Разместить товар на адресном складе по факту

Последние изменения: 2024-03-26

Операция «Размещение» производится в соответствии со следующим бизнес-процессом:

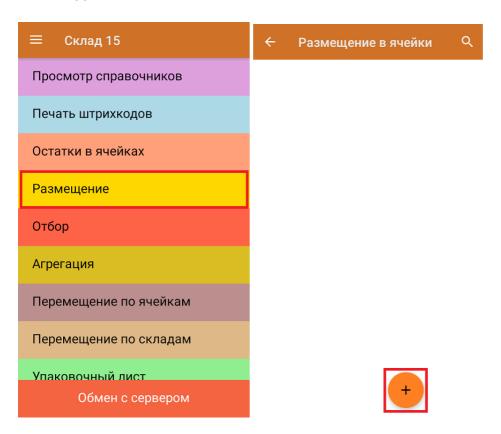
• Размещение товаров (созданный на ТСД «Размещение в ячейки»)

Размещение товара на адресном складе по факту актуально в случае, если в зоне приемки находится товар, который необходимо разместить по ячейкам, и происходит по следующему алгоритму:

- 1. На ТСД создается новый документ в операции «Размещение в ячейки» и выбирается бизнес-процесс «Размещение товаров (созданный на ТСД «Размещение в ячейки»)».
- 2. Кладовщик сканирует нужную ячейку, а затем начинает сканирование товара, который он хочет туда поместить.
- 3. Результатом данной операции становиться документ «Размещение товаров».

Размещение товара в ячейки

1. В главном меню «Склада 15» выберите операцию «Размещение» и создайте новый документ с помощью кнопки «Добавить».

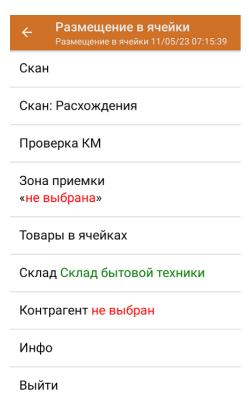


2. Далее вы можете выбрать адресный склад и зону приемки, в которых будет производиться размещение в ячейки, или пропустить эти действия.

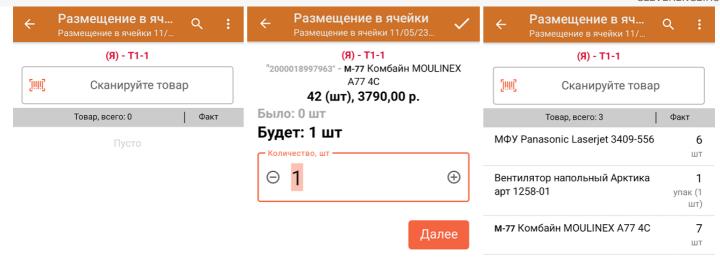
Размещение в ячейки	Размещение в ячейки
Размещение в ячейки 11/05/23 07:15:39	Размещение в ячейки 11/05/23 07:15:39
Адресный склад не выбран,	Сканируйте штрихкод зоны
документ может быть	п риемки
загружен некорректно! Выберите склад или помещение	[!!!!]
Все равно продолжить	

Пропустить

3. Далее откроется меню операции, в котором можно просмотреть расхождения товаров, изменить зону приемки, склад и контрагента, просмотреть товары в ячейках и выполнить основные настройки операции. Для перехода в режим сканирования нажмите «Скан».

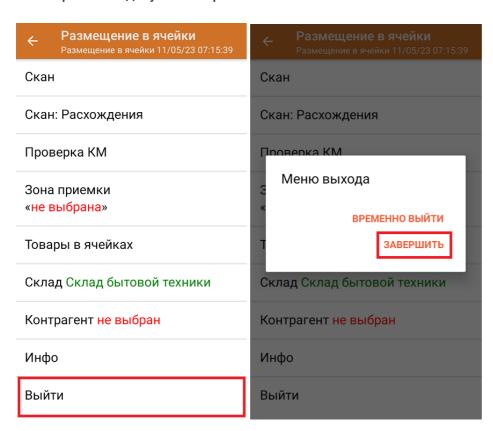


4. В открывшемся окне сканируйте ячейку, в которую вы хотите разместить товар. После того, как ячейка открыта, сканируйте ШК товара. Можно отсканировать ШК товара один раз и ввести его количество вручную.



ДЛЯ ВВОДА ПОШТУЧНО МОЖНО СКАНИРОВАТЬ ДАЛЬШЕ

- 5. Для того чтобы открыть новую ячейку и начать размещение товара в ней, отсканируйте ее ШК.
- 6. После того, как операция окончена, завершите документ. Это необходимо для того, чтобы можно было отправить его на сервер Mobile SMARTS (либо на ТСД в случае прямого обмена документами). Незавершенный документ отправить нельзя.



После отправки на сервер документ необходимо загрузить в товароучетную программу для дальнейшей работы. Как это делается в 1С, Вы можете прочитать в статье «Загрузка документов в 1С», а как в Excel — в статье «Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel».

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку