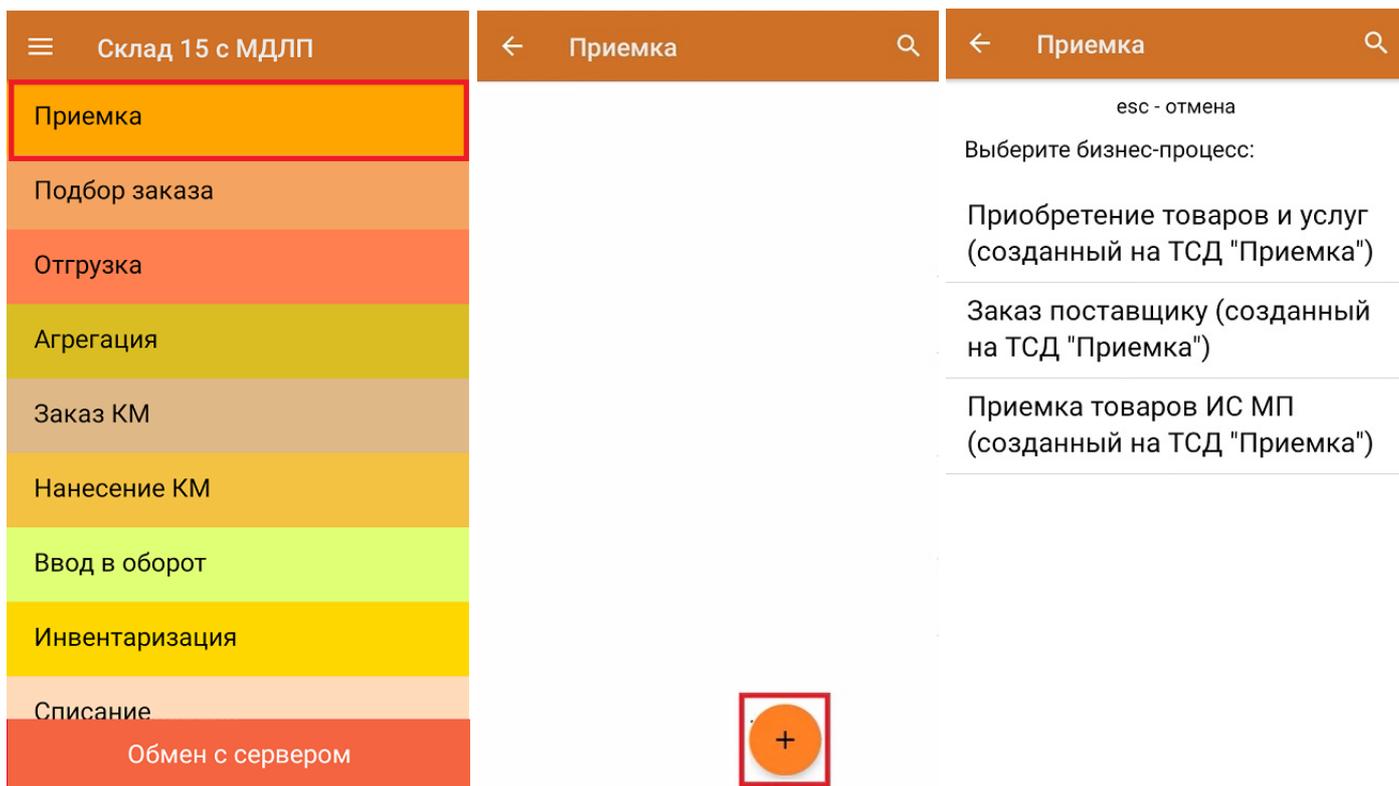


# Помарочная приемка товаров по факту в «Складе 15 с МДЛП»

Последние изменения: 2024-03-26

Перед тем как начинать приемку лекарств, необходимо убедиться, что в меню операции «Приемка» включена **соответствующая настройка** работы с маркированным товаром.

1. В главном меню «Склада 15 с МДЛП» выберите операцию «Приемка» и создайте новый документ с помощью кнопки «Добавить». Также может потребоваться выбрать нужный бизнес-процесс из списка.



2. В появившемся окне можно выбрать склад, на котором будет приниматься товар, и контрагента. Также можно произвести основные настройки операции, а также очистить зону приемки. Для перехода в режим сканирования товара нажмите кнопку «Скан».

← Приемка Приемка 27.02.24 09:27:15	← Приемка Приемка 22.02.24 04:14:45	Приемка Приемка 22.02.24 04:14:45
Скан	Скан	Сканируйте штрихкод <b>зоны приемки</b>
Проверка КМ	Проверка КМ	
Зона приемки «Т1-1»	Зона приемки «Т1-1»	
Товары в ячейках	Товары в ячейках	
Склад <b>не выбран</b>	Склад <b>Магазин кресел-колясок</b>	
Контрагент <b>не выбран</b>	Контрагент <b>Ассоль</b>	
Инфо	Инфо	
Выйти	Выйти	<a href="#">Очистить</a>
Настройки	Настройки	<a href="#">Назад</a>

С помощью функции «Проверка марки» можно **проверить корректность распечатанного КМ** и, при необходимости, перепечатать его.

3. Начните сканирование кодов маркировки принимаемых на склад товаров, которые имеют примерно следующий вид:



010444428273281921demo30741559691ffd092

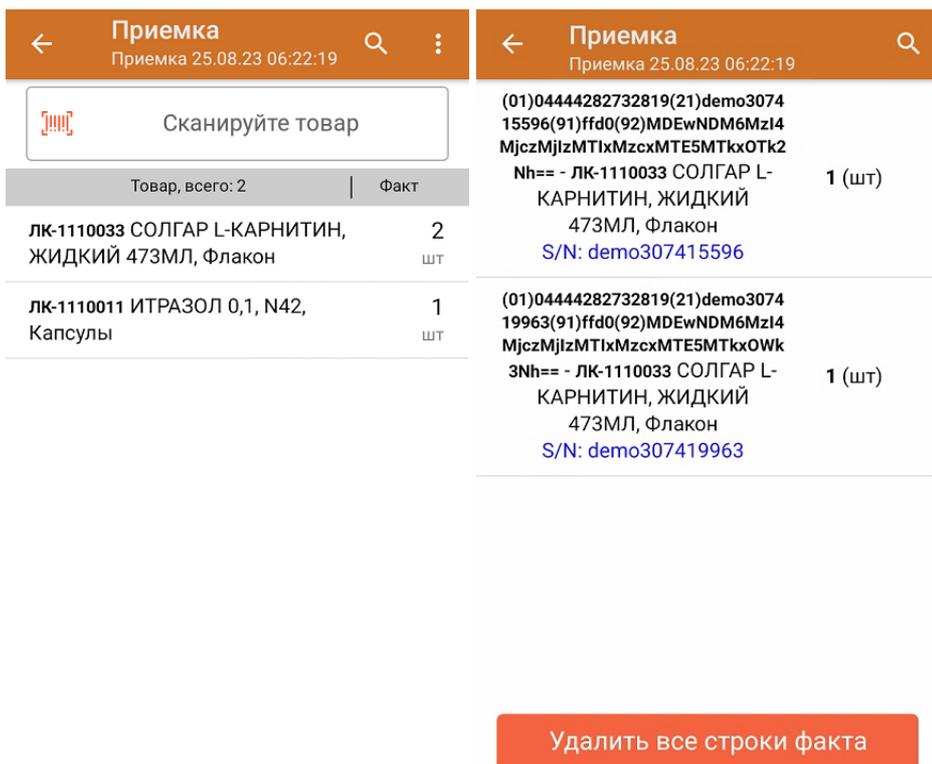
MDEwNDM6MzI4MjczMjIzMTIxMzcwMTE5MTkx

Отк2Nh==04444282732819demo307415596

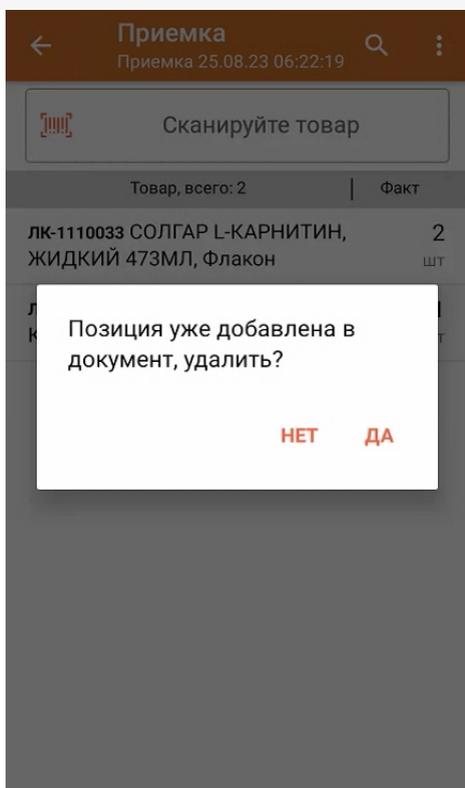
В случае если был отсканирован не код маркировки, а ШК товара, на экране ТСД появится соответствующее сообщение:



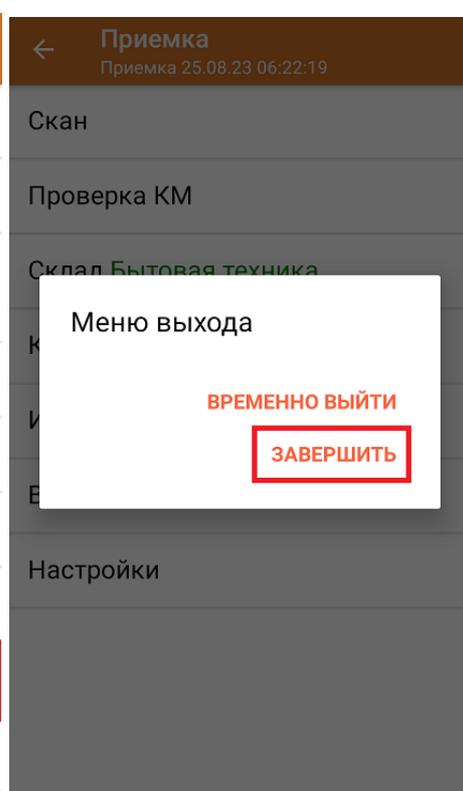
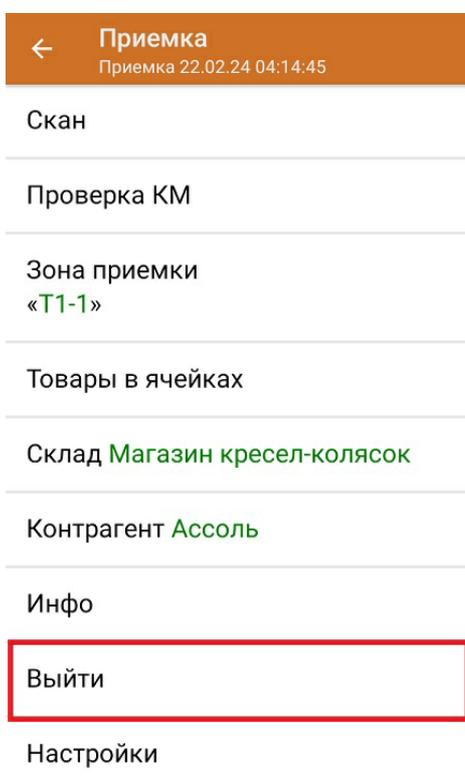
4. После того, как КМ будет отсканирован, информация о товаре появится на экране. Чтобы развернуть подробный список отсканированных КМ, нажмите на наименование товара.



5. Повторное сканирование КМ позволит удалить товар из фактических строк документа.



6. В случае если в процессе выполнения операции будет отсканирован КМ товара из остатков, то его поиск будет происходить по [алгоритму, описанному в инструкции](#).
7. После окончания операции завершите документ. Это необходимо для того, чтобы можно было отправить его на [сервер Mobile SMARTS](#) (либо на ТСД в случае прямого обмена документами). Незавершенный документ отправить нельзя.



После отправки документа на сервер необходимо загрузить его в товароучетную программу для дальнейшей работы. Как это делается в 1С, вы можете прочитать [«Загрузка документов в 1С»](#), а как в Excel — в статью [«Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel»](#).

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку