


# Поступление товаров (приходная накладная) во Frontol Simple Mobile

Последние изменения: 2024-03-26

Перед началом работы необходимо осуществить загрузку справочников номенклатуры из Frontol Trade.

Данная операция производится с помощью кнопки «Выгрузить в кассы» на рабочем месте администратора на ПК.

 Frontol Trade Рабочее место администратора

АТОН Frontol Trade

Администратор


Обзор







Справочники

Документы

Отчеты

Настройки

Перейти в кассу 

Помощь v. 1.3.2.2456

Выгрузить в кассы

Обзор

Сегодня весь день

trm:@Xiaomi-MiA1-4b65287b9905 Терминал: trm:@Xiaomi-MiA1-4b65287b9905 Последняя синхронизация Сегодня в 11:21	Документы 2	
trm:@samsung-SM-G900FD-5192 Терминал: trm:@samsung-SM-G900FD-5192 Последняя синхронизация Сегодня в 11:21	Документы 0	
trm:@Zebra-MC33-172655230D51 Терминал: trm:@Zebra-MC33-172655230D51 Последняя синхронизация Сегодня в 11:21	Документы 1	
trm:@samsung-SM-A530F-520061 Терминал: trm:@samsung-SM-A530F-520061 Последняя синхронизация Сегодня в 11:21	Документы 0	
trm:@Xiaomi-MI8SE-98ac493 Терминал: trm:@Xiaomi-MI8SE-98ac493 Последняя синхронизация Сегодня в 11:21	Документы 0	
trm:@HUAWEI-PAR-LX1-QXE7N18 Терминал: trm:@HUAWEI-PAR-LX1-QXE7N18 Последняя синхронизация Сегодня в 11:21	Документы 0	

Кассы

Все

График

Столбчатый

Там же указаны все подключенные к системе кассы, на которые будет производиться выгрузка справочников. Для того, чтобы отключить от системы неиспользуемые кассы, необходимо воспользоваться пунктом меню «Настройки» -> «Кассы», и поставить флаг в пункте «Касса не используется».

**ATON** Frontol Trade

Администратор

Обзор

Справочники

Документы

Отчеты

**Настройки**

Общие настройки

Настройки касс

Кассы

**< @Zebra-MC33-172655230D5134**

---

Код кассы

Наименование кассы

Настройки

Тип

Последний обмен

☐ Не хранить журнал действий пользователей

☐ Касса не используется

Frontol Simple Mobile предоставляет возможность формировать приходную накладную на поступивший товар. Для этого необходимо:

1. В главном меню выбрать пункт «Новая приходная накладная».

≡ Frontol Simple Mobile

+ Новая приходная накладная

≡ Новая инвентаризация

↻ Обновить базу

2. Далее необходимо указать индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), принадлежащий поставщику. Его можно ввести вручную, либо выбрать из списка. Список поставщиков формируется во Frontol Trade.

← Новая накладная

Поставщик

ИНН

9283872742

Или выберите из списка

Или выберите из списка

Накладная

Номер

Введите номер

Дата

ДД.ММ.ГГ

ОТМЕНИТЬ

ДАЛЕЕ

← Новая накладная

Поставщик

ИНН

9283872742

Или выберите из списка

Или выберите из списка

ООО "Буренка"

АО Милка

ООО Котофеево

ООО "Дедушкина ферма"

ООО "Фермерские продукты"

ООО Коровка

ООО "У бабушки"

ООО "Чишминское хозяйство"

ООО "Деревенька"

ООО "Молочный мир"

3. Также следует указать номер накладной и дату ее создания. После этого нажать на кнопку «Далее».

← Новая накладная

Поставщик

ИНН

3613004722

Или выберите из списка

ООО "Буренка"

Накладная

Номер


192883717313

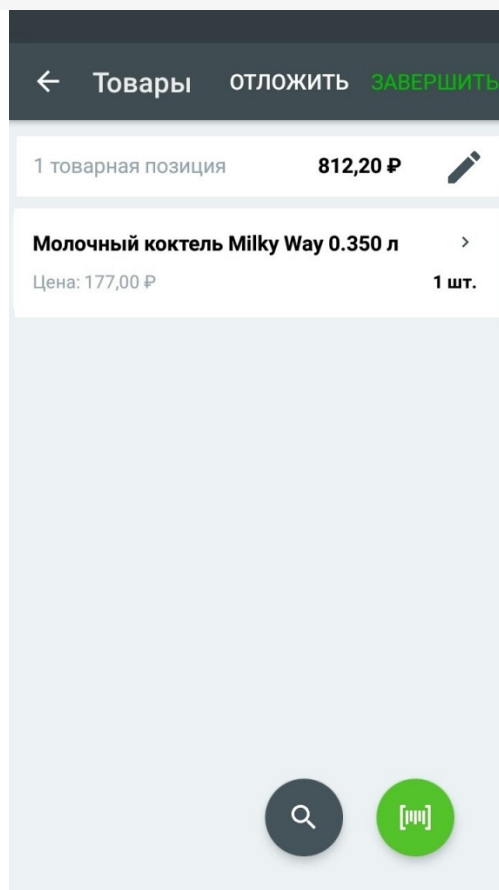
Дата


12.08.18

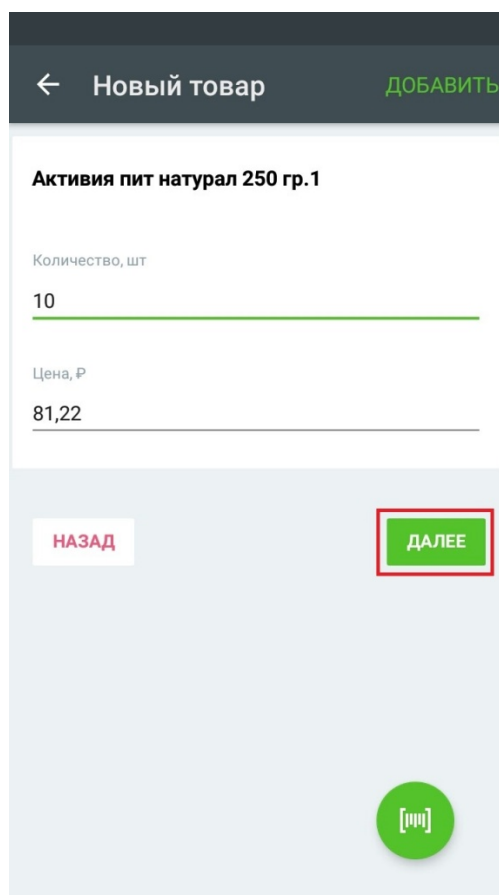
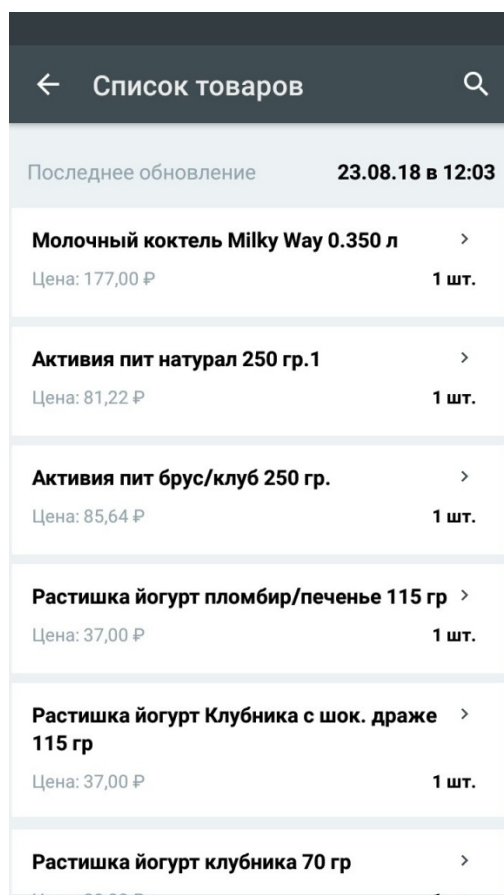
ОТМЕНИТЬ

ДАЛЕЕ

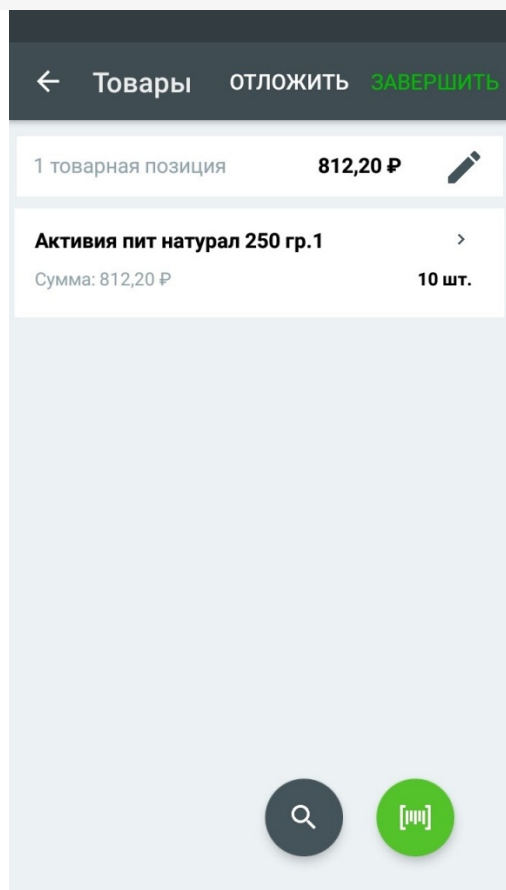
4. Откроется окно сканирования товара. Если у вас мобильный терминал сбора данных со встроенным сканером штрихкодов, Вы можете просто сканировать товар. Если у вас смартфон или планшет на ОС Android - можно воспользоваться камерой. Для этого используйте кнопку .



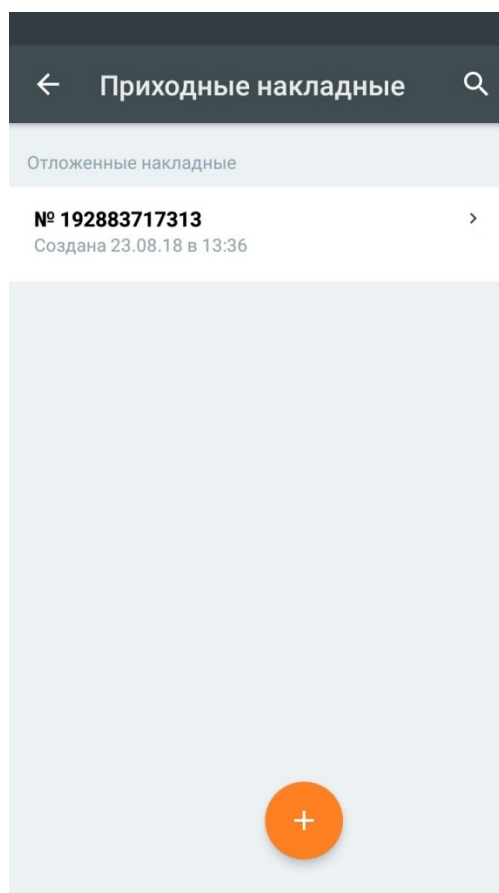
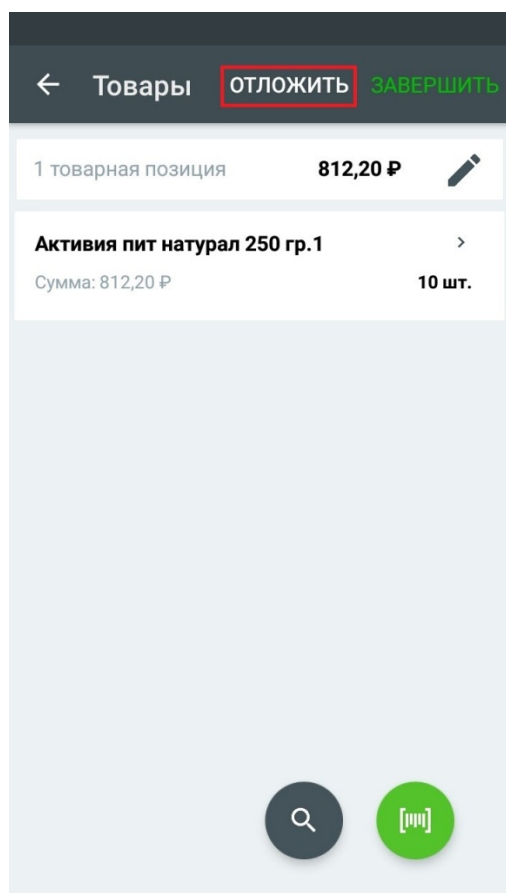
5. Для того, чтобы добавить товар, используйте кнопку . Откроется список, из которого Вы можете выбрать нужную позицию и внести информацию о ней (количество по факту). Список товаров также выгружается на мобильное устройство из программы Frontol Trade. После этого нажмите кнопку «Далее».



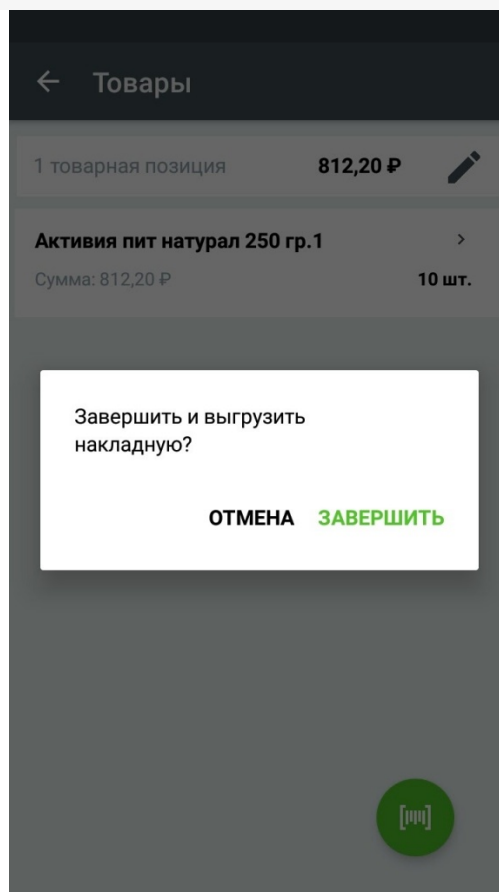
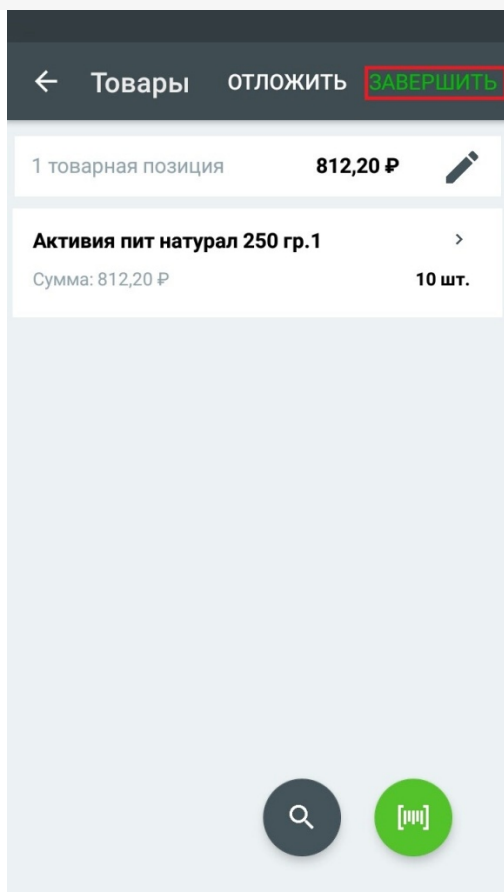
6. На экране отобразится внесенная информация о товаре. Для того, чтобы продолжить создание накладной, нажмите либо на кнопку сканирования, либо на кнопку «Добавить».



7. Также можно либо отложить, либо завершить создание приходной накладной. Для этого воспользуйтесь кнопкой «Отложить», если хотите вернуться к работе с приходной накладной позже.



8. В случае, если работа с накладной окончена, воспользуйтесь кнопкой «Завершить». После завершения накладная будет отправлена с мобильного устройства в товароучетную систему Frontol Trade.



Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку