

# Принять товар на склад по выгруженному на ТСД документу

Последние изменения: 2024-03-26

В рамках «Склада 15» приемка товара производится с помощью операции «Приемка» по следующим бизнес-процессам:

- [Приходный ордер на товары \(на основании «Заказа поставщику»\)](#)
- [Приходный ордер на товары \(на основании «Поступления товаров»\)](#)
- [Поступление товаров \(на основании «Счета от поставщика»\)](#)
- [Приходный ордер на товары \(проверка документа на ТСД\)](#)
- [Приобретение товаров и услуг \(проверка документа на ТСД\)](#)
- [Приобретение товаров и услуг \(на основании «Заказа поставщику»\)](#)

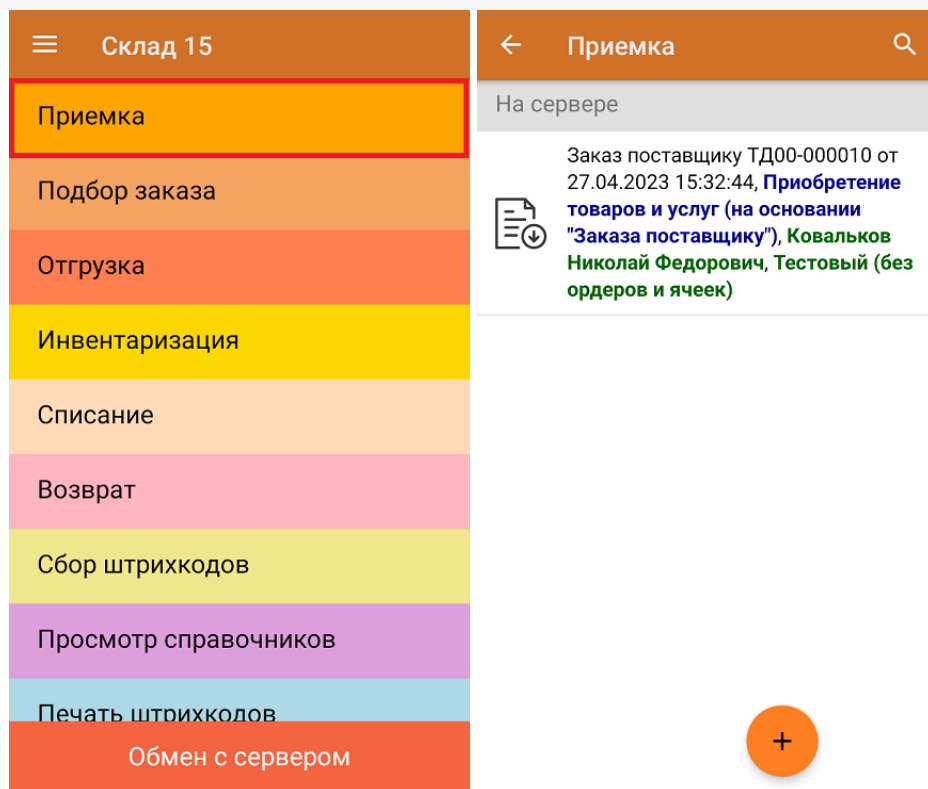
Процесс приемки товара происходит по следующему алгоритму:

1. На склад прибывает товар с сопроводительным документом. В качестве этого документа могут выступать «Заказ поставщику», «Приходный ордер на товары», «Поступление товаров» или «Счет от поставщика».
2. Кладовщик сканирует штрихкоды каждого товара, сверяясь с документом. Результатом этой проверки может быть документ «Приобретение товаров и услуг», «Поступление товаров» или «Приходный ордер на товары».
3. После того, как приемка завершена, товар необходимо [разместить](#) на складе. Результатом этой операции становится документ «Отбор (размещение) товаров».

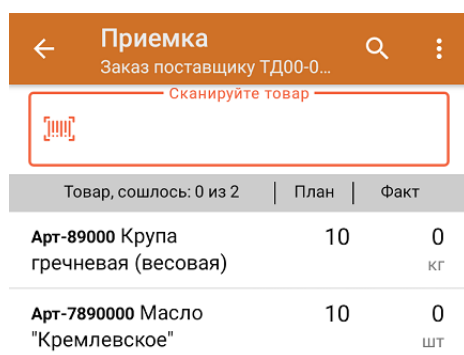
Перед тем как начать приемку, необходимо выгрузить документ из товароучетной программы на ТСД. Как это сделать в случае, если вы используете 1С, читайте в следующей [статье](#), а если Exel — в статье «[Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel](#)». Для примера рассмотрим процесс приемки товара с использованием документа «Приходный ордер на товары».

## Приемка товара на складе

1. В главном меню ТСД откройте операцию «Приемка» и выберите нужный вам документ. В нашем случае это документ «Заказ поставщику», но для остальных случаев все процессы аналогичны.



2. В открывшемся окне появится список товаров, которые необходимо принять на склад. В колонке «Номенклатура» отображается название товара. В колонку «План» записаны данные по количеству товара от поставщика. Колонка «Факт» отражает количество фактически отсканированного (принятого) товара.



3. После того как начата процедура сканирования, в колонке «Факт» будут отображаться его результаты. Зеленым цветом обозначается совпадение планового и фактического количества, красным — расхождения. Количество отсканированного товара можно вводить вручную.

←

Приемка

✓

Заказ поставщику ТД00-000010...

"2112347035459" - Арт-33344555 Ассорти (конфеты)

106,05 р.

Было: 0 упак (1 упак)

Будет: 1 упак (1 упак)

Количество, упак (1 упак)

⊖

1

⊕

Далее

←

Приемка

🔍

⋮

Заказ поставщику ТД00-0...

Сканируйте товар

Товар, сошлось: 0 из 2

План

Факт

Арт-89000 Крупа гречневая (весовая)	10	OK
Арт-7890000 Масло "Кремлевское"	10	9 шт

для ввода поштучно  
можно сканировать дальше

4. В главном меню операции можно выбрать/ изменить склад и контрагента, просмотреть расхождения товара, **проверить корректность кода маркировки** на товаре и произвести основные настройки операции.

←

Приемка

Заказ поставщику ТД00-000010 от 27.04...

Скан: План/Факт

Скан: Расхождения

Проверка КМ

Склад Тестовый (без ордеров и ячеек)

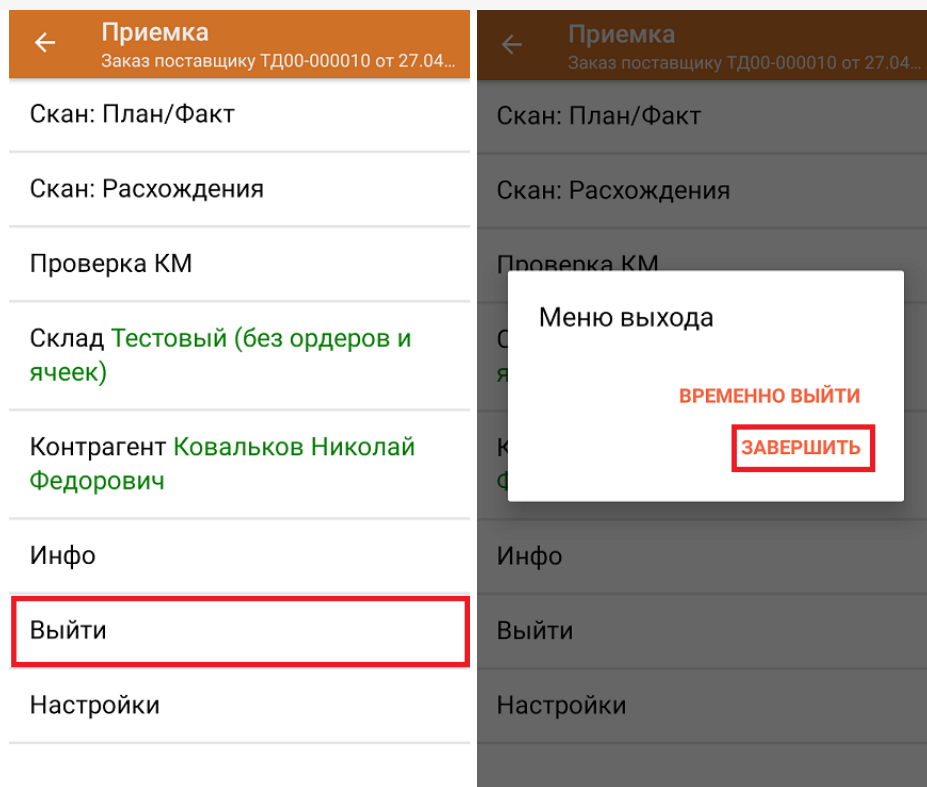
Контрагент Ковальков Николай Федорович

Инфо

Выйти

Настройки

5. После окончания операции завершите документ. Это необходимо для того, чтобы можно было отправить его на сервер Mobile SMARTS (либо на ТСД в случае прямого обмена документами). Незавершенный документ отправить нельзя.



После отправки на сервер документ необходимо загрузить в товароучетную программу для дальнейшей работы. Как это делается в 1С, Вы можете прочитать в статье [«Загрузка документов в 1С»](#), а как в Excel — в статье [«Интеграция «Магазина 15» через CSV и Excel»](#).

 Склад 15

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку