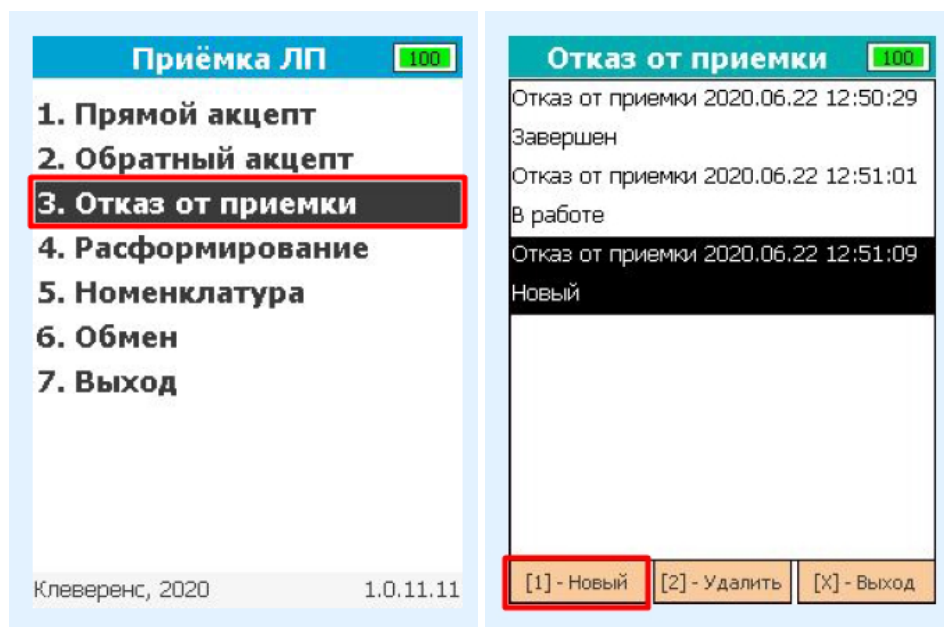


Операция «Отказ от приемки» в «МДЛП для РВ»

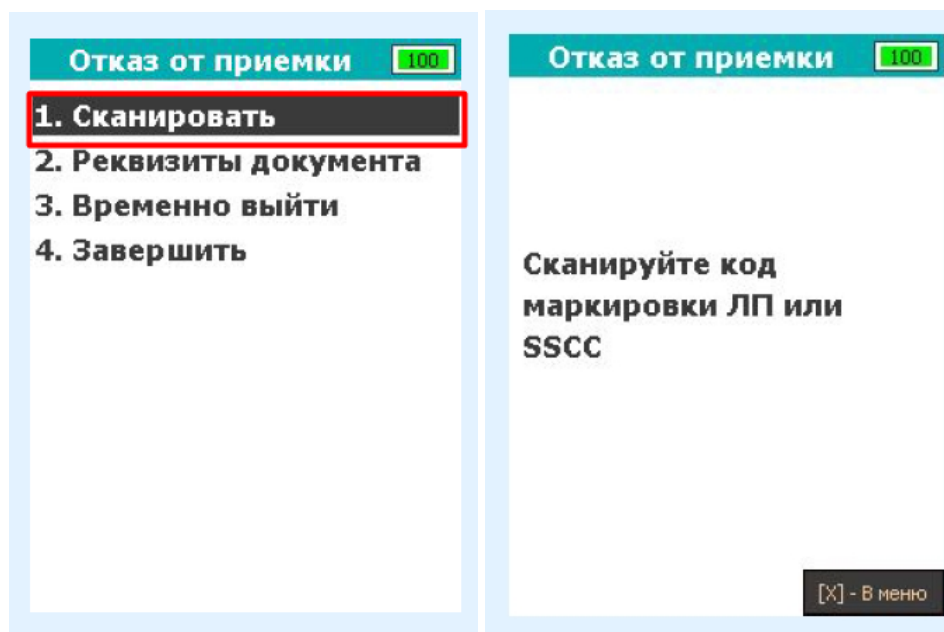
Последние изменения: 2024-03-26

Операция «Отказ от приемки» позволяет отказаться от приемки лекарственного товара. Для этого необходимо:

1. В главном меню РВ выбрать пункт «Отказ от приемки» с помощью клавиш «вверх» / «вниз» или «влево» / «вправо», затем нажать зеленую клавишу либо клавишу «3» для быстрого выбора пункта меню. В открывшемся окне с помощью клавиши «1» создать новый документ.



2. С помощью клавиши «1» перейти в режим сканирования. Разрешено сканировать коды маркировки ЛП и штрихкоды транспортных упаковок (SSCC), которые необходимо принять.



3. В случае успешного сканирования штрихкод будет добавлен в документ и откроется окно сканирования со списком позиций в документе. В случае если штрихкод не содержит в себе код маркировки или SSCC, после сканирования на экране появится сообщение об ошибке.

Отказ от приемки

100

Сканируйте дальше

Наименование	шт
(00)919881254982835513 Транспортная (третичная) упаковка	1
04602156000321 Актовегин® Депротеинизированный гемодериват крови телят, раствор для инъекций, 40 мг/мл, 5 ампул	1
04602824000530 Нет данных о ЛП (...)	1

[1] - Удалить

[X] - В меню

4. Для того чтобы проверить, какие коды маркировки были добавлены в документ, в окне сканирования со списком переведите фокус на список позиций, выберите позицию с необходимым товаром и нажмите зеленую клавишу. Откроется окно, в котором будут показаны SGTIN, взятые из кодов маркировки отсканированного товара.

Отказ от приемки

100

GTIN 04602156000321

Актовегин® Депротеинизированный гемодериват крови телят, раствор для инъекций, 40 мг/мл, 5 ампул по 10 мл

4602156000321 demo22222222
4602156000321 demo44444444
4602156000321 demo33333333

[X] - Назад

5. Если необходимо удалить товар/ транспортную упаковку из документа в окне сканирования со списком переведите фокус на список, выберите необходимую строку и нажмите «1». После нажатия откроется окно подтверждения удаления строки.

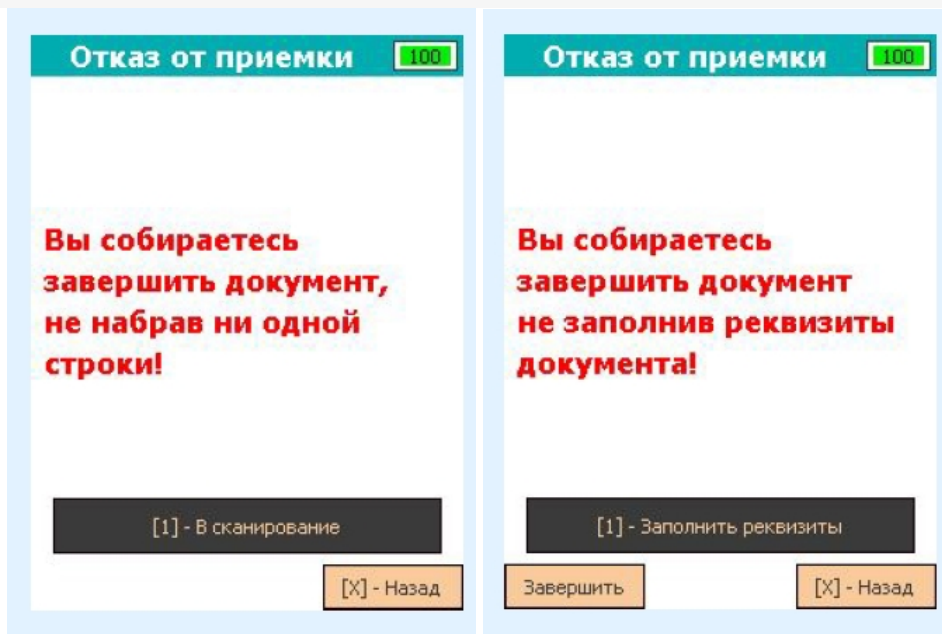
6. После того как необходимый товар был добавлен в документ, необходимо заполнить реквизиты. Для данного документа заполнение реквизитов разделено на 2 окна. Для заполнения перейдите в меню документа и нажмите клавишу «2».

В качестве реквизитов необходимо указать дату и время проведения операции (автоматически подставляется текущая дата, полученная с устройства), номер отправителя и причину отказа от приемки товара. Для подтверждения указанных реквизитов переместите фокус на экранную кнопку «Ввод» и нажмите зеленую клавишу.

7. Для прерывания работы с документом перейдите в меню документа и нажмите «3». После нажатия клавиши работа с документом будет прервана, после чего будет открыто главное меню.

Для завершения работы с документом перейдите в меню документа и нажмите «4». После нажатия клавиши в случае успеха статус документа будет изменён на «Завершен», и будет открыто главное меню. Незавершенный документ нельзя отправить в систему МДЛП!

8. Если в документ не было добавлено ни одной строки товара или не заполнены его реквизиты, то при попытке его завершения на экране РВ появится сообщение об ошибке.



Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку