

Инвентаризация имущества в «Клеверенс: Учет имущества»

Последние изменения: 2024-03-26

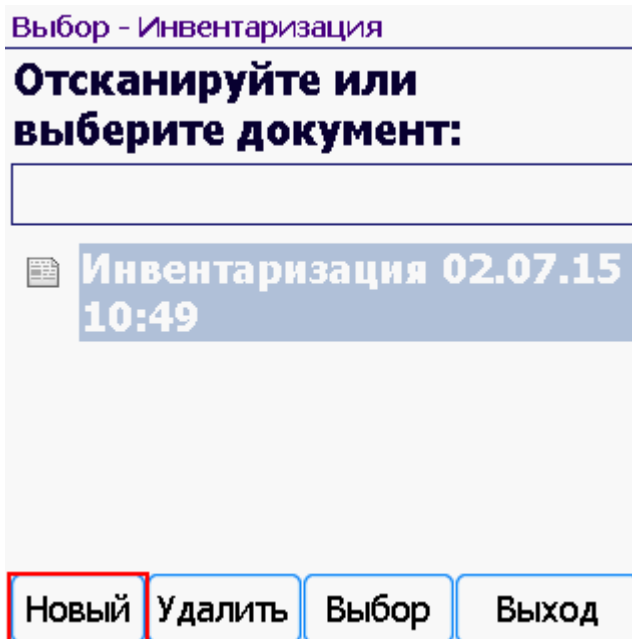
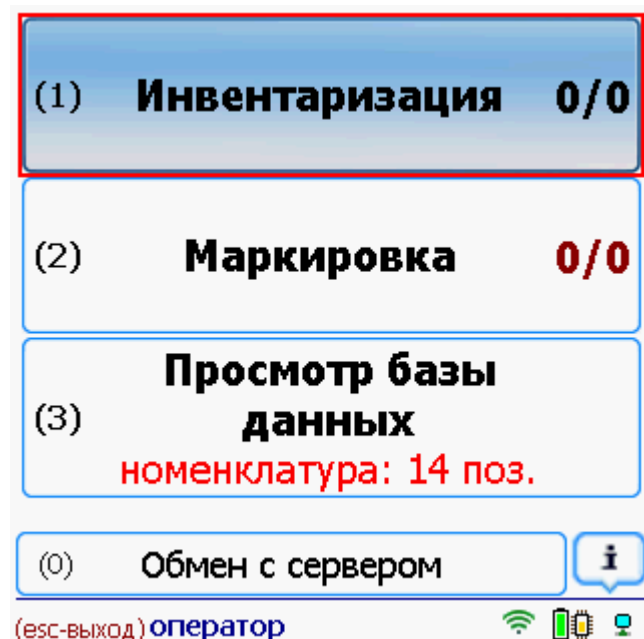
Инвентаризация - это проверка наличия имущества (оборудования, инструментов и материалов) организации путем сличения фактических данных с данными бухгалтерского учета. Это основной способ фактического контроля за сохранностью имущественных ценностей и средств.

Процедура инвентаризации с **ТСД** подразумевает сбор информации об имуществе, путем сканирования (ввода вручную) инвентарных номеров, **штрихкодов** и **RFID-меток**, для последующей **загрузки полученных данных в документ 1С**.

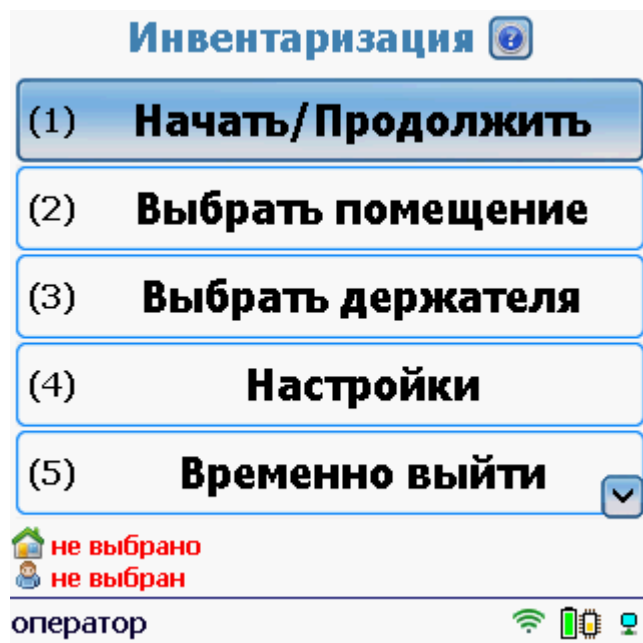
Для проведения инвентаризации необходимо **выгрузить актуальный справочник имущества на ТСД** или сервер!

Создайте документ на ТСД

Для проведения инвентаризации на **ТСД** в операции «Инвентаризация» создается или выбирается документ. Если на **ТСД** в операции нет ни одного документа, то он создается автоматически.



После создания документа (выбора) на **ТСД** откроется главное меню операции.



Начать/Продолжить – начать работу с документом (выбор имущества).

Выбрать помещение – выбор помещени, в котором находится имущество.

Выбрать держателя – выбор сотрудника, за которым числится имущество.

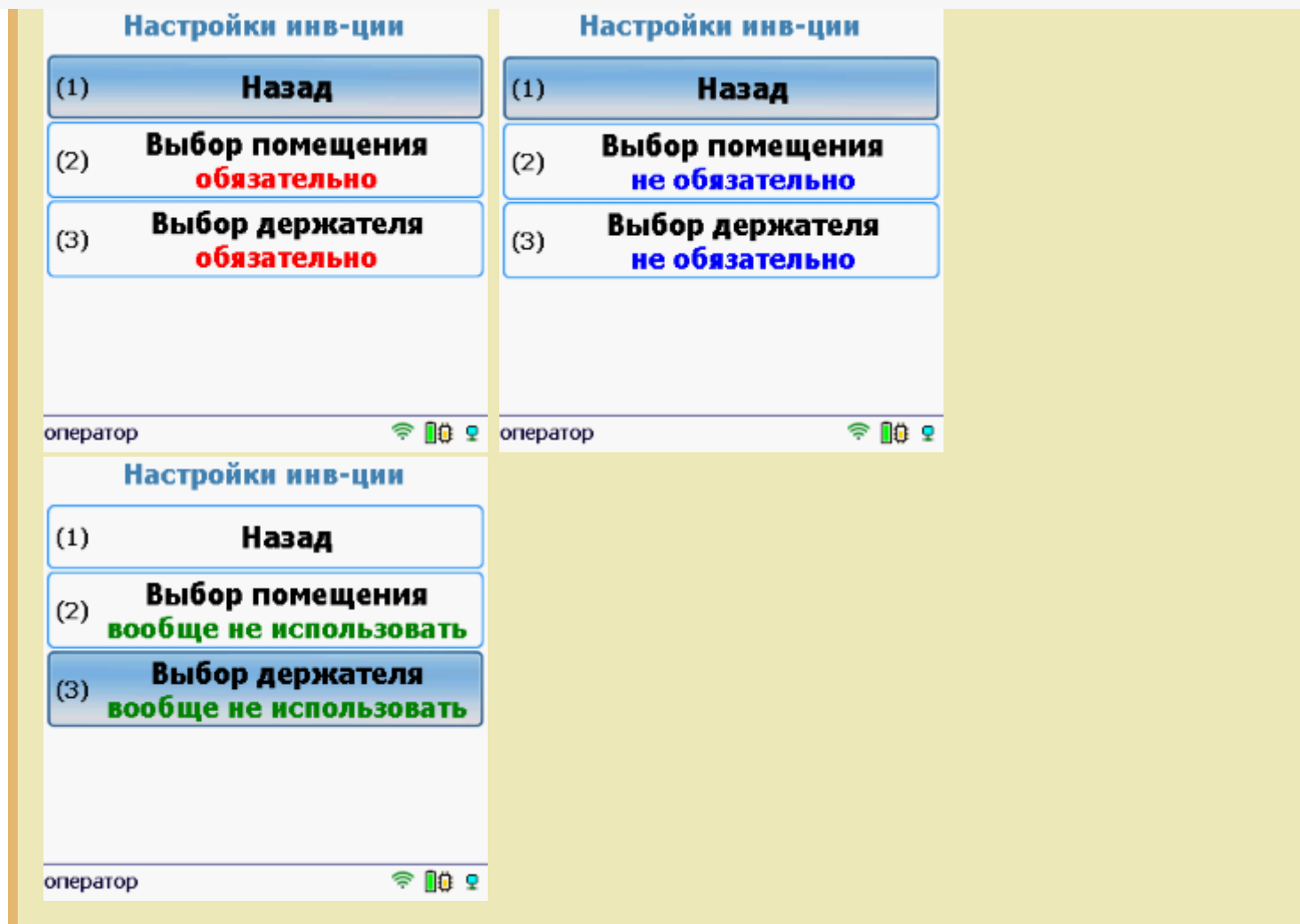
Настройки – настройки выбора помещения и держателя.

Временно выйти – временное завершение работы с документом.

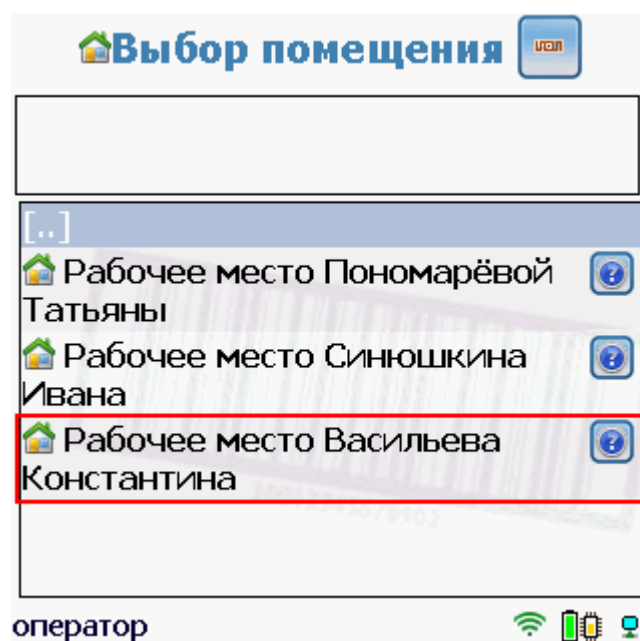
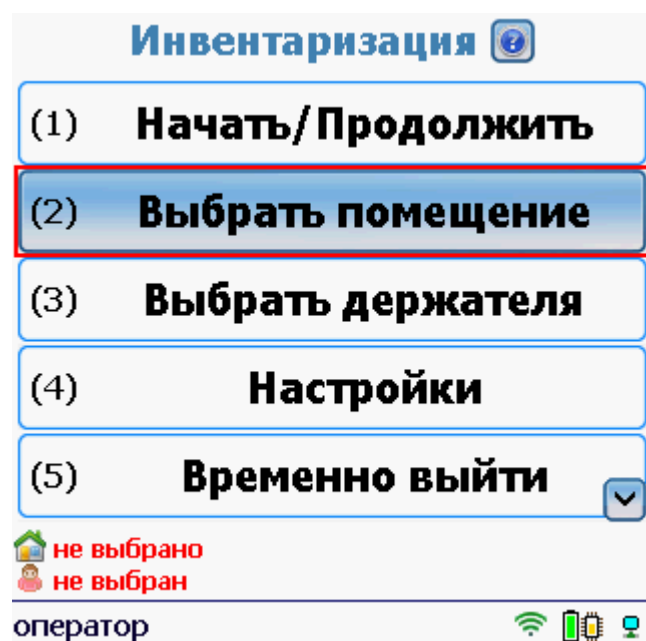
Завершить – завершение работы с документом.

Выберите помещение и держателя

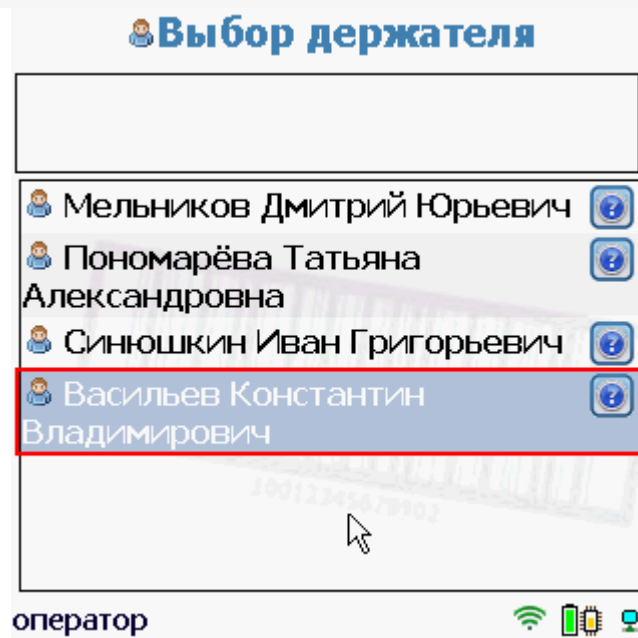
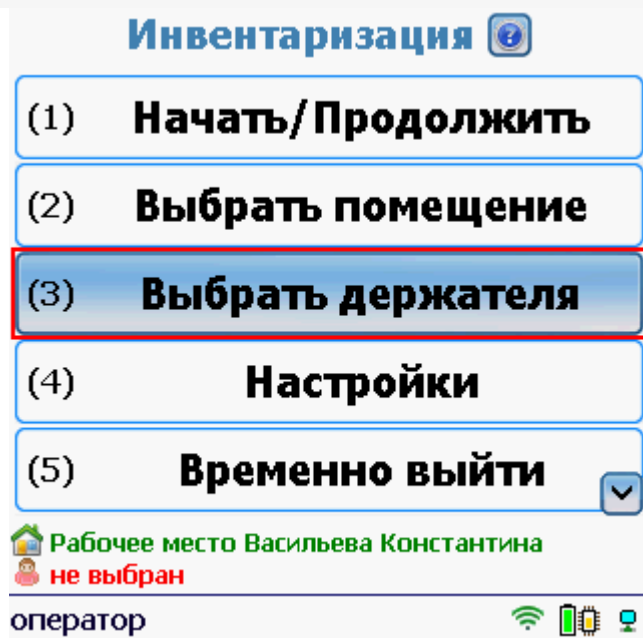
Необходимость выбора помещения и держателя указывается в настройках.



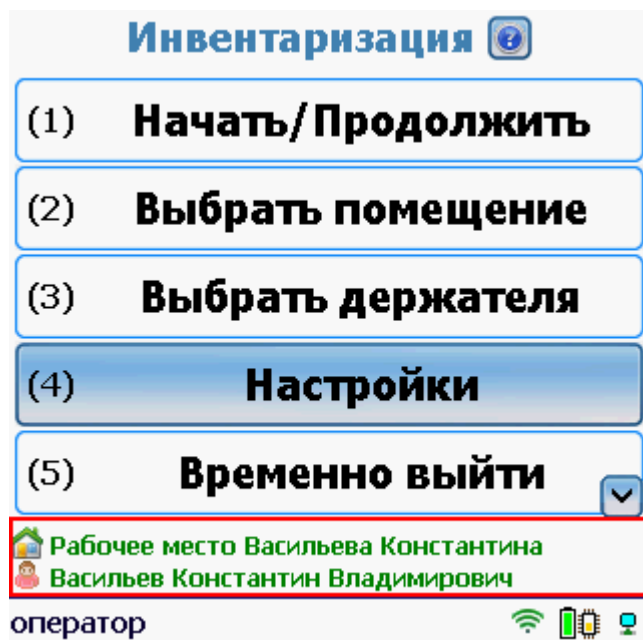
[Штрихкод](#) или [RFID-метку](#) помещения можно ввести вручную, сканировать или выбрать из списка, выгруженного на [ТСД](#).



[Штрихкод](#) держателя можно ввести вручную, сканировать или выбрать из списка, выгруженного на [ТСД](#).



Внизу экрана отображаются выбранные помещение и держатель.

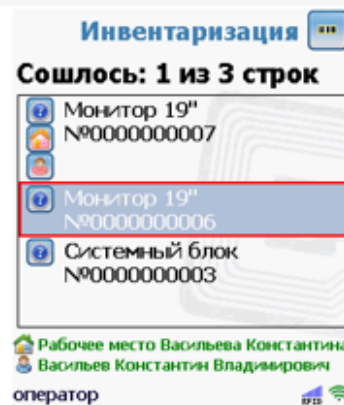
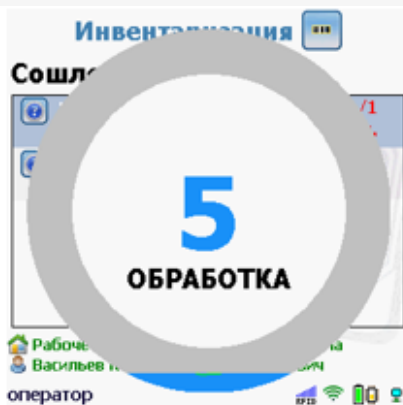
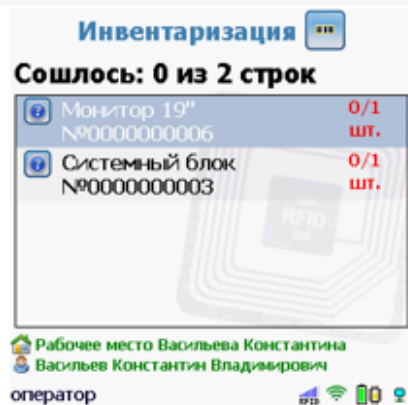


В документе будет отображаться имущество, только находящееся в выбранном помещении и у выбранного держателя.

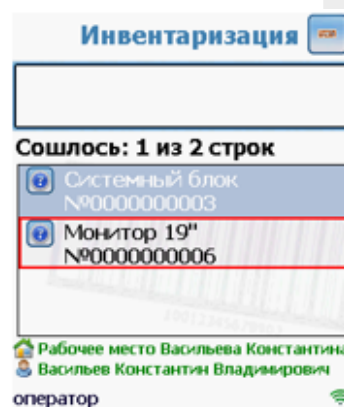
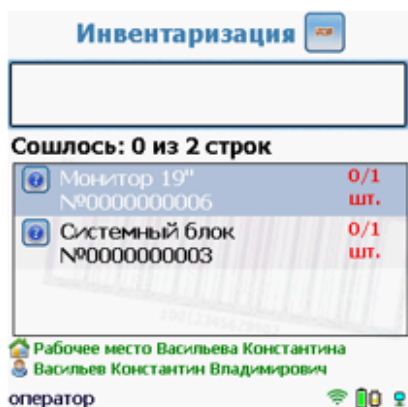
Выберите имущество

Имущество можно выбирать разными способами, в зависимости от того, чем было [маркировано RFID-метками](#) и/или [штрихкодами](#) (как перейти из одного режима работы в другой смотрите на странице [Условные обозначения иконок и кнопок при работе на ТСД](#)).

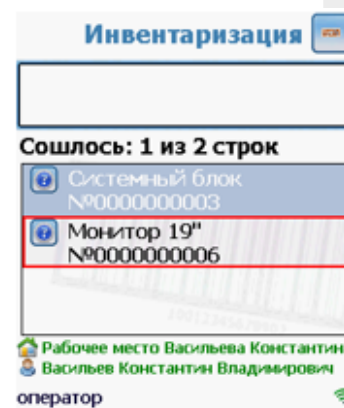
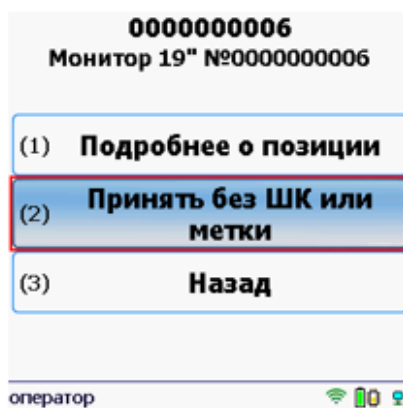
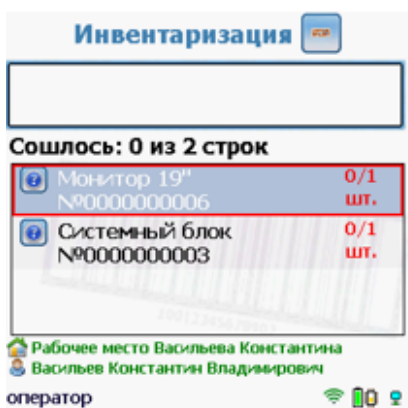
Отсканировать RFID-метки.



Штрихкод или инвентарный номер имущества можно ввести вручную или отсканировать.

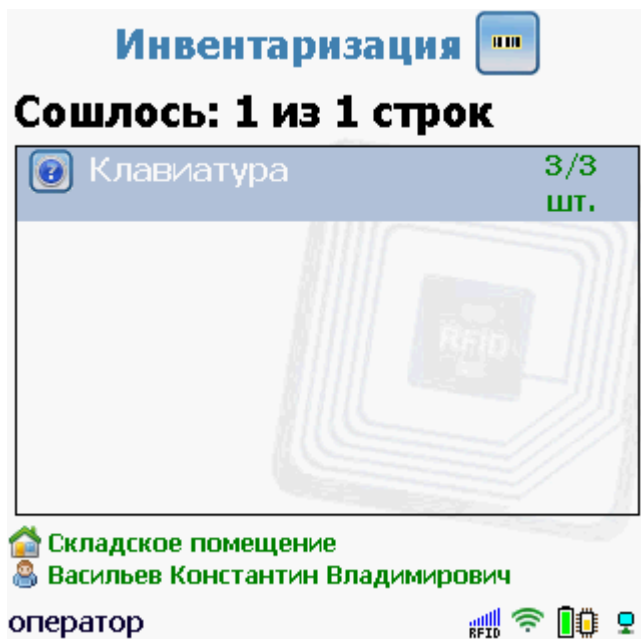
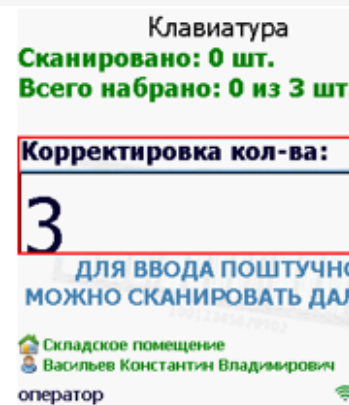
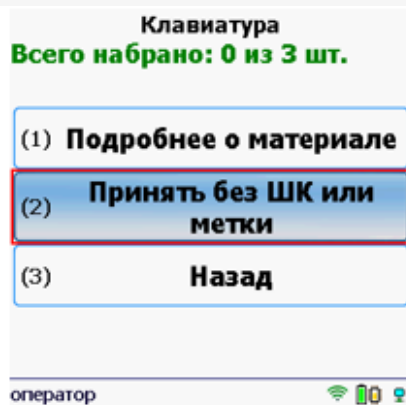
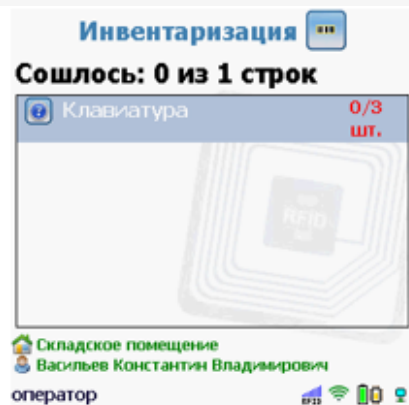


Выбрать из списка имущество, **выгруженного на ТСД**.



Введите количество

Ввод количества предусмотрен только для материалов без уникальной маркировки!
Уникальные объекты и материалы (со **штрихкодом**) всегда сканируются как 1 единица.



После сбора всех данных и завершения документа на ТСД, его нужно [загрузить в 1С в документ Инвентаризация](#).

Статьи по теме:

- [Загрузка результатов инвентаризации с ТСД в 1С;](#)
- [Инвентаризация;](#)
- [Условные обозначения иконок и кнопок при работе на ТСД .](#)

 [инвентаризация, инвентаризация имущества, ТСД](#)

Не нашли что искали?



[Задать вопрос в техническую поддержку](#)