

Маркировка имущества

Маркировка – это нанесение и запись RFID-меток и (или) штрихкодов на объект + указание свойств и характеристик объекта с целью его дальнейшей идентификации (например, при проведении инвентаризации).

НЕ маркируются материалы без штрихкодов и без оклейки (например, мотки кабеля, масла и бензин в бочках, деньги).

Для работы необходимо выгрузить справочник имущества на ТСД или сервер!

Основная работа с документом

Создание документа на ТСД.	Подробнее >>
Запись имущества.	Подробнее >>
Запись помещений.	Подробнее >>
Заведение штрихкодов.	Подробнее >>
Загрузка документа в 1С.	Подробнее >>

Если возникли ошибки, связанные с неправильной работой базы, клиента на терминале или терминал не подключается и т.п., необходимо читать соответствующий раздел документации. Документация доступна на нашем сайте в разделе техподдержки [Клеверенс: Учет имущества](#).

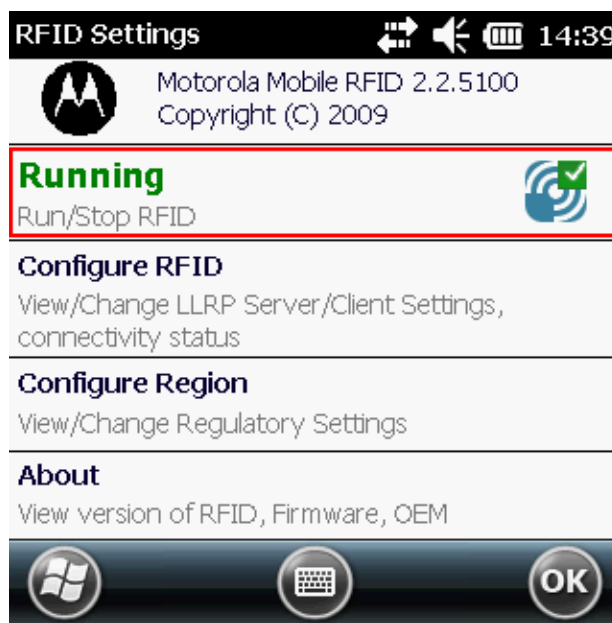
Как включить RFID

Для того чтобы считывать метки с помощью терминала сбора данных Motorola MC319Z необходимо включить RFID (по умолчанию отключен) и настроить порт.

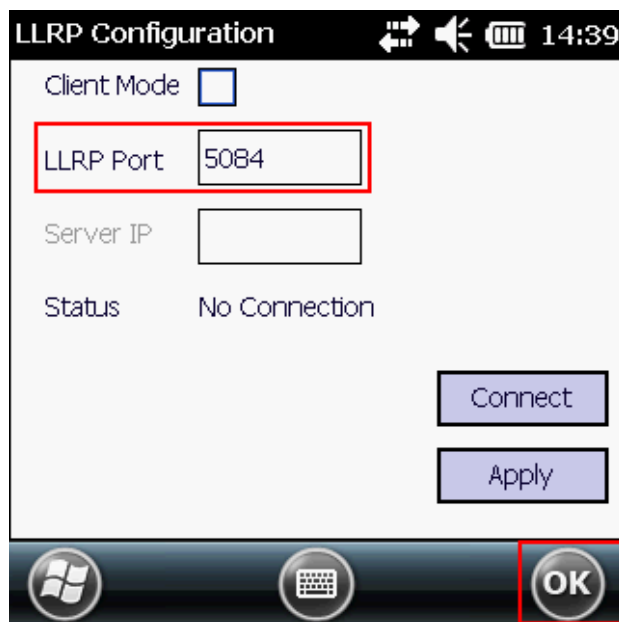
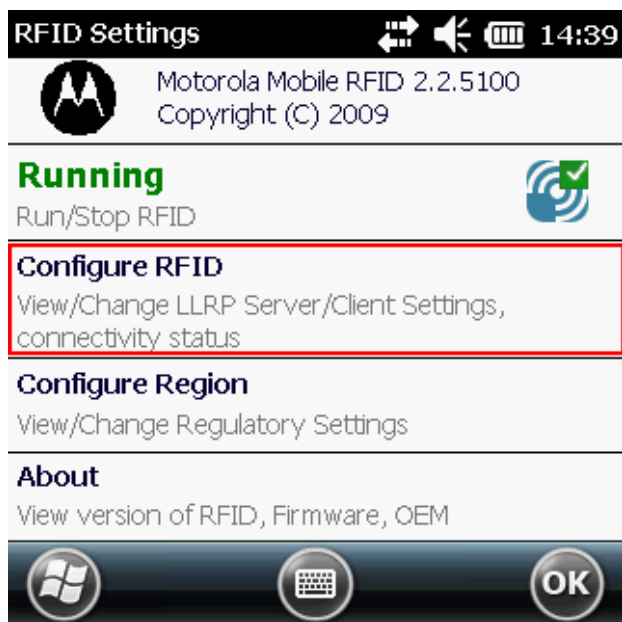
Нажмите на экране терминала надпись RFID и далее кнопку «Settings» (настройки).



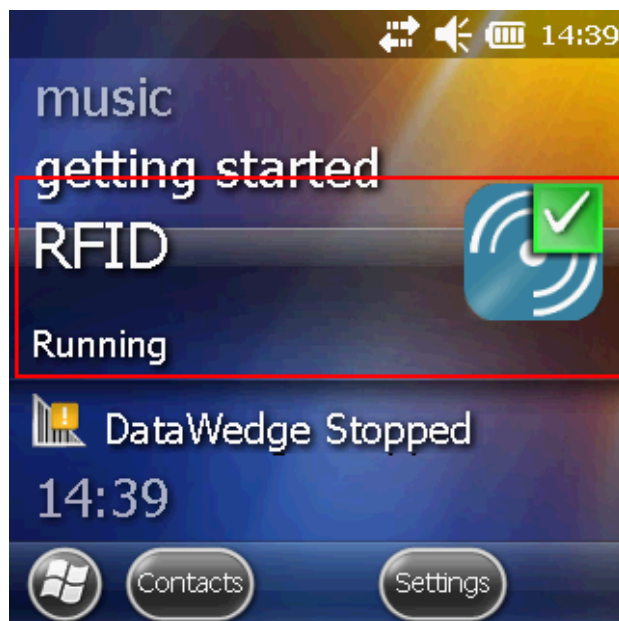
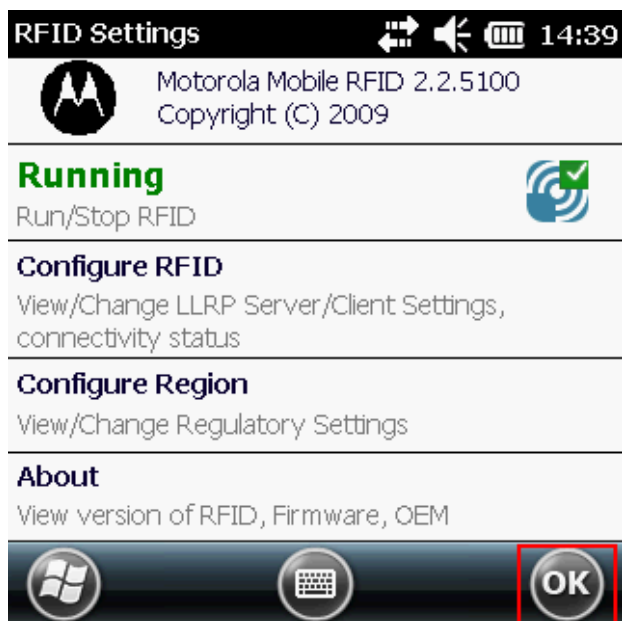
В окне настроек выбираем «Run/Stop RFID» (запуск/остановка RFID) и нажмите на нее. RFID изменил статус на «Running» (работает).



Кроме включения RFID, необходимо еще настроить порт. Выбираем «Configure RFID» и проверяем, что там указано 5084. Если указано другое, то вписываем порт 5084. Нажимаем «OK», для сохранения настройки порта.



После этого в окне настроек нажимаем «OK» для сохранения изменений.

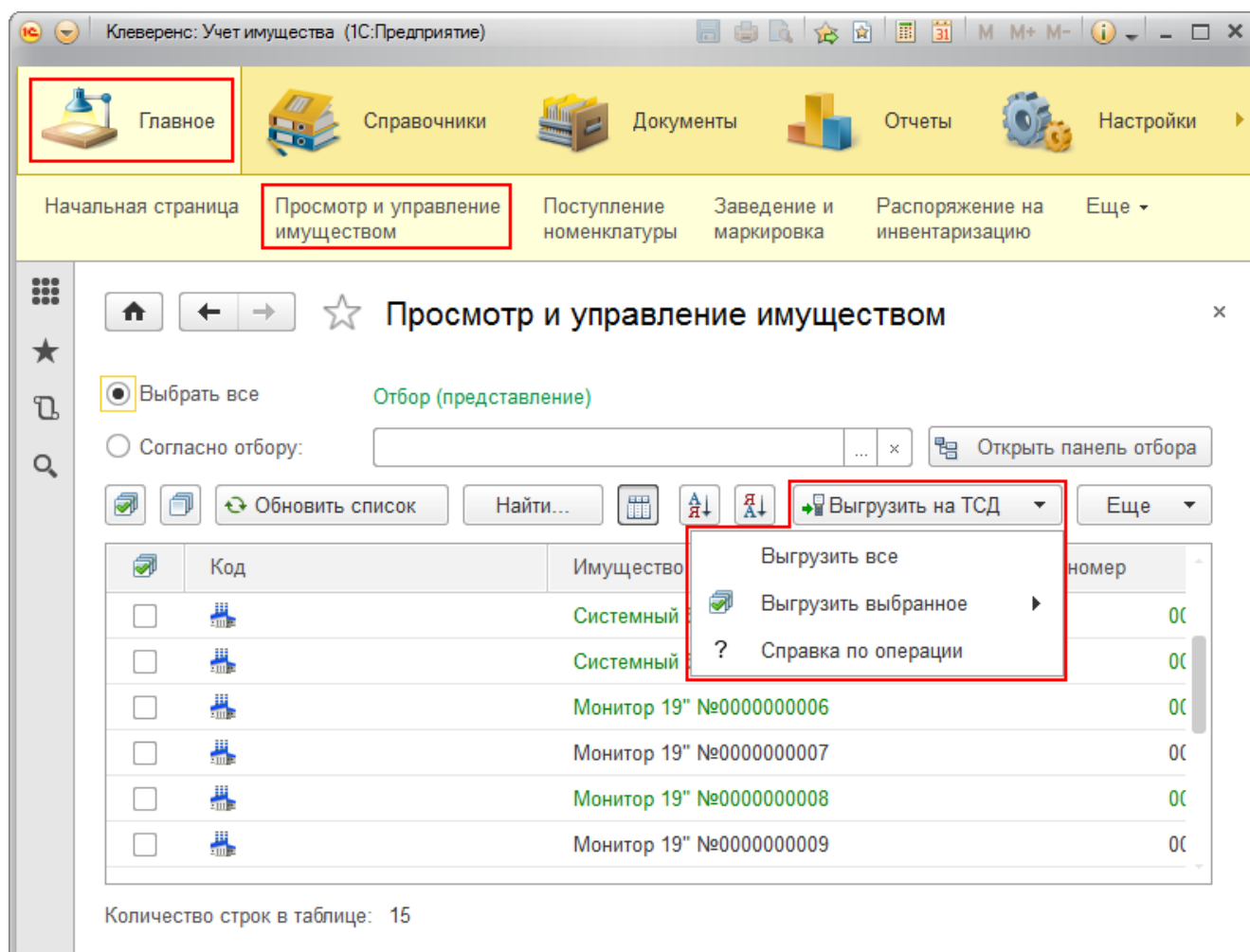


Теперь RFID включен и настроен, можем приступать к работе.

Выгрузка справочника на ТСД

Для операции «Маркировка» справочник имущества **обязательно** должен быть выгружен из 1С на сервер или ТСД.

Для выгрузки справочника зайдите в базу «Клеверенс: Учет имущества», откройте страницу «Просмотр и управление имуществом».



Поддерживаются разные варианты выгрузки имущества:

- Выгрузить все;
- Выгрузить выбранное заново или добавить к уже выгруженным.

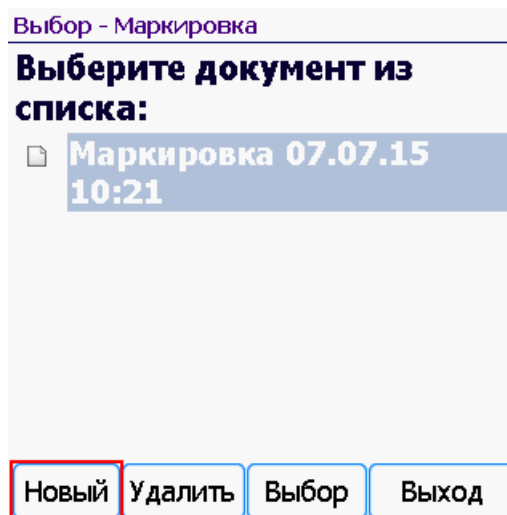
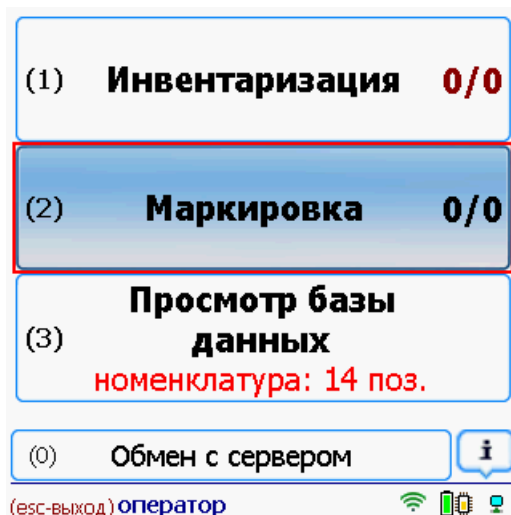
Подробнее про выгрузку имущества смотрите на [нашем сайте](#).

Работа с операцией

1. Создание документа на ТСД

Для операции «Маркировка» документ создается на ТСД.

Если нет ни одного документа, то он создается автоматически.



После создания (выбора) документа на ТСД откроется главное меню операции.

Запись имущества – начать маркировать имущество RFID-метками.

Запись помещение – маркировка помещений.

Заведение ШК – привязывание штрихкодов к имуществу.

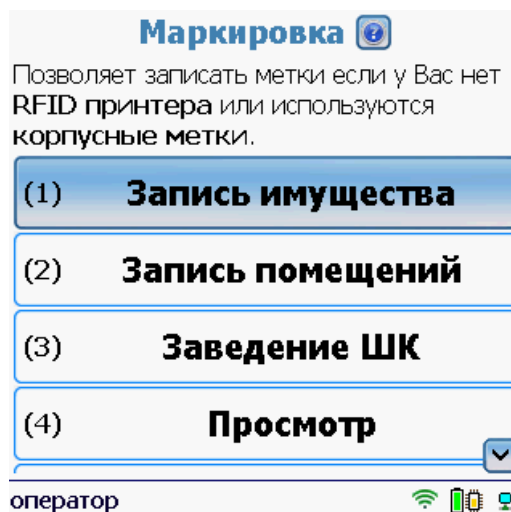
Просмотр – просмотр маркированного имущества.

Чтение меток – поиск меток.

Настройки – настройки записи.

Временно выйти – временное завершение работы с документом.

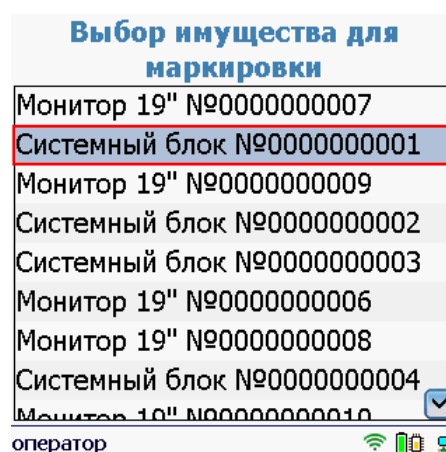
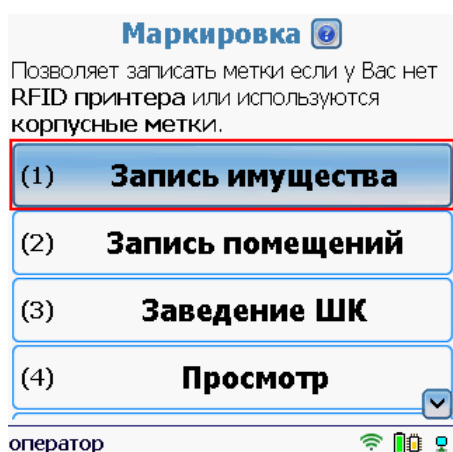
Завершить – завершение работы с документом.



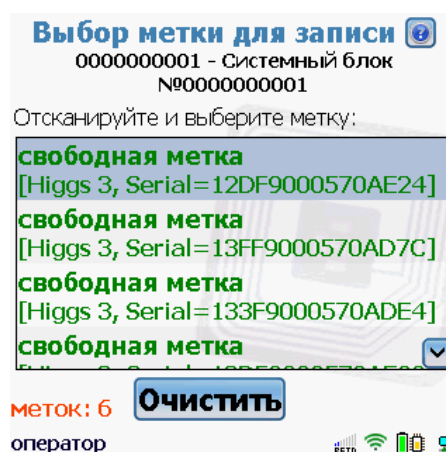
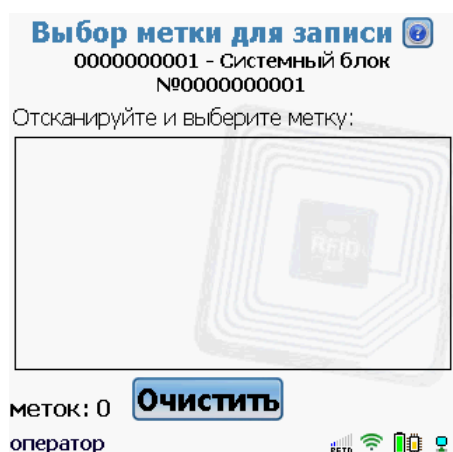
2. Запись имущества

RFID-метками маркируются только уникальные объекты и уникальные материалы. Неуникальные материалы можно маркировать только штрихкодами.

Выбрать из списка имущество, выгруженного на ТСД.



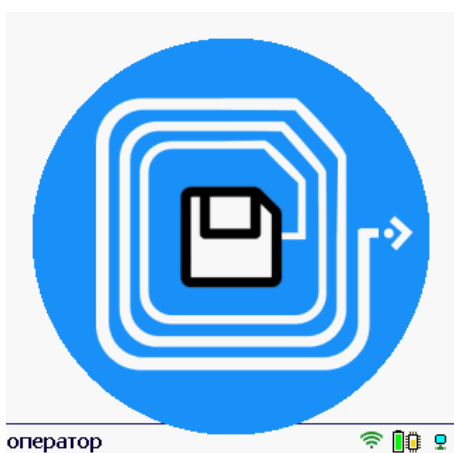
Отсканировать и выбрать свободную RFID-метку.



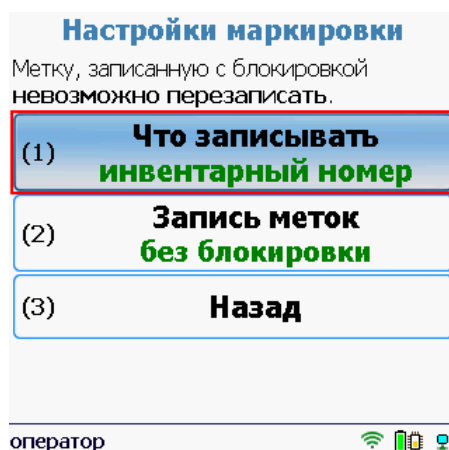
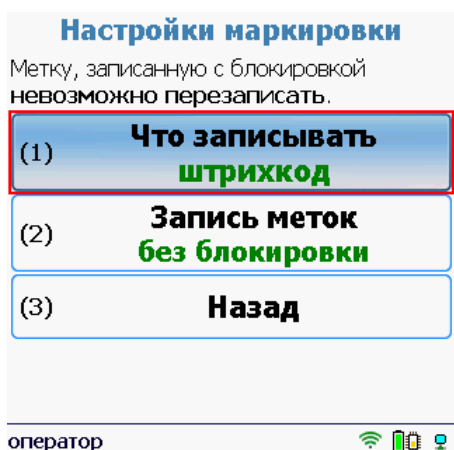
Возможно выбирать уже записанные RFID-метки, если они не были заблокированы на перезапись.

Записать данные на метку.

В момент записи метка должна находиться в пределах сканирования RFID-считывателя.



Выбор, что записывать на метку **штрихкод** или **инвентарный номер**, производится в настройках.

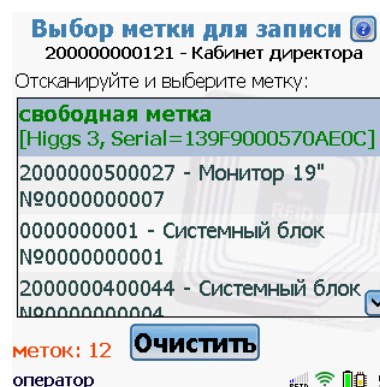
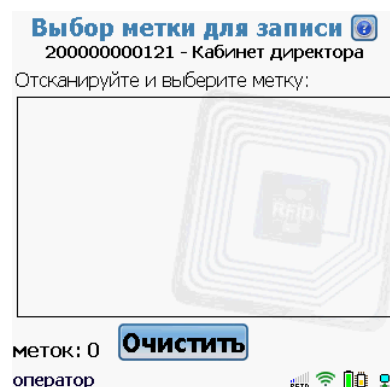
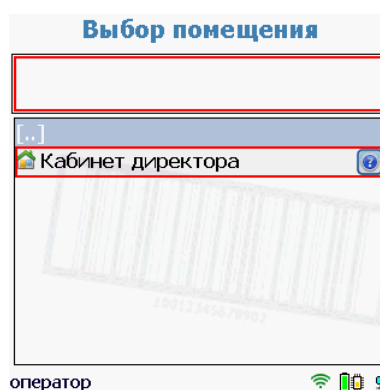
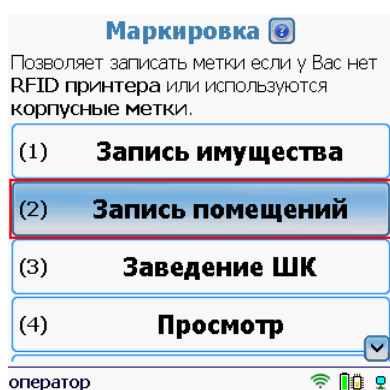


3. Запись помещений

Операция позволяет записать метку для помещения.

Для выбора помещения у него должен быть штрихкод.

Штрихкод помещения можно **ввести вручную, отсканировать или выбрать из списка** (отображаются только те помещения, у которых заведен штрихкод), выгруженного на ТСД.



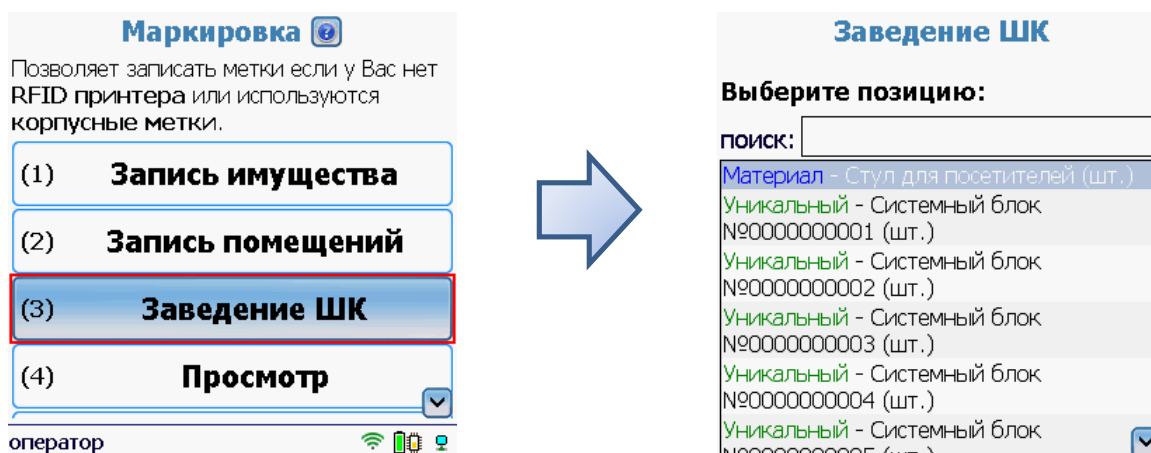
В момент записи метка должна находиться в пределах сканирования RFID-считывателя.



4. Заведение штрихкодов

Штрихкодами можно маркировать как уникальные объекты, так и материалы.

Выбираем имущество для привязки к нему штрихкода (можно воспользоваться поиском).



Штрихкод можно ввести вручную или отсканировать.



После заведения можно записать метку по этому штрихкоду.

RFID-метками маркируются только уникальные объекты и уникальные материалы. Для неуникальных материалов операция «Записать метку по этому штрихкоду» не отображается.

5. Загрузка документа в 1С

Результаты маркировки (завершенные документы на ТСД) можно загружать в пустой документ (заводится автоматически) 1С «Заведение и маркировка» или в уже существующий документ (заведенный и заполненный вручную в 1С).

Загрузка в существующий документ.

Для загрузки документов в базе 1С «Клеверенс: Учет имущества» открываем существующий документ или создаем и заполняем данными новый «Заведение и маркировка» и после этого нажимаем «Загрузить результаты маркировки из ТСД».

Главное Структура подчиненности Движения документа

Провести и закрыть Записать Провести Выдача имущества Еще

Номер: 000000016 Дата: 17.06.2015 14:07:20 Вид документа: Первичное заведение (остатки завода...)

Организация: Клеверенс Софт Маркировщик: Администратор Подразделение:

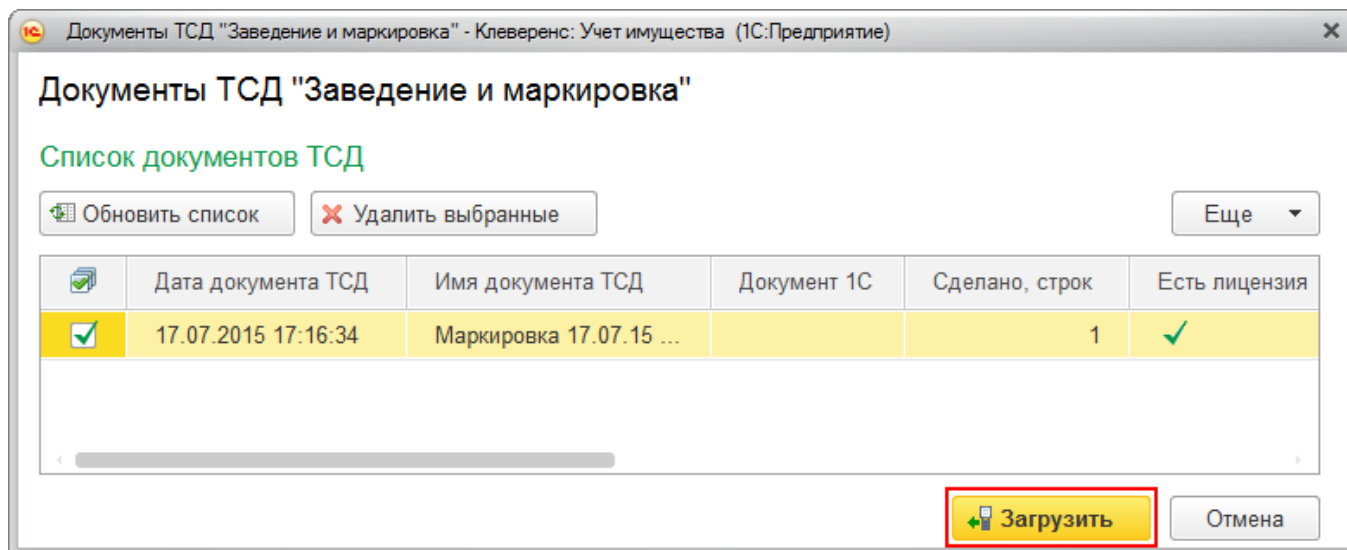
Имущество Дополнительно Комментарий

Добавить Очистить таблицу Печать этикеток Еще

N	Номенклатура	Инвен
1	RFID-считыватель FX9500	01000
2	Кабель для HP RFID антенны	

- Добавить Ins
- Скопировать F9
- Очистить таблицу
- Удалить Del
- Переместить вверх Ctrl+Shift+Up
- Переместить вниз Ctrl+Shift+Down
- Печать этикеток
- Загрузить результаты маркировки из ТСД

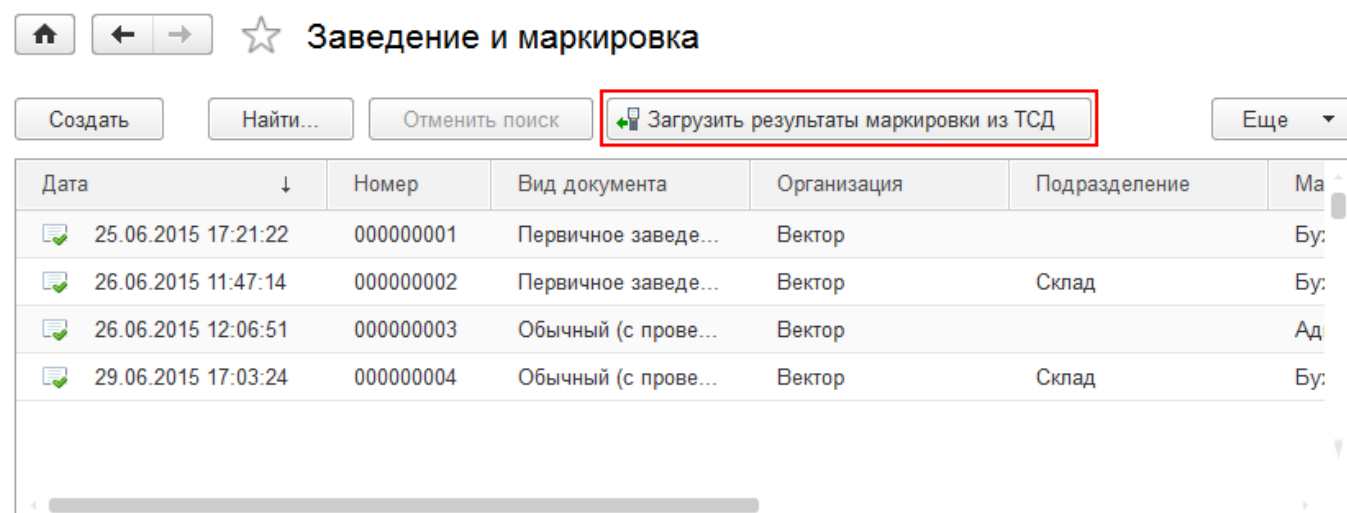
Выбираем документ ТСД, из которого будут загружаться данные.



При такой загрузке происходит только обновление данных, для имущества, которое уже находится в документе.

Загрузка в пустой документ.

Для загрузки не нужно создавать и заполнять документ. Нужно нажать на кнопку «Загрузить результаты маркировки из ТСД» прямо в списке документов, новый документ будет создан автоматически.



Выбираем документ ТСД, из которого будут загружаться данные.

Документы ТСД "Заведение и маркировка" - Клеверенс: Учет имущества (1С:Предприятие)

Документы ТСД "Заведение и маркировка"

Список документов ТСД

Обновить список Удалить выбранные Еще ▾

	Дата документа ТСД	Имя документа ТСД	Документ 1С	Сделано, строк	Есть лицензия
<input checked="" type="checkbox"/>	17.07.2015 17:16:34	Маркировка 17.07.15 ...		1	<input checked="" type="checkbox"/>

Загрузить Отмена

Строки автоматически заполнятся данными.

Заведение и маркировка 000000005 от 20.07.2015 10:26:00

Главное Движения документа

Провести и закрыть Записать Провести Выдача имущества Еще ▾

Номер: 000000005 Дата: 20.07.2015 10:26:00 Вид документа: Только... Документ основание: не задан

Организация: Вектор Маркировщик: Бухгалтер Подразделение:

Имущество Дополнительно Комментарий

Добавить Очистить таблицу Печать этикеток Еще ▾

N	Номенклатура	Инвентарный номер	Наименование имущества
1	Системный блок	0000000004	Системный блок №0000000004

После заполнения документа данными его нужно провести.