Инвентаризация товара на обычном складе в «Складе 15 Win CE»

Последние изменения: 2024-03-26

- Инвентаризация по выгруженному из товароучетной системы заданию
- Инвентаризация по факту

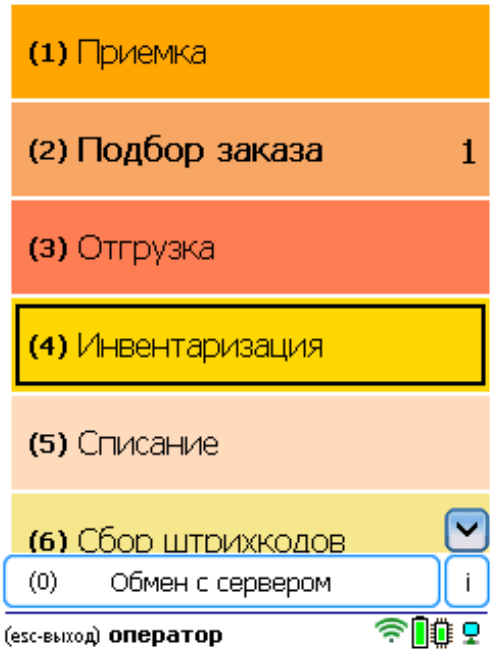
Инвентаризация по выгруженному из товароучетной системы заданию

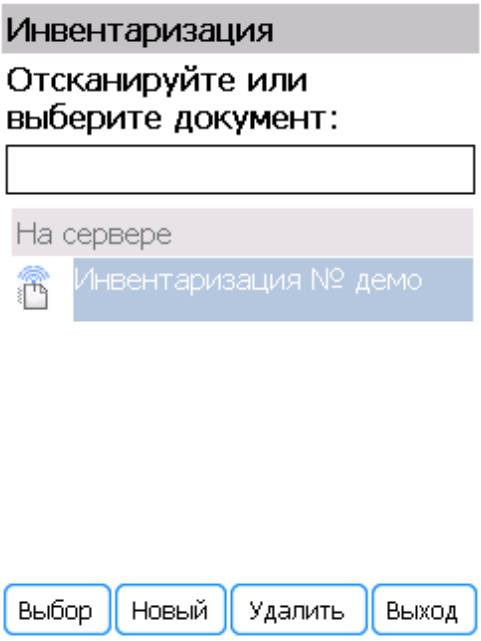
Краткий алгоритм инвентаризации по заданию:

1. Из товароучетной системы на ТСД выгружается документ, содержащий список товаров, наличие которых необходимо проверить. Как это делается в случае, если вы используете 1С, читайте в следующей статье, а если Exel — в статье «Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel».
2. Кладовщик сканирует штрихкоды каждого товара, сверяясь с документом. Результатом этой проверки будет документ с внесенными в него по результатам новой инвентаризации изменениями.

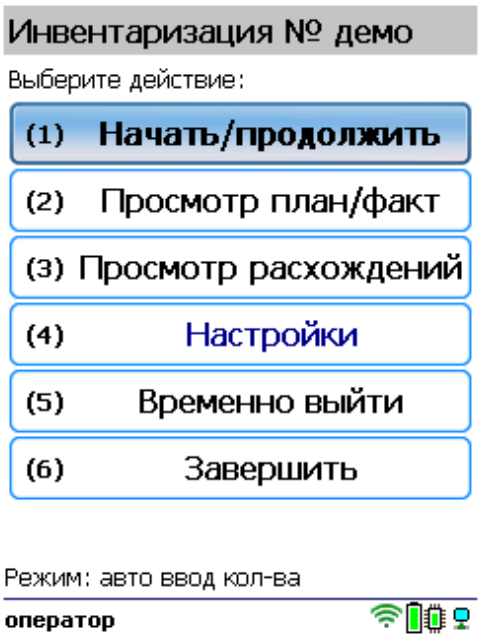
Как происходит инвентаризация

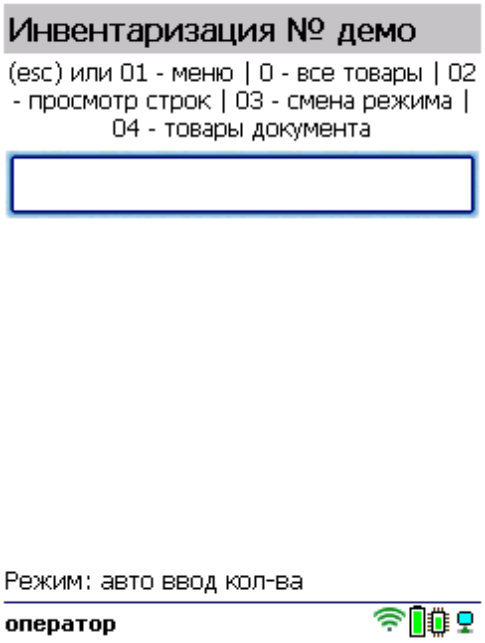
1. В главном меню ТСД откройте операцию «Инвентаризация» и выберите нужный вам документ.



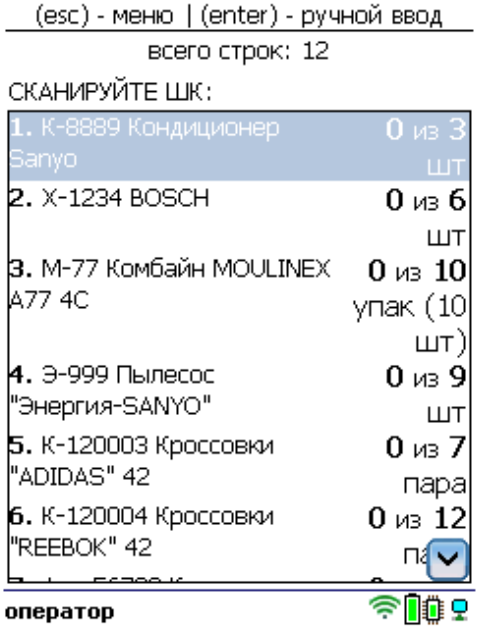


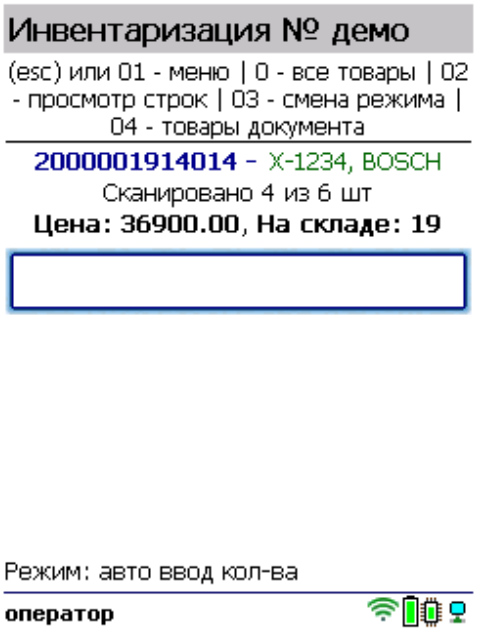
2. В открывшемся окне можно просмотреть расхождения планового/ фактического количества товаров или произвести основные настройки операции. Для перехода к сканированию товара нажмите кнопку «Начать/ продолжить».



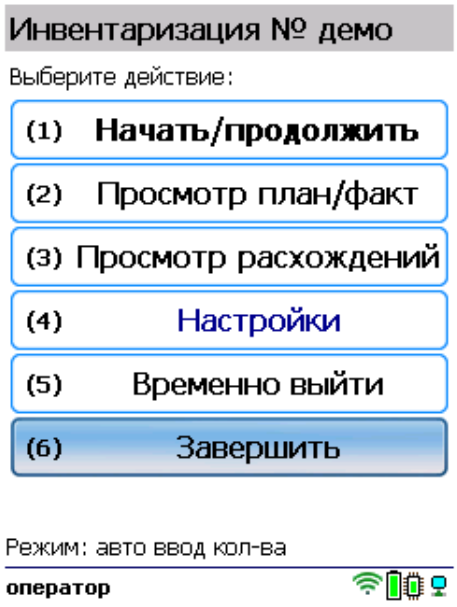


3. **Откройте список товаров документа, чтобы знать, какие именно ШК нужно сканировать. Отсканируйте первый штрихкод, и в зависимости от указанных настроек введите серию, серийный номер или количество товара.**





4. **После того как все товары в документе отсканированы, выйдите в главное меню и нажмите «Завершить». Это необходимо для того, чтобы можно было отправить его на сервер Mobile SMARTS (либо на ТСД в случае прямого обмена документами). Незавершенный документ отправить нельзя.**



После отправки на сервер документ необходимо загрузить в товароучетную программу для дальнейшей работы. Как это делается в 1С, Вы можете прочитать в статье «Загрузка документов в 1С», а как в Excel — в статье «Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel».

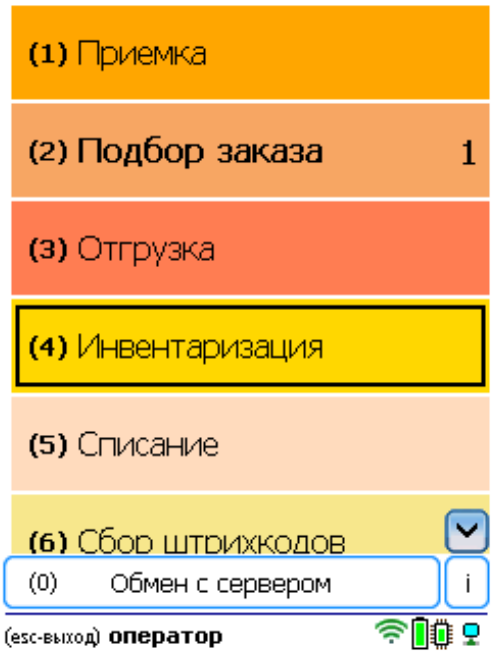
Инвентаризация товара по факту в «Складе 15 Win CE»

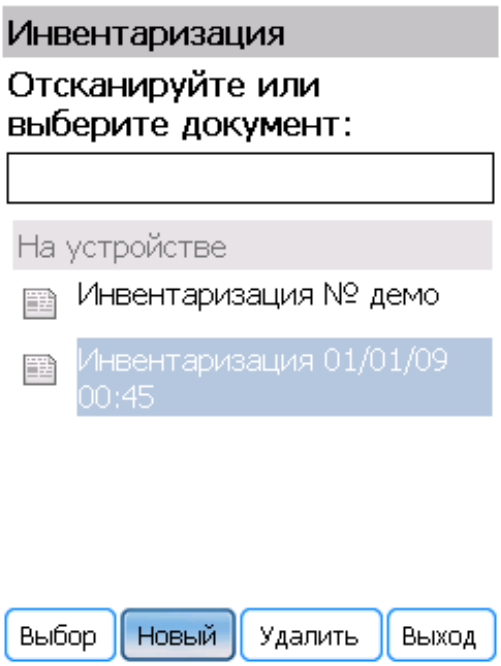
Краткий алгоритм инвентаризации по факту:

1. Кладовщик создает на ТСД новый документ «Инвентаризация» и приступает к сканированию товаров.
2. Итоговым документом является «Пересчет товаров», который состоит из результатов новой инвентаризации. Данные в этот документ просто записываются, сравнения план/ факт не происходит.

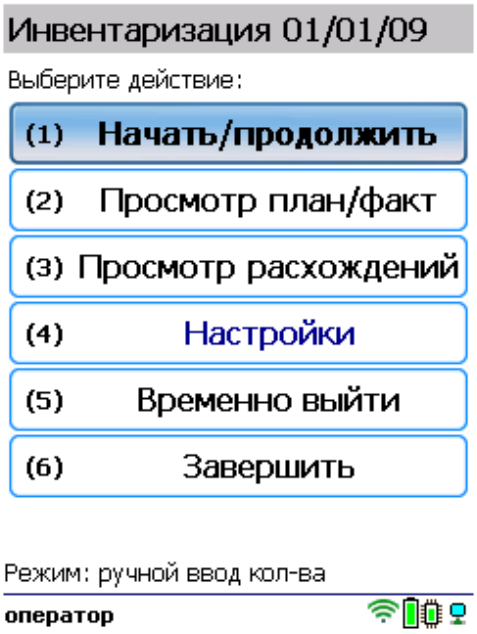
Как проходит инвентаризация

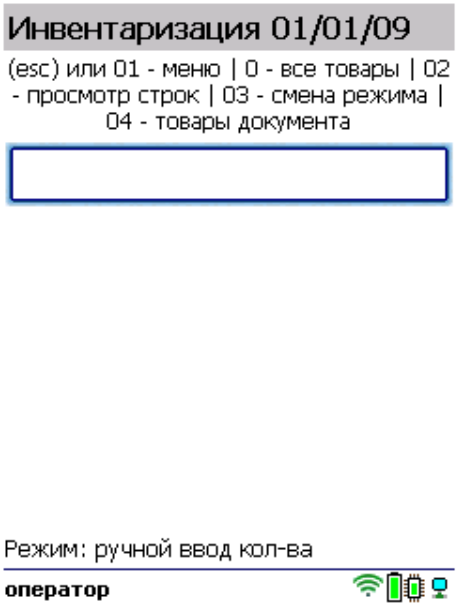
1. В главном меню ТСД выберите пункт «Инвентаризация» и создайте документ (с помощью кнопки «Новый»).



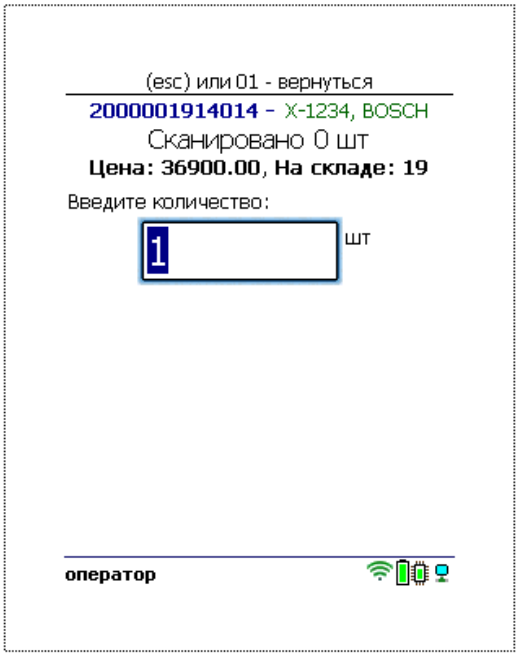


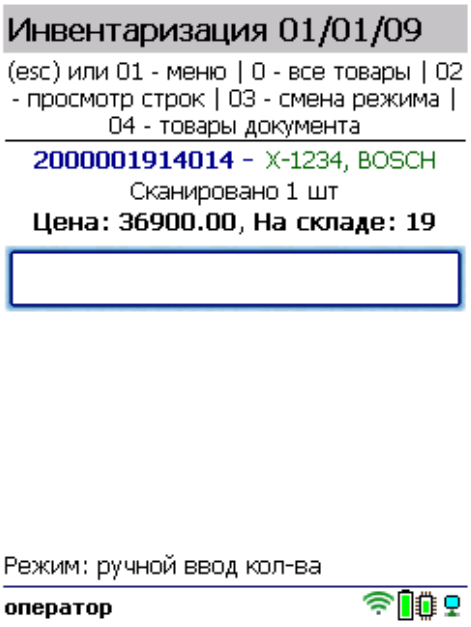
2. В открывшемся окне можно просмотреть расхождения планового/ фактического количества товаров или произвести основные настройки операции. Для перехода к сканированию товара нажмите кнопку «Начать/ продолжить».



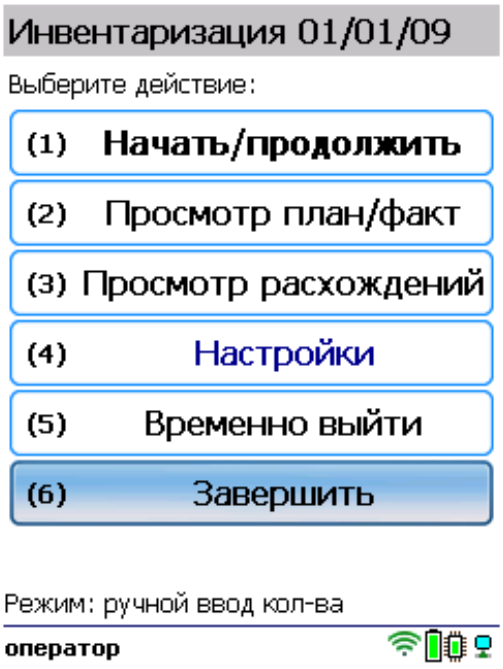


3. Начните сканирование товарных штрихкодов. После сканирования ШК может потребоваться указать серийный номер, серию или количество товара (в зависимости от настроек).





4. После того как все нужные товары отсканированы, выйдите в главное меню и нажмите «Завершить». Это необходимо для того, чтобы можно было отправить его на сервер Mobile SMARTS (либо на ТСД в случае прямого обмена документами). Незавершенный документ отправить нельзя.



После отправки на сервер документ необходимо загрузить в товароучетную программу для дальнейшей работы. Как это делается в 1С, Вы можете прочитать в статье «Загрузка документов в 1С», а как в Excel — в статье «Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel».

Не нашли что искали?

Задать вопрос в техническую поддержку

Инвентаризация товара на адресном складе в «Складе 15 Win CE»

Последние изменения: 2024-03-26

- Инвентаризация по выгруженному из товароучетной системы заданию
- Инвентаризация по факту

Инвентаризация по выгруженному из товароучетной системы заданию

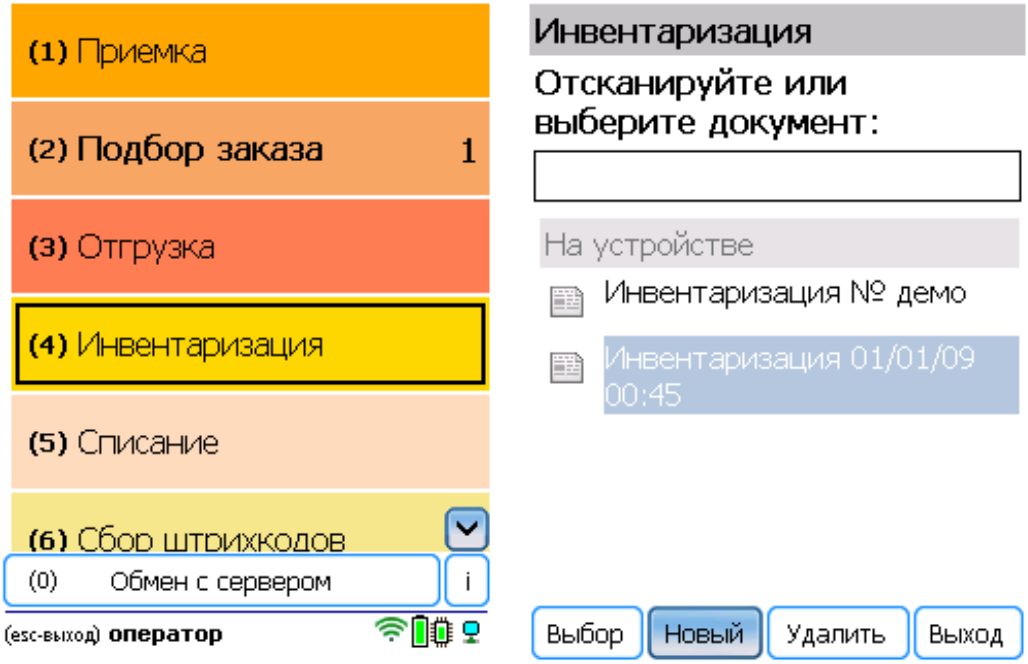
Краткий алгоритм инвентаризации по заданию:

1. Из товароучетной системы на ТСД выгружается документ, содержащий список товаров, наличие которых необходимо проверить. Как это делается в случае, если вы используете 1С, читайте в следующей статье, а если Exel — в статье «Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel».
2. Кладовщик сканирует штрихкоды каждого товара, сверяясь с документом. Результатом этой проверки будет документ с внесенными в него по результатам новой инвентаризации изменениями.

Как происходит инвентаризация

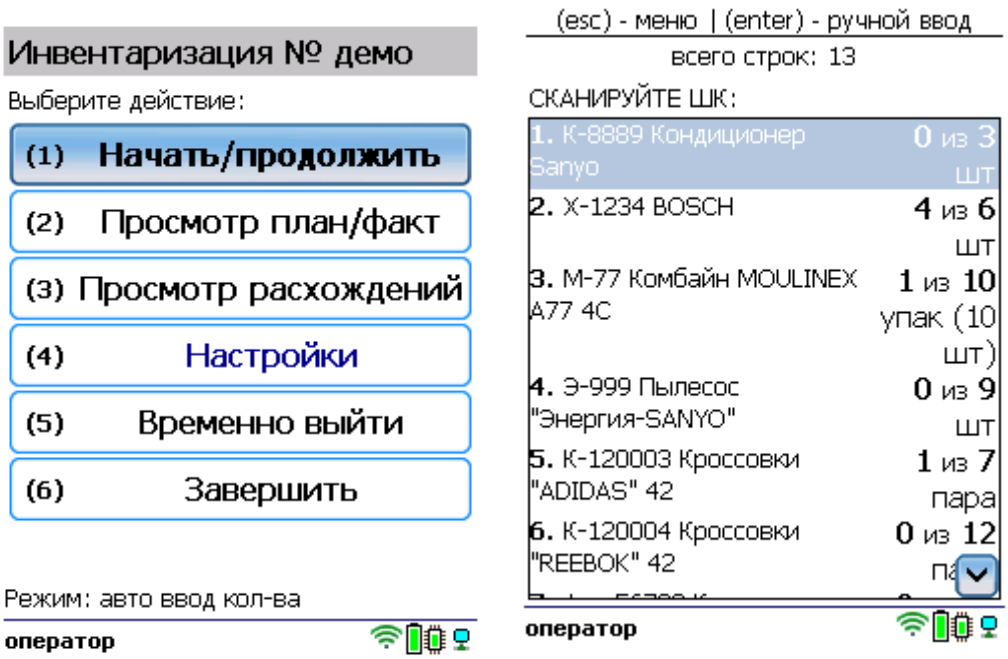
Чтобы инвентаризировать товар на адресном складе, необходимо изменить настройки работы с ячейками («Настройки» → «Инвентаризация» → «Ячейки» → «С ячейками»).

1. В главном меню ТСД откройте операцию «Инвентаризация» и выберите нужный вам документ.

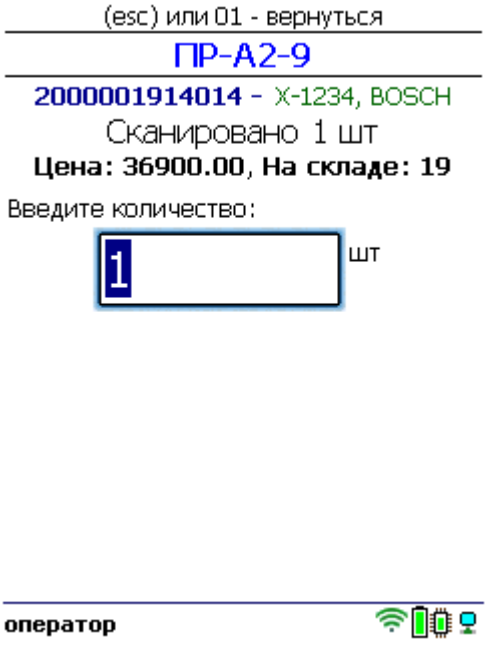


2. В открывшемся окне можно просмотреть расхождения планового/ фактического количества товаров или произвести основные настройки операции. Для перехода к сканированию товара нажмите кнопку «Начать/ продолжить».

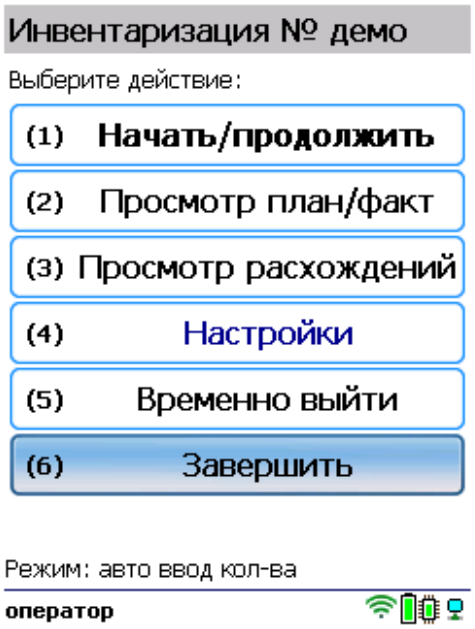
> Рекомендуем в настройках операции включать режим «По списку». В таком случае в окне сканирования будет отображаться список товаров в документе, которые вам нужно отсканировать.



3. Отсканируйте штрихкод товара из списка, а затем — ячейки, которой этот товар принадлежит.
В зависимости от указанных настроек может потребоваться ввести серию, серийный номер или количество товара.



4. После того как все товары в документе отсканированы, выйдите в главное меню и нажмите «Завершить». Это необходимо для того, чтобы можно было отправить его на сервер Mobile SMARTS (либо на ТСД в случае прямого обмена документами). Незавершенный документ отправить нельзя.



После отправки на сервер документ необходимо загрузить в товароучетную программу для дальнейшей работы. Как это делается в 1С, Вы можете прочитать в статье «Загрузка документов в 1С», а как в Excel — в статье «Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel».

Инвентаризация по факту

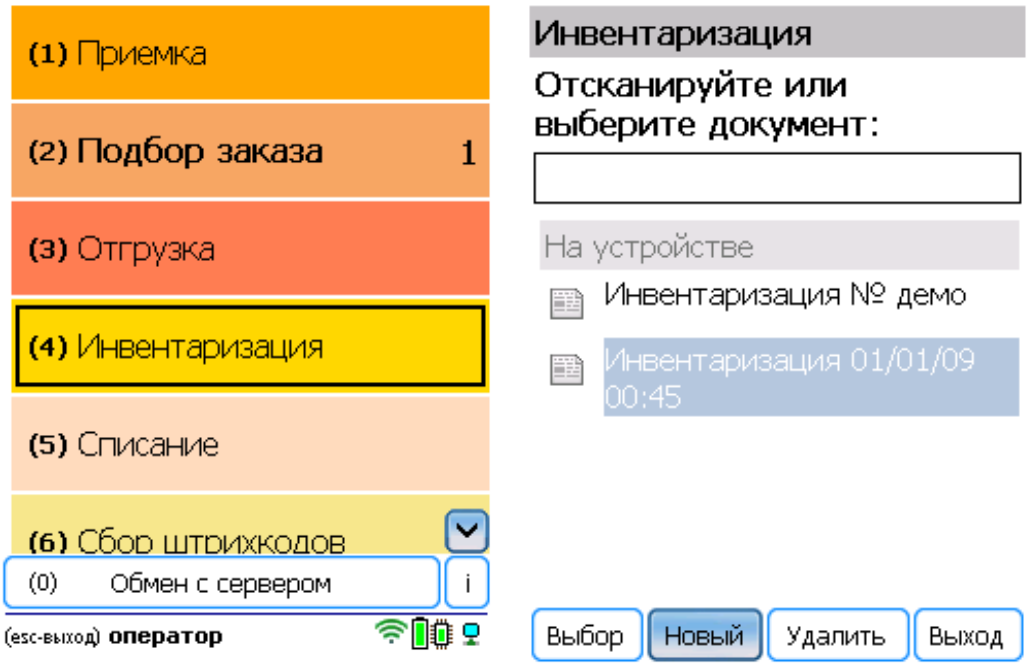
Чтобы инвентаризировать товар на адресном складе, необходимо изменить настройки работы с ячейками («Настройки» → «Инвентаризация» → «Ячейки» → «С ячейками»).

Краткий алгоритм инвентаризации на адресном складе по факту:

1. **Кладовщик создает на ТСД новый документ «Инвентаризация» и приступает к сканированию произвольных товаров и ячеек, в которых они находятся.**
2. **Итогом операции является документ, в который просто записаны пересчитанные товары, сравнения план/факт не происходит.**

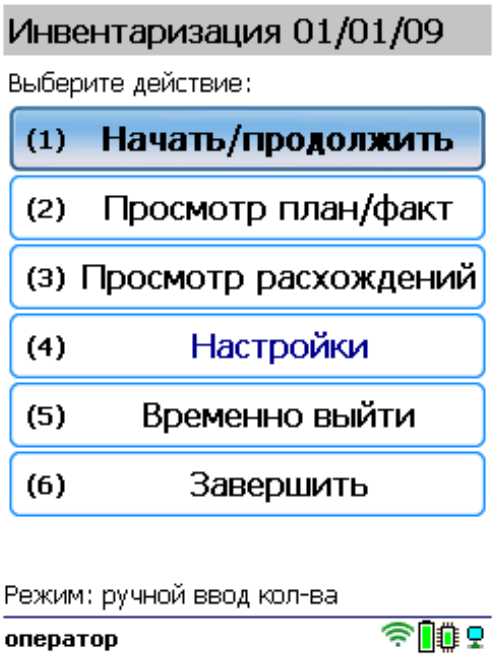
Как проходит инвентаризация

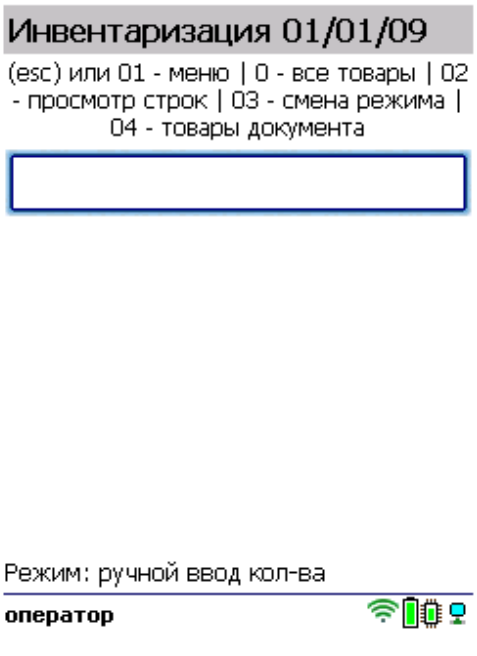
1. **В главном меню ТСД выберите пункт «Инвентаризация» и создайте документ (с помощью кнопки «Новый»).**



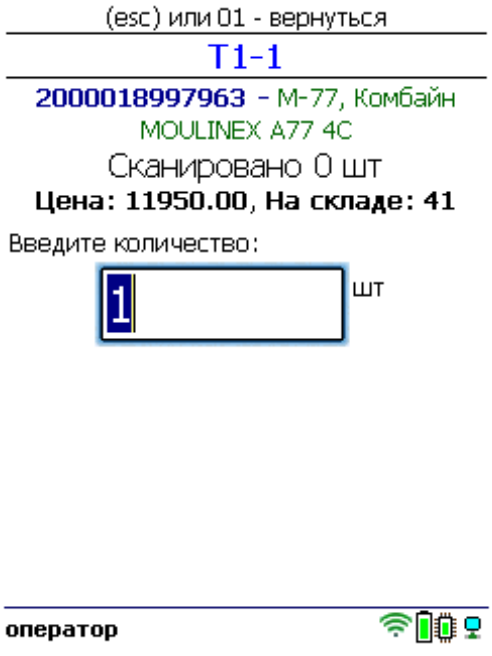
2. **В открывшемся окне можно просмотреть расхождения планового/ фактического количества товаров или произвести основные настройки операции. Для перехода к сканированию товара нажмите кнопку «Начать/**

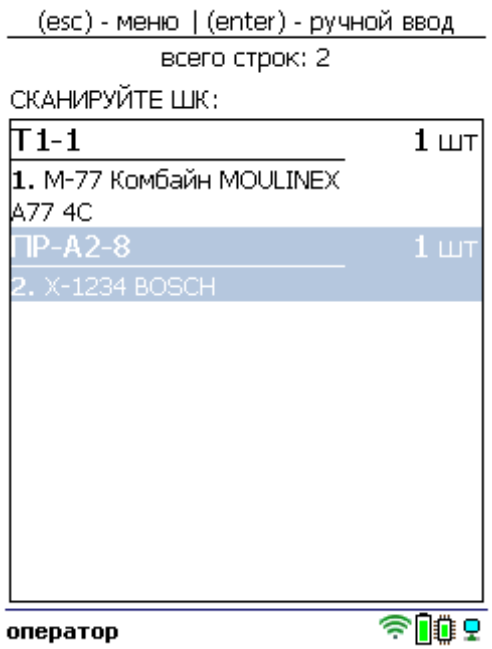
продолжить».



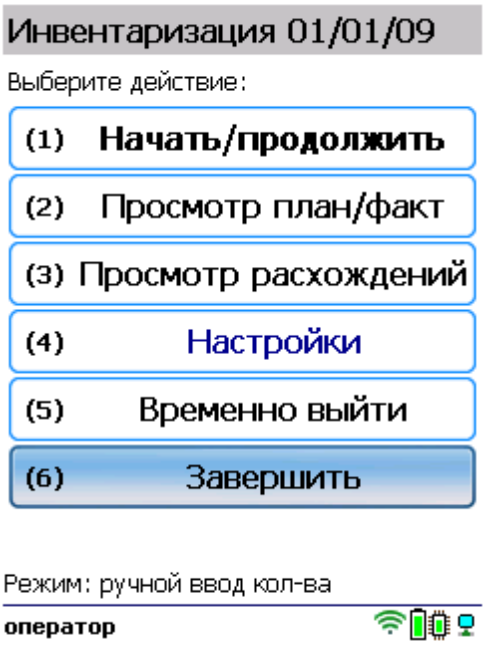


3. **Отсканируйте штрихкод товара, а затем — штрихкод ячейки, в которой этот товар находится. После этого может потребоваться указать серийный номер, серию или количество товара (в зависимости от настроек).**





4. После того как все нужные товары отсканированы, выйдите в главное меню и нажмите «Завершить». Это необходимо для того, чтобы можно было отправить его на сервер Mobile SMARTS (либо на ТСД в случае прямого обмена документами). Незавершенный документ отправить нельзя.



После отправки на сервер документ необходимо загрузить в товароучетную программу для дальнейшей работы. Как это делается в 1С, Вы можете прочитать в статье «Загрузка документов в 1С», а как в Excel — в статье «Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel».

Не нашли что искали?

Задать вопрос в техническую поддержку