

Помарочная приемка кресел-колясок по выгруженному на ТСД заданию в «Склад 15 + КРЕСЛА-КОЛЯСКИ»

Последние изменения: 2024-03-26

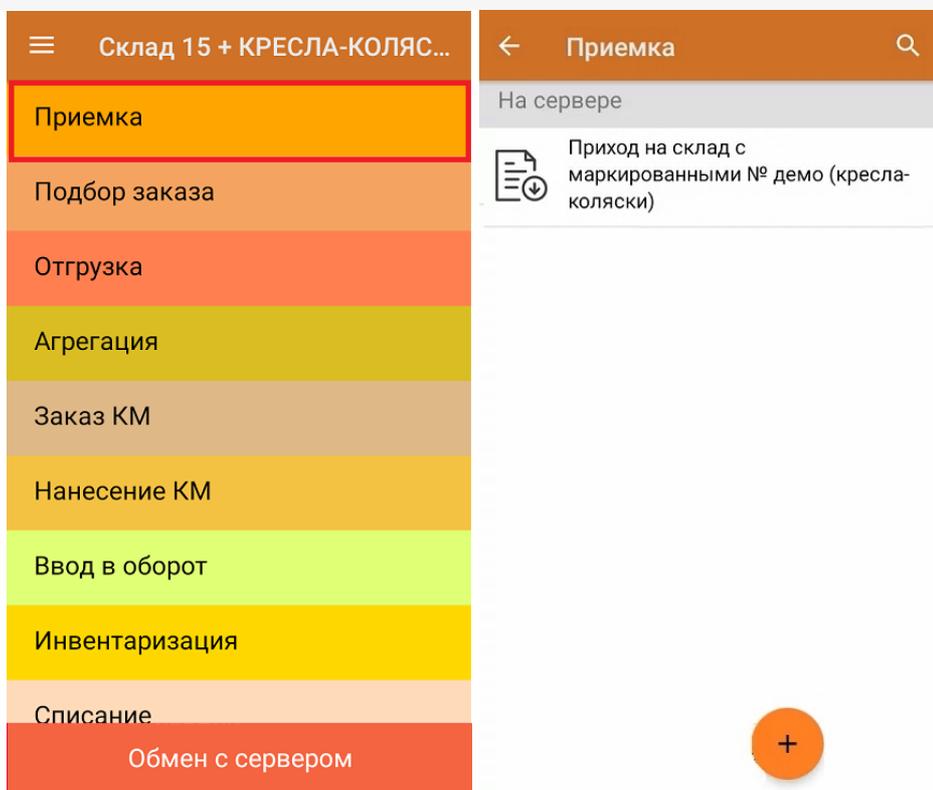
Демонстрация операции производится на маркированных шинах. Для других групп маркированного товара алгоритм выполнения операции аналогичен.

Документ-задание на приемку предварительно выгружается из товароучетной программы на ТСД. Как это сделать в случае, если вы используете 1С, читайте в следующей [статье](#), а если Excel — в статье [«Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel»](#).

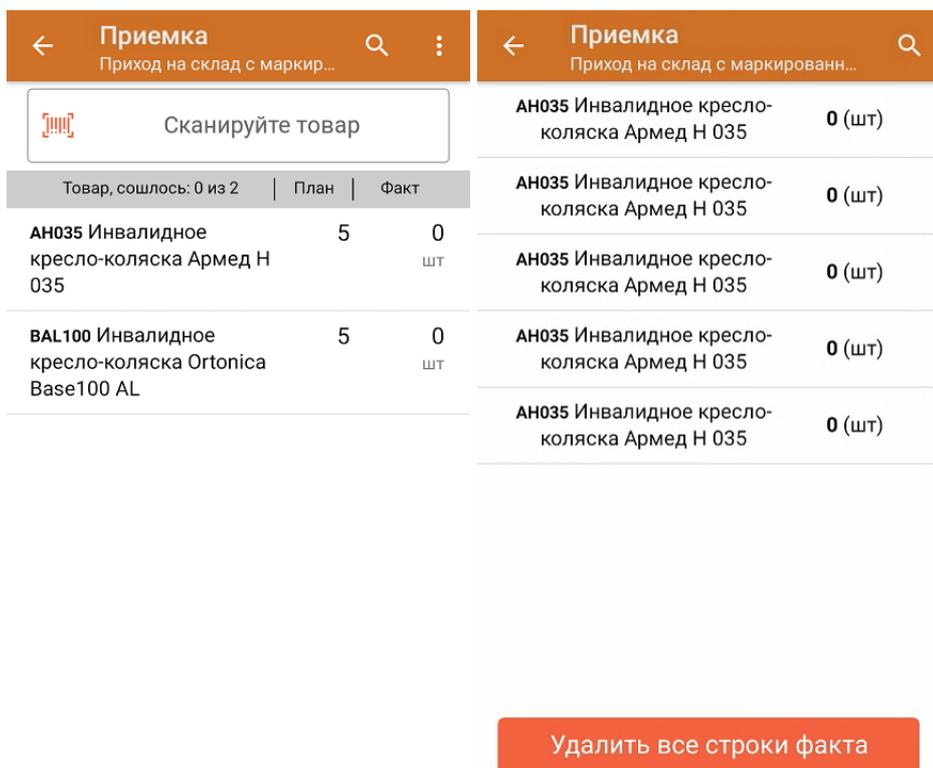
Перед тем как начать приемку кресел-колясок, необходимо убедиться, что в меню операции «Приемка» включена настройка для работы с маркировками (по умолчанию включена).

← Общие настройки	← Настройки
Настройка режимов	Работа с маркировками Вкл
Настройка товаров	Настройка работы КМ с ошибками
Маркировка	Настройка работы КМ с критическими ошибками
Назад	Назад

1. В главном меню приложения откройте операцию «Приемка» и выберите нужный вам документ.



2. В открывшемся окне появится список товаров, которые необходимо принять на склад. Коды маркировки сгруппированы по наименованиям товара, полный список открывается при нажатии на позицию. В колонке «Номенклатура» отображается название товара. В колонку «План» записаны данные по количеству товара от поставщика. Колонка «Факт» отражает количество фактически отсканированного (принятого) товара.



3. Начните сканирование кодов маркировки товаров, указанных в данном документе, которые имеют следующий вид:



010464154828894721pIBID3eTYciZQ91TEST

926U7dLYrjy05Yfy5Ou0NFOQcCe2C3lx8xOGzSXyrJi76=

Если вместо КМ товара вы отсканировали его ШК, на экране ТСД появится соответствующее сообщение. Если код маркировки на товаре отсутствует или плохо читается, вы можете принять товар без сканирования его КМ, нажав на кнопку «Без марки».

← Приемка Приход на склад с маркированными №...	← Приемка Приход на склад с маркированн... ✓
<p>"4641548288947" - АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035 1 (шт), 7660,00 р.</p> <p>Сканируйте марку</p> <div data-bbox="240 869 416 1043"> </div>	<p>"4641548288947" - АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035 5 (шт), 7660,00 р.</p> <p>Было: 0 шт Будет: 1 шт</p> <div data-bbox="592 909 1011 1010"> <p>Количество, шт</p> <p>⊖ 1 ⊕</p> </div> <div data-bbox="890 1048 1011 1104"> <p>Далее</p> </div>

Без марки

Другой товар

ДЛЯ ВВОДА ПОШТУЧНО
МОЖНО СКАНИРОВАТЬ ДАЛЬШЕ

4. По результатам сканирования в колонке «Факт» будут отображаться его результаты. Зеленым цветом обозначается совпадение планового и фактического количества, красным — расхождения.

Чтобы развернуть подробный список отсканированных КМ, нажмите на наименование товара.

← Приемка
Приход на склад с маркир...

Сканируйте товар

Товар, сошлось: 0 из 2	План	Факт
АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035	5	1 шт
ВАЛ100 Инвалидное кресло-коляска Ortonica Base100 AL	5	ОК шт

← Приемка
Приход на склад с маркированн...

АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035	1 (шт) ОК
АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035	1 (шт) ОК
АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035	1 (шт) ОК
АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035	1 (шт) ОК
АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035	1 (шт) ОК

Удалить все строки факта

Повторное сканирование товарной позиции предоставляет возможность удалить ее из фактических строк документа.

5. В главном меню операции «Приемка» можно указать склад и контрагента, проверить расхождение фактического и планового количества товара, а также [проверить корректность распечатанного кода маркировки](#). Если указана зона приемки, ее можно очистить с помощью одноименной кнопки.

← Приемка
Приобретение товаров и услуг ТД00-000...

Скан: План/Факт

Скан: Расхождения

Зона приемки
«Т1-1»

Проверка КМ

Склад **Тестовый (без ордеров и ячеек)**

Контрагент **Global Trade Company GmbH**

Инфо

Выйти

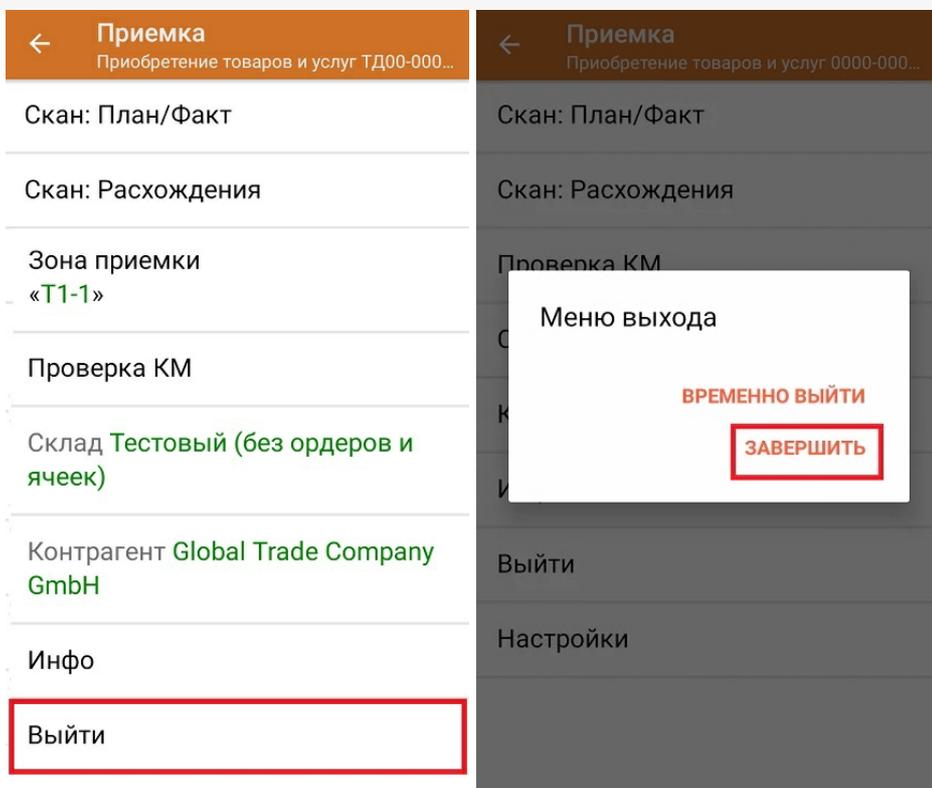
Приемка
Приобретение товаров и услуг ТД00-000...

Сканируйте штрихкод **зоны приемки**

Очистить

Назад

6. После окончания операции завершите документ. Это необходимо для того, чтобы можно было отправить его на [сервер Mobile SMARTS](#) (либо на ТСД в случае прямого обмена документами). Незавершенный документ отправить нельзя.



После отправки на сервер документ необходимо загрузить в товароучетную программу для дальнейшей работы. Как это делается в 1С, Вы можете прочитать в статье [«Загрузка документов в 1С»](#), а как в Excel — в статье [«Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel»](#).

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку

Помарочная приемка кресел-колясок по факту в «Склад 15 + КРЕСЛА-КОЛЯСКИ»

Последние изменения: 2024-03-26

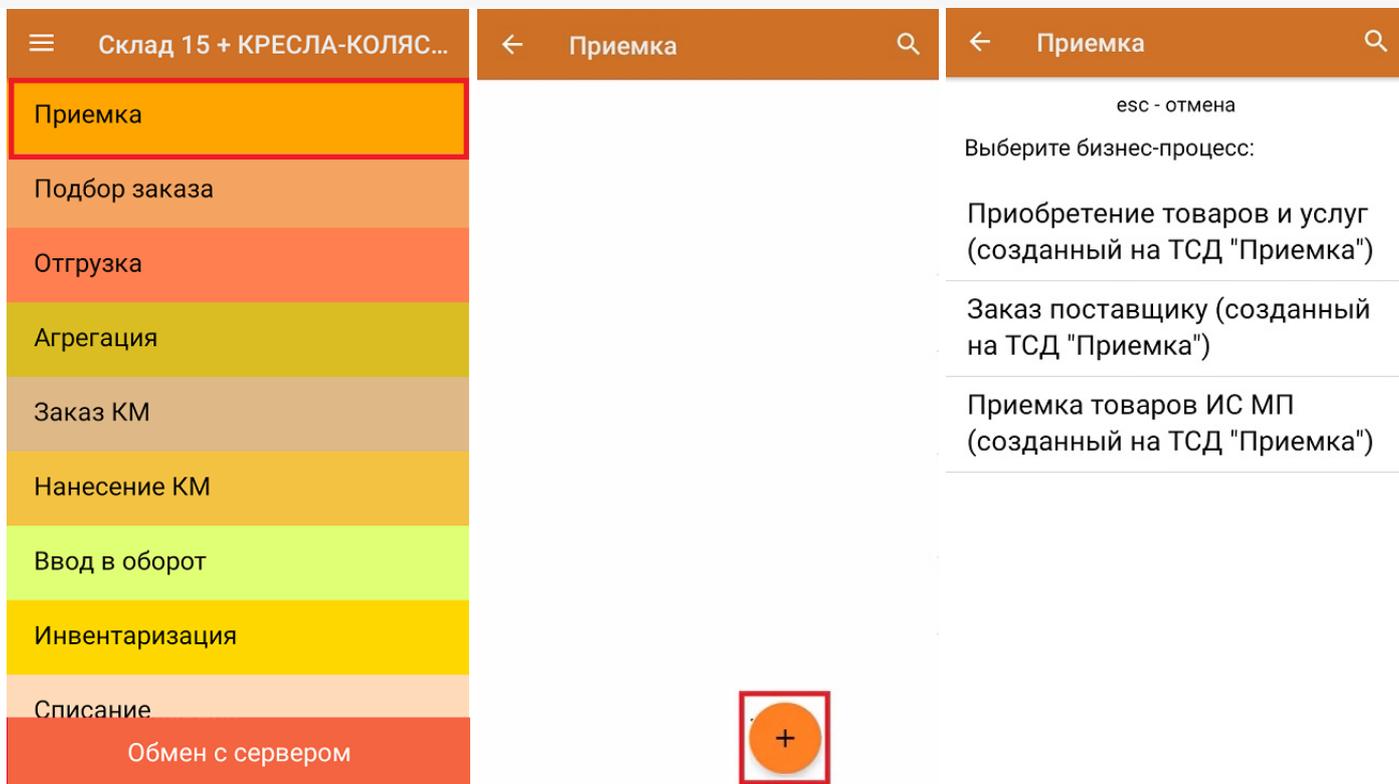
Перед тем как начинать приемку кресел-колясок, необходимо убедиться, что в меню операции «Приемка» включена [соответствующая настройка](#) работы с маркированным товаром.

Также вы можете проверить и изменить параметры в настройках режимов. Ниже указаны параметры по умолчанию.

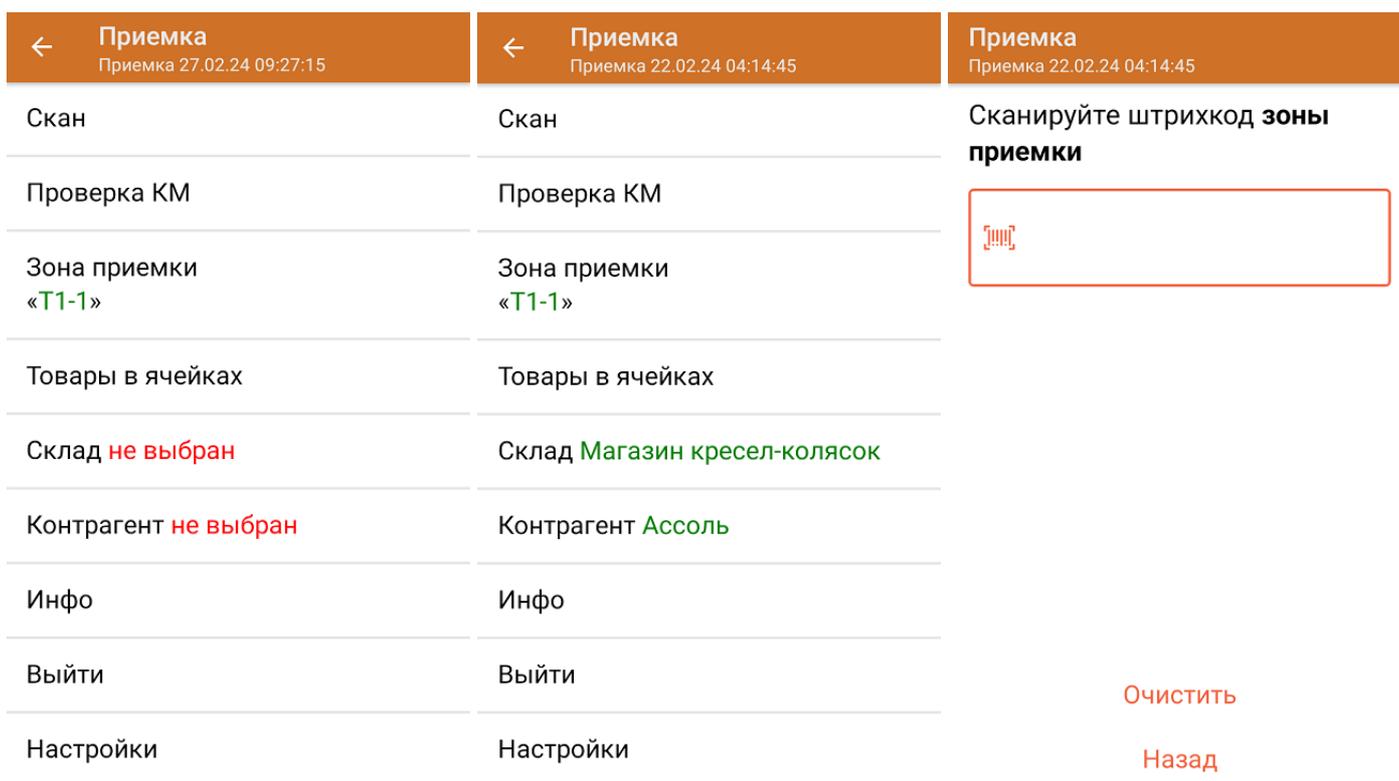
← Настройки режимов
Использовать ячейки без ячеек
Использовать упаковки без упаковок
Место поиска ТУ остатки
Сканирование открывает палету
Сканирование открывает коробку
Назад

Если в настройке «Использовать упаковки» указать соответствующий режим (до сканирования первого товара), можно будет в процессе приемки товаров [агрегировать их в транспортную упаковку](#).

1. В главном меню приложения выберите операцию «Приемка» и создайте новый документ с помощью кнопки «Добавить».



2. В появившемся окне можно выбрать склад, на котором будет приниматься товар, и контрагента. Также можно произвести основные настройки операции, а также очистить зону приемки. Для перехода в режим сканирования товара нажмите кнопку «Скан».



С помощью функции «Проверка марки» можно **проверить корректность распечатанного КМ** и, при необходимости, перепечатать его.

3. Начните сканирование кодов маркировки товаров, принимаемых на склад, которые могут иметь следующий вид:



010464154828894721pIBID3eTYciZQ91TEST

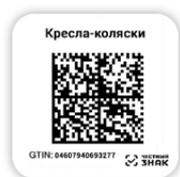
926U7dLYrjy05YfY5Ou0NFOQcCe2C3lx8xOGzSXyrJi76=

Если вместо КМ товара вы отсканировали его ШК, на экране ТСД появится соответствующее сообщение. Если код маркировки на товаре отсутствует или плохо читается, вы можете принять товар без сканирования его КМ, нажав на кнопку «Без марки».

← Приемка
Приемка 25.08.23 06:22:19

"4641548288947" - АН035 Инвалидное кресло-
коляска Армед Н 035
1 (шт), 7660,00 р.

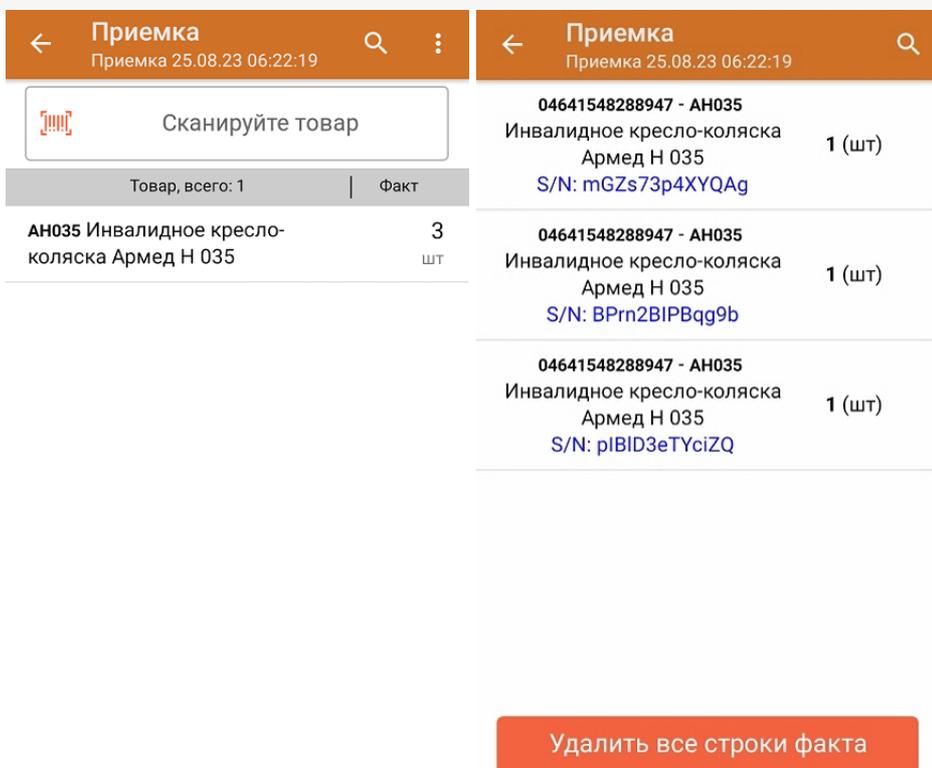
Сканируйте **марку**



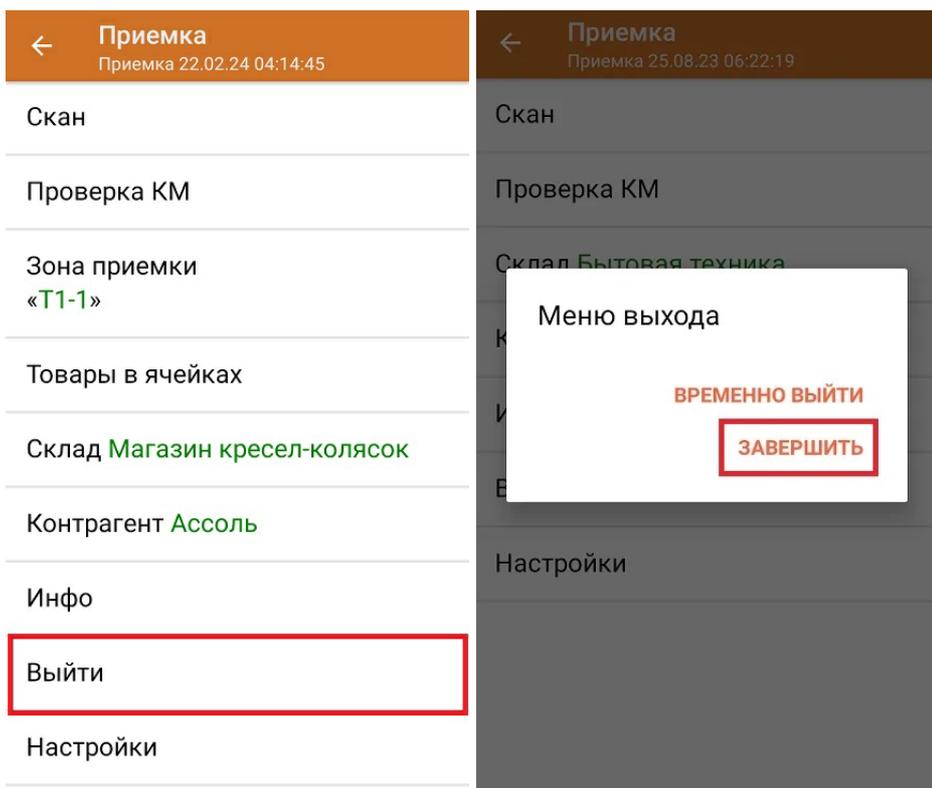
Без марки

Другой товар

- После того, как КМ (или ШК) будет отсканирован, информация о товаре появится на экране. Чтобы развернуть подробный список отсканированных КМ, нажмите на наименование товара.



5. После окончания операции завершите документ. Это необходимо для того, чтобы можно было отправить его на [сервер Mobile SMARTS](#) (либо на ТСД в случае прямого обмена документами). Незавершенный документ отправить нельзя.



После отправки документа на сервер необходимо загрузить его в товароучетную программу для дальнейшей работы. Как это делается в 1С, вы можете прочитать [«Загрузка документов в 1С»](#), а как в Excel — в статье [«Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel»](#).

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку

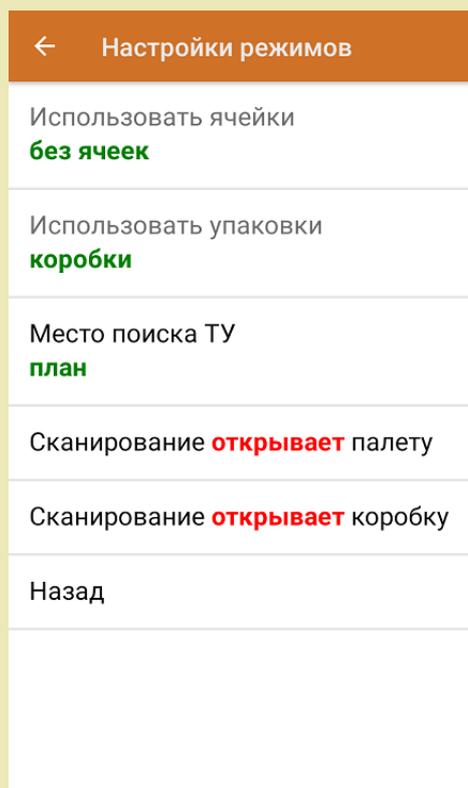
Полная приемка кресел-колясок в транспортной упаковке по выгруженному на ТСД заданию в «Склад 15 + КРЕСЛА-КОЛЯСКИ»

Последние изменения: 2024-03-26

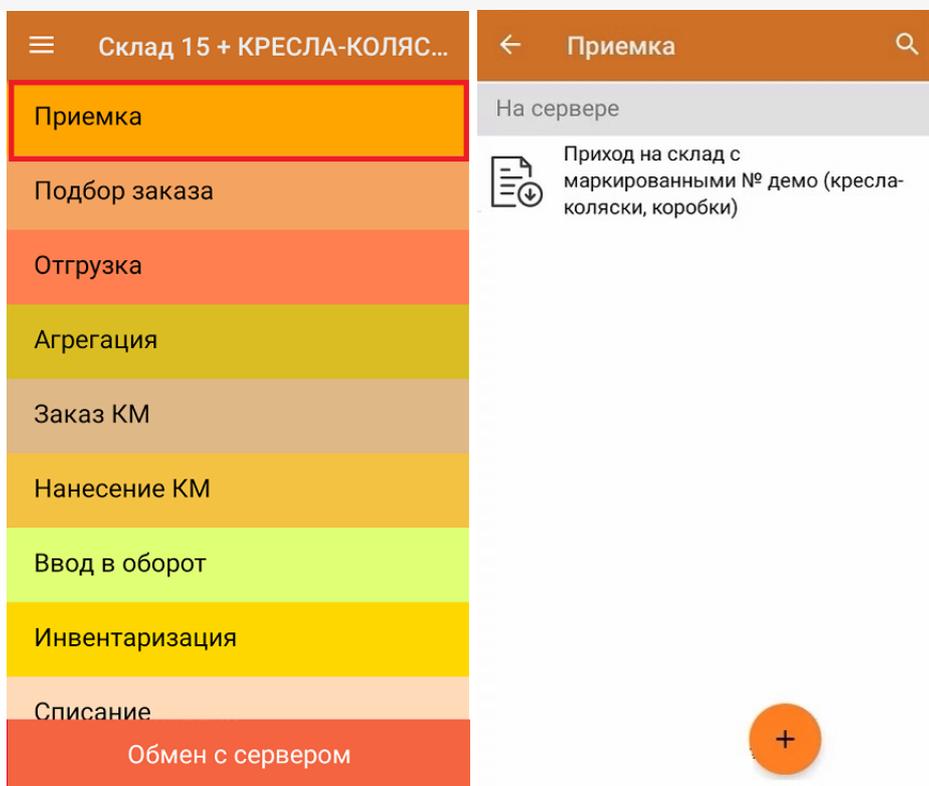
Документ-задание на полную приемку предварительно выгружается из товароучетной программы на ТСД. Как это сделать в случае, если вы используете 1С, читайте в следующей [статье](#), а если Exel — в статье [«Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel»](#).

Перед тем как начинать приемку кресел-колясок, необходимо убедиться, что в меню операции «Приемка» включена [соответствующая настройка](#) работы с маркированным товаром.

Также необходимо чтобы в документе была включена работа с транспортными упаковками в одном из режимов: «Коробки», «Коробки и палеты» (в выгруженном на ТСД документе режим работы с коробками задается в шапке документа, а для созданного на ТСД — в настройках режимов). Также выгруженный документ содержит информацию о том, какой товар принадлежит коробке (коробка выгружена в поле ИдКоробки).



1. В главном меню ТСД откройте операцию «Приемка» и выберите нужный вам документ.



2. В открывшемся окне появится список товаров в транспортной упаковке (коробки), которые необходимо принять на склад. В колонке «Номенклатура» отображается название товара. В колонку «План» записаны данные по количеству товара от поставщика. Колонка «Факт» отражает количество фактически отсканированного (принятого) товара.

Товар, сошло: 0 из 2	План	Факт
(К) - ...00shs1 АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035	5	0 шт
(К) - ...00shs2 ВА1100 Инвалидное кресло-коляска Ortonica Base100 AL	5	0 шт

3. Отсканируйте ШК транспортной упаковки (в данном случае это коробка), который может иметь следующий вид:



(00)011232461012461011(21)000shs1

После этого на экране отобразится список товаров, которые находятся в коробке. Чтобы просмотреть полный список принимаемых КМ, нажмите на товарную позицию.

← Приемка
Приход на склад с маркир...

(К) - ...00shs1

Сканируйте товар

Товар, сошло: 0 из 1	План	Факт
АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035	5	0 шт

← Приемка
Приход на склад с маркир...

(К) - ...00shs1

АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035 0 (шт)

(К) - ...00shs1

АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035 0 (шт)

(К) - ...00shs1

АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035 0 (шт)

(К) - ...00shs1

АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035 0 (шт)

(К) - ...00shs1

АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035 0 (шт)

Удалить все строки факта

4. Далее необходимо отсканировать КМ каждого элемента в коробке, который может иметь следующий вид:



010464154828894721pIBID3eTYciZQ91TEST

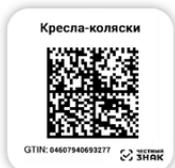
926U7dLYrjy05YfY5Ou0NFOQcCe2C3lx8xOGzSXyrJi76=

Если вместо КМ товара вы отсканировали его ШК, на экране ТСД появится соответствующее сообщение. Если код маркировки на товаре отсутствует или плохо читается, вы можете принять товар без сканирования его КМ, нажав на кнопку «Без марки».

← Приемка
Приход на склад с маркир...

"4641548288947" - АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035
1 (шт), 7660,00 р.

Сканируйте **марку**



Без марки

Другой товар

5. По результатам сканирования в колонке «Факт» будут отображаться его результаты. Зеленым цветом обозначается совпадение планового и фактического количества, красным — расхождения.

Чтобы развернуть подробный список отсканированных КМ, нажмите на наименование товара.

← Приемка Приход на склад с маркир...	← Приемка Приход на склад с маркир...	← Приемка Приход на склад с маркир...
(К) - ...00shs1	(К) - ...00shs1	(К) - ...00shs1
 Сканируйте товар	 Сканируйте товар	
Товар, сошло: 0 из 1 План Факт	Товар, сошло: 1 из 1 План Факт	
АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035	АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035	АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035
5	5	1 (шт) OK
1 шт	OK шт	OK
		(К) - ...00shs1
		АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035
		1 (шт) OK
		(К) - ...00shs1
		АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035
		1 (шт) OK
		(К) - ...00shs1
		АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035
		1 (шт) OK

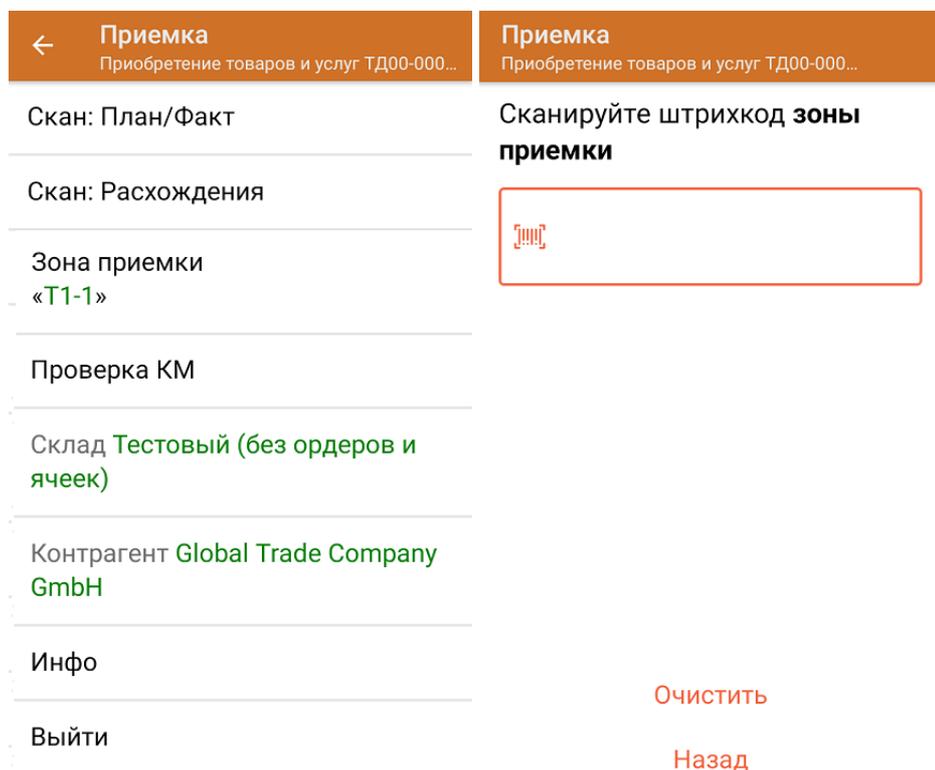
Принять целиком

Удалить все строки факта

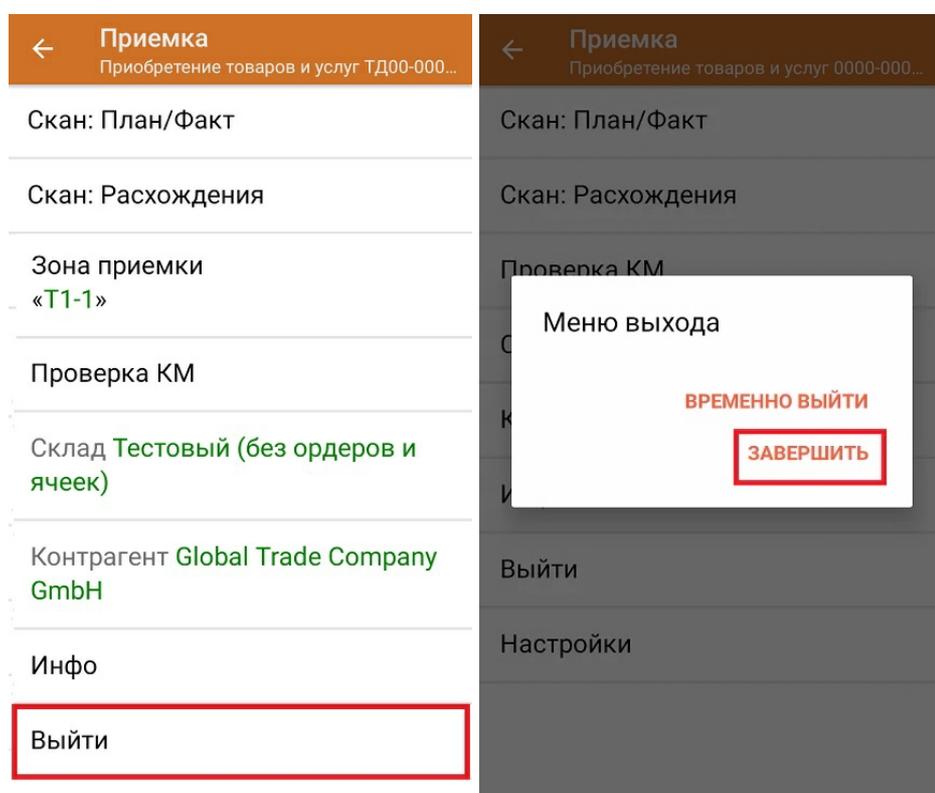
Для того чтобы начать сканирование товара в следующей коробке, отсканируйте ее ШК или нажмите кнопку «Назад».

6. В случае если в процессе выполнения операции будет отсканирован КМ товара из остатков, то его поиск будет происходить по [алгоритму, описанному в инструкции](#).
7. В главном меню операции «Приход на склад» можно указать склад, зону приемки и контрагента, проверить расхождение фактического и планового количества товара, а также [проверить корректность распечатанного](#)

кода маркировки. Если указана зона приемки, ее можно очистить с помощью одноименной кнопки.



8. После окончания операции завершите документ. Это необходимо для того, чтобы можно было отправить его на [сервер Mobile SMARTS](#) (либо на ТСД в случае прямого обмена документами). Незавершенный документ отправить нельзя.



После отправки на сервер документ необходимо загрузить в товароучетную программу для дальнейшей работы. Как это делается в 1С, Вы можете прочитать в статье [«Загрузка документов в 1С»](#), а как в Excel — в статье [«Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel»](#).

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку

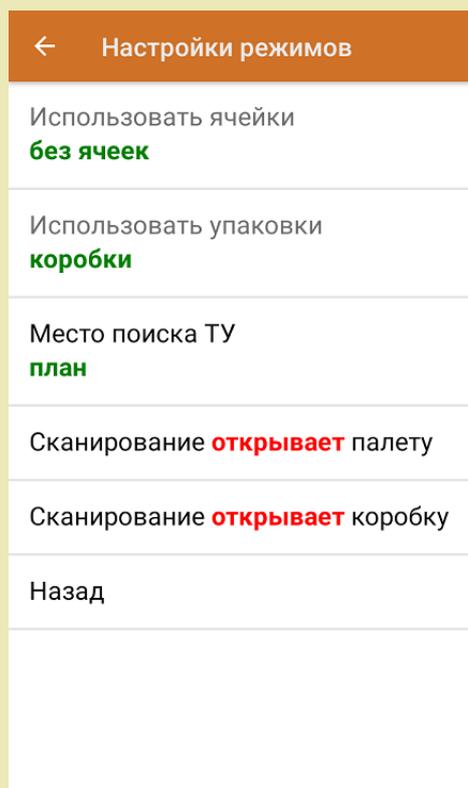
Частичная приемка кресел-колясок по выгруженному на ТСД заданию с транспортными упаковками в «Склад 15 + КРЕСЛА-КОЛЯСКИ»

Последние изменения: 2024-03-26

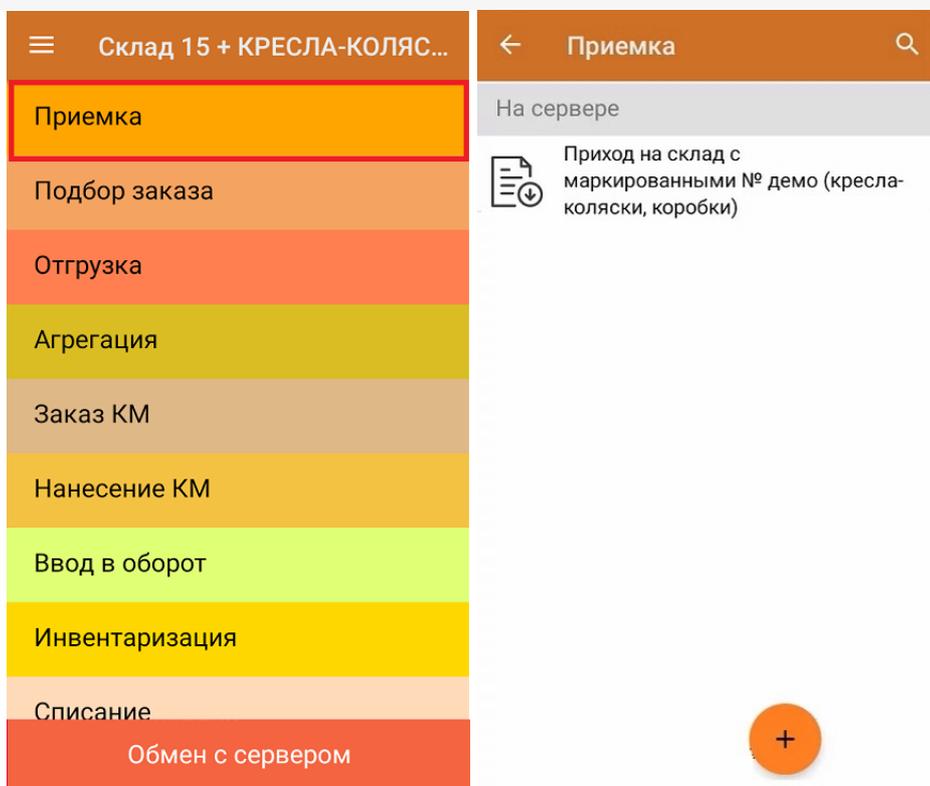
Документ-задание на частичную приемку предварительно выгружается из товароучетной программы на ТСД. Как это сделать в случае, если вы используете 1С, читайте в следующей [статье](#), а если Exel — в статье [«Интеграция «Магазин 15» через CSV и Excel»](#).

Перед тем как начинать частичную приемку кресел-колясок, необходимо убедиться, что в меню операции «Приемка» включена [соответствующая настройка](#) работы с маркированным товаром.

Также необходимо чтобы в документе была включена работа с транспортными упаковками в одном из режимов: «Коробки», «Коробки и палеты» (в выгруженном на ТСД документе режим работы с коробками задается в шапке документа, а для созданного на ТСД — в настройках режимов). Также выгруженный документ содержит информацию о том, какой товар принадлежит коробке (коробка выгружена в поле ИдКоробки).



1. В главном меню ТСД откройте операцию «Приемка» и выберите нужный вам документ.



2. В открывшемся окне появится список товаров в транспортной упаковке (коробки), которые необходимо принять на склад. В колонке «Номенклатура» отображается название товара. В колонку «План» записаны данные по количеству товара от поставщика. Колонка «Факт» отражает количество фактически отсканированного (принятого) товара.

Товар, сошло: 0 из 2	План	Факт
(К) - ...00shs1 АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035	5	0 шт
(К) - ...00shs2 ВА1100 Инвалидное кресло-коляска Ortonica Base100 AL	5	0 шт

3. Отсканируйте ШК транспортной упаковки (в данном случае это коробка), который может иметь следующий вид:



(00)011232461012461011(21)000shs1

После этого на экране отобразится список товаров, которые находятся в коробке. Чтобы просмотреть полный список принимаемых КМ, нажмите на товарную позицию.

← Приемка
Приход на склад с маркир...

(К) - ...00shs1

Сканируйте товар

Товар, сошлось: 0 из 1	План	Факт
АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035	5	0 шт

← Приемка
Приход на склад с маркир...

(К) - ...00shs1

АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035	0 (шт)
(К) - ...00shs1	
АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035	0 (шт)
(К) - ...00shs1	
АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035	0 (шт)
(К) - ...00shs1	
АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035	0 (шт)
(К) - ...00shs1	
АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035	0 (шт)

Удалить все строки факта

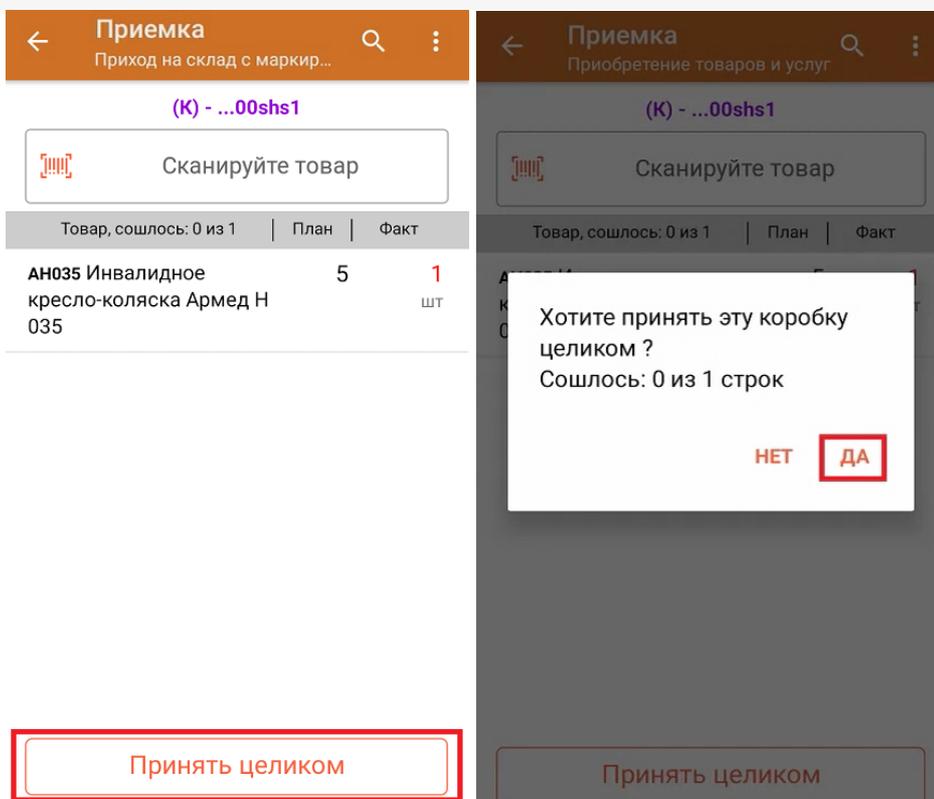
4. Начните сканирование КМ товаров в коробке, которые могут иметь следующий вид:



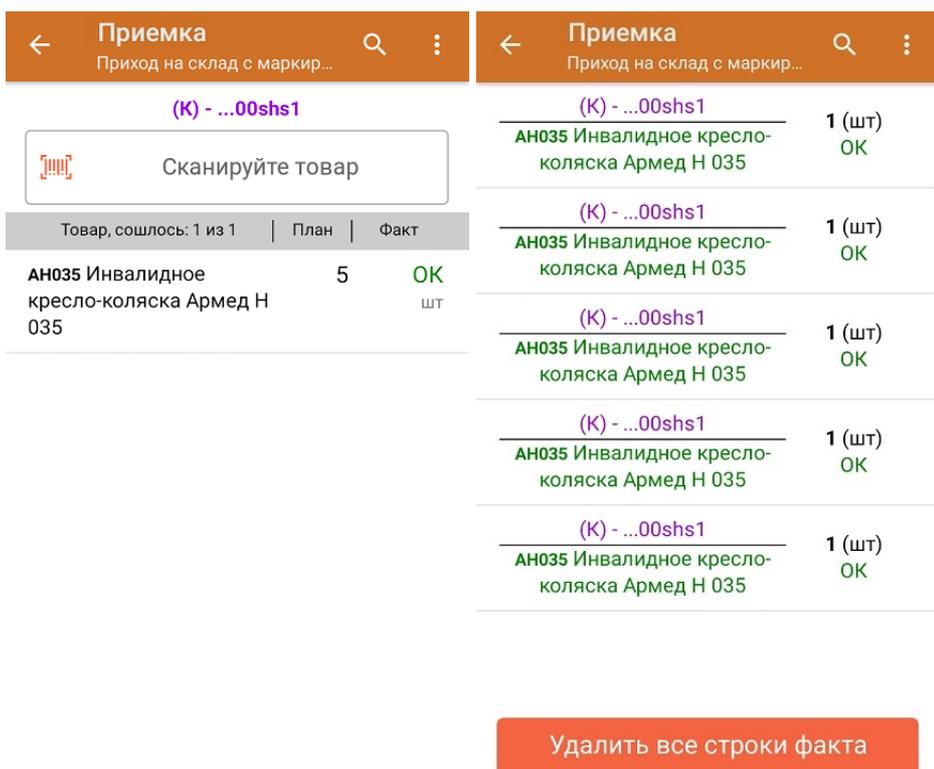
010464154828894721pIBID3eTYciZQ91TEST

926U7dLYrjy05YfY5Ou0NFOQcCe2C3lx8xOGzSXyrJi76=

После того как отсканирован хотя бы один КМ товара в коробке, можно принять всю коробку целиком как полностью проверенную, имея только один реально отсканированный товар. Для этого необходимо либо нажать кнопку «Принять целиком», либо снова отсканировать ШК коробки и нажать на кнопку «Да».

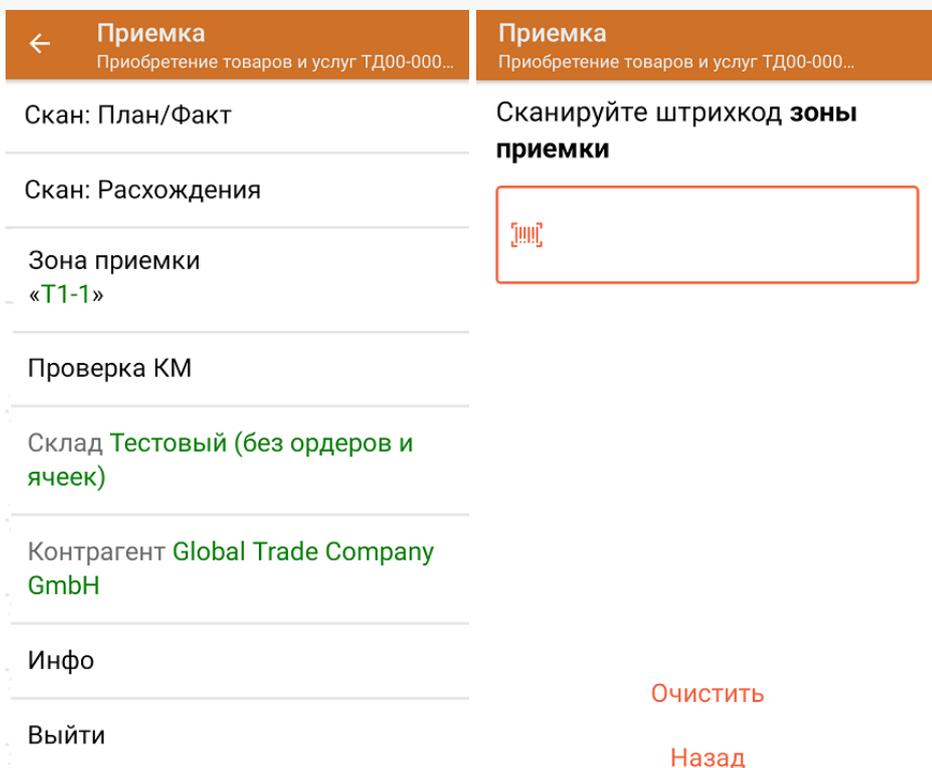


5. После того как коробка принята целиком, будет указано, что количество товара сошло. Чтобы развернуть подробный список отсканированных КМ, нажмите на наименование товара.

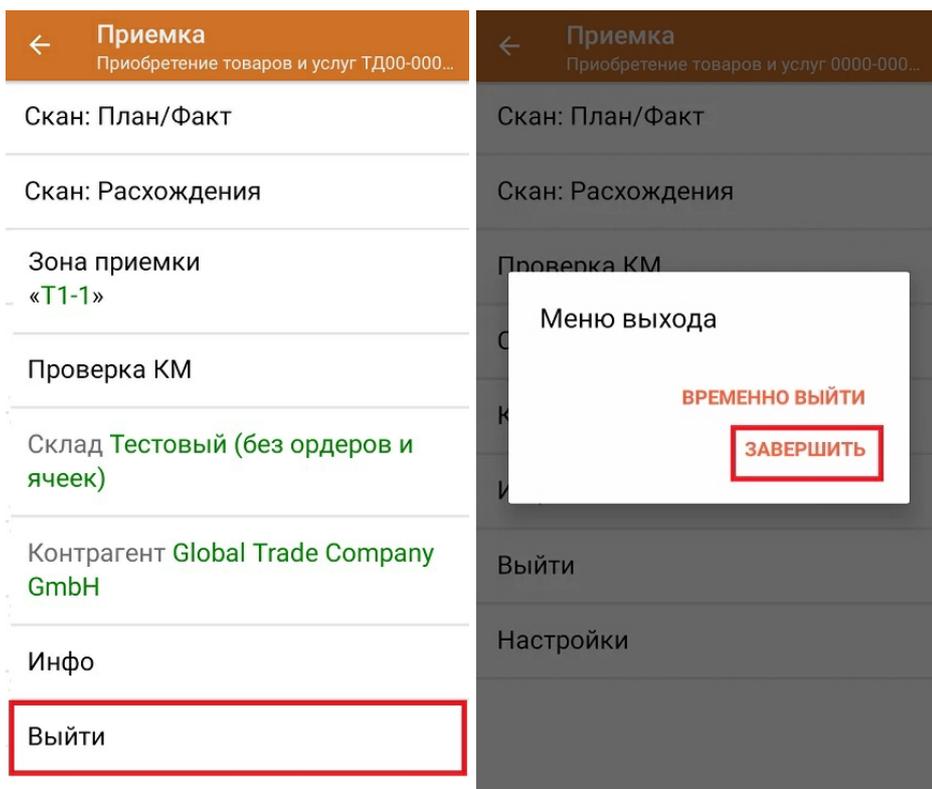


Для того чтобы начать сканирование товара в следующей коробке, отсканируйте ее ШК или нажмите кнопку «Назад».

6. В случае если в процессе выполнения операции будет отсканирован КМ товара из остатков, то его поиск будет происходить по [алгоритму, описанному в инструкции](#).
7. В главном меню операции «Приход на склад» можно указать склад, зону приемки и контрагента, проверить расхождение фактического и планового количества товара, а также [проверить корректность распечатанного кода маркировки](#). Если указана зона приемки, ее можно очистить с помощью одноименной кнопки.



8. После окончания операции завершите документ. Это необходимо для того, чтобы можно было отправить его на [сервер Mobile SMARTS](#) (либо на ТСД в случае прямого обмена документами). Незавершенный документ отправить нельзя.



После отправки на сервер документ необходимо загрузить в товароучетную программу для дальнейшей работы. Как это делается в 1С, Вы можете прочитать в статье [«Загрузка документов в 1С»](#), а как в Excel — в статью [«Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel»](#).

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку

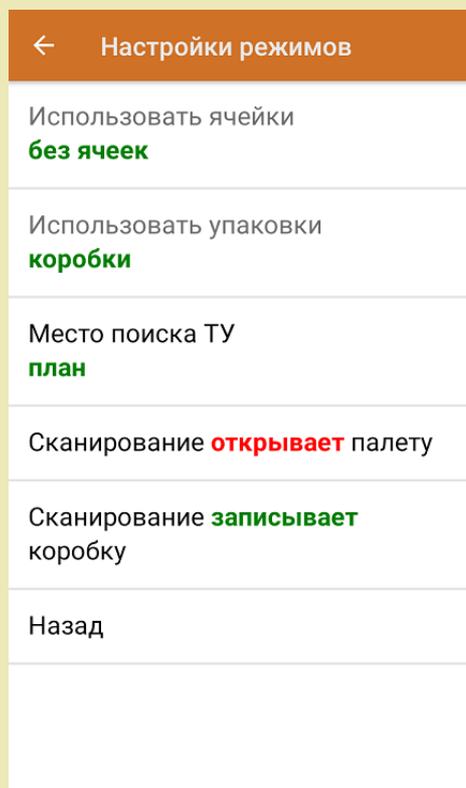
Доверительная приемка кресел-колясок по выгруженному на ТСД заданию с транспортными упаковками в «Склад 15 + КРЕСЛА-КОЛЯСКИ»

Последние изменения: 2024-03-26

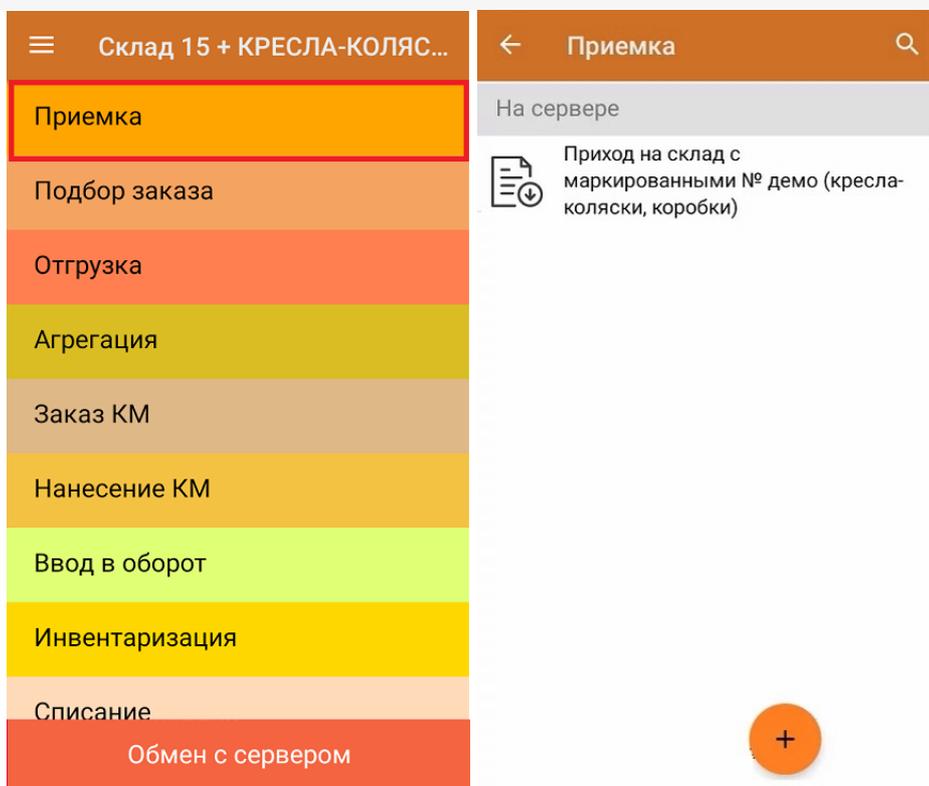
Документ-задание на доверительную приемку предварительно выгружается из товароучетной программы на ТСД. Как это сделать в случае, если вы используете 1С, читайте в следующей [статье](#), а если Exel — в статье [«Интеграция «Магазин 15» через CSV и Excel»](#).

Перед тем как начинать доверительную приемку кресел-колясок, необходимо убедиться, что в меню операции «Приемка» включена [соответствующая настройка](#) работы с маркированным товаром.

Кроме того, в настройках должно быть указано, что сканирование ШК коробки (палеты) сразу записывает её, как проверенную. При этом строки из плановой части, в которых указана эта коробка (палета), попадут в фактическую часть документа.



1. В главном меню ТСД откройте операцию «Приемка» и выберите нужный вам документ.



2. В открывшемся окне появится список товаров в транспортной упаковке (коробки), которые необходимо принять на склад. В колонке «Номенклатура» отображается название товара. В колонку «План» записаны данные по количеству товара от поставщика. Колонка «Факт» отражает количество фактически отсканированного (принятого) товара.

Сканируйте упаковку

Товар, сошло: 0 из 2	План	Факт
(К) - ...00shs1 АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035	5	0 шт
(К) - ...00shs2 ВА1100 Инвалидное кресло-коляска Ortonica Base100 AL	5	0 шт

3. Отсканируйте ШК транспортной упаковки (в данном случае это коробка), который может иметь следующий вид:



(00)011232461012461011(21)000shs1

После сканирования ШК коробка будет принята как полностью проверенная. Для просмотра всех принятых КМ нажмите на нее в списке.

← Приемка
Приход на склад с маркир...

Сканируйте упаковку

Товар, сошлось: 2 из 2	План	Факт
(К) - ...00shs1 АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035	5	OK шт
(К) - ...00shs2 BAL100 Инвалидное кресло-коляска Ortonica Base100 AL	5	OK шт

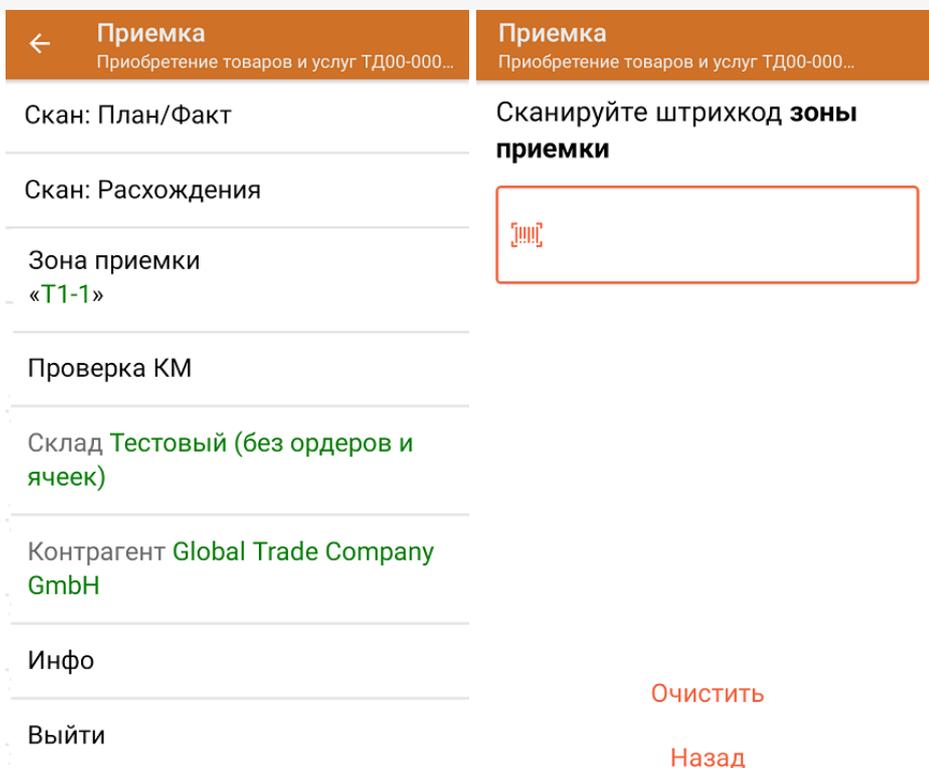
← Приемка
Приход на склад с маркир...

(К) - ...00shs1 АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035	1 (шт) OK
(К) - ...00shs1 АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035	1 (шт) OK
(К) - ...00shs1 АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035	1 (шт) OK
(К) - ...00shs1 АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035	1 (шт) OK
(К) - ...00shs1 АН035 Инвалидное кресло-коляска Армед Н 035	1 (шт) OK

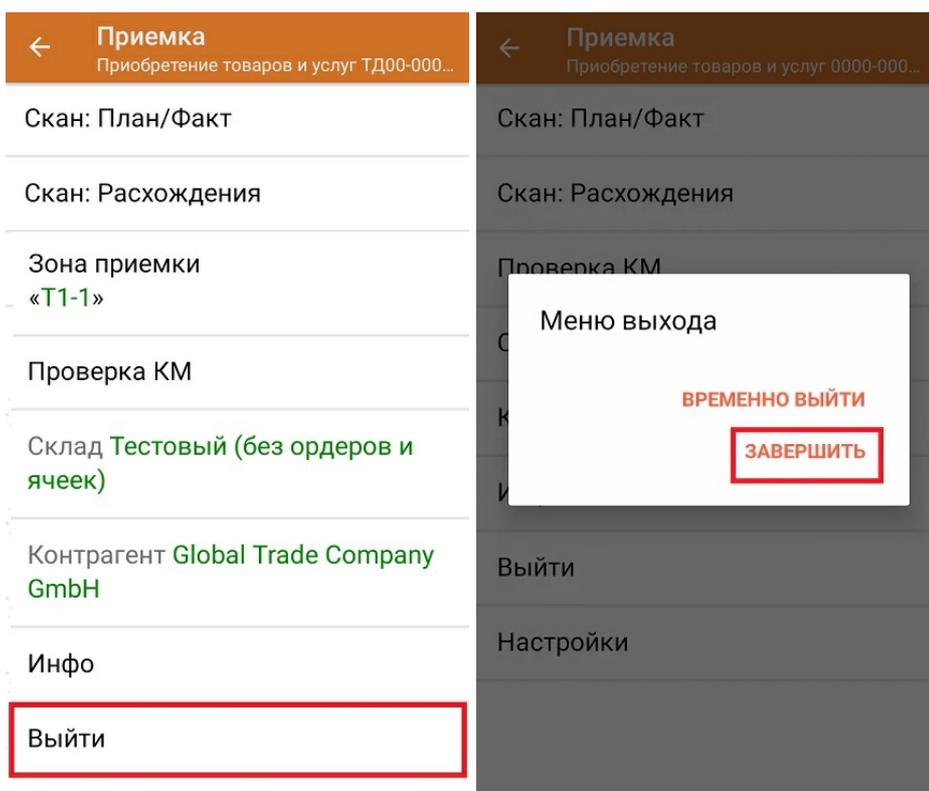
Удалить все строки факта

Далее можно сканировать ШК следующей коробки или палеты.

4. В случае если в процессе выполнения операции будет отсканирован КМ товара из остатков, то его поиск будет происходить по [алгоритму, описанному в инструкции](#).
5. В главном меню операции «Приход на склад» можно указать склад, зону приемки и контрагента, проверить расхождение фактического и планового количества товара, а также [проверить корректность распечатанного кода маркировки](#). Если указана зона приемки, ее можно очистить с помощью одноименной кнопки.



6. После окончания операции завершите документ. Это необходимо для того, чтобы можно было отправить его на [сервер Mobile SMARTS](#) (либо на ТСД в случае прямого обмена документами). Незавершенный документ отправить нельзя.



После отправки на сервер документ необходимо загрузить в товароучетную программу для дальнейшей работы. Как это делается в 1С, Вы можете прочитать в статье [«Загрузка документов в 1С»](#), а как в Excel — в статью [«Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel»](#).

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку