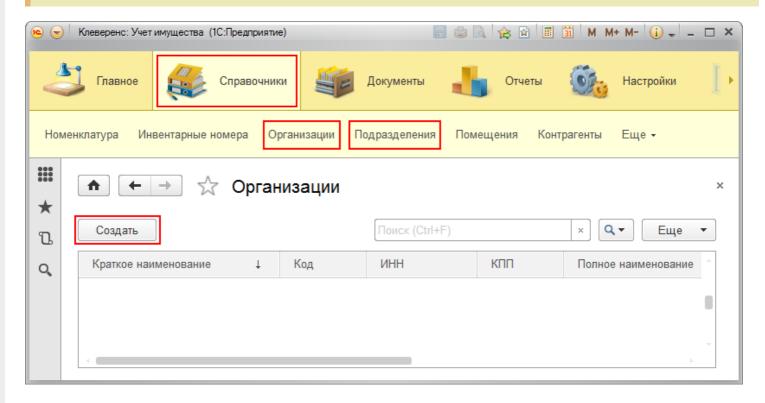
Как назначить МОЛ в «Клеверенс: Учет имущества»

Инструкция

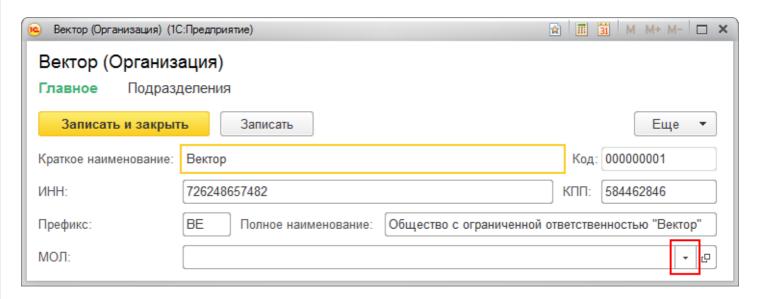
Применимо к продуктам: Учет имущества

Последние изменения: 2024-04-27

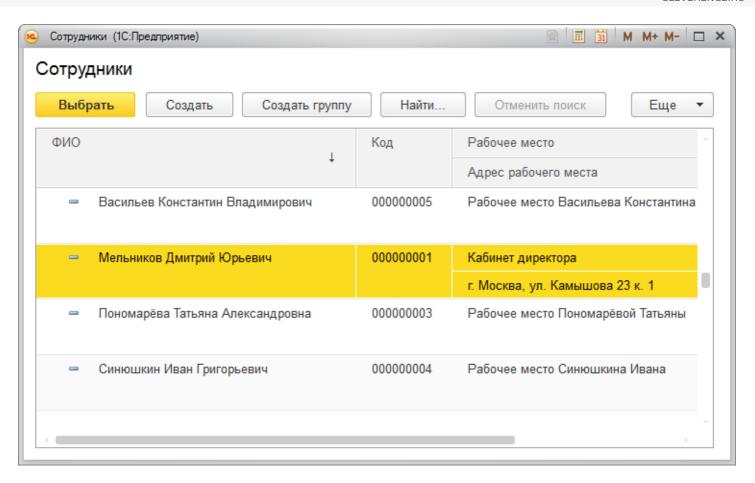
МОЛ — материально ответственное лицо назначается для имущества всей организации или имущества подразделения. Держатель не является МОЛ, ему передается имущество во временное пользование.



При заведении организации или подразделения назначается МОЛ, который будет ответственным за все имущество, находящееся в организации или подразделении.



Ответственное лицо назначается из списка сотрудников организации или подразделения. Для подразделений может быть назначен сотрудник, даже который не числится в этом подразделении (можно назначать сотрудника из любого другого подразделения).



Когда назначаются разные МОЛ для организации и подразделений, то для имущества конкретного подразделения ответственным считается назначенный МОЛ подразделения. Если у подразделения не назначен МОЛ, то ответственным считается МОЛ организации.

Примеры:

МОЛ назначен только для организации.

Назначенный сотрудник будет считаться ответственным за имущество во всей организации и во всех подразделениях (если они есть).

МОЛ назначен только в одном подразделении.

Назначенный сотрудник будет считаться ответственным за имущество только в этом подразделении, если у организации есть другие подразделения, то для имущества, находящегося там, ответственных нет.

Разные сотрудники назначены МОЛ для организации и подразделения.

Назначенный сотрудник в подразделении будет считаться ответственным за имущество только в этом подразделении, во всех других подразделениях ответственным считается сотрудник, назначенный для организации.

Разные сотрудники назначены МОЛ для разных и подразделений.

Назначенные сотрудник в подразделениях будут ответственными за имущество только в своем подразделении.



мол

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку