

Результаты инвентаризации

Вариант отчета: Таблицей

Выбрать вариант...

Выбрать вариант...

Сформировать

Отражение результатов инвентаризации

Еще

	Период проведения инвентаризации	12.02.2015 - 20.02.2015
<input type="checkbox"/>	Маркер инвентаризации	Равно
<input type="checkbox"/>	Помещение (по факту)	В группе из списка Колбасный завод
<input type="checkbox"/>	Держатель (по факту)	Равно
<input type="checkbox"/>	Помещение (по учету)	Равно
<input type="checkbox"/>	Инвентарный номер	Равно <Объект не найден> (232:a107...
<input type="checkbox"/>	Номенклатура	Равно

В полученном отчете будут представлены результаты инвентаризации.

Результаты проведения инвентаризации

Период проведения инвентаризации: с 29.06.2015 по 29.06.2015

Дата формирования: 28 августа 2015 г.

Отбор: без отбора

Сформировал: Администратор

Количество страниц: 1

Имущество	Инвентарный номер	Маркер (по учету)	Маркер инвентаризации
Системный блок №000000000004	000000000004	Принято к учету	Не найдено
Системный блок №000000000005	000000000005	Принято к учету	Не найдено
Стол офисный		Принято к учету	Найдено не в том количестве
Стул для посетителей		Принято к учету	ОК

Что делать если мы что-то не нашли, нашли не в том количестве, не в том помещении или не у того сотрудника?

Для этого необходимо создать документы, отражающие фактическое состояние дел.

Создавая документы на основании отчета, в них автоматически попадут все позиции имущества из сформировавшегося отчета (для формирования в отчете конкретных позиций используется фильтрация).

Что отображает «Маркер инвентаризации»:

- **ОК** — имущество найдено в нужном количестве, находится в нужном помещении и у него держатель по учету соответствует держателю по факту.
- **Не найдено** — имущество, которое необходимо было инвентаризировать не нашли. Возможно имущество находится в других помещениях, в которых еще не проводилась инвентаризация, или оно было утеряно или украдено.

Что делать, если мы не нашли имущество?

Сформируем отчет с маркером инвентаризации «Не найдено», задав отбор.



Маркер инвентаризации

Равно

Не найдено

На основании этого отбора создадим документ изменения маркера.



Результаты инвентаризации (таблицей)

Сформировать

Отражение результатов инвентаризации

	Период		Создать документ перемещения	
	Маркер		Создать документ изменения маркера	Не найдено
<input type="checkbox"/>	Помещ		Создать документ изменения состояния	

Выберите операцию документа (1С:Предприятие)

Выберите операцию документа

Выбрать Поиск (Ctrl+F) × Еще

- Списание
- Утеря
- Кража

Если имущество найдется, то можно будет вернуть обратно значение маркера.

Подробнее можно посмотреть в соответствующей статье [Документ изменения маркера](#).

- **Найдено не в том количестве** — имущество найдено, но не в том количестве (количество по учету и количество по факту не совпадают). Если найдено не все, то сформируем отчет с маркером инвентаризации «Найдено не в том количестве», задав отбор.



Маркер инвентаризации

Равно

Найдено не в том количестве

На основании этого отбора создадим документ изменения маркера.

В документе нужно будет изменить количество (необходимо указать разницу между количеством по учету и по факту).



Результаты инвентаризации (таблицей)

Сформировать

Отражение результатов инвентаризации

	Период		Создать документ перемещения	
	Маркер		Создать документ изменения маркера	Не найдено
<input type="checkbox"/>	Помещ		Создать документ изменения состояния	




Подробнее можно посмотреть в соответствующей статье [Документ изменения маркера](#).


- **Найдено не у того держателя** — имущество найдено, но находится не у того держателя (числится по учету у одного, но по факту находится у другого).







Если найдено не у того сотрудника, то сформируем отчет с маркером инвентаризации «Найдено не у того держателя», задав отбор.

☒  Маркер инвентаризации Равно Найдено не у того держателя

На основании этого отбора создадим документ перемещения, в колонке «кому» укажем фактического держателя имущества (у которого на момент инвентаризации находилось имущество).

   ☆ **Результаты инвентаризации (таблицей)**

 Сформировать Отражение результатов инвентаризации ▼

 Период	 Создать документ перемещения	
<input checked="" type="checkbox"/>  Маркер	 Создать документ изменения маркера	Найдено не в том месте
<input type="checkbox"/>  Помещ	 Создать документ изменения состояния	

Подробнее можно посмотреть в соответствующей статье [Перемещение](#).




- **Найдено не в том месте** — имущество найдено, но находится не в том помещении (числится по учету в одном помещении, но по факту находится в другом).


Если имущество найдено не в том месте, то его необходимо переместить (документально зафиксировать фактическое место, а не перемещать физически).







Сформируем отчет с маркером инвентаризации «Найдено не в том месте», задав отбор.

☒  Маркер инвентаризации Равно Найдено не в том месте

На основании этого отбора создадим документ перемещения, в котором укажем, в колонке «куда» фактическое положение имущества (помещение, в котором на момент инвентаризации находилось имущество).

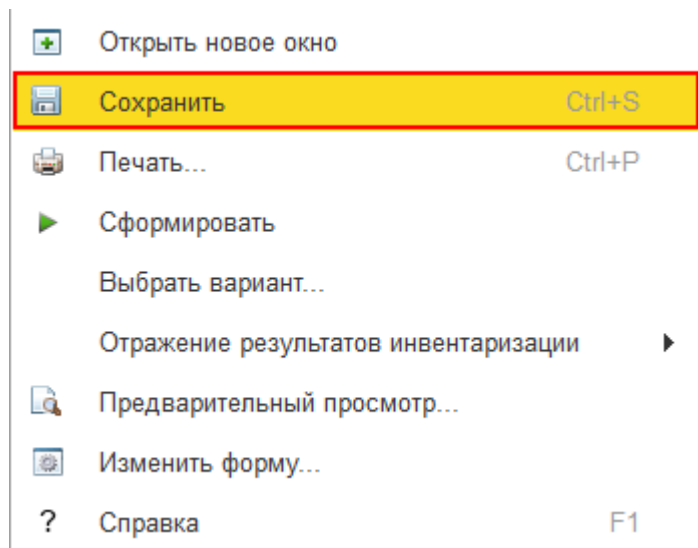
   ☆ **Результаты инвентаризации (таблицей)**

 Сформировать Отражение результатов инвентаризации ▼

 Период	 Создать документ перемещения	
<input checked="" type="checkbox"/>  Маркер	 Создать документ изменения маркера	Найдено не в том месте
<input type="checkbox"/>  Помещ	 Создать документ изменения состояния	

Подробнее можно посмотреть в соответствующей статье [Перемещение](#).

выбрать формат, в котором он будет сохранен.



 инвентаризация, отчеты, отчёт

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку