

Инвентаризация в «Клеверенс: Учет имущества»

Применимо к продуктам: **Учет имущества**





Последние изменения: 2024-04-25

Инвентаризация представляет собой определенную последовательность практических действий по документальному подтверждению наличия, состояния и оценки имущества организации.

- Создание документа Инвентаризации (создается простой документ, без основания или на [основании распоряжения](#));
- Проведение Инвентаризации — заполнение документа (данные могут быть заполнены вручную или инвентаризация [проводится с помощью ТСД](#) и [результаты загружаются в документ](#));
- Просмотр (печать) результатов и отчетов проведенной инвентаризации и [создании на основе отчетов других документов](#) (документ содержит в себе данные полученные в ходе инвентаризации, стандартные [печатные формы ИНВ-](#) для бухгалтерской отчетности, есть [сводная накладная](#) для управленческого учёта имущества).

Документ «Инвентаризация» можно создать:

На основании [распоряжения на инвентаризацию](#), которое содержит информацию о времени и месте проведения инвентаризации.





Распоряжение на инвентаризацию 000000004 от...

Главное

Структура подчиненности

Провести и закрыть

Записать

Провести

Еще ▾

Номер: 000000004 Дата: 06.03.2015 12:57:12

Период с: 01.01.2015 по: 06.03.2015

Помещение: Колбасный завод


Описание:


Документы инвентаризации

Результаты инвентаризации

Дополнительно

Комментарий






 Обновить данные

 Создать документ инвентаризации





Документы инвентаризации:


Простой документ, без основания.

Клеверенс: Учет имущества (1С:Предприятие)

 Главное
  Справочники
  **Документы**
 Отчеты
  Настройки

Поступление номенклатуры
 Заведение и маркировка
 Выдача/возврат
 Изменение маркера
 Перемещение
 Инвентаризация
 Еще ▾





Инвентаризация

Создать
Найти...
Отменить поиск

Выгрузить документ на ТСД
Еще ▾

Дата	Номер	Исполнитель	Документ основание	Автор
19.05.2015 15:58:03	000000001		Распоряжение на ...	Бухгалтер
19.05.2015 17:37:12	000000002	Бухгалтер	Распоряжение на ...	Бухгалтер
10.06.2015 10:35:34	000000003	Бухгалтер		Бухгалтер

Строки документа инвентаризации заполняются одинаково, независимо, создан он на **основании распоряжения** или без основания.

Заполнение документа вручную

Добавляем в документ позиции имущества, для инвентаризации. Строки заполняются данными, которые есть у имущества (способ учета, инвентарный номер, помещение и т. д.) автоматически.

Инвентаризация (создание) *

Главное
Структура подчиненности
Движения документа

Провести и закрыть

Записать

Провести

Загрузить из ТСД

Еще

Номер:

Дата:

Документ основание:
не задан

Исполнитель:

Данные инвентаризации

Дополнительно

Комментарий

Добавить

Очистить таблицу

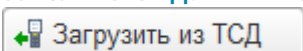
Обновить учетные данные

Еще

N	Имущество	Способ учета ...	Количес...	Держатель (по уч...	Держатель (по факту)
			Количес...	Помещение (по у...	Помещение (по факту)
1	Принтер Epson №2301118	Как уникальный объект	1,000	Помещение №1	
2	Стеллаж ЭРВИК 2x4 венди	Как материал	1,000		
			1,000		
			1,000		

Загрузка данных в документ с ТСД

Для упрощения процесса и ускорения проведения инвентаризации можно использовать **терминал сбора данных с RFID**, в случае, когда имущество было **маркировано метками** (сканирование меток происходит на расстоянии, что существенно ускоряет процесс инвентаризации) или **ТСД без RFID** (сканирование штрихкодов). При использовании терминалов в документе 1С руками ничего вводить не нужно. Документ **заполняется данными с ТСД** автоматически. Для **загрузки данных с ТСД** в документ нужно нажать кнопку



После заполнения документа данными его нужно провести.

Статьи по теме:

- Процедура инвентаризации с ТСД;
- Загрузка результатов инвентаризации с ТСД в 1С;
- Распоряжение на инвентаризацию;
- Отчёт о результатах инвентаризации;
- Печатные формы.



Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку