

Выдача имущества в «Клеверенс: Учет имущества»

Инструкция

Применимо к продуктам: **Учет имущества**

Последние изменения: 2024-04-19

Список документов выдачи и возврата открывается по нажатию на одноименную кнопку в панели «Документы».

Клеверенс: Учет имущества, редакция 1.1.0.1 (1С:Предприятие)

Головное | Справочники | **Документы** | Отчеты | Настройки

Поступление номенклатуры | Заведение и маркировка | **Выдача/возврат** | Комплектация | Передача ТМЦ между МОЛ и подразделениями | Перемещение между фактическими пользователями | Списание | Выдача/возврат имущества в аренду | Заведение штрихкодов | Инвентаризация

Выдача/возврат

Создать | Найти... | Отменить поиск | Печать выдачи/возврата | Печать выдачи/возврата | Еще

| Дата | Номер | Вид движения | Исполнитель | Автор | Документ основание | Комментарий |
|---------------------|-----------|--------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| 21.02.2024 11:04:18 | 000000004 | Выдача | Администратор | Администратор | | Тестовое перемещение в кабинет 2... |
| 05.03.2024 10:38:17 | 000000005 | Выдача | Администратор | Администратор | | |
| 05.03.2024 10:57:16 | 000000006 | Выдача | Администратор | Администратор | | |
| 05.03.2024 11:01:31 | 000000007 | Выдача | Администратор | Администратор | | |
| 05.03.2024 11:39:27 | 000000008 | Выдача | Администратор | Администратор | | |
| 28.03.2024 16:21:05 | 000000009 | Выдача | Администратор | Администратор | | |
| 01.04.2024 12:24:22 | 000000010 | Выдача | Администратор | Администратор | | |
| 14.04.2024 12:45:43 | 000000011 | Выдача | Василишин Николай Андреевич | Василишин Николай Андреевич | | |

Для создания документа «Выдача имущества» нажмите кнопку «Создать». В шапке документа должны быть заполнены вид движения («Выдача») и склад.

← → ☆ Выдача/возврат (создание)

Основное | **Движения документа**

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать выдачи/возврата | Печать -

Номер: | Дата: 14.04.2024 13:32:20 | Документ основание: не задан

Вид движения: Выдача

Склад: Главный склад

Имущество | Дополнительно | Комментарий

Добавить | Очистить таблицу | ↑ | ↓ | Проставить кому - | Проставить куда - | Печать этикеток

| N | Имущество | Инвентарный номер | Способ учета экземпляров |
|---|-----------|-------------------|--------------------------|
| | | | |

С помощью кнопки «Добавить» выберите имущество, которые будет передано сотруднику (держателю) во временное пользование. В форме подбора имущества есть возможность воспользоваться поиском по представленным полям, например, артикулу. Выбранная позиция будет добавлена в табличную часть документа.

Поступление номенклатуры Заведение и маркировка Выдача/возврат Комплектация Передача ТМЦ между МОЛ Перемещение между фактическими Списание Выдача/возврат имущества Заведение штрихкодов Инвентаризация

☆ Выдача/возврат (создание)

Основное Движения документа

Провести и закрыть Записать Провести

Номер: Дата: 14.04.2024 13:32:20

Вид движения: Выдача

Склад: Главный склад

Имущество Дополнительно Комментарий

Добавить Очистить таблицу

| N | Имущество |
|---|-----------|
| 1 | |

☆ Список: Подбор имущества

Ц036

| Номенклатура | Инвентарный но... | Артикул | Серийный номер | Код бухгалтерии | Код SAP |
|-----------------------------|-------------------|---------|----------------|-----------------|----------|
| Тумба подкатная 43,5x44... | LunOC41044 | Ц036352 | <> | | 00-00001 |
| Тумба подкатная 43,5x44... | LunOC41051 | Ц036359 | <> | | 00-00001 |
| Тумба сервисная 68x45x... | LunOC28103 | Ц036135 | <> | | 00-00001 |
| Тумба сервисная 68x45x... | LunOC28104 | Ц036136 | <> | | 00-00001 |
| Тумба подкатная 43,5x44... | LunOC41054 | Ц036362 | <> | | 00-00001 |
| Тумба подкатная 43,5x44... | LunOC41056 | Ц036364 | <> | | 00-00001 |
| Тумба приставная 45x68x... | LunOC41071 | Ц036366 | <> | | 00-00001 |
| Тумба приставная 45x68x... | LunOC41079 | Ц036374 | <> | | 00-00001 |
| Тумба приставная 45x68x... | LunOC41083 | Ц036378 | <> | | 00-00001 |
| Тумба приставная 45x68x... | LunOC41090 | Ц036385 | <> | | 00-00001 |
| Кресло для персонала, тк... | Lun12387 | Ц036328 | <> | | 00-00001 |
| Кресло для персонала, тк... | Lun12388 | Ц036338 | <> | | 00-00001 |
| Жалюзи вертикальные тк... | LunOC39390 | Ц036586 | <> | | 00-00001 |
| Тумба сервисная 68x45x... | LunOC41153 | Ц036141 | <> | | 00-00001 |
| Тумба сервисная 68x45x... | LunOC41162 | Ц036150 | <> | | 00-00001 |

Фактический по... МОЛ

Иглиев Дмитрий Александрович

После добавления имущества нужно указать сотрудника, которому передается имущество. Указать держателя можно с помощью кнопки «Проставить кому» в выделенных или всех строках, или в одной строке, кликнув по полю «Кому» в строке табличной части.

☆ Выдача/возврат (создание) *

Основное Движения документа

Провести и закрыть Записать Провести Печать выдачи/возврата Печать

Номер: Дата: 14.04.2024 13:32:20 Документ основание: не задан

Вид движения: Выдача

Склад: Главный склад

Имущество Дополнительно Комментарий

Добавить Очистить таблицу Проставить кому Проставить куда Печать этикеток

| N | Имущество | Инвентарный номер | Способ учета экземпляров | Маркер | Количество | От кого (фактический по... Откуда) | Кому (фактический по... Куда) | МОЛ |
|---|---|-------------------|--------------------------|-----------------|------------|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1 | Тумба подкатная 43,5x44,7x59 Слива Матрица M211 | LunOC41044 | Как уникальный объект | Принято к учету | 1,000 | | | Иглиев Дмитрий Александрович |
| 2 | Кресло вращающееся для сотрудника | Lun00755 | Как уникальный объект | Принято к учету | 1,000 | | | Иглиев Дмитрий Александрович |

В открывшейся форме нужно выбрать сотрудника, который станет новым держателем имущества.

Поступление номенклатуры Заведение и маркировка Выдача/возврат Комплектация Передача ТМЦ между МОЛ и подразделениями Перемещение между фактическими пользователями Списание Выдача/возврат имущества в аренду Заведение штрихкодов Инвентаризация

☆ Выдача/возврат (создание)

Основное Движения документа

Провести и закрыть Записать Провести Печать выдачи/возврата Печать этикеток Поиск (Ctrl+F)

Номер: Дата: 14.04.2024

Вид движения: Выдача

Склад: Главный склад

Имущество Дополнительно Комментарий

Добавить Очистить таблицу

| ФИО | Код |
|---------------------------------------|-----|
| Алиханов Ильдар Абдулхадирович | 20 |
| Белоцерковский Александр Владимирович | 26 |
| Василишин Николай Андреевич | 13 |
| Васильева Людмила Анатольевна | 23 |
| Васильцова Ирина Валерьевна | 24 |
| Виноградова Оксана Вячеславовна | 25 |
| Волченков Алексей Анатольевич | 15 |
| Грекухина Евгения Александровна | 17 |
| Дмитриева Ольга Анатольевна | 28 |
| Иглиев Дмитрий Александрович | 1 |
| Игнатенко Наталья Владимировна | 27 |
| Копмак Данил Владимирович | 21 |
| Копейкина Вера Васильевна | 19 |
| Соколовский Вадим Викторович | 14 |
| Сорокин Максим Анатольевич | 18 |

Кому (фактический по... МОЛ

Куда Иглиев Дмитрий Александрович

Аналогичным образом с помощью кнопки «Проставить куда» выбирается место эксплуатации.

После того как имущество к выдаче подобрано и необходимые поля заполнены, документ нужно провести. После проведения документа в списке имущества поменяется «Держатель», при этом материально ответственное лицо (МОЛ) останется неизменным.

← → ☆ Выдача/возврат 000000012 от 14.04.2024 13:32:20

Основное Движения документа

Провести и закрыть Залिसать Провести Печать выдачи/возврата Печать -

Еще -

Номер: 000000012 Дата: 14.04.2024 13:32:20 Документ основание: не задан

Вид движения: Выдача

Склад: Главный склад

Имущество Дополнительно Комментарий

Добавить Очистить таблицу Проставить кому - Проставить куда - Печать этикеток

Еще -

| N | Имущество | Инвентарный номер | Способ учета экземпляров | Маркер | Количество | От кого (Фактический по...) | | Кому (Фактический по...) | МОЛ |
|---|---|-------------------|--------------------------|-----------------|------------|-----------------------------|------|----------------------------------|------------------------------|
| | | | | | | Откуда | Куда | | |
| 1 | Тумба подкатная 43,5x44,7x59 Слива Матрица M211 | LunOC41044 | Как уникальный объект | Принято к учету | 1,000 | | | Игнатенко Наталья В... Офис 6 | Ивлиев Дмитрий Александрович |
| 2 | Кресло вращающееся для сотрудника | Lun00755 | Как уникальный объект | Принято к учету | 1,000 | | | Игнатенко Наталья В... Офис 6 | Ивлиев Дмитрий Александрович |

Далее выданное имущество можно промаркировать, напечатав на принтере этикетки или записав RFID-метки с помощью функции «Печать этикеток».

Статьи по теме:

- [Возврат имущества;](#)
- [Перемещение имущества;](#)
- [Выдача возврат и перемещение имущества;](#)
- [Отчёт движений имущества;](#)
- [Отчёт о движениях имущества по держателям;](#)
- [Отчёт о движениях имущества по помещениям.](#)

 перемещение имущества

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку

Возврат имущества в «Клеверенс: Учет имущества»

Инструкция

Применимо к продуктам: **Учет имущества**

Последние изменения: 2024-04-19

Список документов выдачи и возврата открывается по нажатию на одноименную кнопку в панели «Документы».

| Дата | Номер | Вид движения | Исполнитель | Автор | Документ основание | Комментарий |
|---------------------|-----------|--------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| 21.02.2024 11:04:18 | 000000004 | Выдача | Администратор | Администратор | | Тестовое перемещение в кабинет 2... |
| 05.03.2024 10:38:17 | 000000005 | Выдача | Администратор | Администратор | | |
| 05.03.2024 10:57:16 | 000000006 | Выдача | Администратор | Администратор | | |
| 05.03.2024 11:01:31 | 000000007 | Выдача | Администратор | Администратор | | |
| 05.03.2024 11:39:27 | 000000008 | Выдача | Администратор | Администратор | | |
| 28.03.2024 16:21:05 | 000000009 | Выдача | Администратор | Администратор | | |
| 01.04.2024 12:24:22 | 000000010 | Выдача | Администратор | Администратор | | |
| 14.04.2024 12:45:43 | 000000011 | Выдача | Василишин Николай Андреевич | Василишин Николай Андреевич | | |

Для создания документа «Выдача имущества» нажмите кнопку «Создать». В шапке документа должны быть заполнены вид движения («Возврат») и склад.

← → ☆ Выдача/возврат 000000009 от 18.04.2024 16:54:00

Основное [Движения документа](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Загрузить из Mobile SMARTS

Номер: 000000009 Дата: 18.04.2024 16:54:00 Документ основание: [не задан](#)

Вид движения:

Склад:

Имущество Дополнительно Комментарий

Добавить Очистить таблицу ↑ ↓ Проставить кому Проставить куда

С помощью кнопки «Добавить» выберите имущество, которые будет возвращено. В форме подбора имущества есть возможность воспользоваться поиском по представленным полям, например, артикулу. Выбранная позиция будет добавлена в табличную часть документа.

1С:Клеверенс: Учет имущества, редакция 1.1.0.1 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Главное Справочники Документы Отчеты Настройки

Просмотр и управление имуществом Поступление номенклатуры Заведение и маркировка Выдача/возврат Перемещение между фактическими пользователями Передача ТМЦ между МОЛ и подразделениями Комплектация Списание Изменение состояния Еще - [Сервис](#)

← → ☆ Выдача/возврат 000000009 от 18.04.2024 16:54:00

Основное Движения документа

Провести и закрыть Записать Провести Печать - Загрузить из Mobile SMARTS Еще -

Номер: 000000009 Дата: 18.04.2024 16:54:00 Документ основание: [не задан](#)

Вид движения: Возврат

Склад: Главный склад Москва

Имущество Дополнительно Комментарий

Добавить Очистить таблицу Проставить кому - Проставить куда - Еще -

| N | Имущество | Инвентарный номер | Способ учета экземпляров | Маркер | Количество | От кого (Фактический пользователь) | | Кому (Фактический пользователь) | |
|---|--------------|-------------------|--------------------------|---------|------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|------|
| | | | | | | Откуда | Куда | Откуда | Куда |
| 1 | Монитор Dell | IN000000200 | Как уникальный объект | Списано | 1,000 | Иванов Иван Иванович | Кабинет проектного отдела | Склад оборудования | |

Если имущество возвращается к **материально ответственному лицу (МОЛ)**, а не передается кому-то еще, нет необходимости заполнять колонку «Кому».

После того как указано все необходимое имущество, документ нужно провести. При просмотре имущества «Держатель» останется незаполненным.

Статьи по теме:

- [Выдача имущества;](#)
- [Перемещение имущества;](#)
- [Выдача возврат и перемещение имущества;](#)
- [Отчёт движений имущества;](#)
- [Отчёт о движениях имущества по держателям;](#)
- [Отчёт о движениях имущества по помещениям.](#)

 [перемещение имущества](#)

Не нашли что искали?



[Задать вопрос в техническую поддержку](#)

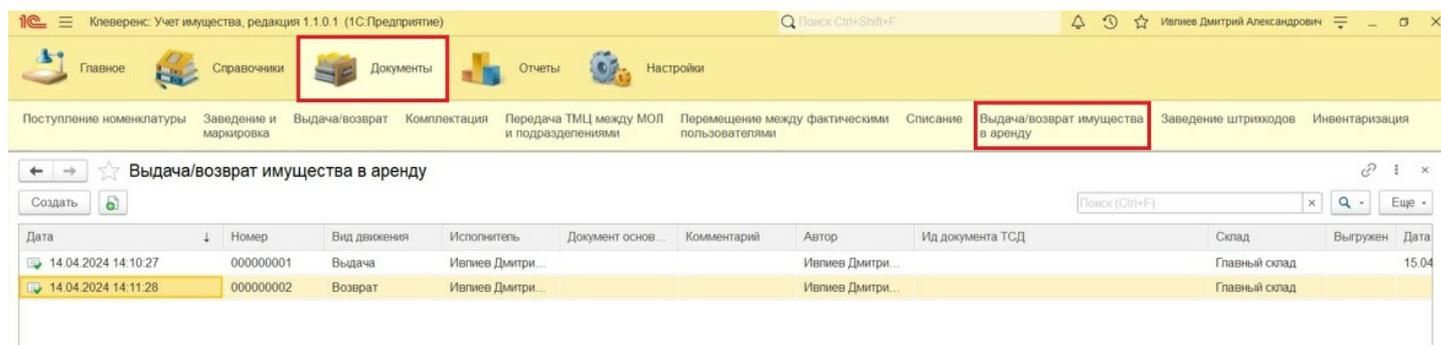
Выдача/ возврат имущества в аренду в «Клеверенс: Учет имущества»

Инструкция

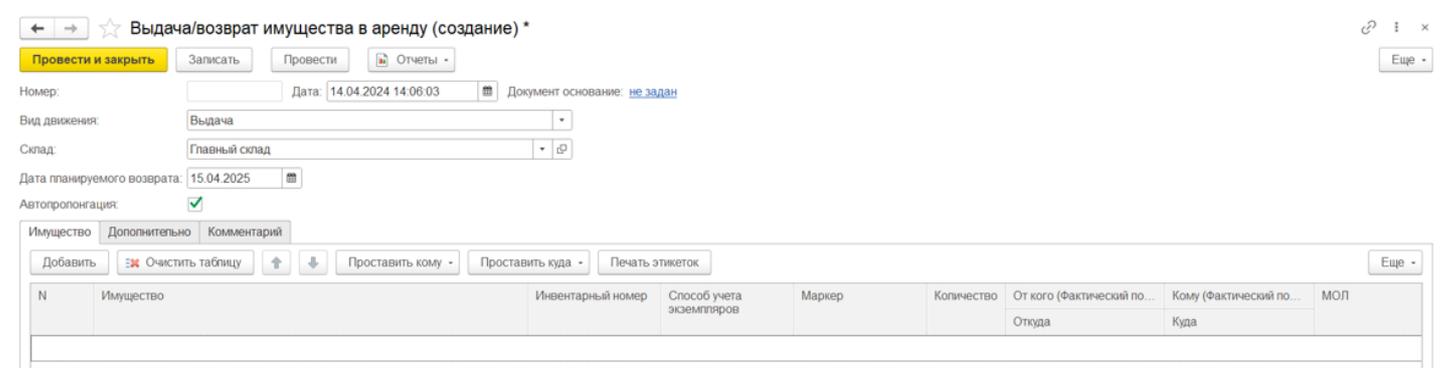
Применимо к продуктам: **Учет имущества**

Последние изменения: 2024-04-22

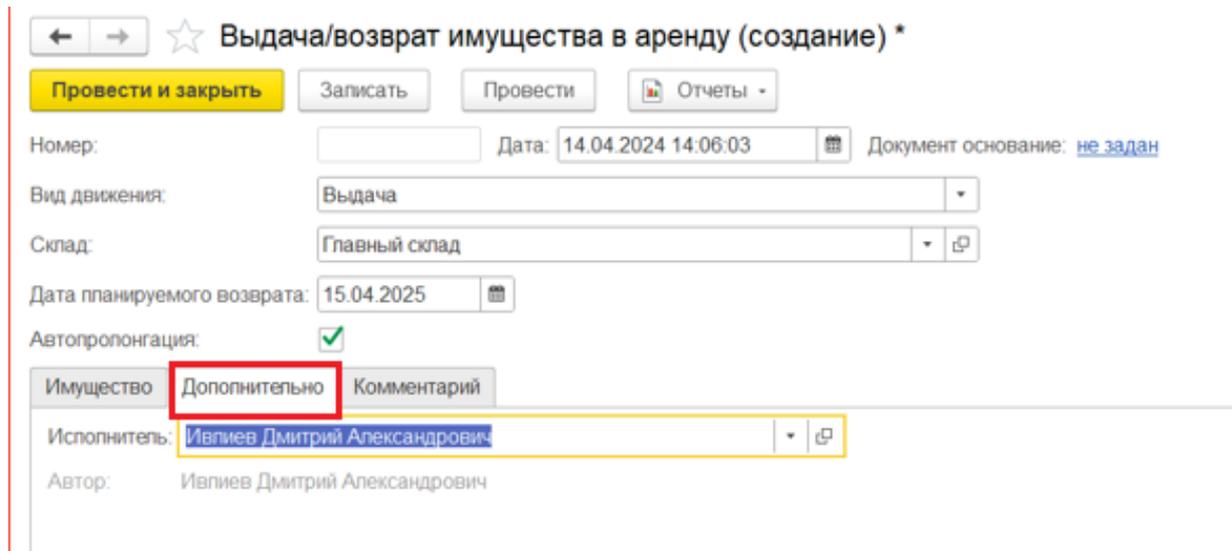
Список документов выдачи и возврата в аренду открывается из раздела «Документы».



Для создания документа «Выдача имущества в аренду» нажмите кнопку «Создать». В шапке документа необходимо указать склад, вид движения (выдача или возврат из аренды), а также дату планируемого возврата из аренды с возможностью автопродлонгации.



На странице «Дополнительно» указывается исполнитель, ответственный за выдачу имущества в аренду.



Для добавленных в табличную часть документа позиций нужно указать арендатора с помощью кнопки «Проставить кому» во всех или выделенных строках (или для каждой строки индивидуально).

← → ☆ Выдача/возврат имущества в аренду (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Отчеты - Еще -

Номер: Дата: 14.04.2024 14:06:03 Документ основание: не задан

Вид движения: Выдача

Склад: Главный склад

Дата планируемого возврата: 15.04.2025

Автопролонгация:

Имущество Дополнительно Комментарий

Добавить Очистить таблицу Проставить кому - Проставить куда - Печать этикеток Еще -

| N | Имущество | Инвентарный номер | Способ учета экземпляров | Маркер | Количество | От кого (Фактический по... Откуда | Кому (Фактический по... Куда | МОЛ |
|---|--|-------------------|--------------------------|-----------------|------------|--------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1 | Кресло офисное HM New Aeron B Graphite 00-000080 | LunOC05675 | Как уникальный объект | Принято к учету | 1,000 | | | Ивлиев Дмитрий Александрович |
| 2 | Степжак 700x400x2500 4 стойки 6 полок | LunOC40205 | Как уникальный объект | Принято к учету | 1,000 | | | Ивлиев Дмитрий Александрович |

Арендатор имущества выбирается из формы подбора справочника «Контрагенты».

Поступление номенклатуры Заведение и маркировка Выдача/возврат Комплектация Передача ТМЦ между МОЛ и подразделениями Переращение между фактическими пользователями Списание Выдача/возврат имущества в аренду

← → ☆ Выдача/возврат имущества в аренду

Провести и закрыть Записать Провести Отчеты -

Номер: Дата: 14.04.2024 14:06:03

Вид движения: Выдача

Склад: Главный склад

Дата планируемого возврата: 15.04.2025

Автопролонгация:

Имущество Дополнительно Комментарий

Добавить Очистить таблицу Проставить

| N | Имущество |
|---|--|
| 1 | Кресло офисное HM New Aeron B Graphite 00-000080 |
| 2 | Степжак 700x400x2500 4 стойки 6 полок |

Выборита арендатор: Контрагенты

Выбрать Создать Создать группу Поиск (Ctrl+F) - Еще -

| Наименование | Код |
|-----------------------|----------|
| ООО "Клеверенс Трейд" | 00000001 |

После того как документ заполнен, его необходимо провести. После проведения будут внесены изменения в учетные данные, и имущество будет числиться переданным в аренду.

← → ☆ Выдача/возврат имущества в аренду 00000001 от 14.04.2024 14:09:49

Провести и закрыть Записать Провести Отчеты - Еще -

Номер: 00000001 Дата: 14.04.2024 14:09:49 Документ основание: не задан

Вид движения: Выдача

Склад: Главный склад

Дата планируемого возврата: 15.04.2025

Автопролонгация:

Имущество Дополнительно Комментарий

Добавить Очистить таблицу Проставить кому - Проставить куда - Печать этикеток Еще -

| N | Имущество | Инвентарный номер | Способ учета экземпляров | Маркер | Количество | От кого (Фактический по... Откуда | Кому (Фактический по... Куда | МОЛ |
|---|--|-------------------|--------------------------|-----------------|------------|--------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1 | Кресло офисное HM New Aeron B Graphite 00-000080 | LunOC05675 | Как уникальный объект | Принято к учету | 1,000 | | ООО "Клеверенс Трейд" | Ивлиев Дмитрий Александрович |
| 2 | Степжак 700x400x2500 4 стойки 6 полок | LunOC40205 | Как уникальный объект | Принято к учету | 1,000 | | ООО "Клеверенс Трейд" | Ивлиев Дмитрий Александрович |

Создание документа возврата из аренды происходит аналогично. с разницей лишь в том, что вид движения указывается «Возврат». В строках табличной части в поле «От кого» бывший арендатор заполняется автоматически.

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку



Выдача/возврат имущества в «Клеверенс: Учет имущества»

Обзорная

Применимо к продуктам: **Учет имущества**

Последние изменения: 2024-04-19

Документы «Выдача/возврат имущества» используются для учета имущества, которое выдается сотрудникам во временное пользование. Например, был выдан телефон и ноутбук на время командировки, или специальный инструмент для выполнения определенной работы и др. После того как работы, для выполнения которых выдавалось имущество, завершены, необходимо оформить его возврат.

Также этот тип документа можно использовать при передаче имущества в аренду. Документ помогает отразить в системе информацию о текущем пользователе и расположении имущества.

Статьи по теме:

- [Выдача имущества](#)
- [Возврат имущества](#)
- [Передача имущества в аренду](#)

Не нашли что искали?



[Задать вопрос в техническую поддержку](#)

Подписаться на новости

Подписаться

117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 37А

Отдел продаж: +7 (495) 662-98-03

sales@cleverence.ru

Пн-пт: с 07-00 до 19-00

Скачать на устройство

Загрузить
.APK

доступно в
Google Play

 **клеверенс**



Скачать
логотип



Скачать PDF
о компании

Продукты 

Возможности 

Библиотека 

© Клеверенс 2024

Политика конфиденциальности

