

Печатная форма «ИНВ-3» в «Клеверенс: Учет имущества»

Обзорная

Применимо к продуктам: **Учет имущества**

Последние изменения: 2024-04-26

Данная форма описи формируется по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей в местах хранения организации (в подотчете у материально-ответственных лиц) на предмет соответствия фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета. Инвентаризационная опись составляется в двух экземплярах и подписывается членами комиссии и материально-ответственными лицами. На выявленные при инвентаризации негодные или испорченные материалы и готовую продукцию составляются соответствующие акты.

Форму ИНВ-3 можно распечатывать из документа «Инвентаризация».

🏠

⬅️➡️

★

Инвентаризация 000000001 от 29.06.2015 14:24:49

›

Главное

Движения документа

Провести и закрыть

Записать

Провести

📄 Загрузить из ТСД

🖨️ Печать

▼

Еще

▼

Номер:

000000002

Исполнитель:

Администрат

Данные инвентаризации

Добавить

🗑️ Очистить

ИНВ-1 (Инвентаризационная опись основных средств)

ИНВ-3 (Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей)

ИНВ-18 (Сличительная ведомость результатов инвентаризации основн

ИНВ-19 (Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарн

Инвентаризация (Сводная накладная по инвентаризации)

Еще

▼

N	Имущество	Инвентарный номер	Способ учета экземпляров	Штр
1	Кресло компьютерное		Как материал	
2	Бумага А4, 500 листов		Как материал	

В печатную форму попадают только материалы (основные средства не попадают), которые находятся в документе.



Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей №0000000002 от 29.06.2015 (ИНВ-3)

Дата начала инвентаризации	
Дата окончания инвентаризации	
Вид операции	

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ
товарно-материальных ценностей

Номер документа	Дата составления
000000002	29.06.2015

вид товарно-материальных ценностей

находящиеся в собственности организации, полученные для переработки

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на товарно-материальные ценности сданы в бухгалтерию и все товарно-материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное (ые) лицо(а):

должность	подпись	расшифровка подписи
должность	подпись	расшифровка подписи

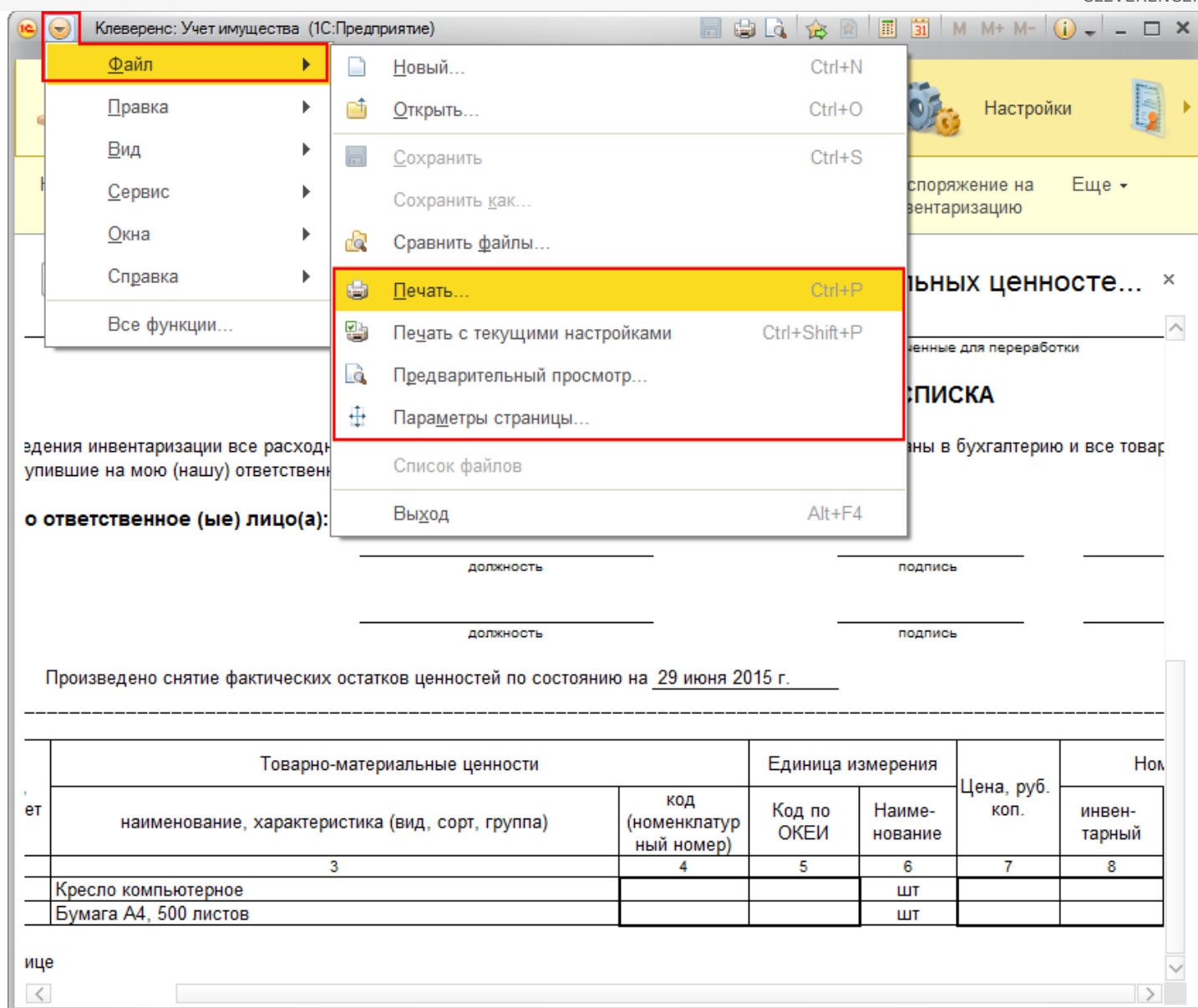
Произведено снятие фактических остатков ценностей по состоянию на 29 июня 2015 г.

Номер по порядку	Счет, субсчет	Товарно-материальные ценности		Единица измерения		Цена, руб. коп.	Номер		Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета	
		наименование, характеристика (вид, сорт, группа)	код (номенклатурный номер)	Код по ОКЕИ	Наименование		инвентарный	паспорта	количество	сумма, руб. коп.	количество	сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1		Кресло компьютерное			шт				1,000		6,000	
2		Бумага А4, 500 листов			шт				3,000		50,000	
Итого									4,000		56,000	

Итого по странице

а) количество порядковых номеров	Два	подпись
б) общее количество единиц фактически	Четыре	подпись

На печать форма выводится стандартными средствами 1С, с возможностью предварительного просмотра и настройки параметров страниц.



Статьи по теме:

- [Печатные формы;](#)
- [Печатная форма ИНВ-1;](#)
- [Печатная форма ИНВ-18;](#)
- [Печатная форма ИНВ-19;](#)
- [Печатная форма Инвентаризация;](#)
- [Печатная форма М-15;](#)
- [Печатная форма Накладная;](#)
- [Печатная форма ОС-1;](#)
- [Печатная форма ОС-2;](#)
- [Печатная форма Выдача-возврат;](#)
- [Печатная форма Перемещение.](#)



печать на принтере, инвентаризация

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку

