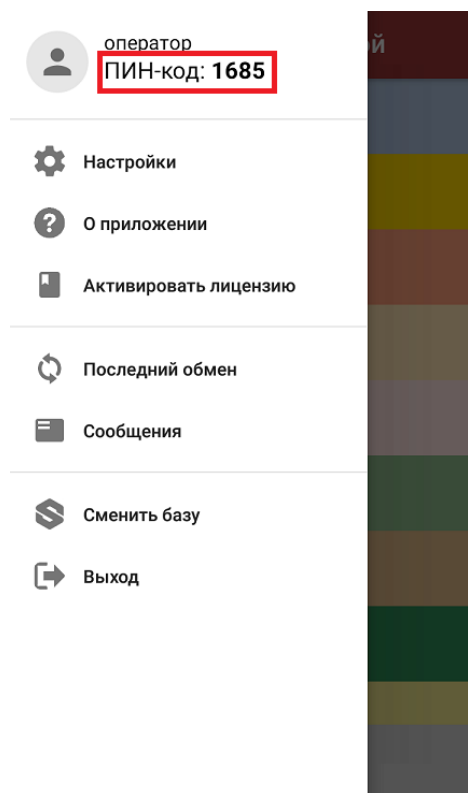


Выгрузка документов на ТСД при обмене через Интернет

Последние изменения: 2024-03-26

Обмен документами между «1С: Предприятием» и мобильным устройством [через сеть Интернет](#) происходит с помощью [стандартной формы обмена](#), с отличием в том что для выгрузки и загрузки документов необходимо использовать специальный пин-код.

Данный пин-код присваивается каждому мобильному устройству, и его можно узнать в [клиентском приложении Mobile SMARTS](#), которое [подключено к базе с обменом через Интернет](#).



Пин-код для каждого нового устройства запрашивается только один раз при первом обмене документами, а после хранится в памяти устройства.

Обратите внимание, что при обмене через Интернет необходимо вручную выгружать документы на устройство при работе и в [офлайн](#), и в [онлайн-режимах](#). Отличие онлайн и офлайн только в том, что в первом случае завершённые на ТСД документы отправятся в учетную систему автоматически, а во втором потребуются вручную загрузить их.

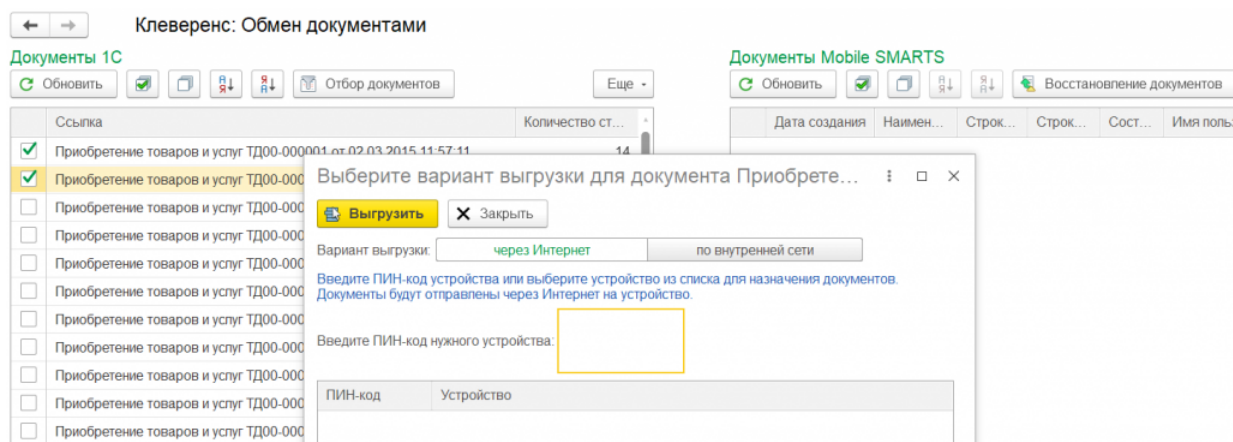
Выгрузка документов из 1С на устройство

Для обмена документами через Интернет необходимо открыть форму обмена документами из главного окна [основной обработки 1С](#).

← → Клеверенс: Магазин 15, Расширенный

Торговый объект: Выгрузить
справочникиОткрыть окно обмена
справочников и печатиОткрыть окно
обмена документамиПоказать
настройки[Информация по работе с обработкой](#)

При попытке отправить документ из «1С: Предприятия» на мобильное устройство на экране появится окно с выбором варианта выгрузки документа на устройство:



- «через Интернет» (установлено по умолчанию) — выгрузка документов происходит через промежуточный сервер.

В таком случае необходимо ввести пин-код (из бокового меню приложения) того устройства, на которое вы хотите выгрузить документы и нажать кнопку «Выгрузить».

Выберите вариант выгрузки для документа Приобрете... Вариант выгрузки: ☐ через Интернет ☐ по внутренней сети

Введите ПИН-код устройства или выберите устройство из списка для назначения документов. Документы будут отправлены через Интернет на устройство.

Введите ПИН-код нужного устройства:

ПИН-код

Устройство

После этого произойдет выгрузка документа на промежуточный сервер, а затем — на мобильное устройство.

В случае ввода неверного пин-кода на экране появится соответствующее сообщение.

Сообщения:

— Устройство по пин-коду не найдено! Документы не выгружены в ТСД.

При последующей выгрузке документа на устройство, для которого уже был введен пин-код, можно просто выбрать его из списка.

Выберите вариант выгрузки для документа Приобрете...



Выгрузить



Закрыть

Вариант выгрузки: через Интернет

по внутренней сети

Введите ПИН-код устройства или выберите устройство из списка для назначения документа. Документ будет отправлен через Интернет на устройство.

Введите ПИН-код нужного устройства:

ПИН-код	Устройство
5546	EDA50, (@HONEYWELL-EDA50-V-16204B17A7)

- «по внутренней сети» — выгрузка документов происходит напрямую в базу Mobile SMARTS. Данный способ используется в случае если какое-либо устройство работает в локальной сети с сервером Mobile SMARTS.

Выберите вариант выгрузки для документа Приобрете...



Выгрузить



Закрыть

Вариант выгрузки: через Интернет

по внутренней сети

Выберите пользователя или группу пользователей, кому будут выгружены документы. Документы будут выгружены в базу Mobile SMARTS.

Внимание: настройки выбора пользователей и групп пользователей заданы бизнес-процессом, для изменения - зайдите в настройки бизнес процесса: "Приобретение товаров и услуг (проверка документа на ТСД)".



Выгружать	Группа/пользователь
<input checked="" type="checkbox"/>	Выгружать всем
<input type="checkbox"/>	Общая
<input type="checkbox"/>	оператор

В таком случае для выгрузки необходимо указать пользователя или группу пользователей (заводятся в [панели управления Mobile SMARTS](#) или в [основной обработке 1С](#)), которым выгружаются документы и нажать кнопку «Выгрузить».

Настройки выбора пользователя или групп пользователя заданы настройками используемого [бизнес-процесса](#), и могут меняться в зависимости от значения, указанного в графе «Кому назначать».

Клеверенс: Настройка бизнес-процесса



Сохранить и закрыть
 Сохранить
 Скопировать
 Закрыть

Статусы

Использование бизнес-процесса ☒ Включено

Типовой

Название:

Приобретение товаров и услуг (на основании "Заказа поставщику")

Движение документов

Тип исходного документа 1С:

Заказ поставщику

Тип документа MS:

Поступление

Загружать в тот же документ 1С:

☐

Тип результирующего документа:

Приобретение товаров и услуг

Выполнить следующий бизнес-процесс:

Укажите способ назначения

Пользователям, группе пользо...

OK

Конкретному устройству

Отмена

Настройки выгрузки документа

Выполнить только описанный код выгрузки документа:

Реквизиты шапки:

Реквизиты табличной части:

Настройки загрузки документа

Выполнить только описанный код загрузки документа:

Реквизиты шапки:

Реквизиты табличной части:

Прочие настройки

Записывать документ после загрузки:

Создавать новый документ при загрузке:

Проводить документ после загрузки:

Коллективная работа:

Не разбивать объединенный документ при загрузке:

Контроль количества:

Кому назначать:

Для каждого пользователя свой экземпляр документа: ☐

Если установить параметр «Конкретному устройству», то при выгрузке документа потребуется указать, на какое именно устройство отправляется документ.

Клеверенс: Настройка бизнес-процесса

Сохранить и закрыть
 Сохранить
 Скопировать
 Восстановить
 Закрыть

Тип результирующего документа 1С:

Приобретение товаров и услуг

Настройки выгрузки документа из 1С в Mobile SMARTS

Выполнить только описанный код выгрузки документа: ☐

Реквизиты шапки:

[Настроить правила выгрузки шапки документа...](#)

Реквизиты табличной части:

[Настроить правила выгрузки табличной частей...](#)

Настройки загрузки документа из Mobile SMARTS в 1С

Выполнить только описанный код загрузки документа: ☐

Реквизиты шапки:

[Настроить правила загрузки шапки документа...](#)

Реквизиты табличной части:

[Настроить правила загрузки табличной частей...](#)

Прочие настройки

Записывать документ после загрузки:

Только при онлайн обмене

Создавать новый документ при загрузке:

Проводить документ после загрузки:

☐

Коллективная работа:

Не разбивать объединенный документ при загрузке:

☐

Контроль количества:

Кому назначать:

Конкретному устройству

Для каждого пользователя свой экземпляр документа: ☐

Представление шапки:

[Настроить реквизиты представления шапки...](#)

Комментарий:

После этого при выгрузке документа будет анализироваться список доступных устройств, и если мобильное устройство одно, то адресат будет определяться автоматически.

Если в свойстве «Кому назначено» определен конкретный пользователь или группа, то документ можно будет отправить только пользователю, прописанному в бизнес-процессе, либо на произвольное устройство.

В случае если в настройках бизнес-процесса не задан конкретный пользователь для выгрузки документа, то можно выгружать документ как на устройство, так и пользователю (либо всем, либо конкретной группе/пользователю).

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку