

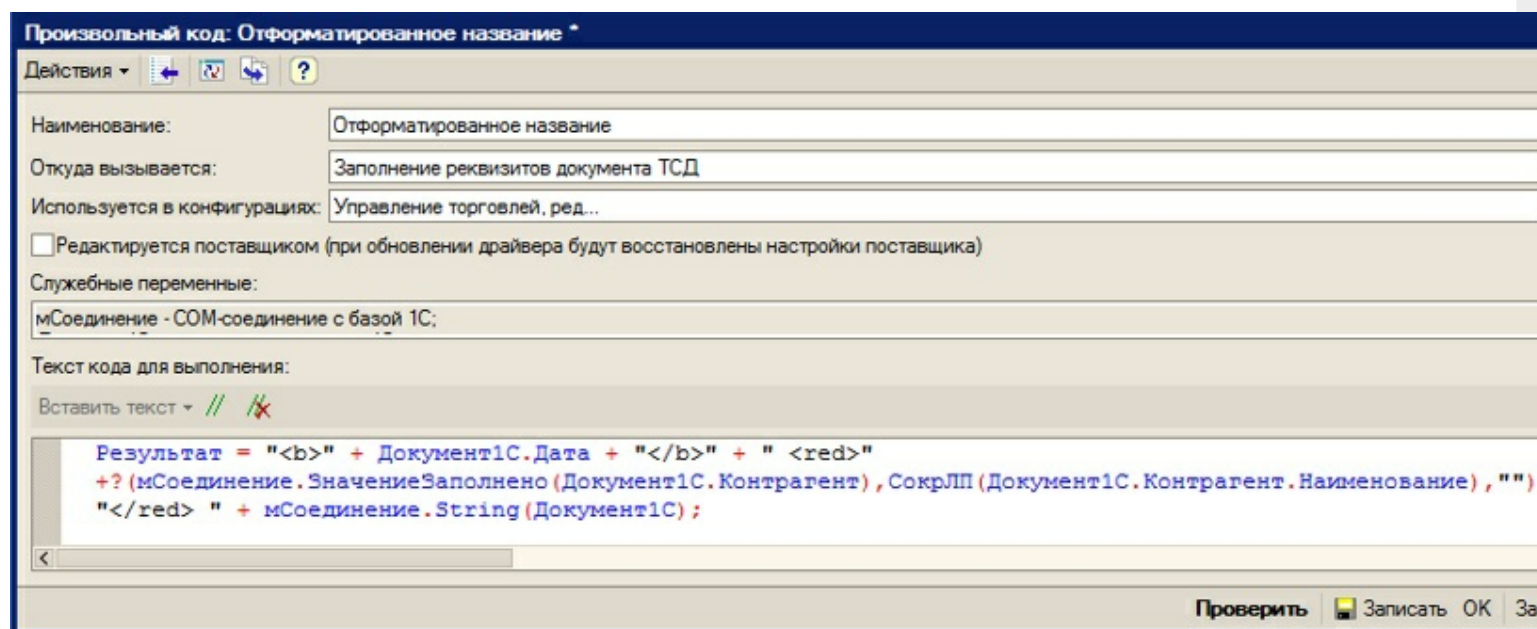
Оформление названий документов, отображаемых в списке на ТСД

Последние изменения: 2024-03-26

Использование Mobile SMARTS позволяет красиво оформить названия документов при отображении их в списках на ТСД. Например, выделить жирным дату документа или отображать красным наименование поставщика для каждого из документов в списке. Хотя Mobile SMARTS предусматривает для таких вещей общие шаблоны отображения к типам документов, наиболее простой способ добиться результата – это разметить название документа прямо в коде 1С, еще при выгрузке списка.

По умолчанию в списках на ТСД документы представлены по именам – это поле Name документа. Соответственно, если мы правильным образом сформируем строку Name, то в списке на ТСД будет сразу виден нужный результат.

Для этого нужно создать новый произвольный код и назвать его, например, «Отформатированное название»:



Пример кода форматирования названия:

```
Результат = "<b>" + Документ1С.Дата + "</b>" + " <red>" + ?
(мСоединение.ЗначениеЗаполнено(Документ1С.Контрагент), СокрЛП(Документ1С.Контрагент.
Наименование), "") + "</red> " + мСоединение.String(Документ1С);
```

Приведенный код будет возвращать результаты вида:

```
«<b>15.06.2012</b> <red>ООО "Ромашка"</red> Поступление товаров и услуг от 15/06/2012
10:33»
«<b>14.06.2012</b> <red>ООО "КОЛОС"</red> Поступление товаров и услуг от 14/06/2012
18:01»
```

которые будут отображаться на ТСД вот так:

```
15.06.2012 ООО "Ромашка" Поступление товаров и услуг от 15/06/2012 10:33
14.06.2012 ООО "КОЛОС" Поступление товаров и услуг от 14/06/2012 18:01
```

Более подробно следует читать документацию по разработке в Mobile SMARTS о [форматировании текстов на ТСД](#).



автозагрузка-выгрузка

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку