

Печатная форма «М-15» в «Клеверенс: Учет имущества»

Обзорная

Применимо к продуктам: **Учет имущества**

Последние изменения: 2024-04-26

Накладная на отпуск материалов на сторону по форме М-15 используется для учета отпуска материальных ценностей собственным подразделениям, расположенным за пределами территории организации, или сторонним организациям, на основании договоров поставки и других документов. Накладная на отпуск материалов формируется в двух экземплярах-один экземпляр остается на складе, как основание для отпуска материалов, второй передается получателю материалов.

Форму М-15 можно распечатывать из документа «Выдача/возврат».

🏠

⬅️➡️

★

Выдача/возврат 000000003 от 21.07.2015 10:46:37

✕

Главное

Движения документа

Провести и закрыть

Записать

Провести

📄

🖨️ Печать

▼

Еще ▼

Номер:

ОС-1 (Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств)

е: не задан

Вид движения:

М-15 (Накладная на отпуск материалов на сторону)

▼

Имущество:

дополнительно

комментарий

Добавить

+

Добавить имущество сотрудника

✖

Очистить таблицу

Еще ▼

N	Имущество	Инвентарный номер	Способ учета экземпляров	Маркер
1	Стул для посетителей		Как материал	Принято к учету

В печатную форму попадают только материалы (основные средства не попадают), которые находятся в документе.



Накладная на отпуск материалов на сторону №0000000003 от 21.07.2015 (М-15)

Типовая межотраслевая форма № М-15
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 30.10.97 № 71а

НАКЛАДНАЯ № на отпуск материалов на сторону

Организация Вектор

Форма по ОКУД
по ОКПО

Коды
0315007

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Ответственный за поставку		
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	код исполнителя

Основание

Кому

Через кого

Корреспондирующий счет счет, субсчет	Материальные ценности наименование, сорт, марка, размер	Единица измерения код	Количество надлежит отпускать	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер инвентарный	Порядковый номер записи по складской карточке
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Ступ для посетителей		шт	1,000	1,000			

Всего отпущено Один наименований

на сумму Ноль рублей 00 копеек, в том числе сумма НДС

Отпуск разрешил

должность подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер

должность подпись расшифровка подписи

Отпустил

должность подпись расшифровка подписи

Получил

должность подпись расшифровка подписи

На печать форма выводится стандартными средствами 1С, с возможностью предварительного просмотра и настройки параметров страниц.

Клеверенс: Учет имущества (1С:Предприятие)

Файл

- Новый... Ctrl+N
- Открыть... Ctrl+O
- Сохранить Ctrl+S
- Сохранить как...
- Сравнить файлы...
- Печать... Ctrl+P
- Печать с текущими настройками Ctrl+Shift+P
- Предварительный просмотр...
- Параметры страницы...
- Список файлов
- Выход Alt+F4

Организация Вектор

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель	
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности

Основание

Кому

Через кого

Корреспондирующий счет счет, субсчет	Материальные ценности наименование, сорт, марка, размер	Единица измерения код	Количество надлежит отпускать	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер инвентарный	Порядковый номер записи по складской карточке
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Ступ для посетителей		шт	1,000	1,000			

Статьи по теме:

- [Печатные формы;](#)
- [Печатная форма ИНВ-1;](#)
- [Печатная форма ИНВ-18;](#)
- [Печатная форма ИНВ-19;](#)
- [Печатная форма ИНВ-3;](#)
- [Печатная форма Инвентаризация;](#)
- [Печатная форма Накладная;](#)
- [Печатная форма ОС-1;](#)
- [Печатная форма ОС-2;](#)
- [Печатная форма Выдача-возврат;](#)
- [Печатная форма Перемещение.](#)



печать на принтере, накладная

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку