

← →

☆ Поступление номенклатуры (создание)

Основное

Движения документа

Провести и закрыть

Записать

Провести

Завести штрихкоды номенклатуры

Создать документ заведения и маркировки в 1С

Сборка

Ремонт

Модеризация

Номер:

Дата:

14.04.2024 13:24:41

Документ основание:

не задан

Покупатель (организация):

ООО "Лун-Инвест"

Подразделение:

Москва, Костянский 4

Склад:

Главный склад

Товары

Дополнительно

Комментарий

Добавить

Очистить таблицу

↑

↓

N	Номенклатура	Способ учета экземпляров	Количество	Цена с агент(Без НДС)	Цена без агент(Без НДС)
---	--------------	--------------------------	------------	-----------------------	-------------------------

- Покупатель (организация) из справочника «Организации».
- Подразделение.
- Склад (помещение) — адрес выбранного помещения добавится в документ автоматически (из справочника).
- Номенклатура (с помощью кнопки «Добавить») — можно выбрать из справочника или [создать новую](#).

По очереди введите нужную номенклатуру, проставляя количество и цену (сумма заполнится автоматически).

Поступление номенклатуры

Заведение и маркировка

Выдача/возврат

Комплектация

Передача ТМЦ между МОЛ и подразделениями

Перемещение между фактическими пользователями

Списание

Выдача/возврат имущества в аренду

Заведение шт

← →

☆ Поступление номенклатуры

Основное

Движения документа

Провести

Записать

Провести

Завести штрихкоды номенклатуры

Создать документ заведения и маркировки в 1С

Сборка

Ремонт

Модеризация

Номер:

Документ основание:

не задан

Покупатель (о

Склад:

Товары

Д

Дополнительно

Комментарий

Добавить

Очистить таблицу

↑

↓

N

Номенклатура

Способ учета экземпляров

Количество

Цена с агент(Без НДС)

Цена без агент(Без НДС)

1

Стол

Также номенклатуру можно выбрать из формы подбора, которая открывается при нажатии на стрелку в строке. С её помощью можно подобрать элементы, указав поле, значение и вариант совпадения поиска.

Поступление номенклатуры

Заведение и маркировка

Выдача/возврат

Комплектация

Передача ТМЦ между МОЛ и подразделениями

Перемещение между фактическими пользователями

Списание

Выдача/возврат имущества в аренду

Заведение штрихкодов

← →

☆ Поступление номенклатуры

Основное

Движения документа

Провести и закрыть

Записать

Провести

Завести штрихкоды номенклатуры

Создать документ заведения и маркировки в 1С

Сборка

Ремонт

Модеризация

Номер:

Покупатель (организация):

ООО "Лун-Инвест"

Склад:

Главный склад

Товары

Дополнительно

Комментарий

Добавить

Очистить таблицу

↑

↓

N

Номенклатура

Способ учета экземпляров

Количество

Цена с агент(Без НДС)

Цена без агент(Без НДС)

1

Стол "Дипломат" Венге

2

Стол

Выбрать

Создать

Создать группу

Найти...

Отменить поиск

Печать этикеток

Иерархический список

Список

Еще -

Найти

Где искать:

Номенклатура

Что искать:

AERO

Как искать:

☐ По началу строки

☒ По части строки

☐ По точному совпадению

Найти

Закрыть

?

На вкладке «Дополнительно» обязательны к заполнению поля «Поставщик», «Входящий номер» и «Входящая дата документа поставщика». Также нужно указать сотрудника, ответственного за приемку имущества

(выбрать из справочника сотрудников).

← →

☆ Поступление номенклатуры (создание) *

Основное

Движения документа

Провести и закрыть

Записать

Провести

Завести штрихкоды номенклатуры

Создать документ заведения и маркировки в 1С

Сборка

Ремонт

Модеризация

Номер:

Дата:

14.04.2024 13:24:41

Документ основание:

не задан

Покупатель (организация):

ООО "Лун-Инвест"

Подразделение:

Москва. Костянский 4

Склад:

Главный склад

Товары

Дополнительно

Комментарий

Поставщик:

ООО "Клеверенс Трейд"

Входящий номер документа поставщика:

12312412

Входящая дата документа поставщика:

12.04.2024

Принял:

Ивлиев Дмитрий Александрович

Автор:

Ивлиев Дмитрий Александрович

Все справочники (номенклатура, склады, сотрудники и т. д.) можно заполнять по ходу создания документа, если они еще не были заполнены.

Для временного перерыва в работе с документом можно сохранить его по кнопке «Записать», движений в регистрах при этом не произойдет. Когда все необходимые поля будут заполнены, документ нужно провести (кнопка «Провести»). После этого произойдет движение в регистрах, и в системе появится информация о вновь поступившей номенклатуре.

← →

☆ Поступление номенклатуры 00000000003 от 14.04.2024 13:28:26

Основное

Движения документа

Провести и закрыть

Записать

Провести

Завести штрихкоды номенклатуры

Создать документ заведения и маркировки в 1С

Сборка

Ремонт

Модеризация

Номер:

00000000003

Дата:

14.04.2024 13:28:26

Документ основание:

не задан

Покупатель (организация):

ООО "Лун-Инвест"

Подразделение:

Москва. Костянский 4

Склад:

Главный склад

Товары

Дополнительно

Комментарий

Добавить

Очистить таблицу

↑

↓

N	Номенклатура	Способ учета экземпляров	Количество	Цена с агент(Без НДС)	Цена без агент(Без НДС)	С
1	Стоп "Дипломат" Венге 200*100*75	Как уникальный объект	1,000	45 000,00	40 000,00	
2	AERO LUX Кресло офисное, подлокотники 3D, ткань TW ч...	Как уникальный объект	1,000	30 000,00	25 000,00	

Для возможности дальнейшей работы с имуществом, его нужно сделать уникальным, т.е. присвоить инвентарные номера. Сделать это можно, нажав кнопку «Создать документ заведения и маркировки в 1С» (см. выше).

В открывшейся форме отобразится номенклатура, которая будет внесена в новый документ заведения и маркировки. После нажатия на кнопку «Создать документ» новый документ «Заведение и маркировка» будет создан.

Поступление номенклатуры

Заведение и маркировка

Выдача/возврат

Комплектация

Передача ТМЦ между МОЛ и подразделениями

Перемещение между фактическими пользователями

Списание

Выдача/возврат имущества в аренду

Заведение штрихкодов

← →

☆ Поступление номенклатуры 00000000003 от 14.04.2024 13:28:26

Основное

Движения документа

Провести и закрыть

Записать

Провести

Завести штрихкоды номенклатуры

Создать документ заведения и маркировки в 1С

Сборка

Ремонт

Модеризация

Номер:

00000000003

Покупатель (организация):

ООО "Лун-Инвест"

Склад:

Главный склад

Товары

Дополнительно

Комментарий

Добавить

Очистить таблицу

↑

↓

N	Номенклатура
1	Стоп "Дипломат" Венге 200*100*75
2	AERO LUX Кресло офисное, подлокотники 3D, ткань TW ч...

Заполнение

✓

□

Номенклатура	Количество	Дата производства	Цена
✓ Стоп "Дипломат" Вен...	1		45 000,00
✓ AERO LUX Кресло о...	1		30 000,00

Создать документ

Отмена

Цена без агент(Без НДС)	Сумма с
0,00	40 000,00
0,00	25 000,00



инвентаризация имущества, 1С

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку