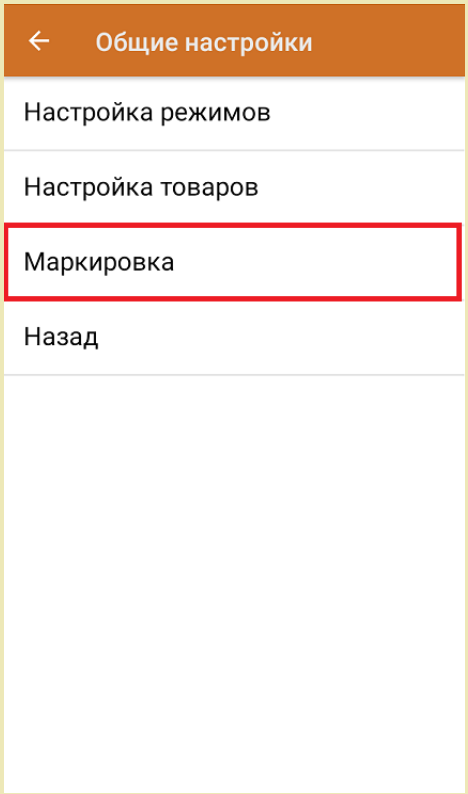
Помарочная приемка фототехники по выгруженному на ТСД заданию в «Склад 15 + ФОТО»

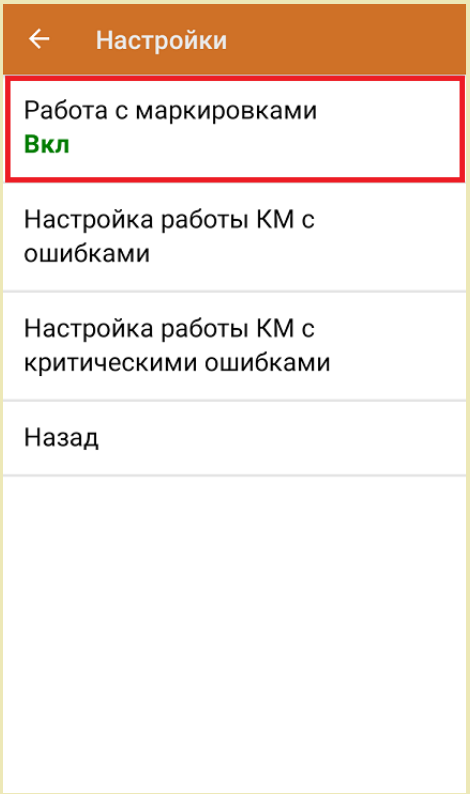
Последние изменения: 2024-03-26

Демонстрация операции производится на маркированных шинах. Для других групп маркированного товара алгоритм выполнения операции аналогичен.

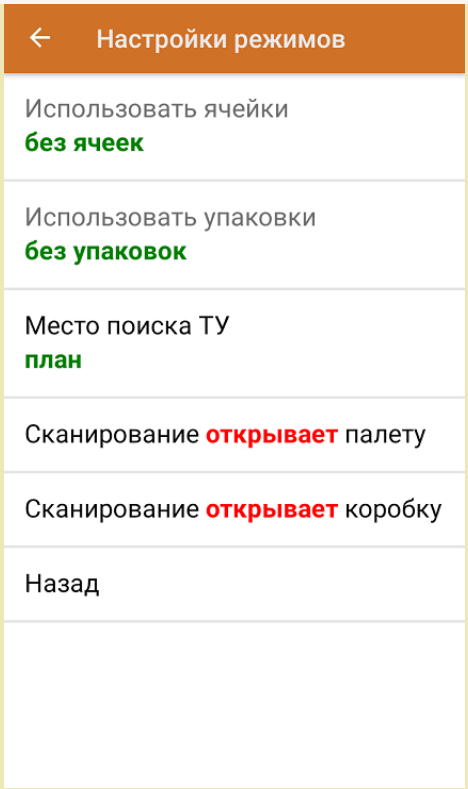
Документ-задание на приемку предварительно выгружается из товароучетной программы на ТСД. Как это сделать в случае, если вы используете 1С, читайте в следующей статье, а если Exel — в статье «Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel».

Перед тем как начать приемку фототехники, необходимо убедиться, что в меню операции «Приемка» включена настройка для работы с маркировками (по умолчанию включена).



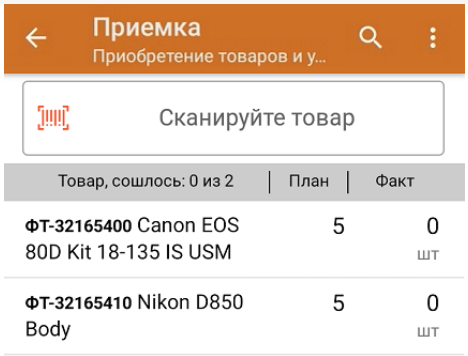


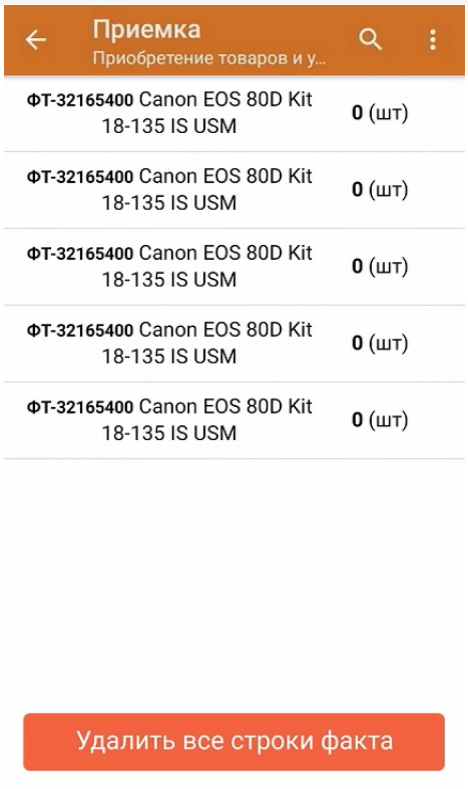
Также по умолчанию включены настройки использования транспортных упаковок (в выгруженном на ТСД документе режим работы с коробками задается в шапке документа в поле **РежимУпаковок** (подробнее см. в настройках ТСД).



1. **В главном меню приложения откройте операцию «Приемка» и выберите нужный вам документ.**

2. **В открывшемся окне появится список товаров, которые необходимо принять на склад. Коды маркировки сгруппированы по наименованиям товара, полный список открывается при нажатии на позицию. В колонке «Номенклатура» отображается название товара. В колонку «План» записаны данные по количеству товара от поставщика. Колонка «Факт» отражает количество фактически отсканированного (принятого) товара.**





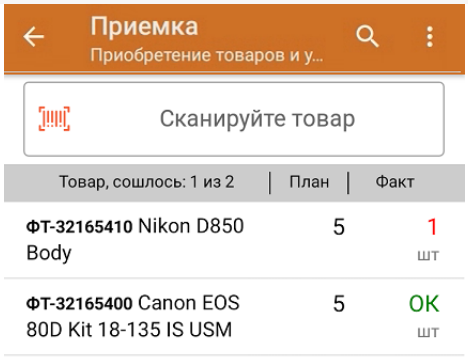
3. **Начните сканирование кодов маркировки товаров, указанных в данном документе, которые имеют следующий вид:**

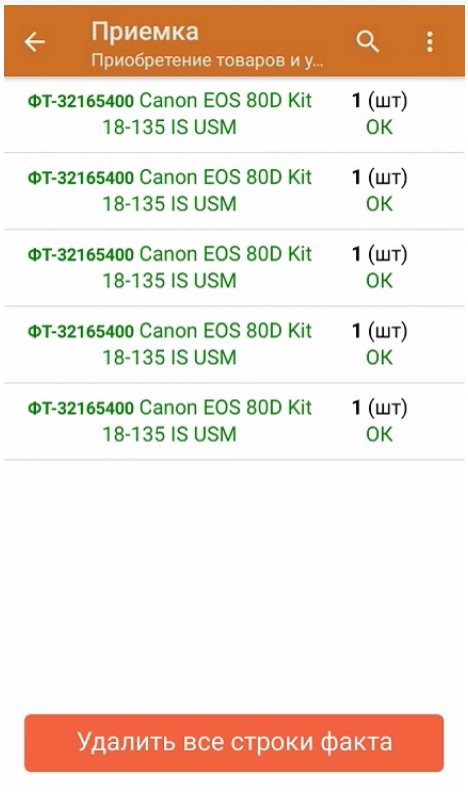
010465007519509321pFKoIV<IRb6HELtU3NKL91TEST92dG
VzdH5k/UOlbWzet511HAS6/kutlnF9TdEpA7G6nXU=

010465007519509321pFKoIV<IRb6HELtU3NKL

По результатам сканирования в колонке «Факт» будут отображаться его результаты. Зеленым цветом обозначается совпадение планового и фактического количества, красным — расхождения.

Чтобы развернуть подробный список отсканированных КМ, нажмите на наименование товара.

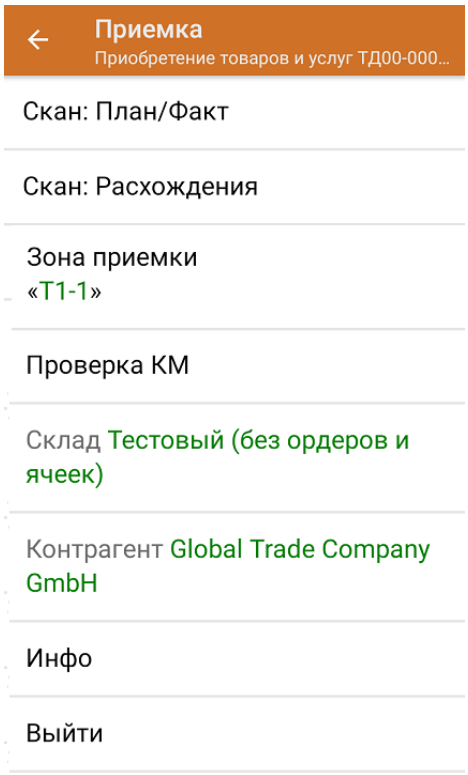


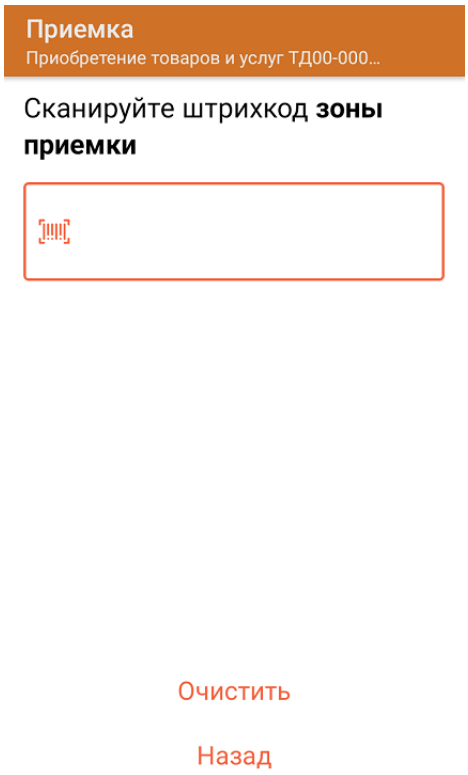


Повторное сканирование товарной позиции предоставляет возможность удалить ее из фактических строк документа.

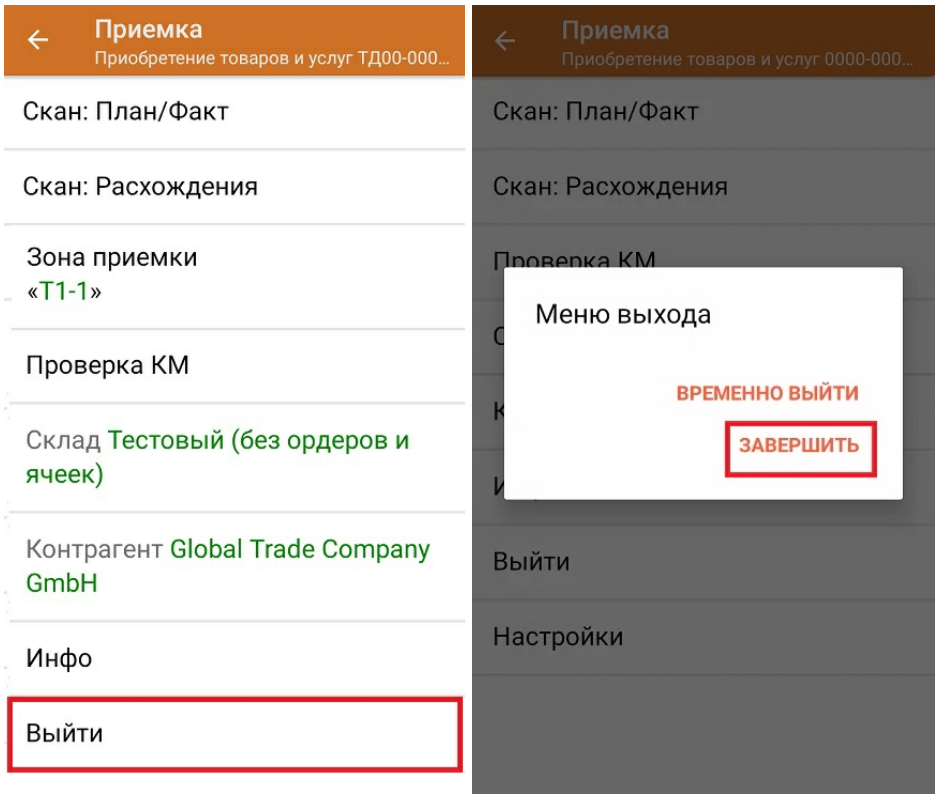
4. **В случае если в процессе выполнения операции будет отсканирован КМ товара из остатков, то его поиск будет происходить следующим образом:**
   - поиск КМ в плановых строках в выгруженном документе прихода;
   - поиск КМ по выгруженному справочнику «Остатки»;
   - уточнение номенклатуры товара для КМ остатка (потребуется отсканировать EAN-13, или выбрать из списка товаров документа или из справочника номенклатуры).

5. **В главном меню операции «Приемка» можно указать склад и контрагента, проверить расхождение фактического и планового количества товара, а также проверить корректность распечатанного кода маркировки. Если указана зона приемки, ее можно очистить с помощью одноименной кнопки.**





6. После окончания операции завершите документ. Это необходимо для того, чтобы можно было отправить его на сервер Mobile SMARTS (либо на ТСД в случае прямого обмена документами). Незавершенный документ отправить нельзя.



После отправки на сервер документ необходимо загрузить в товароучетную программу для дальнейшей работы. Как это делается в 1С, Вы можете прочитать в статье «Загрузка документов в 1С», а как в Excel — в статье «Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel».

Не нашли что искали?

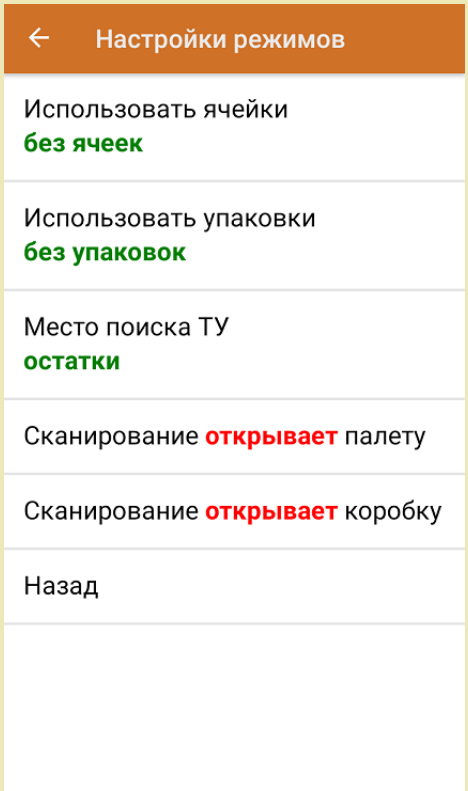
Задать вопрос в техническую поддержку

Помарочная приемка фототехники по факту в «Склад 15 + ФОТО»

Последние изменения: 2024-03-26

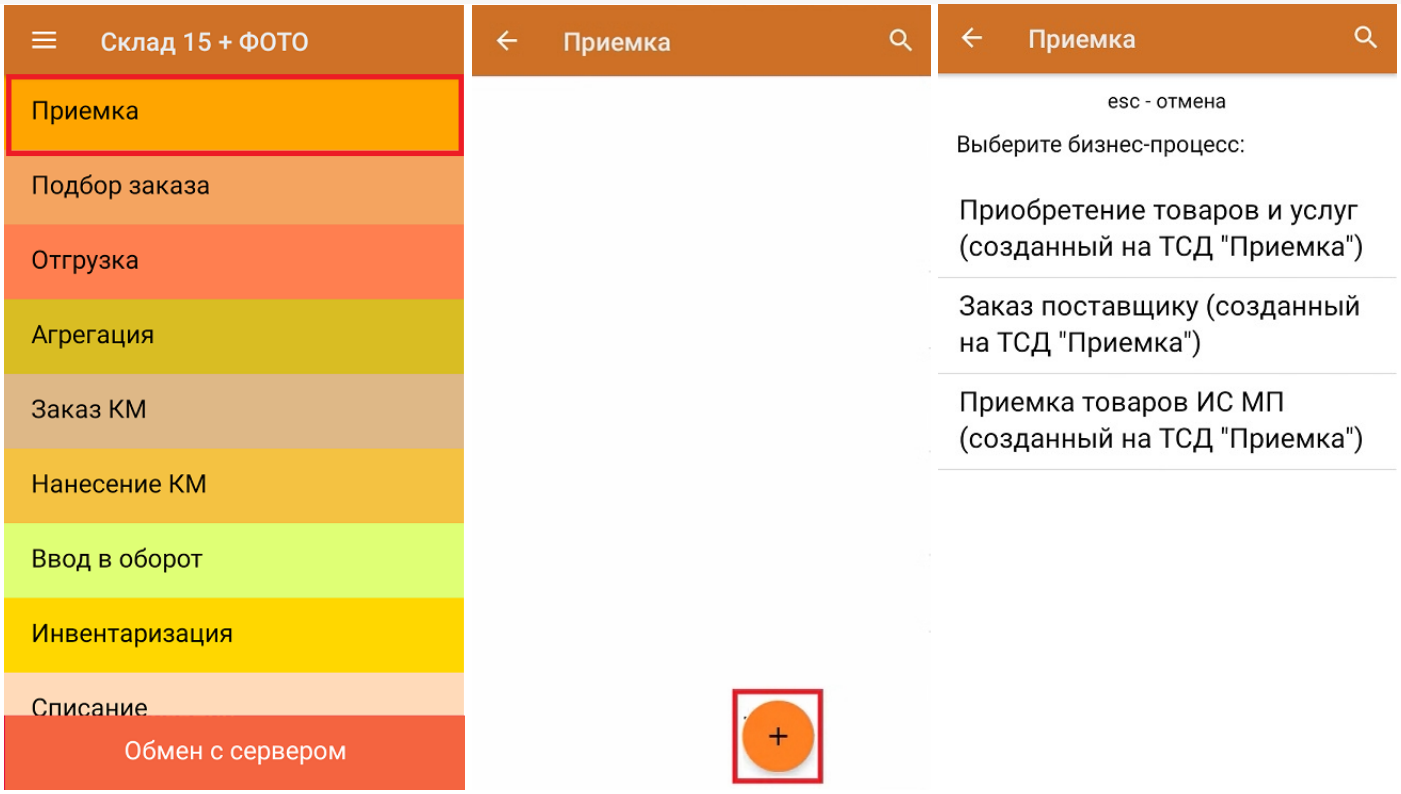
Перед тем как начинать приемку фототехники, необходимо убедиться, что в меню операции «Приемка» включена соответствующая настройка работы с маркированным товаром.

Также вы можете проверить и изменить параметры в настройках режимов. Ниже указаны параметры по умолчанию.

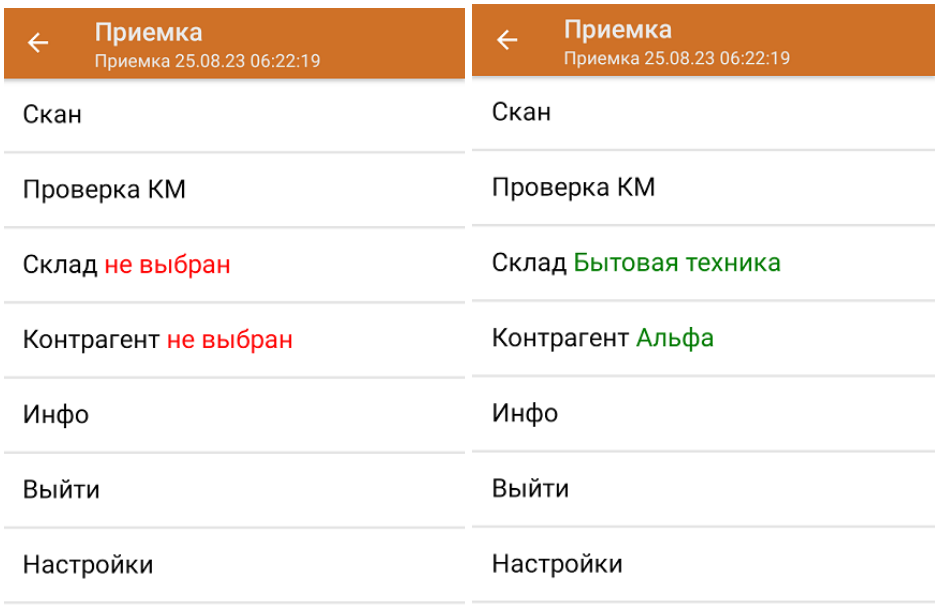


Если в настройке «Использовать упаковки» указать соответствующий режим, можно будет в процессе приемки товаров агрегировать их в транспортную упаковку.

1. В главном меню приложения выберите операцию «Приемка» и создайте новый документ с помощью кнопки «Добавить». Также может потребоваться выбрать нужный бизнес-процесс из списка.



2. **В появившемся окне можно выбрать склад, на котором будет приниматься товар, и контрагента. Также можно произвести основные настройки операции «Приемка». Для перехода в режим сканирования товара нажмите кнопку «Скан».**



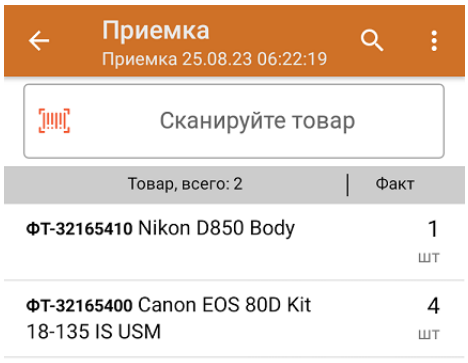
> С помощью функции «Проверка марки» можно проверить корректность распечатанного КМ и, при необходимости, перепечатать его.

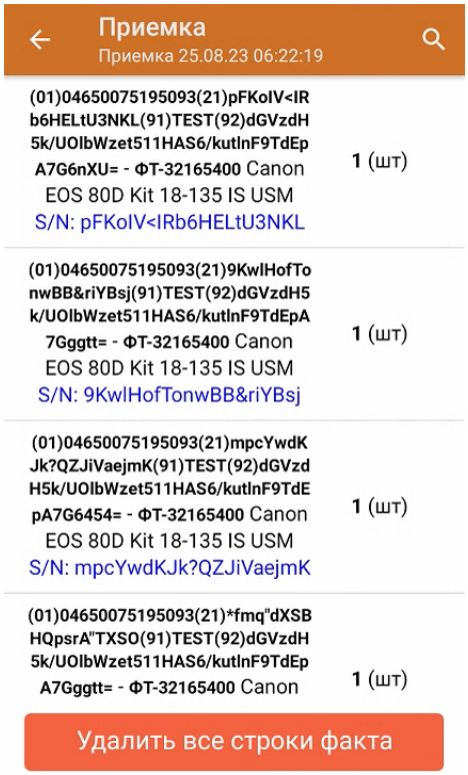
3. **Начните сканирование кодов маркировки товаров, принимаемых на склад, которые могут иметь следующий вид:**

010465007519509321pFKoIV<IRb6HELtU3NKL91TEST92dG
VzdH5k/UOlbWzet511HAS6/kutlnF9TdEpA7G6nXU=

010465007519509321pFKoIV<IRb6HELtU3NKL

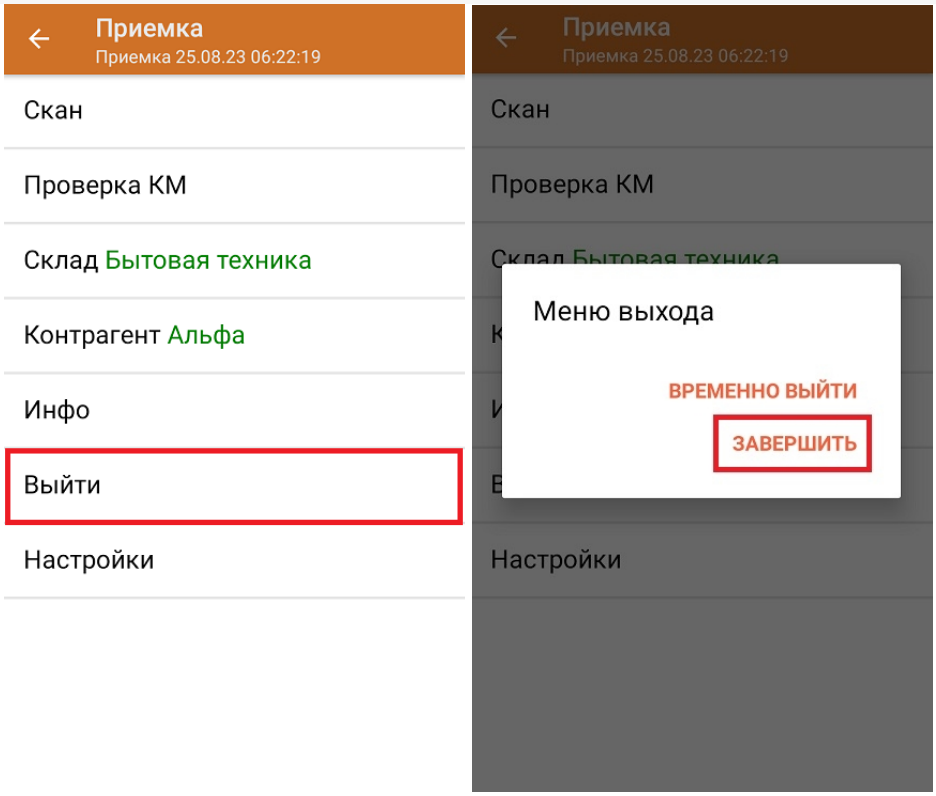
После того, как КМ будет отсканирован, информация о товаре появится на экране. Чтобы развернуть подробный список отсканированных КМ, нажмите на наименование товара.





4. В случае если в процессе выполнения операции будет отсканирован КМ товара из остатков, то его поиск будет происходить по алгоритму, описанному в инструкции.

5. После окончания операции завершите документ. Это необходимо для того, чтобы можно было отправить его на сервер Mobile SMARTS (либо на ТСД в случае прямого обмена документами). Незавершенный документ отправить нельзя.



После отправки документа на сервер необходимо загрузить его в товароучетную программу для дальнейшей работы. Как это делается в 1С, вы можете прочитать «Загрузка документов в 1С», а как в Excel — в статье «Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel».

Не нашли что искали?

Задать вопрос в техническую поддержку

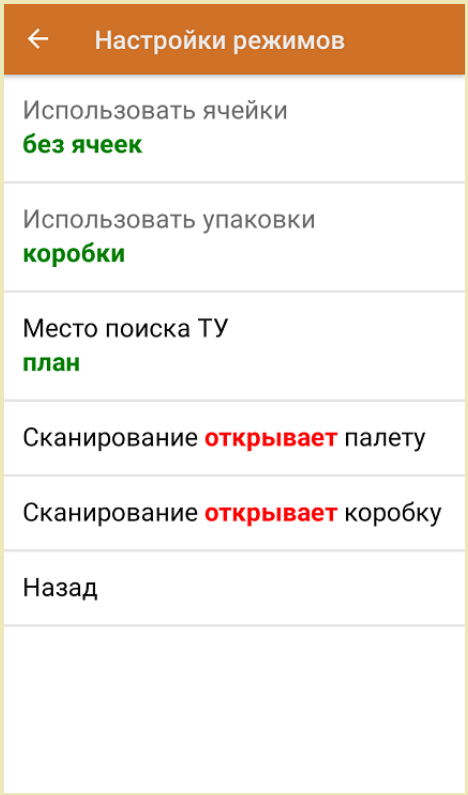
Полная приемка фототехники по выгруженному на ТСД заданию с транспортными упаковками в «Склад 15 + ФОТО»

Последние изменения: 2024-03-26

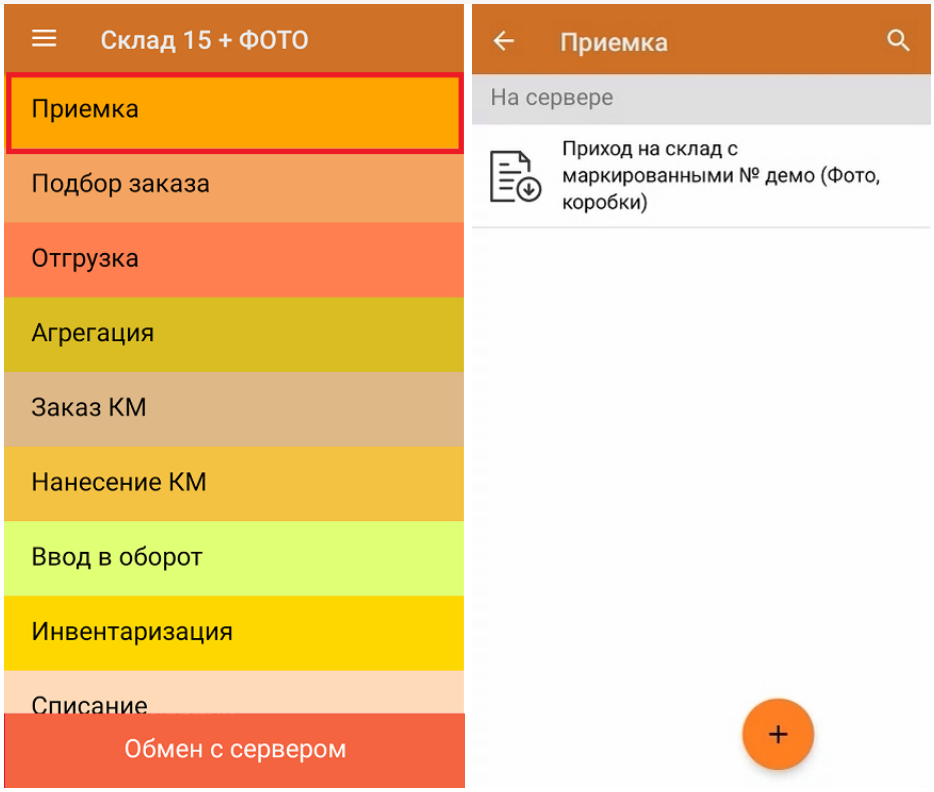
Документ-задание на полную приемку предварительно выгружается из товароучетной программы на ТСД. Как это сделать в случае, если вы используете 1С, читайте в следующей статье, а если Exel — в статье «Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel».

Перед тем как начинать приемку фототехники, необходимо убедиться, что в меню операции «Приемка» включена соответствующая настройка работы с маркированным товаром.

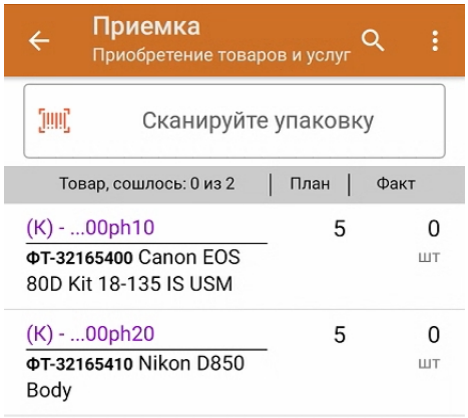
Также необходимо чтобы в документе была включена работа с транспортными упаковками в одном из режимов: «Коробки», «Коробки и палеты» (в выгруженном на ТСД документе режим работы с коробками задается в шапке документа, а для созданного на ТСД — в настройках режимов). Также выгруженный документ содержит информацию о том, какой товар принадлежит коробке (коробка выгружена в поле ИдКоробки).



1. В главном меню ТСД откройте операцию «Приемка» и выберите нужный вам документ.



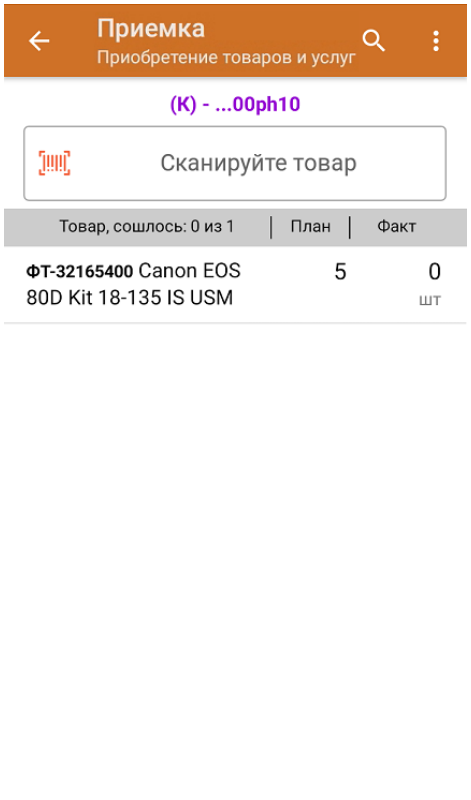
2. **В открывшемся окне появится список товаров в транспортной упаковке (палеты, коробки), которые необходимо принять на склад. В колонке «Номенклатура» отображается название товара. В колонку «План» записаны данные по количеству товара от поставщика. Колонка «Факт» отражает количество фактически отсканированного (принятого) товара.**

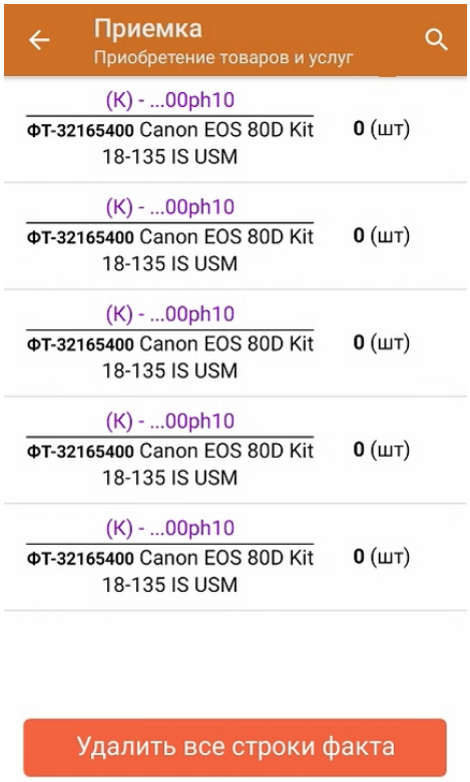


3. **Отсканируйте ШК транспортной упаковки (в данном случае это коробка), который может иметь следующий вид:**

(00)011133355566688111(21)000ph10

После этого на экране отобразится список товаров, которые находятся в коробке. Чтобы просмотреть полный список принимаемых КМ, нажмите на товарную позицию.





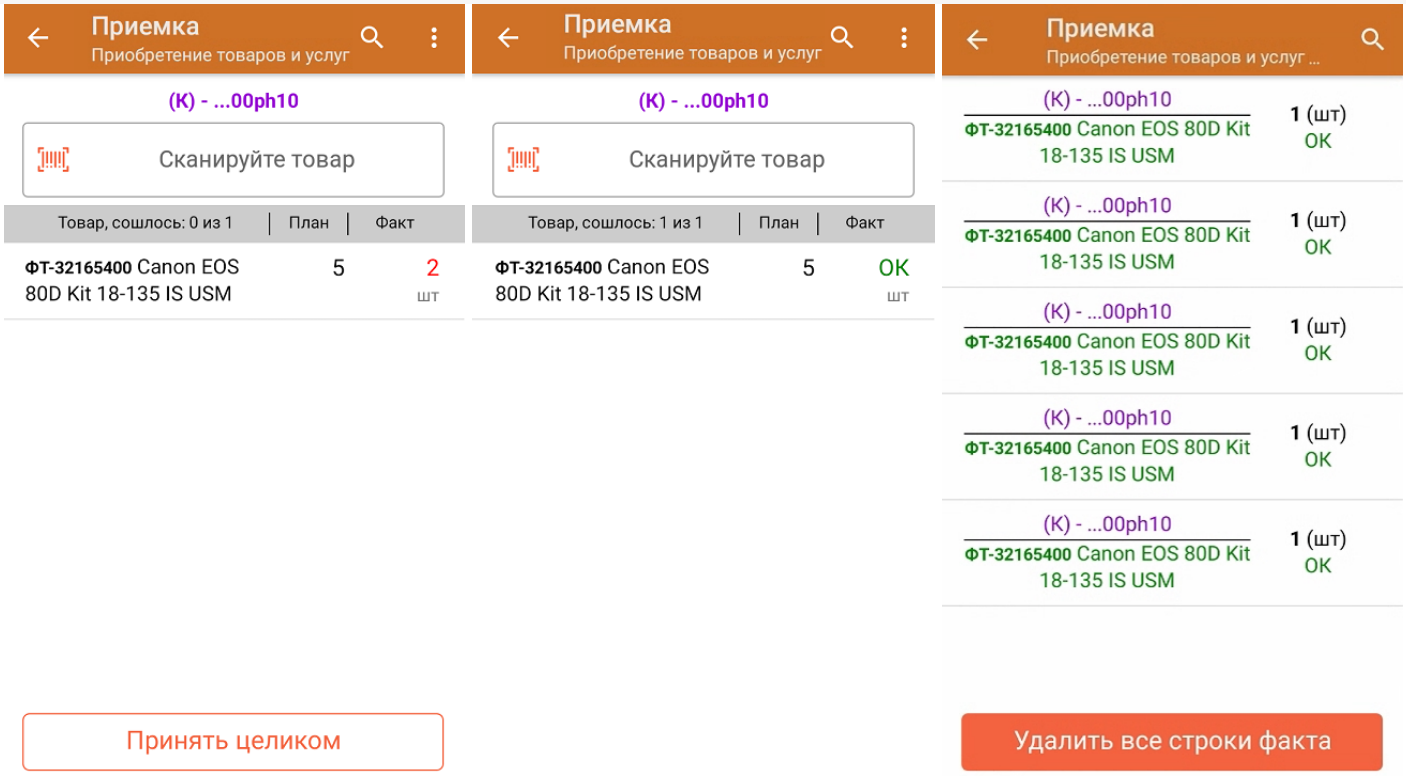
4. В случае полной приемки необходимо отсканировать КМ каждого элемента в коробке, который может иметь следующий вид:

010465007519509321pFKoIV<IRb6HELtU3NKL91TEST92dG
VzdH5k/UOlbWzet511HAS6/kutlnF9TdEpA7G6nXU=

010465007519509321pFKoIV<IRb6HELtU3NKL

По результатам сканирования в колонке «Факт» будут отображаться его результаты. Зеленым цветом обозначается совпадение планового и фактического количества, красным — расхождения.

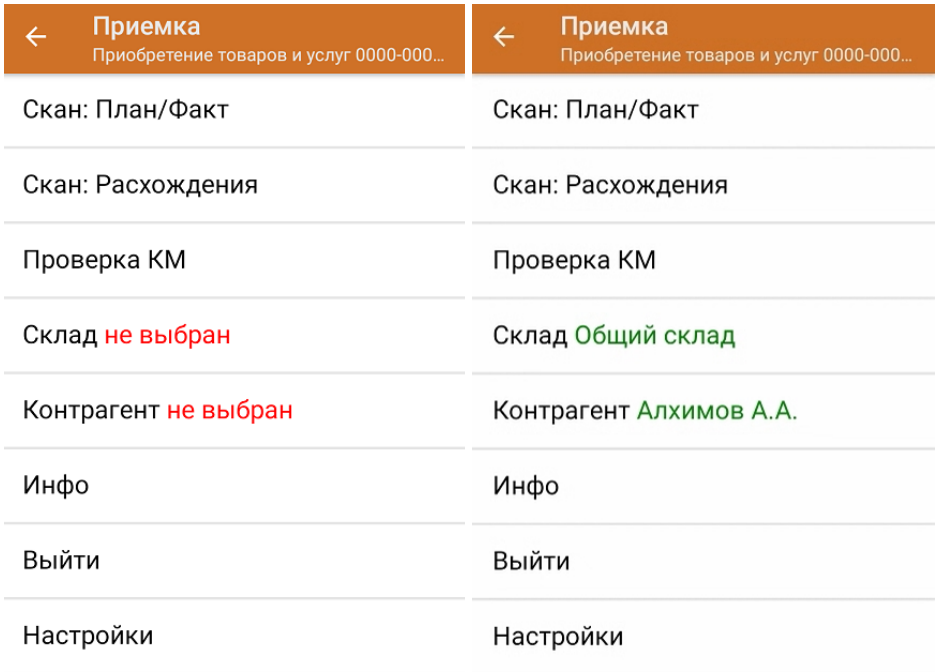
Чтобы развернуть подробный список отсканированных КМ, нажмите на наименование товара.



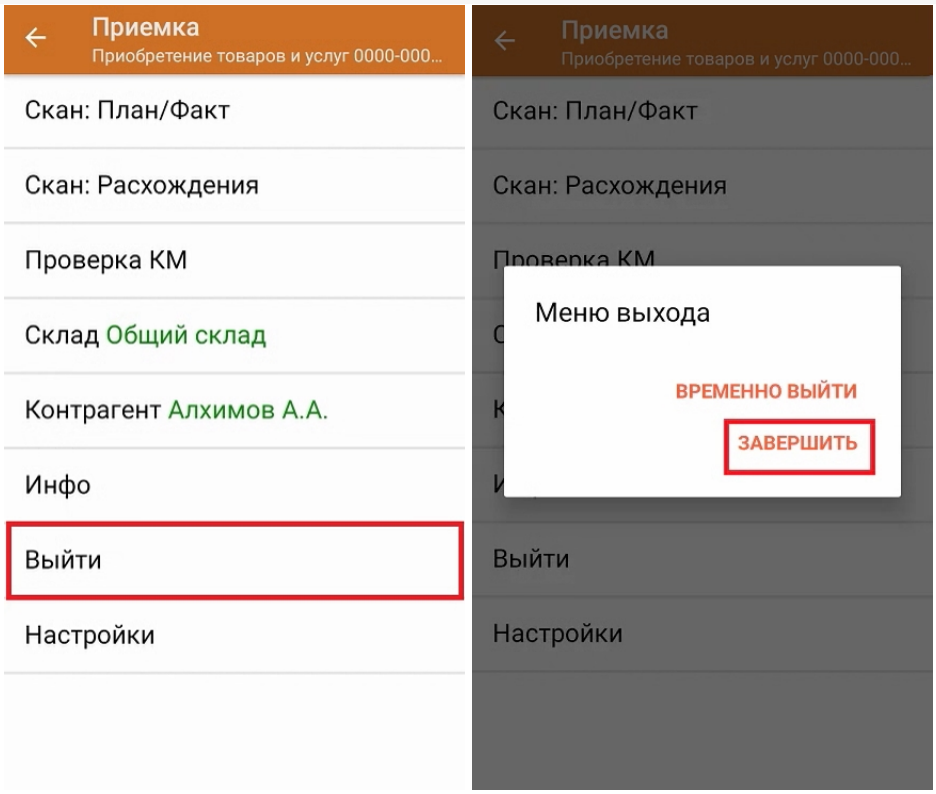
Для того чтобы начать сканирование товара в новой коробке, отсканируйте ее ШК или нажмите кнопку «Назад».

5. В случае если в процессе выполнения операции будет отсканирован КМ товара из остатков, то его поиск будет происходить по алгоритму, описанному в инструкции.

6. В главном меню операции «Приемка» можно указать склад и контрагента, проверить расхождение фактического и планового количества товара, а также проверить корректность распечатанного кода маркировки.



7. После окончания операции завершите документ. Это необходимо для того, чтобы можно было отправить его на сервер Mobile SMARTS (либо на ТСД в случае прямого обмена документами). Незавершенный документ отправить нельзя.



После отправки на сервер документ необходимо загрузить в товароучетную программу для дальнейшей работы. Как это делается в 1С, Вы можете прочитать в статье «Загрузка документов в 1С», а как в Excel — в статье «Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel».

Не нашли что искали?

Задать вопрос в техническую поддержку

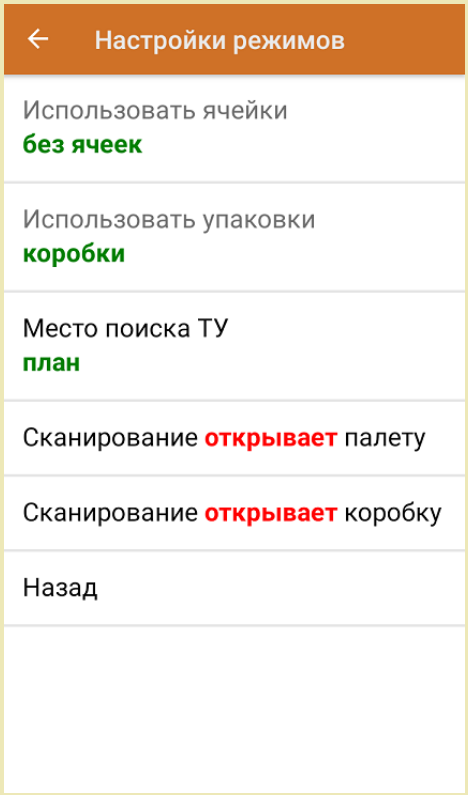
Частичная приемка фототехники по выгруженному на ТСД заданию с транспортными упаковками в «Склад 15 + ФОТО»

Последние изменения: 2024-03-26

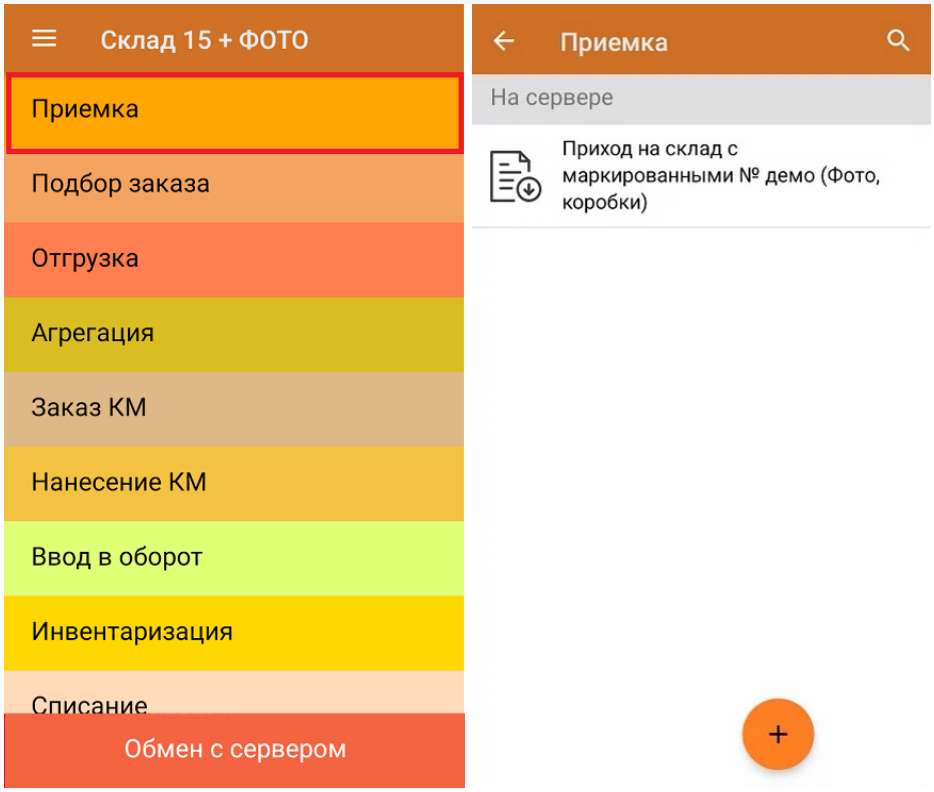
Документ-задание на полную приемку предварительно выгружается из товароучетной программы на ТСД. Как это сделать в случае, если вы используете 1С, читайте в следующей статье, а если Exel — в статье «Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel».

Перед тем как начинать приемку фототехники, необходимо убедиться, что в меню операции «Приемка» включена соответствующая настройка работы с маркированным товаром.

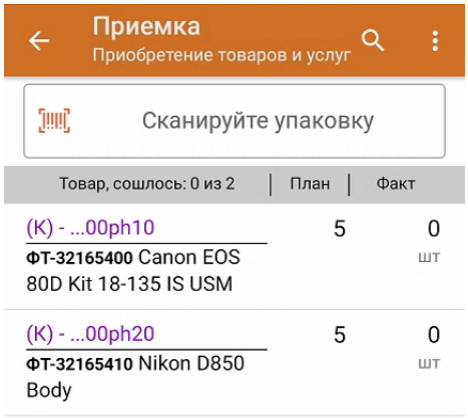
Также необходимо чтобы в документе была включена работа с транспортными упаковками в одном из режимов: «Коробки», «Коробки и палеты» (в выгруженном на ТСД документе режим работы с коробками задается в шапке документа, а для созданного на ТСД — в настройках режимов). Также выгруженный документ содержит информацию о том, какой товар принадлежит коробке (коробка выгружена в поле ИдКоробки).



1. В главном меню ТСД откройте операцию «Приемка» и выберите нужный вам документ.



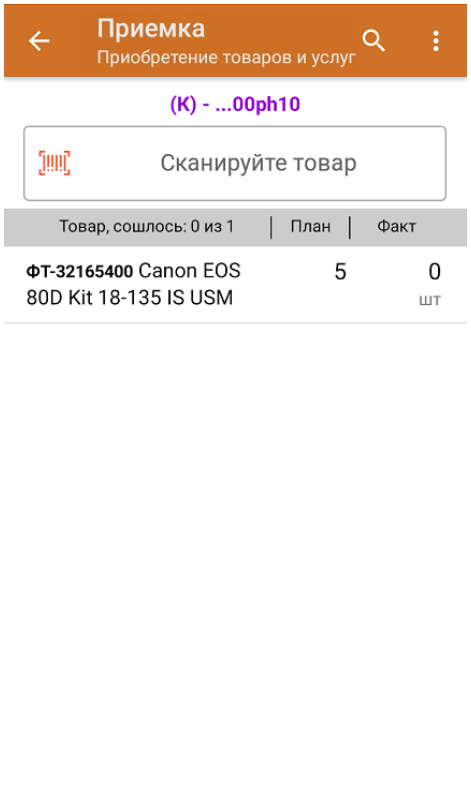
2. **В открывшемся окне появится список товаров в транспортной упаковке (палеты, коробки), которые необходимо принять на склад. В колонке «Номенклатура» отображается название товара. В колонку «План» записаны данные по количеству товара от поставщика. Колонка «Факт» отражает количество фактически отсканированного (принятого) товара.**

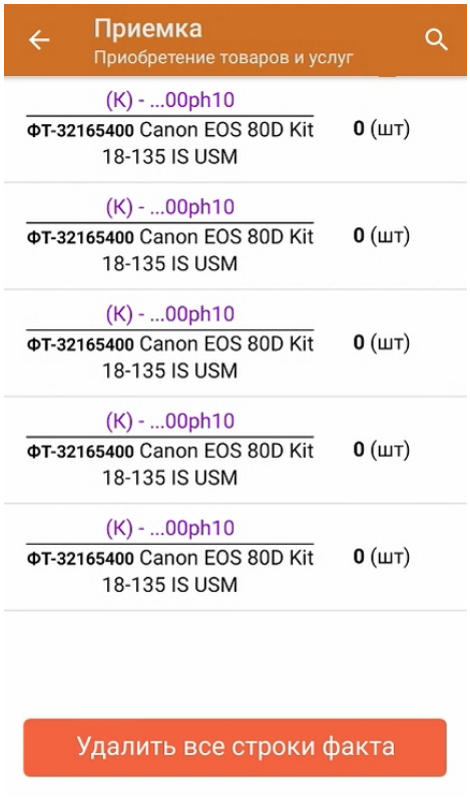


3. **Отсканируйте ШК транспортной упаковки (в данном случае это коробка), который может иметь следующий вид:**

(00)011133355566688111(21)000ph10

После этого на экране отобразится список товаров, которые находятся в коробке. Чтобы просмотреть полный список принимаемых КМ, нажмите на товарную позицию.



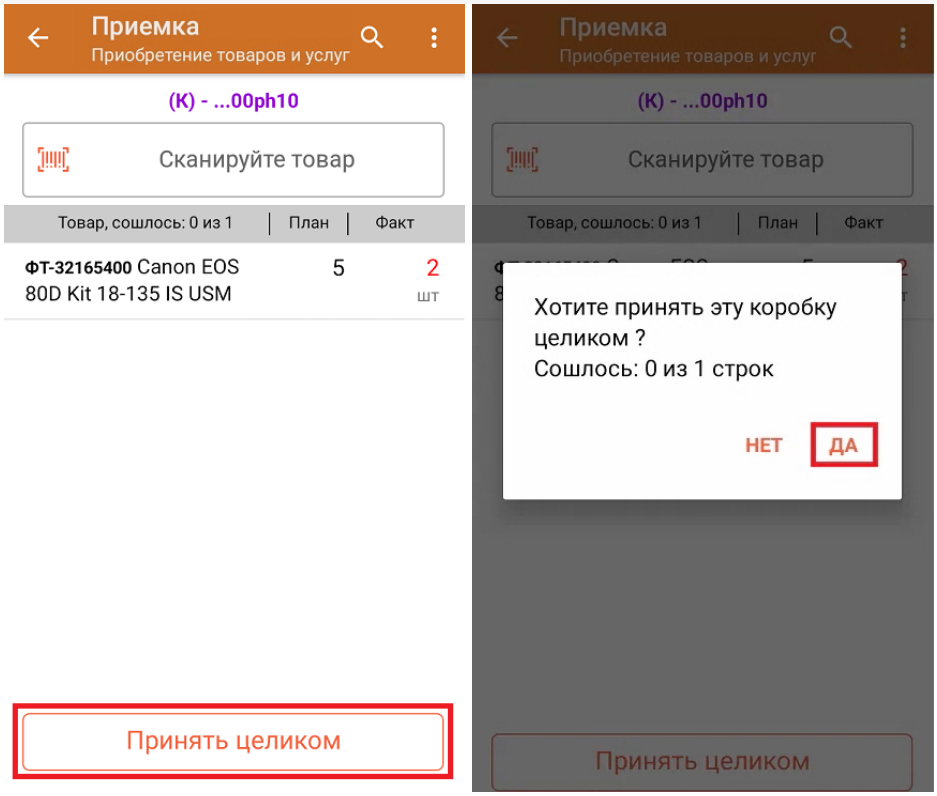


4. Начните сканирование КМ товаров в коробке, которые могут иметь следующий вид:

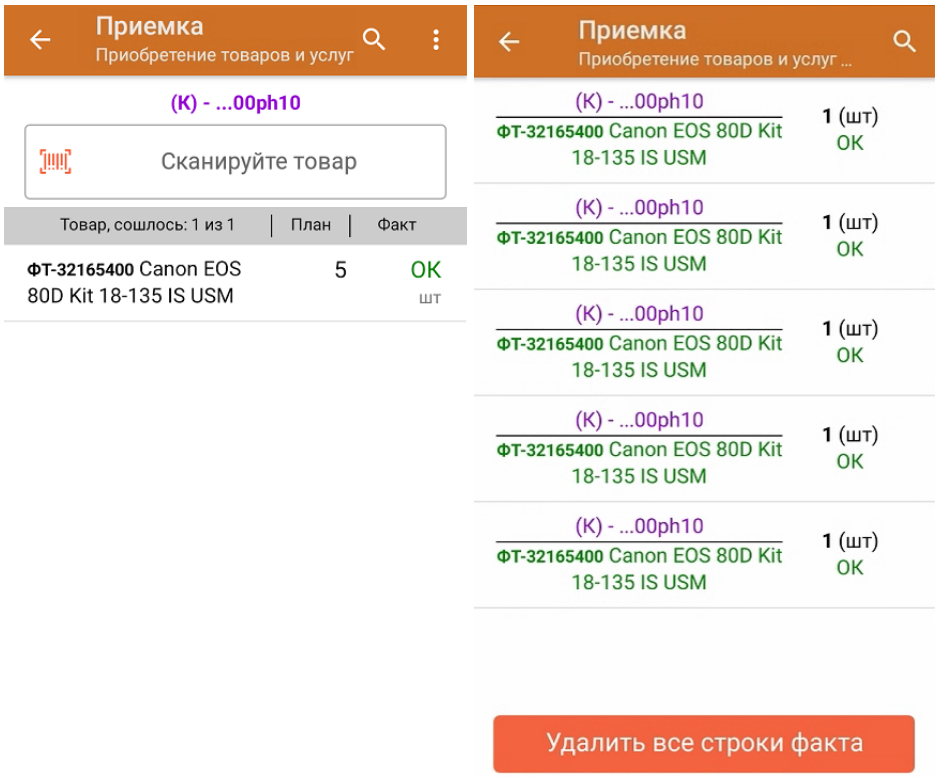
010465007519509321pFKoIV<IRb6HELtU3NKL91TEST92dG
VzdH5k/UOlbWzet511HAS6/kutInF9TdEpA7G6nXU=

010465007519509321pFKoIV<IRb6HELtU3NKL

5. После того как отсканирован хотя бы один КМ товара в коробке, можно принять всю коробку целиком, как полностью проверенную, имея только один реально отсканированный товар. Для этого необходимо нажать на кнопку «Принять целиком» (или снова отсканировать ШК коробки).

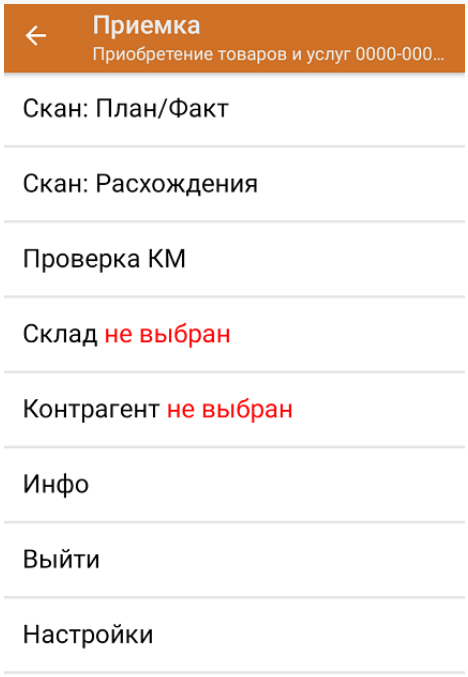


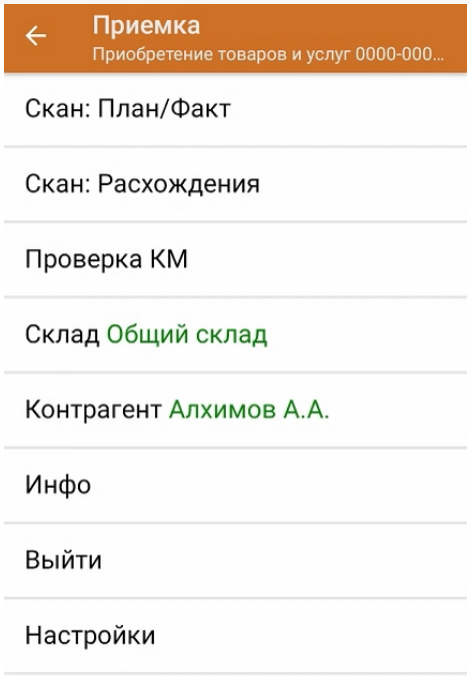
6. **После того как коробка принята целиком, будет указано, что количество товара сошлось. Чтобы развернуть подробный список отсканированных КМ, нажмите на наименование товара.**



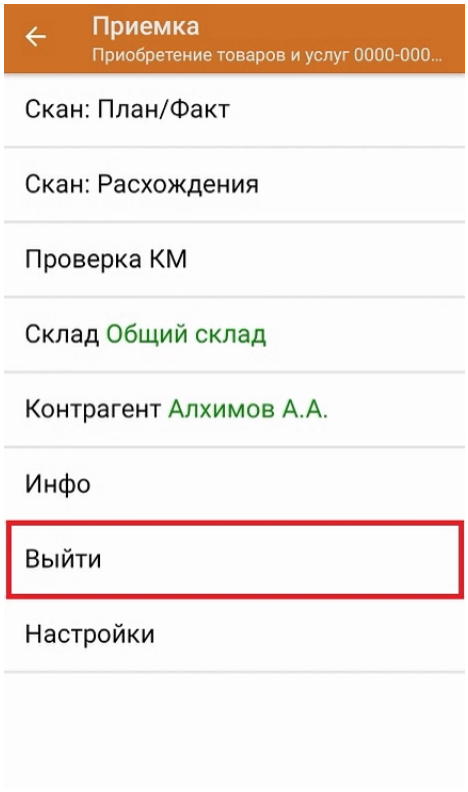
7. **В случае если в процессе выполнения операции будет отсканирован КМ товара из остатков, то его поиск будет происходить по алгоритму, описанному в инструкции.**

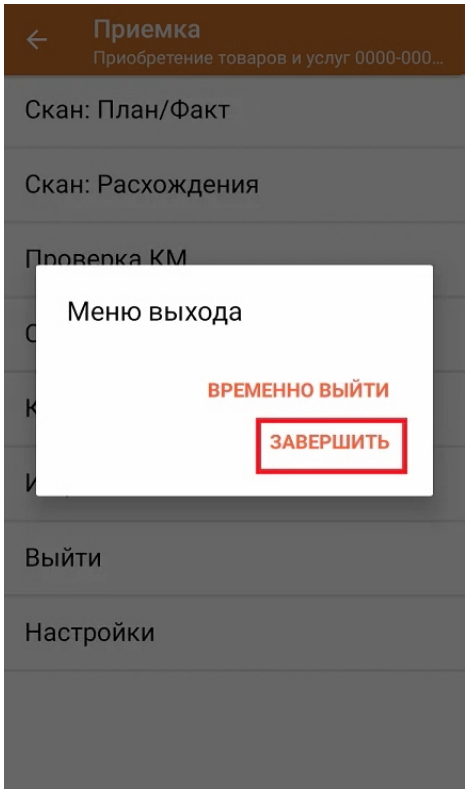
8. **В главном меню операции «Приемка» можно указать склад и контрагента, проверить расхождение фактического и планового количества товара, а также проверить корректность распечатанного кода маркировки.**





9. **После окончания операции завершите документ. Это необходимо для того, чтобы можно было отправить его на сервер Mobile SMARTS (либо на ТСД в случае прямого обмена документами). Незавершенный документ отправить нельзя.**





После отправки на сервер документ необходимо загрузить в товароучетную программу для дальнейшей работы. Как это делается в 1С, Вы можете прочитать в статье «Загрузка документов в 1С», а как в Excel — в статье «Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel».

Не нашли что искали?

Задать вопрос в техническую поддержку

Доверительная приемка фототехники по выгруженному на ТСД заданию с транспортными упаковками в «Склад 15 + ФОТО»

Последние изменения: 2024-03-26

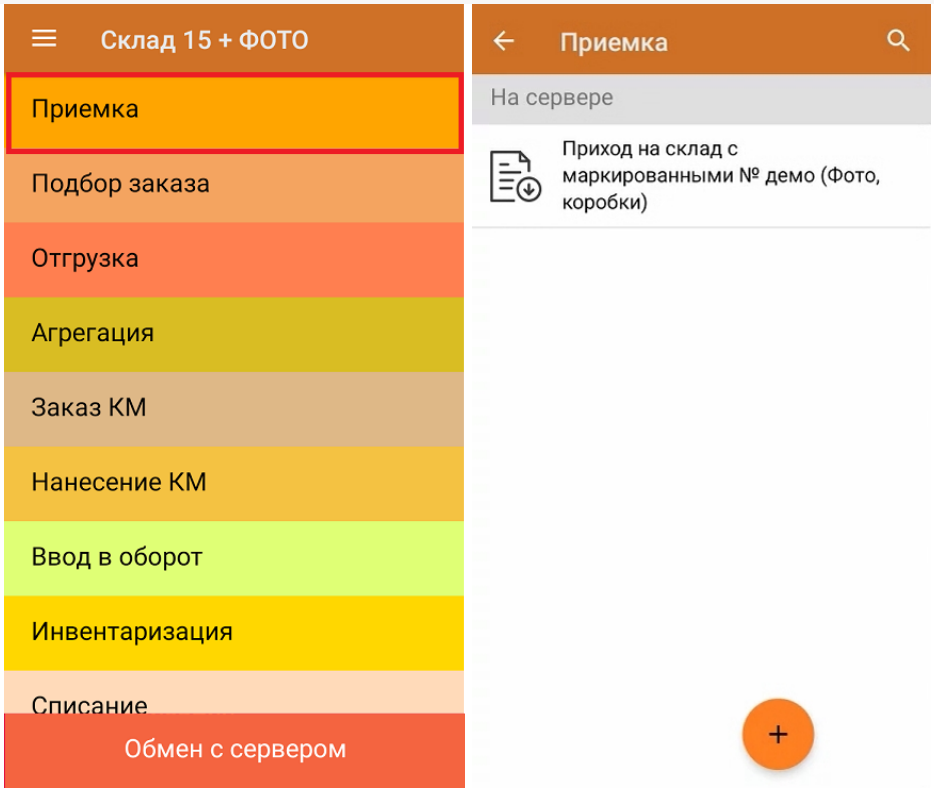
Документ-задание на частичную приемку предварительно выгружается из товароучетной программы на ТСД. Как это сделать в случае, если вы используете 1С, читайте в следующей статье, а если Exel — в статье «Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel».

Перед тем как начинать приемку фототехники, необходимо убедиться, что в меню операции «Приемка» включена соответствующая настройка работы с маркированным товаром.

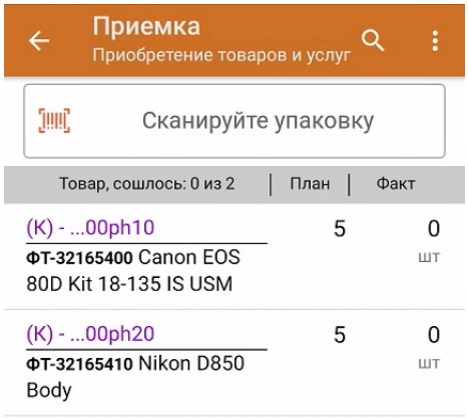
В настройках должно быть указано, что сканирование ШК коробки (палеты) сразу записывает её, как проверенную. При этом строки из плановой части, в которых указана эта коробка (палета), попадут в фактическую часть документа.

← Настройки режимов	← Настройки режимов
Использовать ячейки **без ячеек**	Использовать ячейки **без ячеек**
Использовать упаковки **коробки**	Использовать упаковки **коробки**
Место поиска ТУ **план**	Место поиска ТУ **план**
Сканирование **записывает** палету	Сканирование **открывает** палету
Сканирование **открывает** коробку	Сканирование **записывает** коробку
Назад	Назад

1. В главном меню ТСД откройте операцию «Приемка» и выберите нужный вам документ.



2. **В открывшемся окне появится список товаров в транспортной упаковке (палеты, коробки), которые необходимо принять на склад. В колонке «Номенклатура» отображается название товара. В колонку «План» записаны данные по количеству товара от поставщика. Колонка «Факт» отражает количество фактически отсканированного (принятого) товара.**

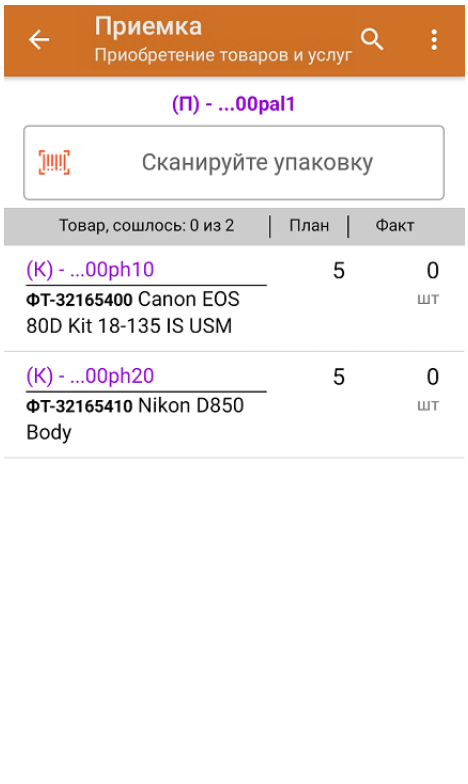


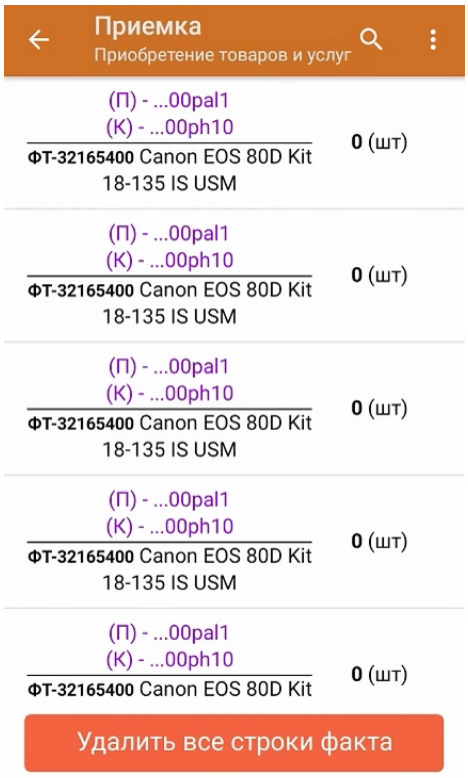
3. **Отсканируйте ШК транспортной упаковки (в данном случае это палета), который может иметь следующий вид:**

(00)100011122233344455(21)000pal1

(00)100011122233344455(21)000pal1

В соответствии с настройками операции, установленных в нашем случае, после сканирования ШК палеты на экране появится список товара в коробках на данной палете. При необходимости можно установить настройки операции, при которых отсканированная палета будет сразу записываться в документ как проверенная.

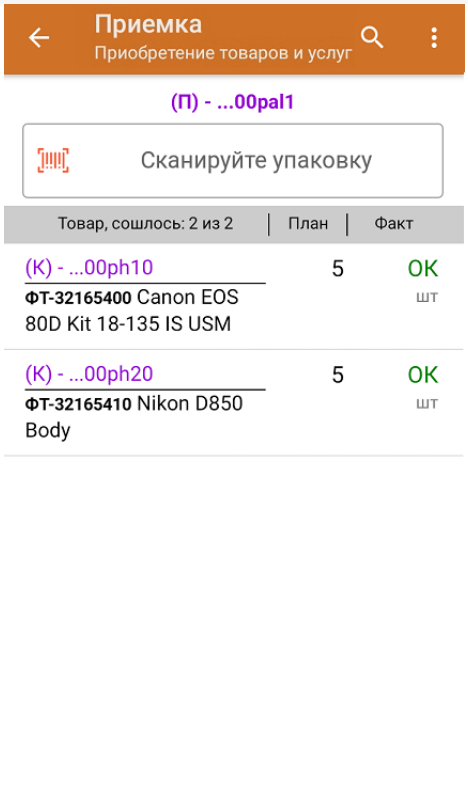




4. Далее отсканируйте ШК коробки на данной палете, который может иметь следующий вид:

(00)011133355566688111(21)000ph10

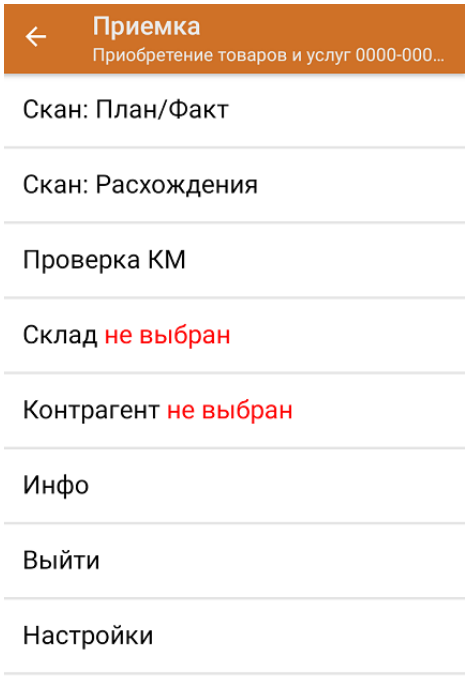
После сканирования ШК упаковка будет принята как полностью проверенная. Для просмотра всех принятых КМ в коробке нажмите на нее в списке.

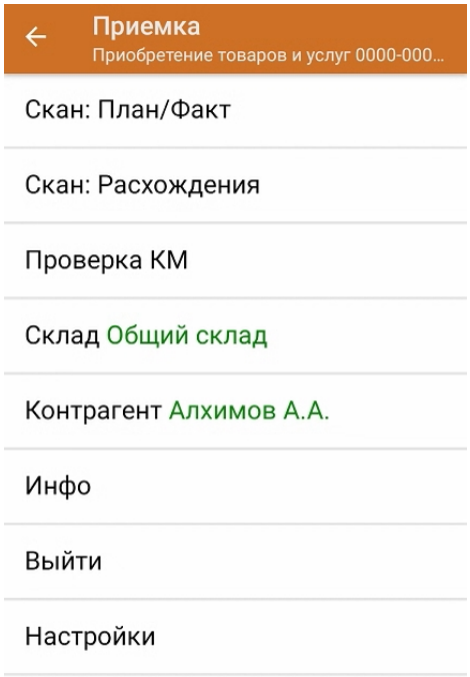


Далее можно сканировать ШК следующей коробки или палеты.

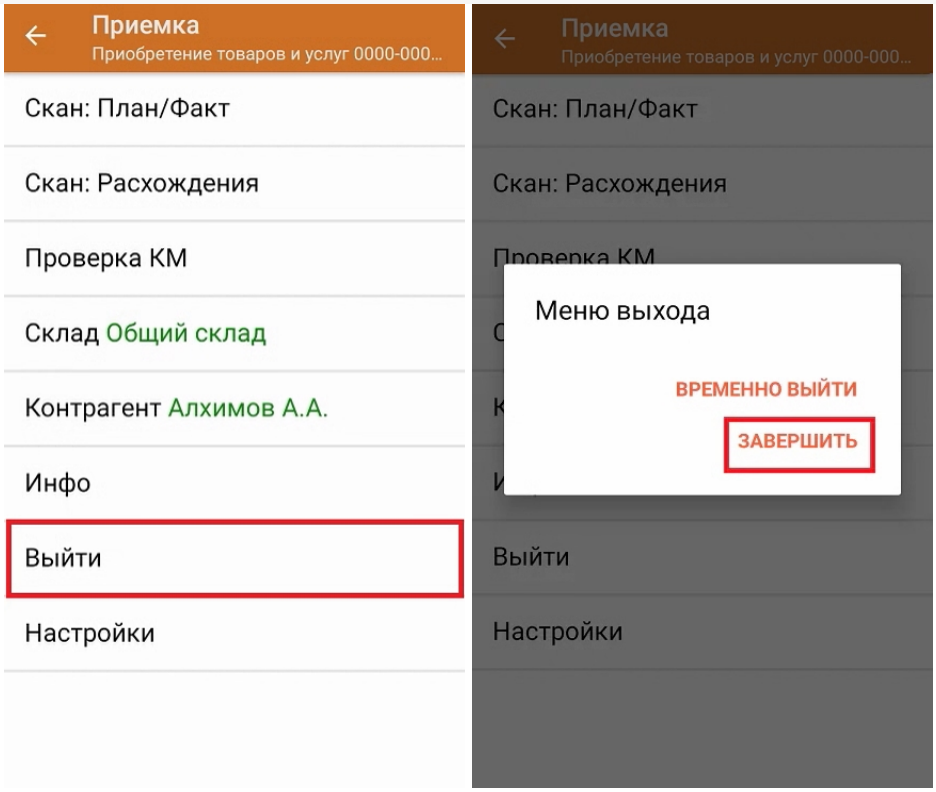
5. В случае если в процессе выполнения операции будет отсканирован КМ товара из остатков, то его поиск будет происходить по алгоритму, описанному в инструкции.

6. В главном меню операции «Приемка» можно указать склад и контрагента, проверить расхождение фактического и планового количества товара, а также проверить корректность распечатанного кода маркировки.





7. После окончания операции завершите документ. Это необходимо для того, чтобы можно было отправить его на сервер Mobile SMARTS (либо на ТСД в случае прямого обмена документами). Незавершенный документ отправить нельзя.



После отправки на сервер документ необходимо загрузить в товароучетную программу для дальнейшей работы. Как это делается в 1С, Вы можете прочитать в статье «Загрузка документов в 1С», а как в Excel — в статье «Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel».

Не нашли что искали?

Задать вопрос в техническую поддержку