

Заполнить готовый упаковочный лист из товароучетной программы на ТСД

Последние изменения: 2024-03-26

Операция «Упаковочный лист» с заполнением готового листа в «Складе 15» осуществляется в соответствии с бизнес-процессом:

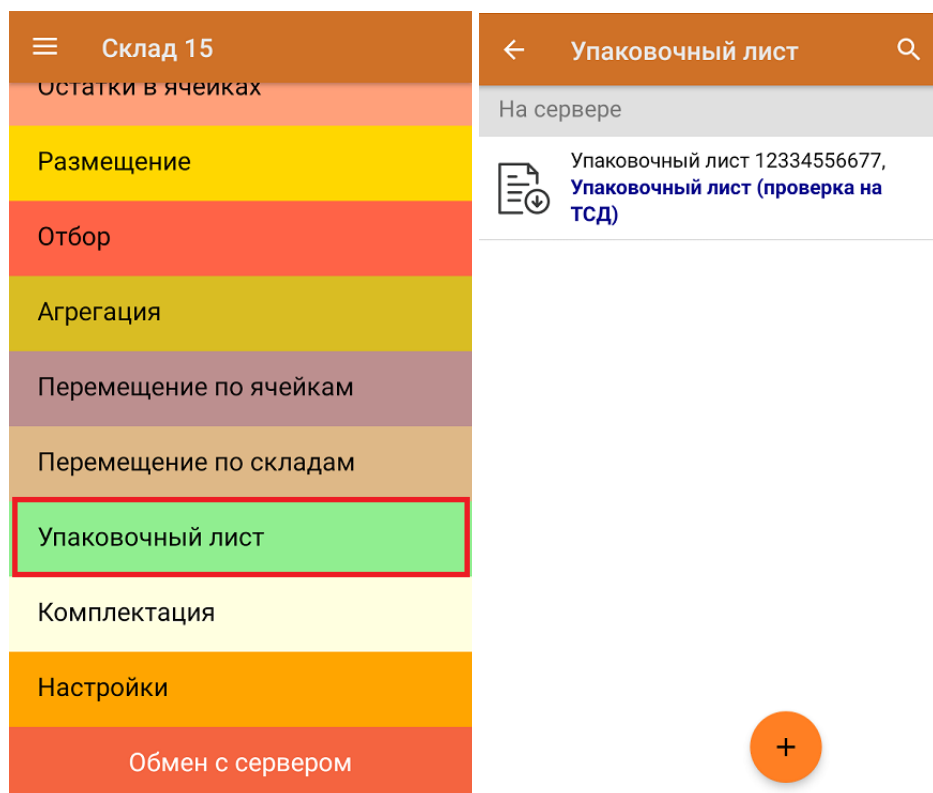
- [Упаковочный лист \(проверка на ТСД\)](#)

Процесс заполнения готового листа происходит по следующему алгоритму:

1. На ТСД выгружается готовый упаковочный лист. Как это сделать в случае, если вы используете 1С, читайте в следующей [статье](#), а если Excel — в статье «[Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel](#)».
2. Выбирается упаковочный лист из списка на экране ТСД или сканируется его штрихкод.
3. Кладовщик начинает сканировать товары, указанные в упаковочном листе.
4. После завершения работы с упаковочным листом его можно распечатать и наклеить на упаковку.

Проверка упаковочного листа

1. В главном меню «Склада 15» выберите пункт «Упаковочный лист» и в появившемся окне выберите нужный вам документ.



2. Откроется окно сканирования. При сканировании товара отображается соответствие фактического и реально набранного товара (зеленым — совпадение, красным — расхождение). Вместо поштучного сканирования товара можно ввести его количество вручную.

←

Упаковочный лист

✓

Упаковочный лист 12334556677

"2000001914014" - Холодильник "Bosch"

1 (упак (1 шт))

Было: 0 упак (1 шт)

Будет: 1 упак (1 шт)

Количество, упак (1 шт)

⊖

1

⊕

Далее

←

Упаковочный лист

🔍

⋮

Упаковочный лист 123345...

📷

Сканируйте товар

Товар, сошлось: 1 из 4

План

Факт

Арт-56789 Крупа "Геркулес"	5	3
		кг, 1 мест
Арт-879000 Молоко "Останкинское" 1.5%	1	0
		упак (8 шт)
Арт-89000 Крупа гречневая (весовая)	2	0
		кг
Холодильник "Bosch"	1	OK
		упак (1 шт)

ДЛЯ ВВОДА ПОШТУЧНО
МОЖНО СКАНИРОВАТЬ ДАЛЬШЕ

3. В главном меню операции можно просмотреть расхождения в количестве товара, изменить штрихкод упаковочного листа или [распечатать его](#).

←

Упаковочный лист

Упаковочный лист 12334556677

Скан: План/Факт

Скан: Расхождения

Штрихкод
12334556677

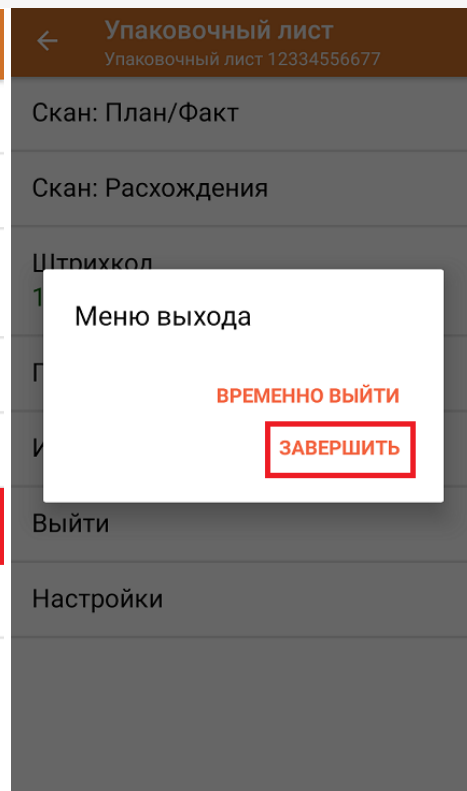
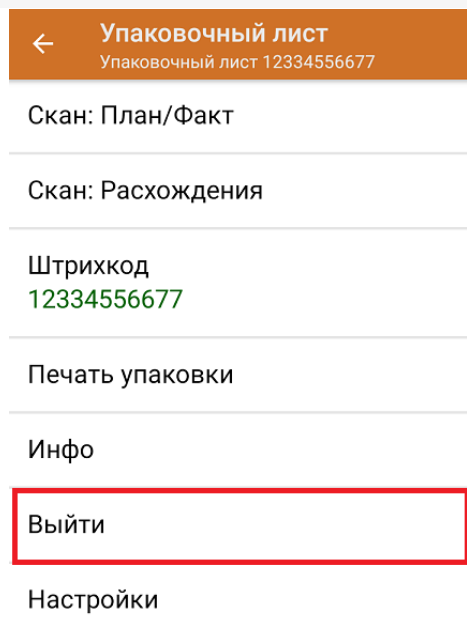
Печать упаковки

Инфо

Выйти

Настройки

4. После окончания операции завершите документ. Это необходимо для того, чтобы можно было отправить его на сервер Mobile SMARTS (либо на ТСД в случае прямого обмена документами). Незавершенный документ отправить нельзя.



После отправки на сервер документ необходимо загрузить в товароучетную программу для дальнейшей работы. Как это делается в 1С, Вы можете прочитать в статье [«Загрузка документов в 1С»](#), а как в Excel — в статье [«Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel»](#).



Склад 15

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку

Создать новый упаковочный лист на ТСД

Последние изменения: 2024-03-26

Операция «Упаковочный лист» с созданием нового листа на ТСД в «Складе 15» осуществляется в соответствии с бизнес-процессом:

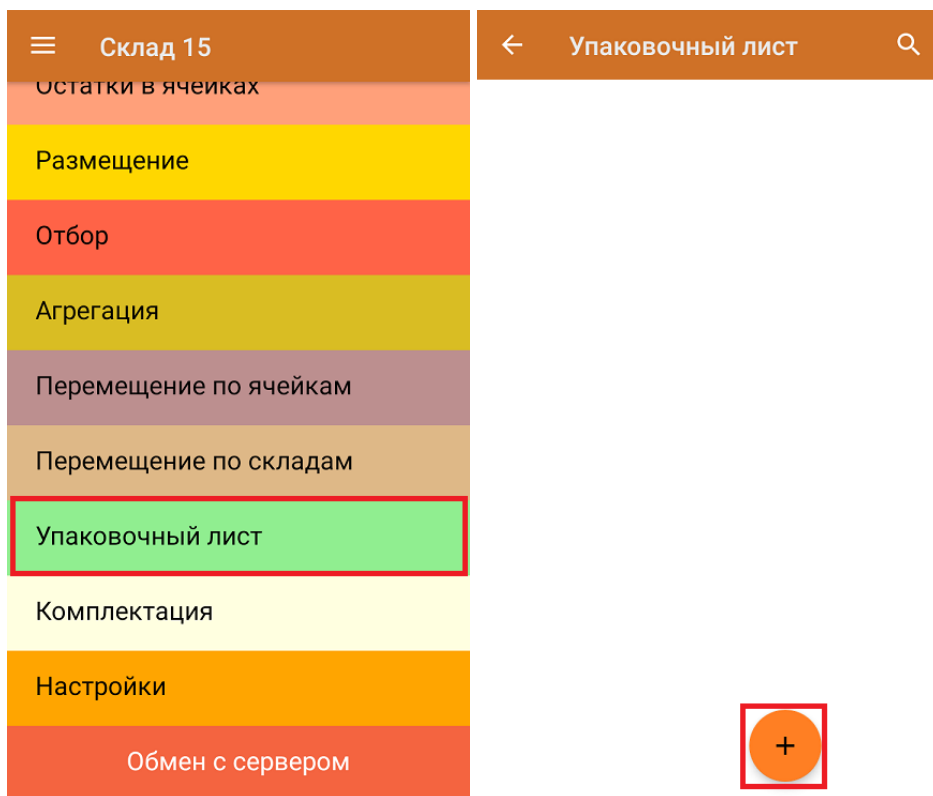
- [Упаковочный лист \(созданный на ТСД\)](#)

Процесс создания нового упаковочного листа происходит по следующему алгоритму:

1. На ТСД создается новый документ
2. Кладовщик начинает сканирование товара, который нужно поместить в одну упаковку.
3. После завершения операции упаковочный лист можно распечатать и наклеить на упаковку.

Создание упаковочного листа

1. В главном меню «Склада 15» выберите пункт «Упаковочный лист» и в появившемся окне нажмите кнопку «Добавить».



2. В главном меню операции можно отсканировать штрихкод упаковочного листа, чтобы открыть готовый упаковочный лист, куда можно продолжить собирать информацию о товаре. Для перехода в режим сканирования нажмите «Скан».

←

Упаковочный лист

Упаковочный лист 12/05/23 05:11:35

Скан

Штрихкод

Инфо

Выйти

Настройки

3. Приступайте к сканированию товара из упаковки. После завершения сканирования для закрытия упаковочного листа выйдите в меню операции «Упаковочный лист», нажмите на кнопку «Выйти», а затем «Завершить». Можно сканировать товар поштучно, а можно ввести его количество вручную.

←

Упаковочный лист

Упаковочный лист 12/05/23 05:...

✓

"2200000000071" - Принтер офисный Canon RF-XID 4102

(упак (1 шт))

Было: 0 упак (1 шт)

Будет: 1 упак (1 шт)

Количество, упак (1 шт)

⊖

1

⊕

Далее

←

Упаковочный лист

Упаковочный лист 12/05/...

🔍

⋮

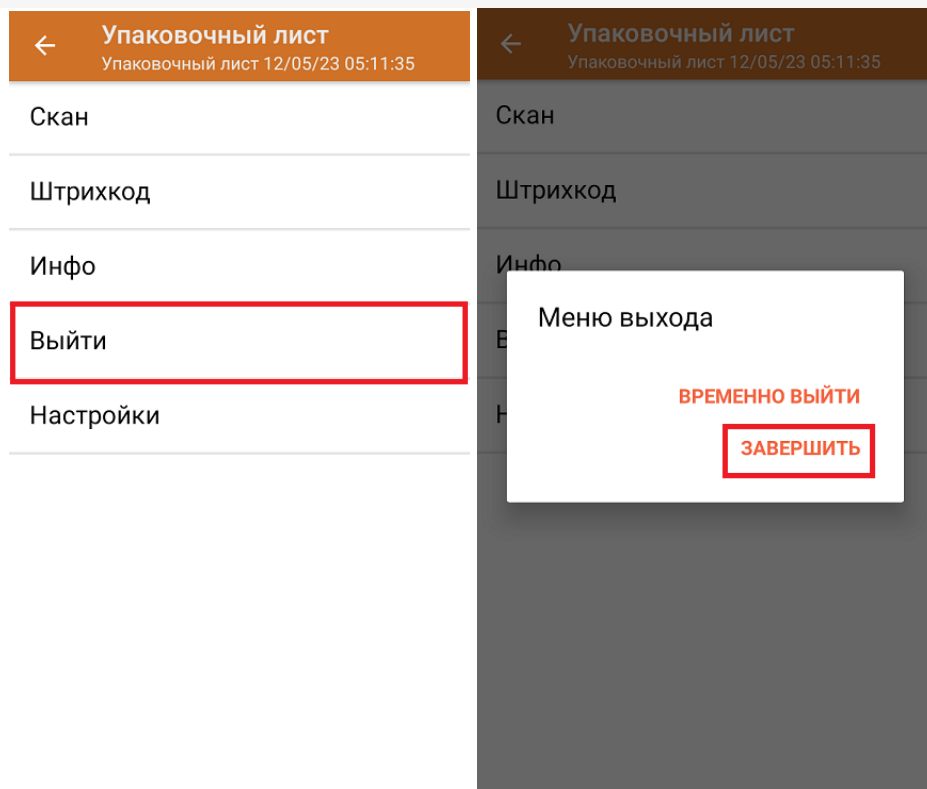
📄

Сканируйте товар

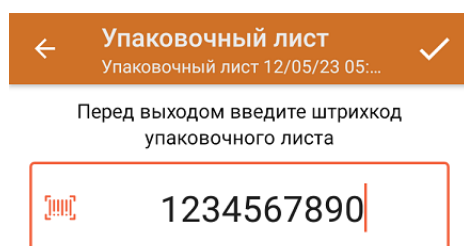
Товар, всего: 3	Факт
с-140001 Женские сапоги с натуральным мехом, 45, Зеленый, 8, искусственная кожа	5 пар
Кулер для воды AEL 835-91	3 упак (1 шт)
Принтер офисный Canon RF-XID 4102	1 упак (1 шт)

для ввода поштучно
можно сканировать дальше

4. После того как перемещение товаров окончено, потребуется завершить документ. Это необходимо для того, чтобы можно было отправить его на сервер Mobile SMARTS (либо на ТСД в случае прямого обмена документами). Незавершенный документ отправить нельзя.



5. Перед завершением документа вам будет предложено ввести штрихкод упаковочного листа. Для этого можно использовать ранее сгенерированный в учетной системе ШК, порядковый номер данного листа или произвольную последовательность цифр.



Данная операция обязательна и означает, что штрихкод был наклеен. Отсканировать штрихкод можно в любой момент времени в главном меню документа по нажатию на пункт меню «Штрихкод».

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку

Создать новый упаковочный лист на ТСД со штрихкодом из «1С: Предприятия»

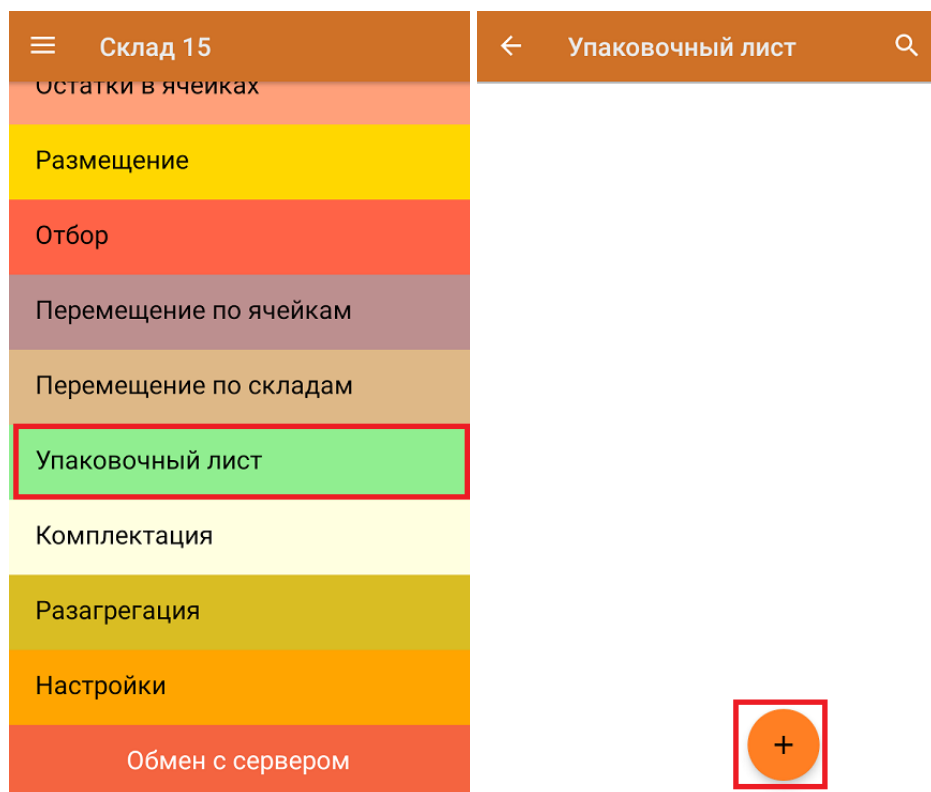
Последние изменения: 2024-03-26

Данный функционал доступен только в **онлайн-режиме** и только в конфигурациях «1С: Предприятия», поддерживающих работу с упаковочными листами.

Начиная с версии 1.6.0.x в «Складе 15» при создании упаковочного листа на ТСД автоматически появляется новый упаковочный лист и в 1С. Ему уже присвоен штрихкод, но он остается пустым и «зарезервированным» для данных, которые будут отсканированы в новый документ на устройстве. Эти данные попадут в него только после того как документ будет завершен на ТСД.

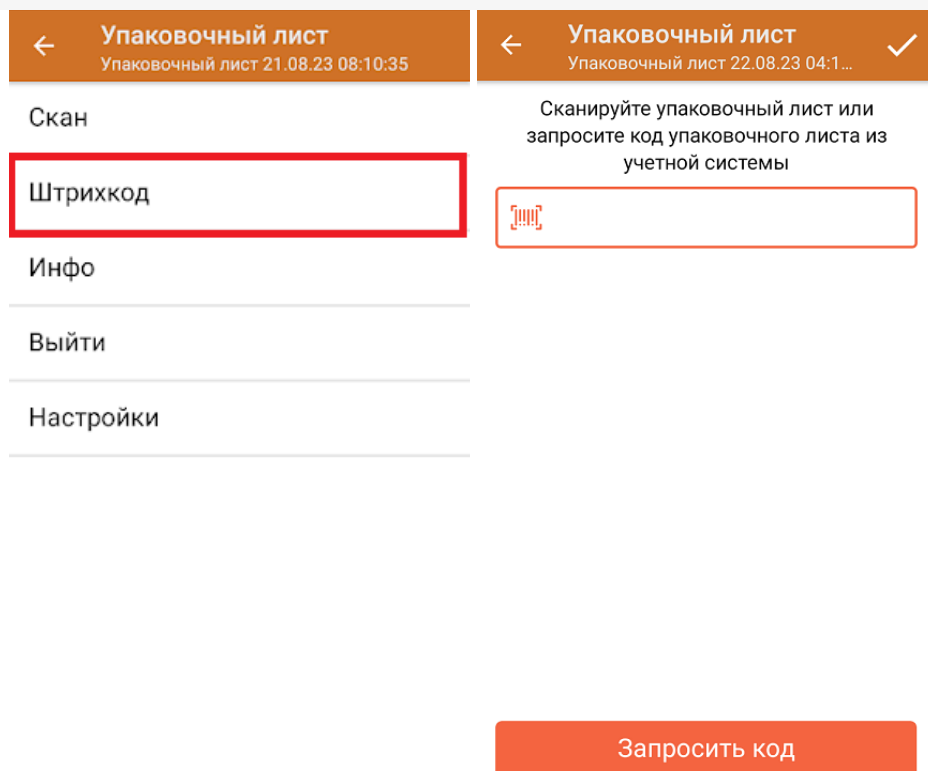
Для простоты поиска и печати штрихкода упаковочного листа можно отправить его штрихкод из 1С на устройство. Для этого:

1. В главном меню «Склада 15» выберите пункт «Упаковочный лист» и создайте новый документ с помощью кнопки «Добавить».

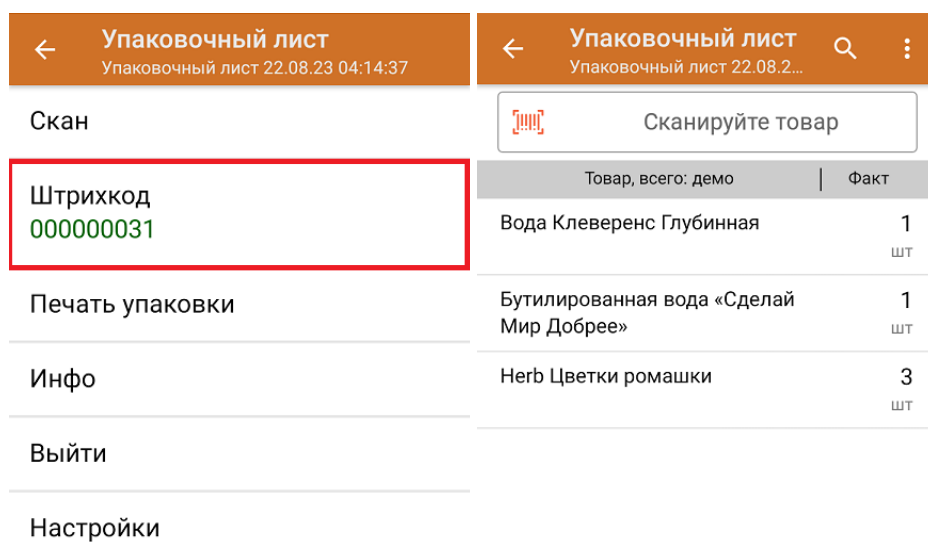


2. В главном меню операции можно либо сразу приступить к набору товаров в упаковочный лист (кнопка «Скан»), либо сначала получить его ШК. При нажатии на кнопку «Штрихкод» откроется окно, в котором можно запросить штрихкод из 1С (кнопка «Запросить код»).

Кнопка «Запросить код» отображается на ТСД только при работе в **онлайн-режиме**!



3. Штрихкод упаковочного листа из 1С отобразится на одноименной кнопке в главном меню операции «Упаковочный лист». Далее вы можете начинать (продолжать) сканирование товаров, которые попадут в этот лист.



4. После того как все нужные товары отсканированы, вы можете отправить упаковочный лист на печать прямо с ТСД (кнопка «Печать упаковки»), при условии, что к нему подключен стационарный принтер. Для отправки данных в 1С завершите документ.

←

Отгрузка

Отгрузка 22.08.23 04:27:46

🔍

⋮

Сканируйте товар

000000031

Товар, всего: 0

Факт

Пусто

←

Отгрузка

Отгрузка 22.08.23 04:27:46

🔍

⋮

Сканируйте товар

Товар, всего: 3

Факт

Herb Цветки ромашки	3 шт
Бутилированная вода «Сделай Мир Добрее»	1 шт
Вода Клеверенс Глубинная	1 шт

При сканировании штрихкода упаковочного листа в документ, в котором уже есть плановые товары, произойдет контроль количества и товара в документе. Таким образом не получится отсканировать упаковочный лист в документ, в котором находится не тот товар или не с тем количеством.

Не нашли что искали?

?

Задать вопрос в техническую поддержку

Настройка печати упаковочного листа

Последние изменения: 2024-03-26

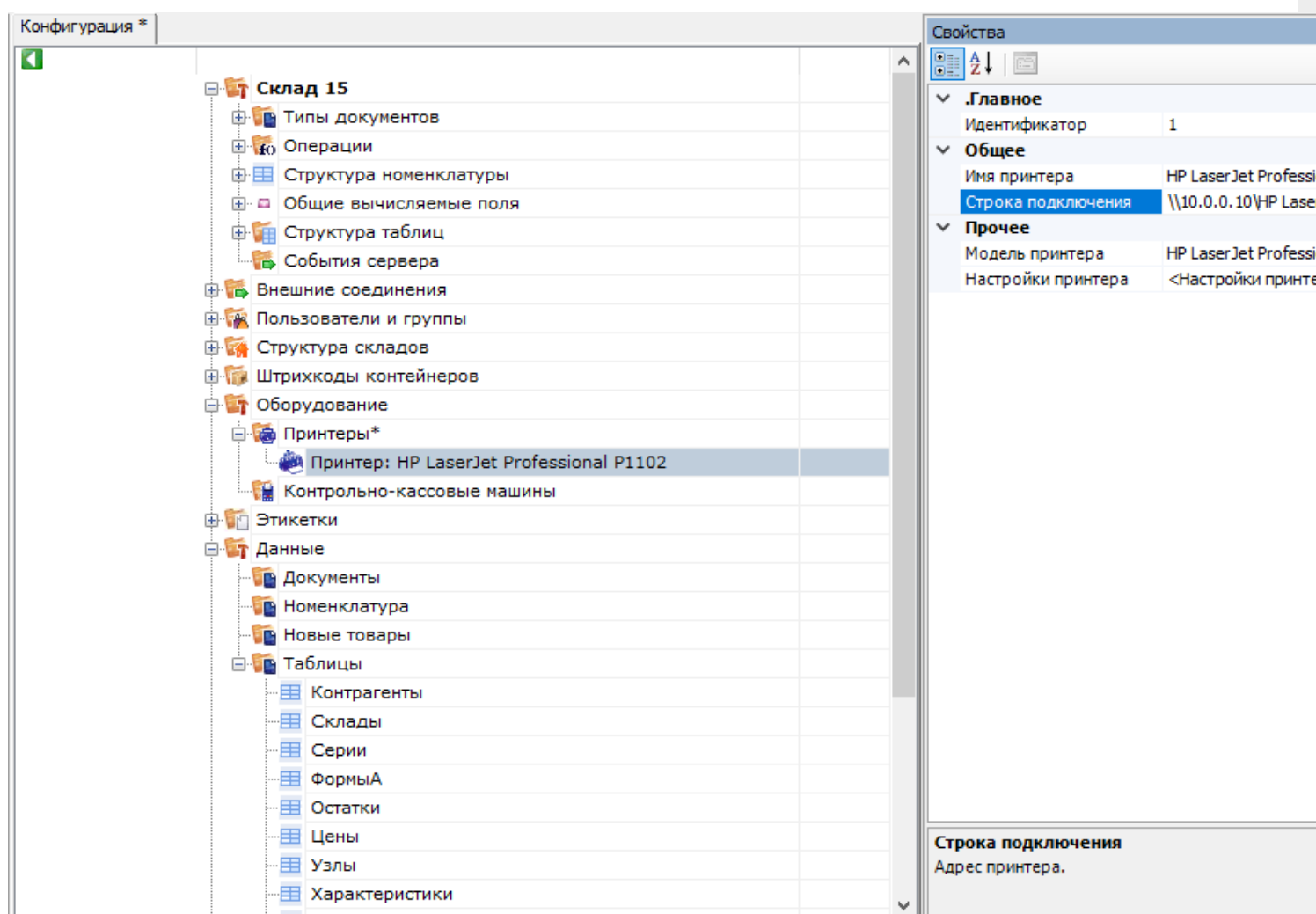
Для того, чтобы распечатать упаковочный лист, необходимо произвести первоначальную настройку принтера, который будет использоваться для печати.

Печать упаковочного листа производится только **через сервер печати**.

Настройка принтера выполняется в несколько этапов:

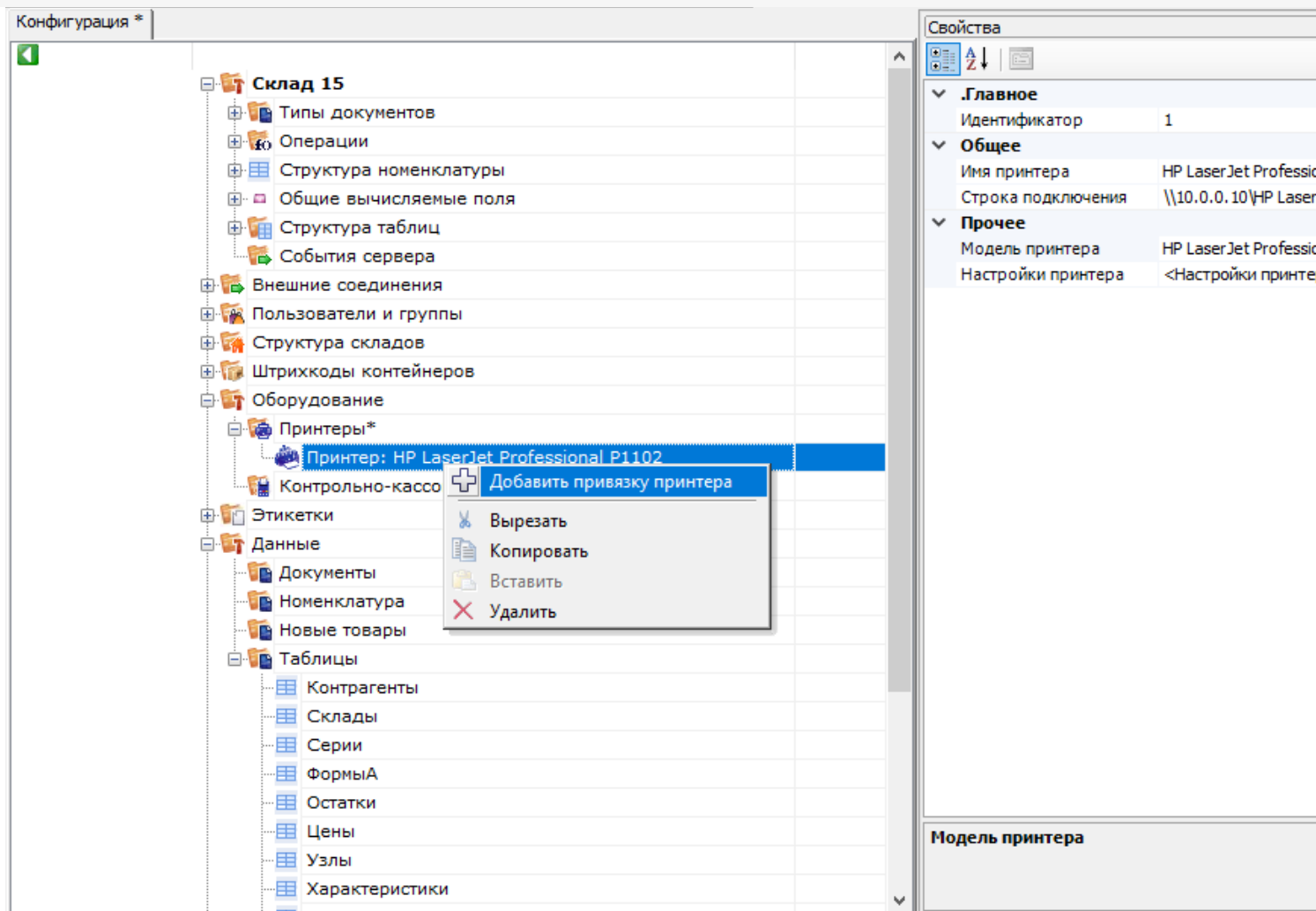
1. Добавление принтера в список оборудования.

Процесс добавления принтера подробно описан в статье [«Добавление принтера»](#). После того, как принтер добавлен, необходимо произвести его настройку для корректной печати.



2. Привязка принтера к типу документа.

После того, как принтер добавлен в список оборудования, нужно привязать его к типу документа и имени этикетки. Как происходит привязка принтера, можно прочитать в [статье](#).



Тип документа и имя этикетки можно выбрать из выпадающего списка, а также ввести вручную.

Конфигурация *

- Структура номенклатуры
- Общие вычисляемые поля
- Структура таблиц
- События сервера
- Внешние соединения
- Пользователи и группы
- Структура складов
- Штрихкоды контейнеров
- Оборудование
 - Принтеры*
 - Принтер: HP LaserJet Professional P1102
 - Привязка принтера: --УпаковочныйЛист-УпаковочныйЛист
 - Контрольно-кассовые машины
- Этикетки
- Данные
 - Документы
 - Номенклатура
 - Новые товары
 - Таблицы
 - Контрагенты
 - Склады
 - Серии
 - ФормыА
 - Остатки
 - Цены
 - Узлы
 - Характеристики
 - БизнесПроцессы
 - ДопРеквизиты

Свойства

Общее

Ид. склада	
Имя пользователя	
Имя этикетки	УпаковочныйЛист
Тип документа	Упаковочный лист

Тип документа

Привязка к типу документа.

3. Включение сервера печати.

Для того, чтобы включить сервер печати, поставьте флаг в пункте «Сервер печати используется».

✖

Редактирование настроек базы данных Mobile SMARTS

Код базы:

4057bc3a-ba1b-45f5-b5d3-0439533e9613

Наименование:

Склад 15, Полный 2

Папка:

C:\ProgramData\Cleverence\Базы Mobile SMARTS\Склад 15, Полный 2

Комментарий:

Режим работы:

Подключение к серверу ▾

Основной режим работы Mobile SMARTS. Все ТСД и сторонние системы работают через сервер.

Использовать https ☐

Сертификат...

Аутентификация по пользователю ☐

Порт сервера данных:

11416

Сервер печати используется ☒

Порт сервера печати:

11417

ОК

Отмена

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку