

# Регламентная выгрузка справочников из «1С: Предприятия» на ТСД

Последние изменения: 2024-03-26

При работе с базой Mobile SMARTS в **офлайн-режиме** справочники на мобильном устройстве необходимо постоянно обновлять для того, чтобы информация в них всегда оставалась актуальной. Ранее в **обработке 1С** от «Клеверенс» был доступен только один способ обновления — **ручная выгрузка справочников**, что не очень удобно, если обновлять их нужно часто. Но теперь появилась возможность использовать регламентную выгрузку справочников, которая избавляет от необходимости постоянно обновлять их вручную.

Регламентная выгрузка справочников — это функция, которая позволяет автоматически выгружать справочники на устройство согласно заданным пользователем параметрам (по определенным дням, часам, через равные промежутки времени).

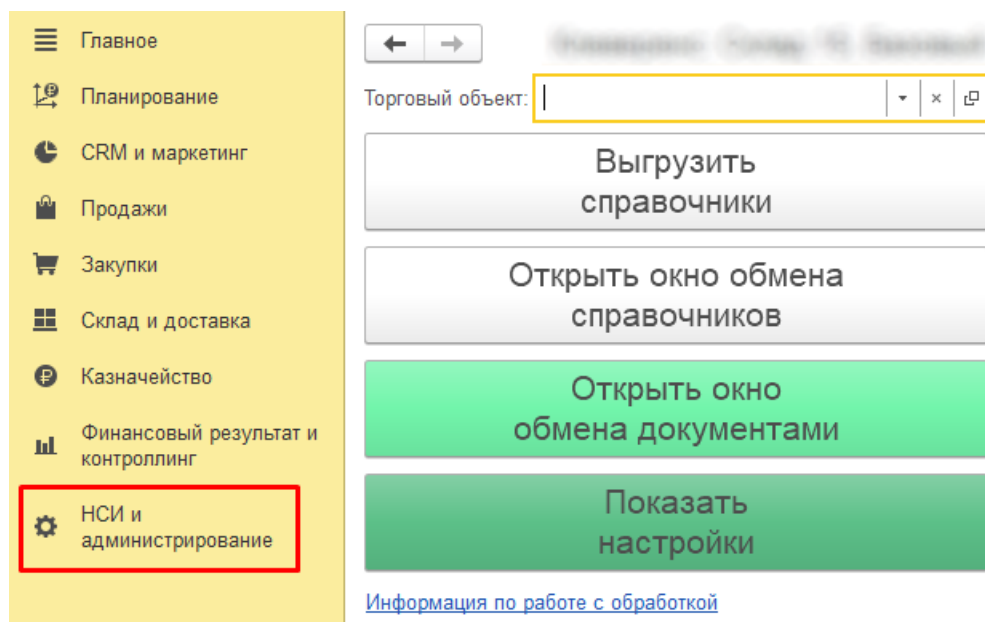
Для **управляемых** и **обычных** форм обработки 1С функционал регламентной выгрузки реализован по-разному:

- [Как настроить регламентную выгрузку для управляемых форм](#)
- [Как настроить регламентную выгрузку разным пользователям 1С \(для управляемых форм\)](#)
- [Как настроить регламентную выгрузку для обычных форм](#)

## Регламентная выгрузка для обработок 1С на управляемых формах

Для настройки регламентной выгрузки справочников необходимо:

1. В панели разделов 1С выберите пункт «НСИ и администрирование», далее — «Печатные формы, отчеты и обработки».



См. также

**Администрирование**

Обслуживание  
Общие настройки  
Интерфейс  
Настройки пользователей и прав  
Интернет-поддержка и сервисы  
Организатор  
Настройки работы с файлами  
**Печатные формы, отчеты и обработки**  
РМК и оборудование  
1С:Маркировка  
1С:Номенклатура  
Настройки интеграции с ВетИС  
Настройки интеграции с ИС МП

Валюты  
Банки  
Страны мира  
Производственные календари

**2. В открывшемся окне выберите пункт «Дополнительные отчеты и обработки».****Печатные формы, отчеты и обработки**

Настройка печатных форм, вариантов отчетов, рассылок отчетов, дополнительных отчетов и обработок.

[Макеты печатных форм](#)

Настройка макетов печатных форм документов.

[Отчеты](#)

Администрирование списка всех вариантов отчетов, назначение ответственных и настройка видимости.

[Универсальный отчет](#)

Просмотр произвольных справочников, документов, регистров и т.д.

[Расширения](#)

Установка расширений: разделов, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.

☒ **Дополнительные отчеты и обработки**

Использование внешних печатных форм, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.

[Подменю "Печать"](#)

Настройка видимости команд печати в формах.

[Рассылки отчетов](#)

Настройка списка рассылок отчетов, отправка по требованию или автоматически по расписанию.

[Настройка колонтитулов](#)

Установка номеров страниц, даты и других полей в колонтитулах отчетов при печати.

[Внешние компоненты](#)

Подключение внешних компонент сторонних поставщиков к программе.

**[Дополнительные отчеты и обработки](#)**

Подключение внешних печатных форм, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.

**3. Далее выберите «КлеверенсТСД\_ОсновнаяОбработка».**★ **Дополнительные отчеты и обработки**

Вид:  Публикация:




Наименование	Публикация	Версия
— За ассортимент	Используется	1.0
— ИнтеграционнаяОбработка_УТ_11_4	Используется	1.3.0.23 I
<b>— КлеверенсТСД_ОсновнаяОбработка</b>	Используется	1.3.0.93 C
— Процент за способ доставки	Используется	1.0
— Шаблон сообщения по изменившемуся статусу документа "Заказ Клиента"	Используется	1.0
— Шаблон сообщения, предназначенный для оповещения о выписке счета (SMS).	Используется	1.0

**4. В списке настраиваемых параметров обработки выберите «Регламентная выгрузка справочников Mobile SMARTS».**

Если «Регламентная выгрузка справочников Mobile SMARTS» отсутствует, обновите основную обработку с помощью кнопки «Обновить из файла».

← → ☆ КлеверенсТСД\_ОсновнаяОбработка (Дополнительная обработка) \*

Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#)


**Записать и закрыть**   Обновить из файла...  Сохранить как...


Наименование:  Режим работы: **Не безопасный** ?

Публикация: **Используется** **Режим отладки** **Отключена**

Команды (3) [Дополнительная информация](#)

Размещение: [НСИ и администрирование](#)




 Выполнить

Наименование	Быстрый ...	Расписание
1. Открыть обработку обмена	Нет	Неприменимо для команд с вариантом запуска "Открытие формы"
2. Выгрузить все справочники в Mobile ...	Нет	Неприменимо для команд с вариантом запуска "Вызов клиентского метода"
3. Регламентная выгрузка справочников...	Нет	

5. Для того, чтобы настроить параметры выгрузки, воспользуйтесь одной из предложенных кнопок.

← → ☆ КлеверенсТСД\_ОсновнаяОбработка (Дополнительная обработка) \*

Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#)


**Записать и закрыть**   Обновить из файла...  Сохранить как... **Еще** ?


Наименование:  Режим работы: **Не безопасный** ?

Публикация: **Используется** **Режим отладки** **Отключена**




Команды (3) [Дополнительная информация](#)

Размещение: [НСИ и администрирование](#)




 Выполнить




Наименование	Быстрый ...	Расписание
1. Открыть обработку обмена	Нет	Неприменимо для команд с вариантом запуска "Открытие формы"
2. Выгрузить все справочники в Mobile ...	Нет	Неприменимо для команд с вариантом запуска "Вызов клиентского метода"
3. Регламентная выгрузка справочников...	Нет	

6. После этого появится окно настройки расписания, по которому будут выгружаться справочники.

**Расписание**   

**Общие** **Дневное** **Недельное** **Месячное**

Дата начала:    

Дата окончания:    

Повторять каждые:  (дн.)

один день; каждые 60 секунд, повторять после завершения через 60 секунд

**OK** **Отмена** ?



- **Общие** — устанавливается временной промежуток (дата начала — дата окончания), в течение которого производится регулярная выгрузка справочником с заданным интервалом.
- **Дневное** — можно указать временной интервал, в котором будет происходить выгрузка справочников, а также промежуток времени, через который она будет происходить.
- **Недельное** — указываются дни, когда справочники обновляются, а также интервал повтора (в неделях).

- **Месячное** — устанавливаются месяцы и дни, в которые будет происходить выгрузка справочников.

7. После того, как расписание выгрузки справочников установлено, нажмите кнопку «ОК». Для параметра «Регламентная выгрузка справочников Mobile SMARTS» будет отображено его расписание.

← → ☆ КлеверенсТСД\_ОсновнаяОбработка (Дополнительная обработка) \*

Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#)


**Записать и закрыть**  Обновить из файла...  Сохранить как...

Наименование:  Режим работы: **Не безопасный ?**

Публикация:

Команды (3) [Дополнительная информация](#)

Размещение: [НСИ и администрирование](#)

 Выполнить

Наименование	Быстрый ...	Расписание
1. Открыть обработку обмена	Нет	Неприменимо для команд с вариантом запуска "Открытие формы"
2. Выгрузить все справочники в Mobile ...	Нет	Неприменимо для команд с вариантом запуска "Вызов клиентского метода"
3. Регламентная выгрузка справочников...	Нет	<input checked="" type="checkbox"/> каждый день; каждые 60 секунд, повторять после завершения через 60 секунд




Далее нажмите кнопки «Сохранить» → «Записать и закрыть».

8. Так как данная выгрузка выполняется в контексте сервера 1С, необходимо, чтобы интеграционная обработка также находилась в справочнике дополнительных отчетов и обработок. Как ее туда добавить, читайте в статье [«Интеграционная обработка»](#).

После этого необходимо продолжить настройку регламентной выгрузки справочников с помощью встроенного обработчика базы. Для этого необходимо:



1. Открыть «Все функции».

база / Управление торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)

Клеверенс: Склад 15, Базовый  Печатные формы, отчеты и обработки  [Дополнительные отчеты и обработки](#) 

← → ☆ **Дополнительные отчеты и обработки**

Вид:  Публикация:

 Обновить из файла...  Сохранить как...

Наименование	Публикация	Версия
— За ассортимент	Используется	1.0
— ИнтеграционнаяОбработка_УТ_11_4	Используется	1.3.0.23 I
— <b>КлеверенсТСД_ОсновнаяОбработка</b>	Используется	1.3.0.93 C
— Процент за способ доставки	Используется	1.0
— Шаблон сообщения по изменившемуся статусу документа "Заказ Клиента"	Используется	1.0
— Шаблон сообщения, предназначенный для оповещения о выписке счета (SMS)	Используется	1.0

Получить ссылку... **Ctrl+F11**

Перейти по ссылке... **Shift+F11**

Календарь

Калькулятор **Ctrl+F2**

Показать M, M+, M-

Изменить масштаб

Файл

Окна

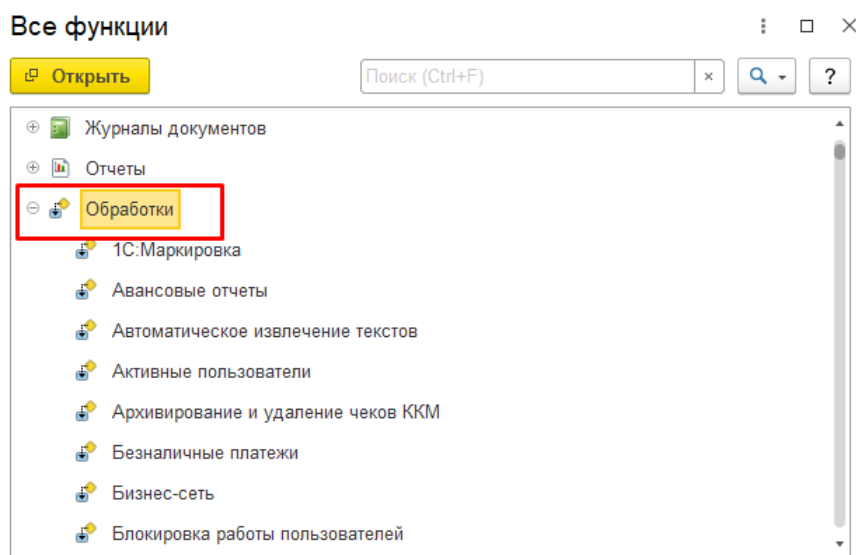
Настройки

Справка

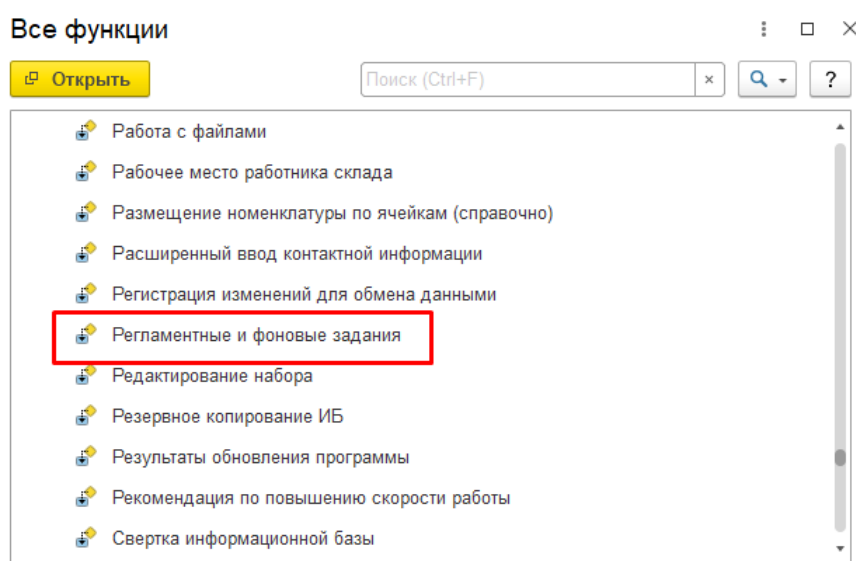
О программе...

**Все функции...**

2. В списке функций выбрать «Обработки».



### 3. Далее выбрать «Регламентные и фоновые задания».



### 4. Выберите задание «Дополнительная обработка: КлеверенсТСД\_ОсновнаяОбработка», которое будет находится в статусе «Не определено».

← → ☆ **Регламентные и фоновые задания**

Регламентные задания (87)    Фоновые задания

Настроить расписание...    Выполнить сейчас    Обновить

Наименование	Состояние	Дата окончания
Анализ данных для вида оповещений: Напоминание...	<не определено>	<не определено>
✓ Все обновления 1СПАРК Риски	Задание выполнено	22.06.2020 16:53:09
✓ Все обновления 1СПАРК Риски (Область данных)	Задание выполнено	22.06.2020 5:53:07
✓ Все обновления новостей	Задание выполнено	22.06.2020 13:15:19
Выполнение отложенных движений по расчетам с кл...	<не определено>	<не определено>
✓ Дополнительная обработка: КлеверенсТСД_Основна...	Задание выполнено	22.06.2020 17:34:40
✓ Загрузка классификатора банков	Задание выполнено	22.06.2020 5:15:18
✓ Загрузка курсов валют	Задание выполнено	22.06.2020 5:52:23

### 5. Далее укажите пользователя, от имени которого будет запускаться основная обработка (от имени этого же пользователем должно быть настроено подключение к базе **Mobile SMARTS**, иначе выгрузка не произойдет), и нажмите кнопку «Записать и закрыть».

## Дополнительная обработка: КлеверенсТСД\_Осн...

☒ Включено
 [Расписание](#)

Наименование:

При ошибках повторять:  раз через:  секунд

Предопределенное:

Идентификатор:

Ключ:

Имя пользователя:

Имя:

Синоним:

Имя метода:

Сообщение:

6. После этого задание «Дополнительная обработка: КлеверенсТСД\_ОсновнаяОбработка» необходимо перезапустить вручную (с помощью кнопки «Выполнить сейчас») или дождаться его самостоятельного запуска. После этого его статус должен измениться на «Задание выполнено».

☒ Регламентные и фоновые задания

☒ Регламентные задания (87)
 ☐ Фоновые задания

Наименование	Состояние	Дата окончания
Анализ данных для вида оповещений: Напоминание...	<не определено>	<не определено>
✓ Все обновления 1СПАРК Риски	Задание выполнено	22.06.2020 16:53:09
✓ Все обновления 1СПАРК Риски (Область данных)	Задание выполнено	22.06.2020 5:53:07
✓ Все обновления новостей	Задание выполнено	22.06.2020 13:15:19
Выполнение отложенных движений по расчетам с кл...	<не определено>	<не определено>
✓ Дополнительная обработка: КлеверенсТСД_Основна...	Задание выполнено	22.06.2020 17:32:19
✓ Загрузка классификатора банков	Задание выполнено	22.06.2020 5:15:18

В случае возникновения ошибок при выгрузке можно будет увидеть их в журнале регистрации 1С.

Данные задания не будут выполняться, если на сервере 1С у подключенной базы данных запрещены регламентные задания.

ut114demo

Параметры информационной базы

Имя:

Описание:

Защищенное соединение:

Сервер баз данных:

Тип СУБД:

База данных:

Пользователь сервера БД:

Пароль пользователя БД:

Разрешить выдачу лицензий сервером 1С:Предприятия:

Блокировка начала сеансов включена: ☐

Начало (yyyy-mm-dd hh:mm:ss):

Конец (yyyy-mm-dd hh:mm:ss):

Сообщение:

Код разрешения:

Параметр блокировки:

Блокировка регламентных заданий включена: ☐

Внешнее управление сеансами:

Обязательное использование внешнего управления: ☐

Профиль безопасности:

Профиль безопасности безопасного режима:

Резервирование рабочих процессов: ☐

OK Отмена Применить

## Как настроить регламентную выгрузку разным пользователям 1С (для управляемых форм)

Если у вас есть несколько баз Mobile SMARTS, вход в которые осуществляется под разными пользователями 1С, можно настроить для них регламентную выгрузку справочников с помощью обработки копирования. Для этого:

1. Откройте список регламентных и фоновых заданий в «1С: Предприятии» («Администрирование» --> «Обслуживание» --> «Регламентные операции»).



## Обслуживание

Контроль за состоянием программы, резервное копирование и восстановление, оптимизация быстродействия.

[Журнал регистрации](#) [Активные пользователи](#) [Блокировка работы пользователей](#) [Удаление помеченных объектов](#)

### ✓ Отчеты и обработки

[Отчеты администратора](#)

Отчеты по журналу регистрации и другие отчеты для администрирования программы.

[Дополнительные отчеты по администрированию](#)

Команды дополнительных отчетов, подключенных к программе.

[Дополнительные обработки по администрированию](#)

Команды дополнительных обработок, подключенных к программе.

### ✓ Регламентные операции

[Регламентные и фоновые задания](#)

Планирование и запуск регламентных заданий.

Разблокировать работу с внешними ресурсами

Работа со всеми внешними ресурсами (синхронизация данных, отправка почты и т.п.), выполняемая по расписанию заблокирована для предотвращения конфликтов с основной информационной базой.

[Управление итогами и агрегатами](#)

Установка периода рассчитанных итогов.

Перестройка, заполнение и оптимизация агрегатов.

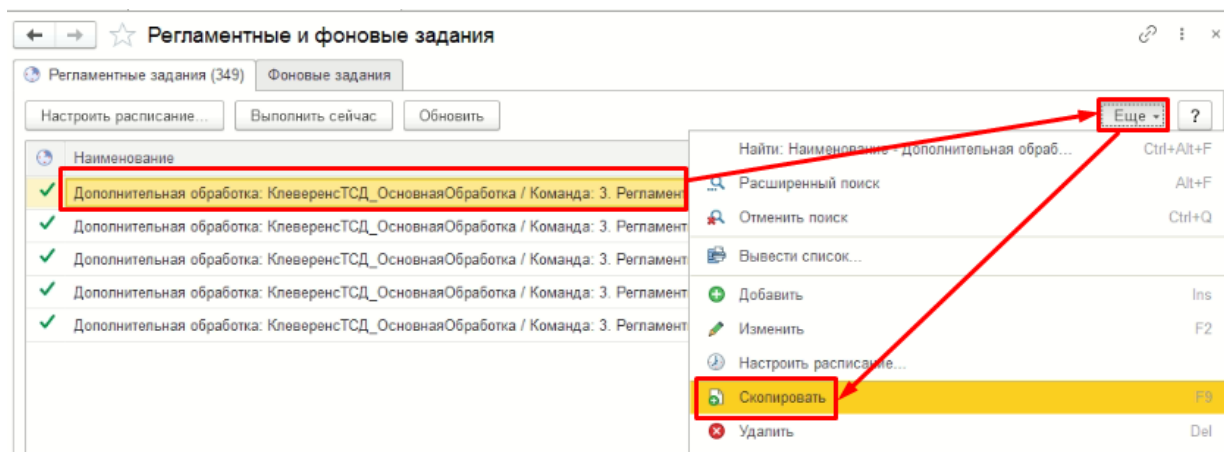
### > Резервное копирование и восстановление

### > Корректировка данных

### > Обновление программы

### > Оценка производительности

2. Найдите **одно из настроенных ранее регламентных заданий** и скопируйте его.



3. Укажите нужного пользователя, проставьте флаг «Включено» и нажмите «Записать и закрыть».



## Регламентное задание (создание) \*

☒ Включено [Расписание](#)

Наименование:

При ошибках повторять:  раз через:  секунд

Предопределенное:

Идентификатор:

Ключ:

Имя пользователя:

Имя:

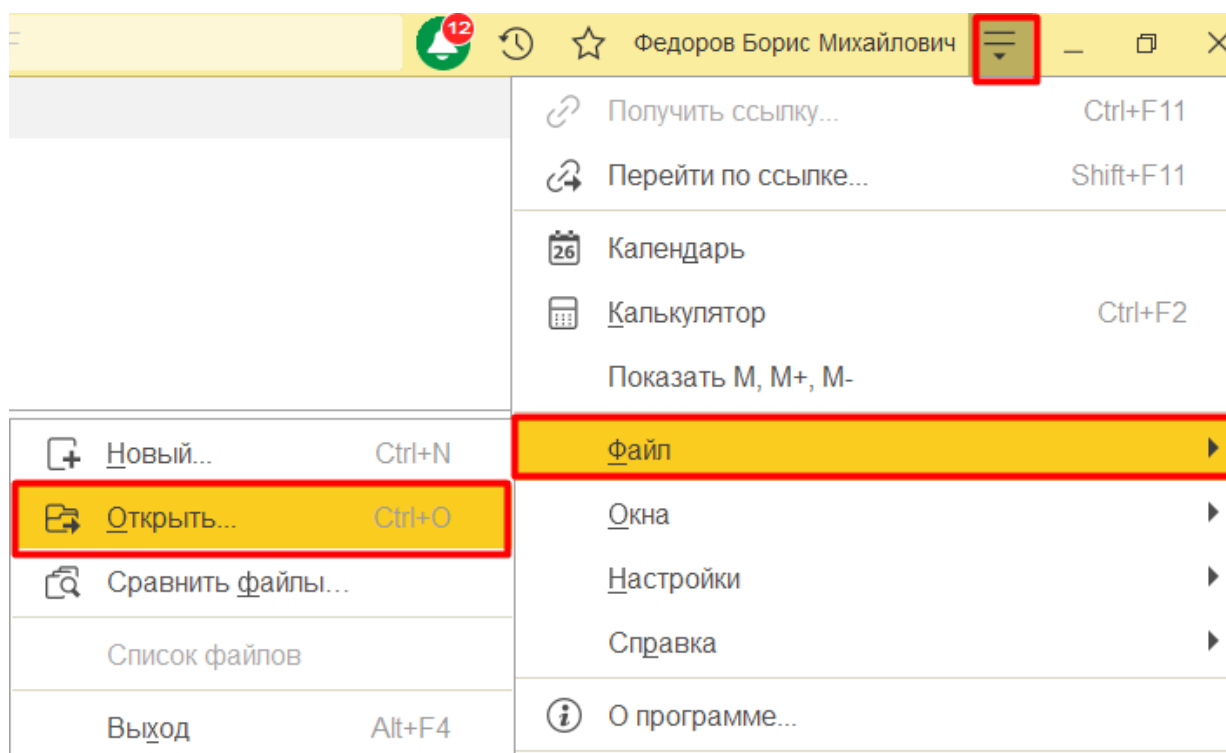
Синоним:

Имя метода:

Сообщение:

4. Далее для копирования регламентного задания откройте внешнюю обработку «СкопироватьПараметрыРегламентногоЗадания.erf». Если сделать это вручную, скопируются не все важные поля.

Скачать обработку  
копирования



5. В поле «Идентификатор источника» укажите идентификатор исходного регламентного задания, а в поле «Идентификатор приемника» — идентификатор нового регламентного задания. Нажмите «Скопировать параметры».

Дополнительная обработка: КлеверенсТСД\_Ос...

Записать и закрыть
Записать
?

Включено
Расписание

Наименование:
Дополнительная обработка: КлеверенсТСД\_ОсновнаяОбработка / t

При ошибках повторять:
3 раз через: 10 секунд

Предопределенное:
Нет

Идентификатор:
c6ddb40-62cf-4fab-a648-47c16a872067

Ключ:

Имя пользователя:
Клеверенс

Имя:
ЗапускДополнительныхОбработок

Синоним:
Запуск дополнительных обработок

Имя метода:
ДополнительныеОтчетыИОбработки.ВыполнитьОбработкуПоРегла...

Сообщение:

Дополнительная обработка: КлеверенсТСД\_Ос...

Записать и закрыть
Записать
?

Включено
Расписание

Наименование:
Дополнительная обработка: КлеверенсТСД\_ОсновнаяОбработка / t

При ошибках повторять:
3 раз через: 10 секунд

Предопределенное:
Нет

Идентификатор:
9da988c3-86f4-4323-afb1-bfcae53f0f1

Ключ:

Имя пользователя:
Власенко Ольга

Имя:
ЗапускДополнительныхОбработок

Синоним:
Запуск дополнительных обработок

Имя метода:
ДополнительныеОтчетыИОбработки.ВыполнитьОбработкуПоРегла...

Сообщение:

← →
Скопировать параметры регламентного задания

Идентификатор источника:
c6ddb40-62cf-4fab-a648-47c16a872067
1

Идентификатор приемника:
9da988c3-86f4-4323-afb1-bfcae53f0f1
2
3

Скопировать параметры

6. Проверьте, что регламентное задание выполняется без ошибок.

← →
★ Регламентные и фоновые задания

Регламентные задания (349)
Фоновые задания

Настроить расписание...
Выполнить сейчас
Обновить

Наименование	Состояние
✓ Дополнительная обработка: КлеверенсТСД_ОсновнаяОбработка / Команда: 3. Регламентная выгрузка спра...	Задание выполнено
✓ Дополнительная обработка: КлеверенсТСД_ОсновнаяОбработка / Команда: 3. Регламентная выгрузка спра...	Задание выполнено
✓ Дополнительная обработка: КлеверенсТСД_ОсновнаяОбработка / Команда: 3. Регламентная выгрузка спра...	Задание завершено ...
✓ Дополнительная обработка: КлеверенсТСД_ОсновнаяОбработка / Команда: 3. Регламентная выгрузка спра...	Задание выполнено
✓ Дополнительная обработка: КлеверенсТСД_ОсновнаяОбработка / Команда: 3. Регламентная выгрузка спра...	Задание выполнено

## Регламентная выгрузка для обработок 1С на обычных формах

Для регламентной выгрузки справочников потребуется создать новое задание в планировщике задач на ПК, которое будет выгружать справочники из «1С: Предприятия» в Mobile SMARTS по параметрам, указанным пользователем. Параметры для выгрузки необходимо указать в файле .bat, шаблон которого можно скачать ниже и отредактировать.

Скачать шаблон задания регламентной выгрузки

1. Откройте скачанный файл с помощью программы «Блокнот».
2. Запустите на ПК конфигурацию 1С, из которой предполагается регламентная выгрузка справочников в Mobile SMARTS.

## Запуск 1С:Предприятия



## Информационные базы

- uppbel13updatedemo
- ut103552demo
- ut103alko
- ut103demo
- ut103updatedemo
- ut110demo
- ut111demo
- ut112\_213k
- ut113demo
- ut1141273demo

1С:Предприятие

Конфигуратор

Добавить...

Изменить...

Удалить

Настройка...

[Перейти по ссылке](#)

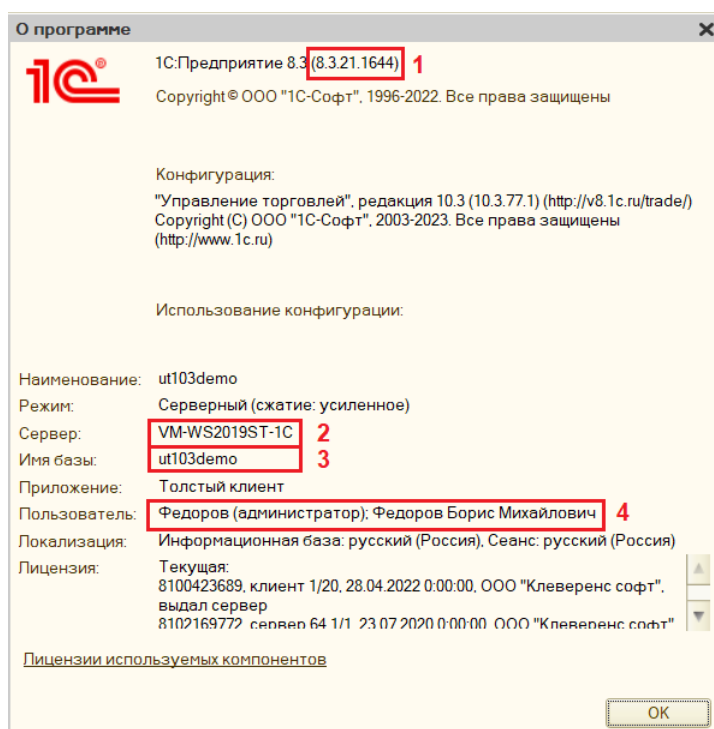
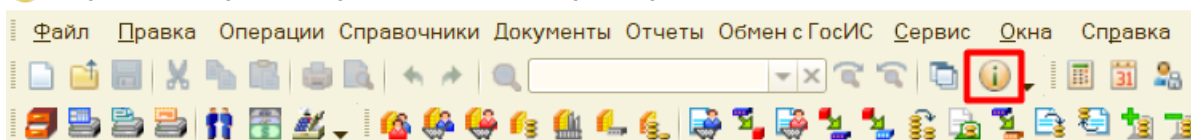
Srvr="VM-WS2019ST-1C";Ref="ut103demo";

☐ Низкая скорость соединения

Выход

3. Откройте окно со справочной информацией о конфигурации 1С, из которого нужно скопировать и вставить в .bat-файл следующую информацию:

1С "Управление торговлей", редакция 10.3 / Федоров Борис Михайлович



1. Версия 1С
  2. Имя сервера 1С
  3. Наименование конфигурации 1С
  4. Пользователь 1С, от имени которого запущена база
4. Кроме того, в данном файле потребуется указать путь к папке (6) подключенной базы Mobile SMARTS (менеджер лицензий → выбрать нужную базу из списка → открыть каталог базы → скопировать путь из строки) и пароль пользователя 1С (5). Сохраните изменения и закройте файл.

\*ЗапускРегламентнойВыгрузкиСправочников\_шаблон – Блокнот

Файл Правка Формат Вид Справка

CHCP 1251

SET bin1c=C:\Program Files\1cv8\8.3.21.1644\bin\1cv8.exe 1

SET SRV=VM-WS2019ST-1C 2

SET DB=ut103demo 3

SET DIRBASE=C:\ProgramData\Cleverence\Databases\Склад 15 ПРОДУКТОВЫЙ, Омни 6

SET USR=Федоров (администратор) 4

SET PWRD=12345 5

```
start "%DB%" /MIN /ABOVENORMAL "%bin1c%" ENTERPRISE /UseHwLicenses- /s %SRV%/ %DB% /N "%USR%" /p "%PWRD%"
/DisableStartupMessages /DisableStartupDialogs /Execute "%DIRBASE%\Обработки 1C
\КлеверенсТД_ОсновнаяОбработка.epf" /C "КлеверенсРегламентнаяВыгрузка.Справочники"
```

5. Откройте «Планировщик заданий Windows» и создайте в нем новую простую задачу.

Планировщик заданий

Файл Действие Вид Справка



Планировщик заданий (Локальный)  
> Библиотека планировщика заданий

Файл	Состояние	Триггеры
Adobe Acrob...	Готово	Определено несколько триггеров
GoogleUpda...	Готово	Определено несколько триггеров
GoogleUpda...	Готово	В 14:12 каждый день - Частота повтора после начала:
McAfee Subs...	Готово	В 13:17 29.06.2022
McAfeeLogon	Готово	При входе любого пользователя
MicrosoftEd...	Готово	Определено несколько триггеров

Общие Триггеры Действия Условия Параметры Журнал (отключен)

Имя: Adobe Acrobat Update Task  
Размещение: \\  
Автор: Adobe Systems Incorporated  
Описание: This task keeps your Adobe Reader and Acrobat applications up to date with the latest enhancements and security fixes

Параметры безопасности

При выполнении задачи использовать следующую учетную запись пользовате...

Действия

Библиотека планировщика заданий

Создать простую задачу...

Создать задачу...

Импортировать задачу...

Отображать все выполняемые задачи

Включить журнал всех заданий

Создать папку...

Вид

Обновить

Справка

Выбранный элемент

Выполнить

Завершить

Отключить

Экспорт...

Свойства

Удалить

6. В параметрах новой задачи укажите регулярность ее выполнения (выгрузки справочников), дату и время начала.

Мастер создания простой задачи

Триггер задачи

Создание простой задачи

Когда вы хотите запускать задачу?

Триггер

Действие

Завершение

☒ Ежедневно

☐ Еженедельно

☐ Ежемесячно

☐ Однократно

☐ При запуске компьютера

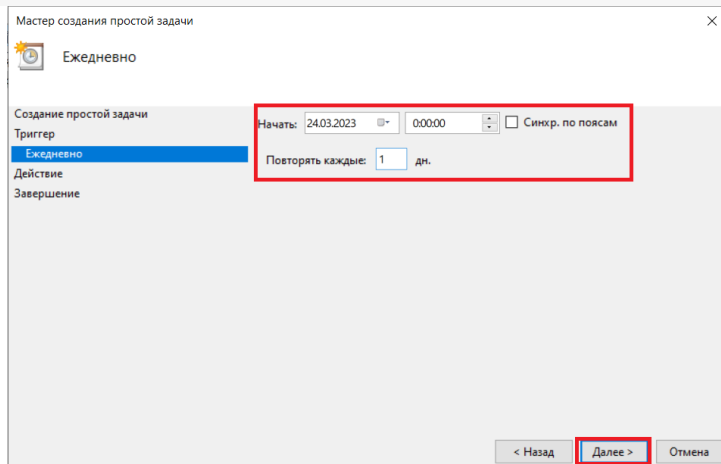
☐ При входе в Windows

☐ При занесении в журнал указанного события

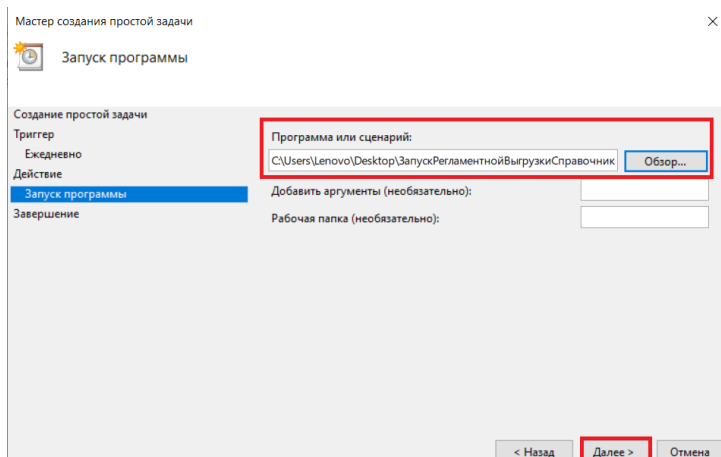
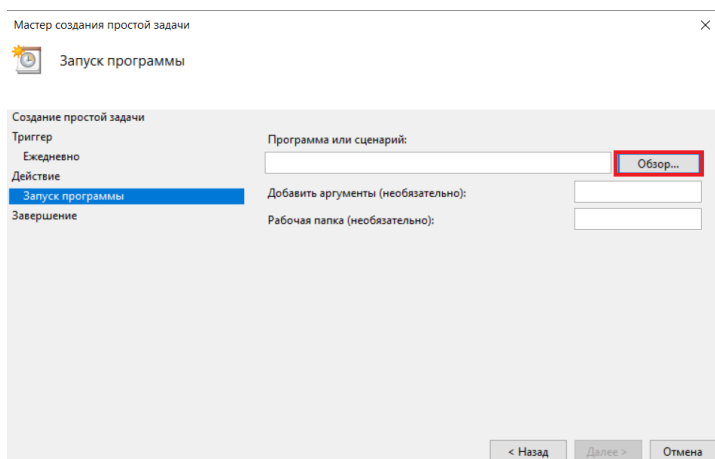
< Назад

Далее >

Отмена



7. После этого в поле «Программа или сценарий» загрузите отредактированный вами .bat-файл для запуска регламентной выгрузки справочников.



8. Проверьте все выставленные условия и нажмите кнопку «Готово».





Задать вопрос в техническую поддержку