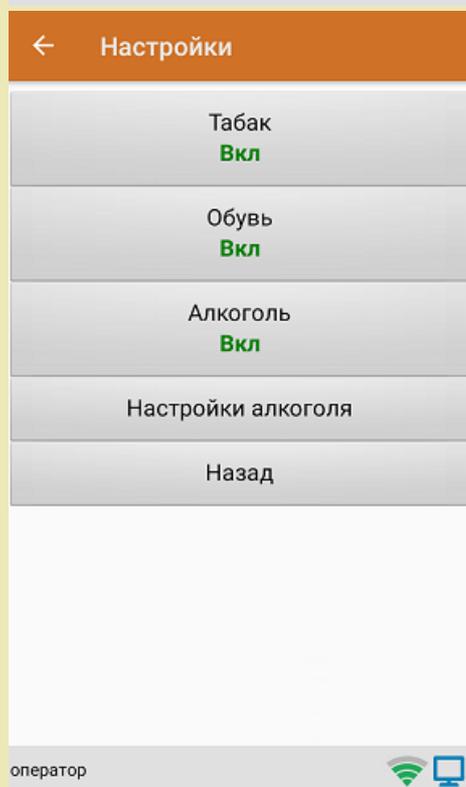
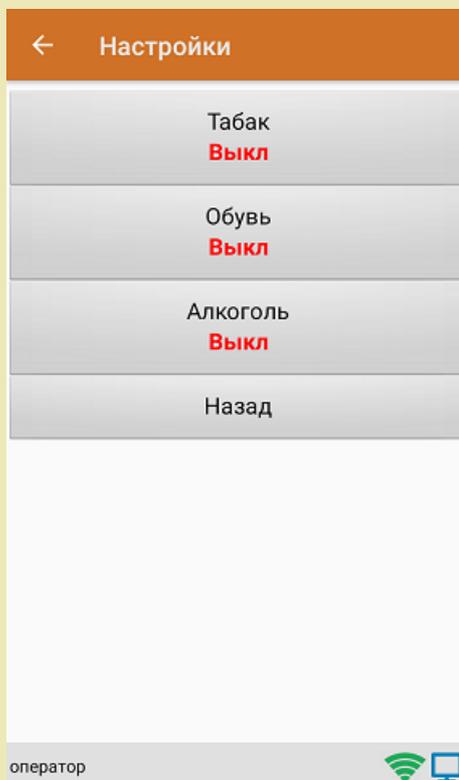
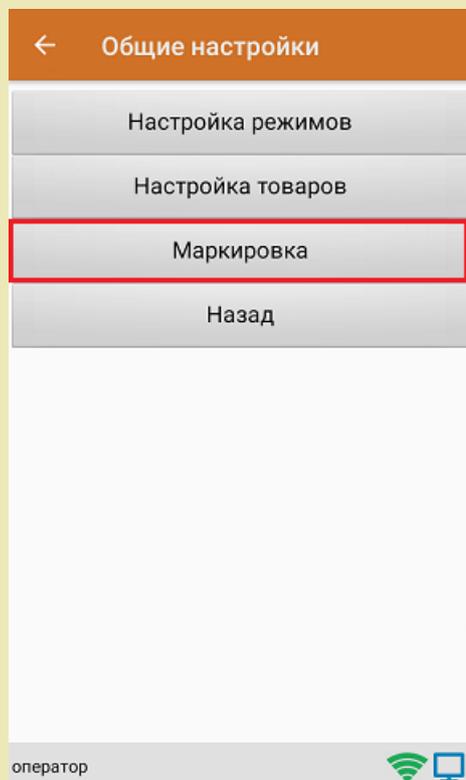


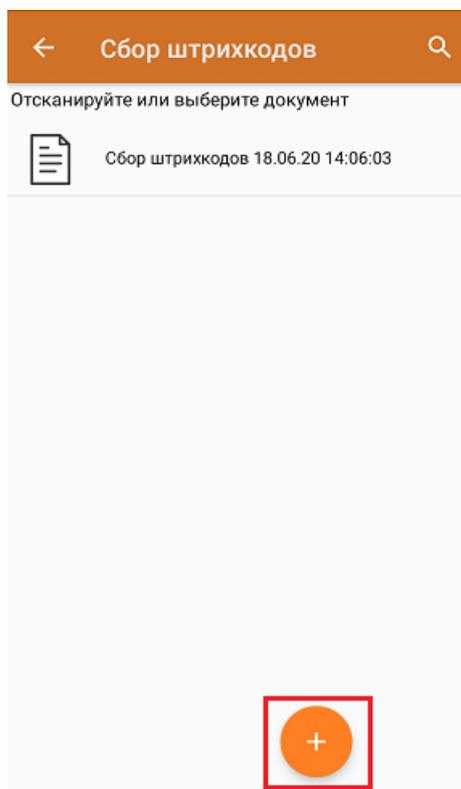
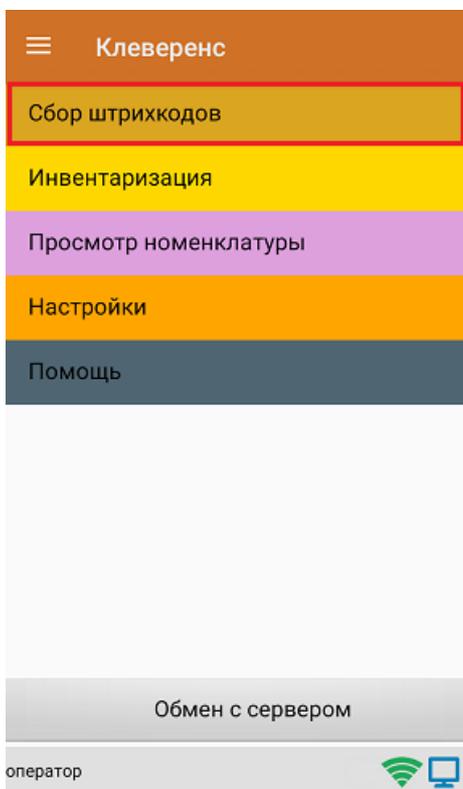
Сбор ШК маркированного товара по факту

Последние изменения: 2024-03-26

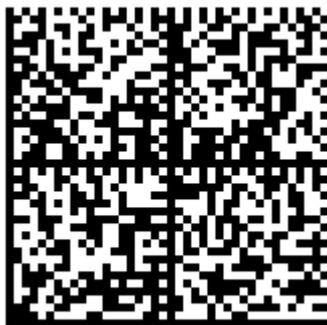
Перед тем как начать работу, необходимо выбрать, с какой группой (группами) маркированного товара вы собираетесь работать (алкоголь, табак, обувь). Для этого воспользуйтесь **настройками операции «Сбор штрихкодов»**.



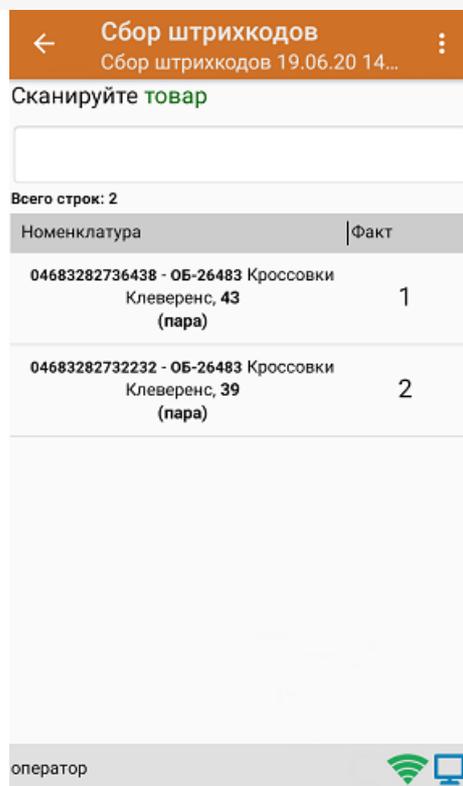
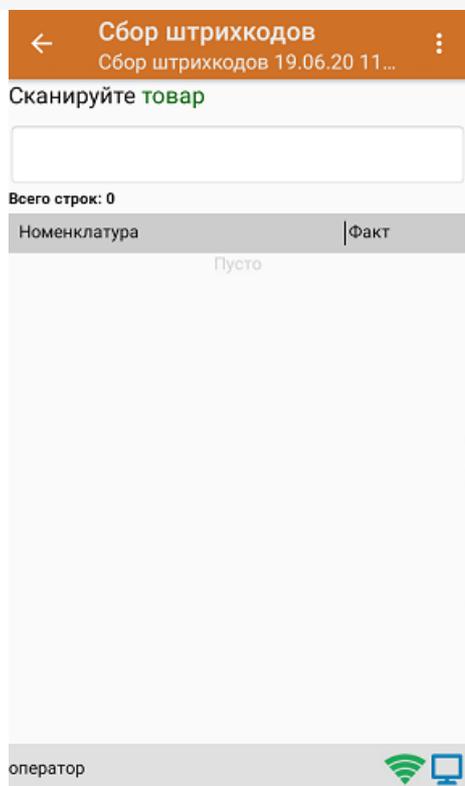
1. В главном меню «Скана 3» выберите операцию «Сбор штрихкодов». Если ранее не было создано ни одного документа «Сбор штрихкодов», новый документ будет создан автоматически. Если есть хотя бы один документ - создайте документ с помощью кнопки «Добавить» (или откройте документ из списка для продолжения работы с ним).



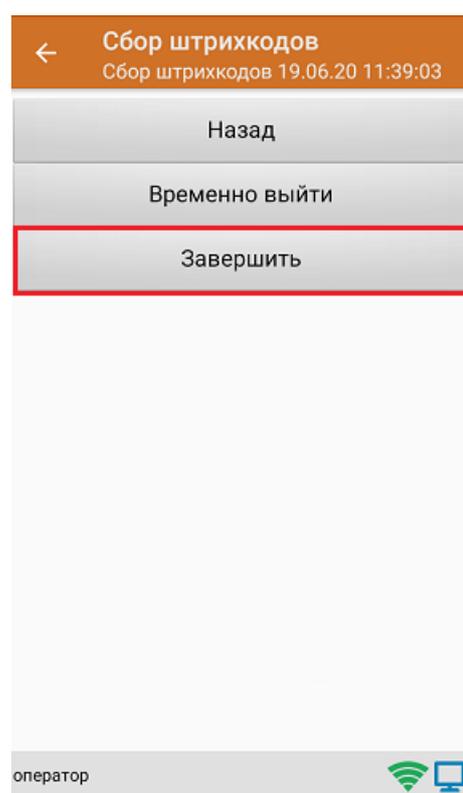
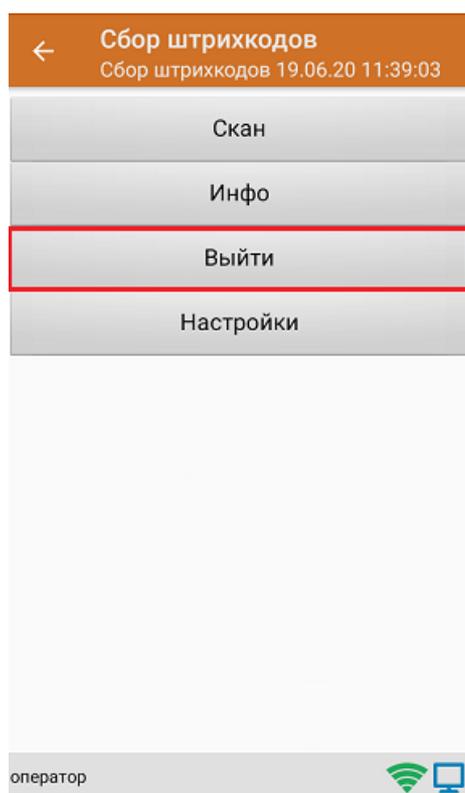
2. Далее сканируйте код маркировки товара, который может иметь следующий вид:



После того, как КМ отсканирован, на экране появится информация о товаре.



3. После окончания операции завершите документ. Это необходимо для того, чтобы можно было отправить его на сервер **Mobile SMARTS** (либо на ТСД в случае прямого обмена документами). Незавершенный документ отправить нельзя.



4. После отправки документа на сервер необходимо загрузить его в товароучетную программу для дальнейшей работы.

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку