами). Незавершенный документ отправить нельзя.

Быстрый сбор ШК 01/01/09

- (1) Сканировать
- (2) Просмотр строк
- (3) Ввод кол-ва: ручной
- (4) Временно выйти
- (5) Завершить

Режим: ручной ввод кол-ва

оператор



После отправки на сервер документ необходимо загрузить в товароучетную программу для дальнейшей работы. Как это делается в 1С, Вы можете прочитать в статье [«Загрузка документов в 1С»](#), а как в Excel — в статье [«Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel»](#).

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку